## Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Краснодарского края

"Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта"

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

## Образовательная программа

**ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

## Профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Квалификация выпускника: оператор информационных систем и ресурсов

Нормативный срок освоения: на базе основного общего образования - 1 год 10 месяцев.

форма обучения: очная

2024

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Индивидуальный предприниматель Шурупов Николай Николаевич  /Шурупов Н.Н. /  «29» августа 2024г | УТВЕРЖДЕНА:  Директор ГБПОУ "КТТиЖТ"  /В.А Шахбазян/ |
| Индивидуальный предприниматель Суслопаров Алексей Валерьевич  / Суслопаров А.В./  «29» августа 2024г | Рассмотрена на заседании педагогического совета  протокол № 1 от «30» августа 2024г. |

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения России № 974 от 11 ноября 2022 года, зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. № 71639 от 19 декабря 2022г.), укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, с учетом:

- примерной основной образовательной программы утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 09.00.00 от 27.06.2023г

№10/2023, зарегистрированной в государственном реестре ПООП № 90, утверждена приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-344 от 10.08.2023.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края "Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта".

### Содержание

[Раздел 1. Общие положения 5](#_bookmark0)

[Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы 6](#_bookmark1)

[Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 7](#_bookmark2)

[Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 7](#_bookmark3)

* 1. [Общие компетенции 7](#_bookmark4)
  2. [Профессиональные компетенции 12](#_bookmark5)

[Раздел 5. Структура образовательной программы 20](#_bookmark6)

* 1. [Рабочий учебный план 20](#_bookmark7)
  2. [Рабочий календарный учебный график 23](#_bookmark8)
  3. [Рабочая программа воспитания 28](#_bookmark9)
  4. [Рабочий календарный план воспитательной работы 28](#_bookmark10)

[Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 28](#_bookmark11)

* 1. [Материально-техническое обеспечение образовательной программы](#_bookmark12) 29
  2. [Учебно-методическое обеспечение образовательной программы 73](#_bookmark13)
  3. [Практическая подготовка обучающихся 76](#_bookmark14)
  4. [Организация воспитания обучающихся 76](#_bookmark15)
  5. [Кадровые условия реализации образовательной программы 76](#_bookmark16)

[Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной](#_bookmark17) [итоговой аттестации 77](#_bookmark17)

[Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы 77](#_bookmark17)

[Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей](#_bookmark18)

Приложение 1.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации 78

Приложение 1.2 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте 100

[Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин](#_TOC_250002)

Приложение 2.1 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Основы информационных технологий

Приложение 2.2 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Документационное и [правовое обеспечение управления](#_bookmark30)

Пиложение 2.3 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Базы данных

Приложение 2.4 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России….

Приложение 2.5 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Приложение 2.6 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

Приложение 2.7 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура

Приложение 2.8 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Основы бержливого производства

Приложение 2.9 Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности

[Приложение 3 Рабочая программа воспитания](#_TOC_250001)

[Приложение 4 Оценочные материалы для ГИА](#_TOC_250000)

### Раздел 1. Общие положения

* 1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ОПОП) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Основная профессиональная образовательная программа (далее- образовательная программа) разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, на основании требований федерального образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и настоящей ОПОП.

* 1. Нормативные основания для разработки ОПОП:
     + Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
     + Приказ Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов»;

* + - Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
    - Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800

«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

* + - Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
    - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н «Об утверждении профессионального стандарта 06.013

«Специалист по информационным ресурсам»;

* + - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 октября 2022 г. № 609н «Об утверждении профессионального стандарта 06.019 Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)»;
    - Письмо Минпросвещения России от 01.11.2024 № 05-4013 «О направлении методических рекомендаций по оснащению ПОО»;

- Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 №Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом

профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»

* + - Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 N 05-592 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования")
  1. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП- основная профессиональная образовательная программа; РП – рабочая программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции; СГ – социально-гуманитарный цикл; ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл; МДК – междисциплинарный курс; ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина; ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

### Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: оператор информационных систем и ресурсов.

Направленность ОП (по выбору):

оператор информационных систем;

Выпускник образовательной программы по квалификации «оператор информационных систем и ресурсов» осваивает следующие виды деятельности: оформление и компоновка технической документации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование направленности | | Вид деятельности в соответствии с  направленностью | |
| **Оператор** | **информационных** | оформление и компоновка | технической |
| **систем** |  | документации |  |
|  |  | Техническая обработка и | размещение |
|  |  | информационных ресурсов на сайте |  |

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 2952 академических часа, со сроком обучения 1 год 10 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

* 1. Область профессиональной деятельности выпускников: 06 «Связь, информационные и коммуникационные технологии».
  2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
| Общий вид деятельности | 2 |
| Оформление и компоновка технической  документации | ПМ.01 Оформление и компоновка  технической документации |
| Виды деятельности по выбору, в  соответствии с направленностью |  |
| **Оператор информационных систем** | |
| Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на  сайте |

*.*

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| распознавать задачу и/или проблему в  профессиональном и/или социальном контексте; |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять  её составные части; |
| определять этапы решения задачи; |
| выявлять и эффективно искать информацию,  необходимую для решения задачи и/или проблемы; |
| составлять план действия; |
| определять необходимые ресурсы; |
| владеть актуальными методами работы в  профессиональной и смежных сферах; |
| реализовывать составленный план; |
| оценивать результат и последствия своих |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | действий (самостоятельно или с помощью  наставника) |
| **Знания:** |
| актуальный профессиональный и социальный  контекст, в котором приходится работать и жить; |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном  и/или социальном контексте; |
| алгоритмы выполнения работ в  профессиональной и смежных областях; |
| методы работы в профессиональной и смежных  сферах; |
| структуру плана для решения задач; |
| порядок оценки результатов решения задач  профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| определять задачи для поиска информации; |
| определять необходимые источники информации; |
| планировать процесс поиска; |
| структурировать получаемую информацию; |
| выделять наиболее значимое в перечне  информации; |
| оценивать практическую значимость результатов  поиска; |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для  решения профессиональных задач; |
| использовать современное программное  обеспечение; |
| использовать различные цифровые средства для  решения профессиональных задач. |
| **Знания:** |
| номенклатура информационных источников,  применяемых в профессиональной деятельности; |
| приемы структурирования информации; |
| формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства  информатизации; |
| порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в  том числе с использованием цифровых средств. |
| ОК 03 | Планировать и  реализовывать | **Умения:** |
| определять актуальность нормативно-правовой |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | документации в профессиональной деятельности; |
| применять современную научную  профессиональную терминологию; |
| определять и выстраивать траектории  профессионального развития и самообразования; |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной  деятельности; оформлять бизнес-план; |
| рассчитывать размеры выплат по процентным  ставкам кредитования; |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной  деятельности; |
| презентовать бизнес-идею; |
| определять источники финансирования |
| **Знания:** |
| содержание актуальной нормативно-правовой  документации; |
| современная научная и профессиональная  терминология; |
| возможные траектории профессионального  развития и самообразования; |
| основы предпринимательской деятельности; |
| основы финансовой грамотности; |
| правила разработки бизнес-планов; |
| порядок выстраивания презентации; |
| кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| организовывать работу коллектива и команды; |
| взаимодействовать с коллегами, руководством,  клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| психологические основы деятельности  коллектива, психологические особенности личности; |
| основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке  Российской Федерации | **Умения:** |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность  в рабочем коллективе |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Знания:** |
| особенности социального и культурного  контекста; |
| правила оформления документов и построения  устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного  поведения | **Умения:** |
| описывать значимость своей профессии; |
| применять стандарты антикоррупционного  поведения |
| **Знания:** |
| сущность гражданско-патриотической позиции,  общечеловеческих ценностей; |
| значимость профессиональной деятельности по  профессии; |
| стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| соблюдать нормы экологической безопасности; |
| определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по  профессии; |
| осуществлять работу с соблюдением принципов  бережливого производства; |
| организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических  условий региона. |
| **Знания:** |
| правила экологической безопасности при ведении  профессиональной деятельности; |
| основные ресурсы, задействованные в  профессиональной деятельности; |
| пути обеспечения ресурсосбережения; |
| принципы бережливого производства; |
| основные направления изменения климатических  условий региона. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в | **Умения:** |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,  достижения жизненных и профессиональных |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | целей; |
| применять рациональные приемы двигательных  функций в профессиональной деятельности; |
| пользоваться средствами профилактики  перенапряжения, характерными для данной профессии. |
| **Знания:** |
| роль физической культуры в общекультурном,  профессиональном и социальном развитии человека; |
| основы здорового образа жизни; |
| условия профессиональной деятельности и зоны  риска физического здоровья для профессии; |
| средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты  на базовые профессиональные темы; |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и  профессиональные темы; |
| строить простые высказывания о себе и о своей  профессиональной деятельности; |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия  (текущие и планируемые); |
| писать простые связные сообщения на знакомые  или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** |
| правила построения простых и сложных  предложений на профессиональные темы; |
| основные общеупотребительные глаголы  (бытовая и профессиональная лексика); |
| лексический минимум, относящийся к описанию  предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; |
| особенности произношения; |
| правила чтения текстов профессиональной  направленности |

### Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование**  **компетенции** | **Показатели освоения**  **компетенции** |
| Оформление и | ПК 1.1. Выполнять ввод | **Навыки:** |
| компоновка | и обработку текстовых | набор и редактирование текста; |
| технической | данных. | выполнение операций с |
| документации |  | фрагментами текста; |
|  |  | создание сложного |
|  |  | многостраничного документа; |
|  |  | создание и редактирование |
|  |  | документов в облачных сервисах; |
|  |  | оформление документов |
|  |  | таблицами; |
|  |  | работы в табличных процессорах; |
|  |  | сохранение документов в |
|  |  | различных цифровых форматах; |
|  |  | совместной работы в группе |
|  |  | редакторов; |
|  |  | применение к тексту документа |
|  |  | стилей и других средств |
|  |  | оформления |
|  |  | **Умения:** |
|  |  | применять современные текстовые |
|  |  | редакторы и процессоры; |
|  |  | сохранять документы в различных |
|  |  | форматах; |
|  |  | применять средства совместного |
|  |  | редактирования; |
|  |  | создавать, настраивать, применять |
|  |  | стили в документе с помощью |
|  |  | текстового процессора; |
|  |  | создавать сложные |
|  |  | многостраничные документы с |
|  |  | применением импортирования и |
|  |  | внедрения текстовых, табличных и |
|  |  | графических объектов из разных |
|  |  | программных приложений |
|  |  | **Знания:** |
|  |  | правила ввода, набора и |
|  |  | редактирования текстовой |
|  |  | информации; |
|  |  | инструментарий и особенности |
|  |  | современных текстовых |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | редакторов и процессоров; |
| возможности настольных |
| издательских систем; |
| средства совместного |
| редактирования; |
| стандарты форматов |
| представления текстовых и |
| табличных документов; |
| понятия публичных и приватных |
| документов; |
| способы работы с документами в |
| облачных хранилищах; |
| основные стандарты оформления |
| текстовых документов |
| ПК 1.2. Выполнять | **Навыки:** |
| преобразование данных, | создание новых и использование |
| связанных с изменениями | стандартных шаблонов |
| структуры документов | документов; |
|  | сохранении документов в |
|  | различных цифровых форматах; |
|  | преобразование и перекомпоновка |
|  | данных |
|  | **Умения:** |
|  | создавать структурированные |
|  | документы и документы слияния; |
|  | создавать документы на основе |
|  | шаблонов; |
|  | изменять структуру и форму |
|  | текстовых документов; |
|  | преобразовывать форматы и |
|  | осуществлять перекомпоновку |
|  | данных в текстовых документах; |
|  | создавать сложные |
|  | многостраничные документы с |
|  | применением импортирования и |
|  | внедрения текстовых, табличных и |
|  | графических объектов из разных |
|  | программных приложений |
|  | **Знания:** |
|  | стандарты форматов |
|  | представления текстовых и |
|  | табличных документов; |
|  | структурные элементы текстовых |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | документов; |
| основные правила и требования к  структуре документов |
| ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов. | **Навыки:** |
| создание списков рисунков,  литературных источников и оглавлений; |
| разметка и форматирование  документов |
| **Умения:** |
| использовать сочетания клавиш для редактирования и  форматирования документов; |
| применять средства  форматирования |
| **Знания:** |
| правила форматирования  документов; |
| понятие версий и совместимости  форматов; |
| структурные элементы текстовых  документов |
| ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые. | **Навыки:** |
| сканирование, распознавание и  сохранение изображений и текста |
| **Умения:** |
| применять средства ввода графической и текстовой  информации |
| **Знания:** |
| виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила  эксплуатации; |
| средства сканирования и  распознавания текста |
| ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования. | **Навыки:** |
| сохранения документов в  облачных хранилищах; |
| сохранения, копирования и  создания резервных копий документов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Умения:** |
| работать с программами  архивирования; |
| использовать встроенные функции  резервирования в современных текстовых процессорах |
| **Знания:** |
| способы работы с документами в  облачных хранилищах; |
| виды и методы осуществления  процесса резервирования данных; |
| виды и форматы средств  архивирования |
| ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных | **Навыки:** |
| формирования запросов к базам  данных |
| **Умения:** |
| формировать отчеты с помощью  запросов к базам данных |
| **Знания:** |
| принципы организации информационных и архитектуру  баз данных; |
| основные положения теории баз  знаний |
| ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных | **Навыки:** |
| ведения и актуализации  информационных баз данных |
| **Умения:** |
| выполнять обновление  информации в базах данных |
| **Знания:** |
| виды и правила построения  запросов к базам данных |
| Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации. | **Навыки:** |
| фото- или видео-захвата с экрана  компьютера; |
| сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в  сети Интернет |
| **Умения:** |
| подготавливать цифровой контент |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Знания:** |
| общее представление о структуре,  кодировке и языках разметки веб- страниц; |
| общие принципы отображения статических и динамических веб- страниц, ключевые веб- технологии, используемые на веб-  ресурсах |
| ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом. | **Навыки:** |
| размещения и обновления информационных материалов через систему управления  контентом (CMS); |
| преобразования и перекомпоновки контента, связанная с изменением структуры контента, форм и  требований к оформлению; |
| заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе  управления контентом; |
| размещения новостей на веб-  ресурсе и в социальных сетях |
| **Умения:** |
| заполнять веб-формы; |
| размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и  форумов; |
| создавать и обмениваться  письмами электронной почты |
| **Знания:** |
| технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по  электронной почте; |
| нормы общения в социальных  сетях, чатах и форумах (веб- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | этикета); |
| принципы работы CMS и систем  хранения файлов, информационных блоков |
| ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб- ресурса | **Навыки:** |
| установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для  просмотра и скачивания |
| **Умения:** |
| устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению  информационной безопасности |
| **Знания:** |
| нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите  информации; |
| принципы работы CMS и систем  хранения файлов, информационных блоков |
| ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб- ресурса | **Навыки:** |
| сбора статистических данных по  результатам работы веб-ресурса |
| **Умения:** |
| владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики  посещаемости |
| **Знания:** |
| терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости  веб-ресурсов; |
| популярные сервисы для сбора  веб-статистики |
| рисования графических подсказок  и другой интерфейсной графики; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | подготовки графических материалов для включения в верстку или программный код в  требуемых разрешениях; |
| оптимизации интерфейсной графики под различные  разрешения экрана |
| **Умения:** |
| рисовать анимационные  последовательности и раскадровку; |
| подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента  управления; |
| оптимизировать интерфейсную  графику под различные разрешения экрана |
| **Знания:** |
| требований целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам  управления; |
| основы верстки с использованием  языков разметки; |
| основы верстки с использованием  языков описания стилей; |
| технических требований к  интерфейсной графике; |
| техники и методики подготовки  графических материалов |
| ПК 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс | **Навыки:** |
| подбора технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому  интерфейсу; |
| обработки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых  разрешениях; |
| оценки совокупности графических  элементов оформления |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | графического пользовательского  интерфейса на соответствие техническим требованиям |
| **Умения:** |
| создавать графические документы в программах подготовки  векторных изображений; |
| подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента  управления; |
| подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных  изображений |
| **Знания:** |
| правил перспективы, колористики, композиции, светотени и  изображения объема; |
| общих принципов анимации; |
| правил типографского набора  текста и верстки |

### Раздел 5. Структура образовательной программы

### Рабочий учебный план

* + 1. ***Рабочий учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик** | **Формы промежуточной аттестации** | | **Учебная нагрузка** | | | | | | | **Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)** | | | |  |
| **ВСЕГО** | **практическая подготовка** | **самостоятельная работа** | **Обязательная часть** | | | | **1 курс** | | **2 курс** | | **Вариа тив** |
| **всего** | **на учебные дисциплины и МДК** | | **промежуточная аттестация** | **1 сем.** | **2 сем.** | **3 сем.** | **4 сем.** |  |
| **дифзачеты** | **экзамены** | **теоретическое обучение** | **лаб. и практических занятий** | 17 | 23,1 д | 16,4 д | 10,4 д |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** |  |
| **ПП** | **Профессиональная подготовка** | 13 ДЗ | 3 Э, 4  Экв | 1440 | 996 | 8 | 1386 | 395 | 363 | 54 | 0 | 108 | 500 | 778 |  |
| **СГ.00** | **Социально- гуманитарный цикл** | **5 ДЗ** | 0 Э | 232 | 126 |  | 232 | 91 | 141 | 0 | 0 | 36 | 120 | 76 |  |
| СГ.01 | История России | 3 комп |  | 32 | 0 |  | 32 | 32 |  |  | 0 | 0 | 32 | 0 |  |
| СГ.02 | Иностранный язык в  профессиональной деятельности | 4 |  | 48 | 48 |  | 48 | 0 | 48 |  | 0 | 0 | 0 | 48 |  |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 2 |  | 36 | 14 |  | 36 | 22 | 14 |  | 0 | 36 | 0 | 0 |  |
| СГ.04 | Физическая культура | 4 |  | 48 | 44 |  | 48 | 4 | 44 |  | 0 | 0 | 20 | 28 |  |
| СГ.05 | Основы бережливого  производства | 3 |  | 32 | 20 |  | 32 | 12 | 20 |  | 0 | 0 | 32 | 0 | 32 |
| СГ.06 | Основы финансовой  грамотности | 3 |  | 36 | 15 |  | 36 | 21 | 15 |  | 0 | 0 | 36 | 0 |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  | **3 Э** | **156** | **72** |  | **138** | **94** | **72** | **18** | **0** | **72** | **66** | **0** |  |
| ОП.01 | Основы информационных  технологий |  | **2** | 42 | 16 |  | 36 | 20 | 16 | **6** | 0 | 36 | 0 | 0 | 6 |
| ОП.02 | Документационное и  правовое обеспечение управления |  | **2** | 42 | 16 |  | 36 | 20 | 16 | **6** | 0 | 36 | 0 | 0 | 6 |
| ОП.03 | Бызы данных |  | **3** | 72 | 40 |  | 66 | 54 | 40 | **6** | 0 | 0 | 66 | 0 | 36 |
| **П.00** | **Профессиональный**  **цикл** | **4ДЗ** | **4Э, 2Эм** | **1052** | **798** | **8** | **1016** | **210** | **150** | **36** | **0** | **0** | **314** | **702** |  |
| **ПМ.01** | **Оформление и компоновка технической**  **документации** | 2 ДЗ | **2 Э, 1**  **Эм** | **414** | **324** | **4** | **396** | **72** | **72** | **18** | **0** | **0** | **216** | **180** |  |
| МДК.01.01 | Выполнение работы по подготовке и |  | **3** | 78 | 36 | 2 | 72 | 36 | 36 | **6** | 0 | 0 | 72 | 0 | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обработке данных различных форматов. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.02 | Манипулирование данными и формирование  запросов к базе данных |  | **3** | 78 | 36 | 2 | 72 | 36 | 36 | **6** | 0 | 0 | 72 | 0 | 6 |
| УП.01 | Учебная практика | 3 |  | 72 | 72 |  | 72 |  |  |  | 0 | 0 | 72 | 0 | 36 |
| ПП.01 | Производственная  практика | 4 |  | 180 | 180 |  | 180 |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 180 | 72 |
| ПМ.01 | Экзамен по модулю |  | 4 | 6 |  |  |  |  |  | **6** |  |  |  |  | 6 |
| **ПМ. 02** | **Техническая обработка и размещение информационных**  **ресурсов на сайте** | 2 ДЗ | **2 Э,**  **1Эм** | **638** | **474** | **4** | **620** | **138** | **78** | **18** | **0** | **0** | **98** | **522** |  |
| МДК.02.01 | Работа в системе  управления контентом |  | **3** | 104 | 40 | 2 | 98 | 54 | 40 | **6** | 0 | 0 | 98 | 0 | 16 |
| МДК.02.02 | Основы управления  работой веб-ресурсов |  | **4** | 132 | 38 | 2 | 126 | 84 | 38 | **6** |  |  | 0 | 126 | 60 |
| УП. 02 | Учебная практика | 4 |  | 180 | 180 |  | 180 |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 180 |  |
| ПП. 02 | Производственная  практика | 4 |  | 216 | 216 |  | 216 |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 216 |  |
| ПМ.02 | Экзамен по модулю |  | 4 | 6 |  |  |  |  |  | **6** |  |  |  |  | 6 |
| ГИА | Государственная итоговая  аттестация |  |  | **36** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **36** | **288** |
| **Всего** | | **19 ДЗ** | **10**  **Э,2Эм** | **2952** | **1653** | **8** | **2844** | **1196** | **1020** | **72** | **606** | **840** | **588** | **810** |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** | **24** | **24** | **18** |  |
|  | | | | Всег о |  |  |  |  | дисциплин и МДК |  | 606 | 840 | 516 | 234 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | учебной практики |  | 0 | 0 | 72 | 180 |  |
| **Государственная итоговая аттестация: с 24.06.27г по 30.06.27г.** |  |  |  |  | производственной практики |  | 0 | 0 | 0 | 396 |  |
|  |  |  |  | экзаменов |  | 1 | 4 | 4 | 3 |  |
| Выпускная квалификационная работа в форме  демонстрационного экзамена |  |  |  |  | дифф.зачетов |  | 1 | 8 | 4 | 6 |  |

### Календарный учебный график

* + 1. **По программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих**

### Рабочая программа воспитания

* + 1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

* + - * формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
      * организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно- ценностные социализирующие отношения;
      * формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
      * усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
    1. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.
  1. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

### Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

* 1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы
     1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### Перечень специальных помещений Кабинеты:

### Для реализации программ профессионального цикла:

* Социально-экономических дисциплин;
* Иностранного языка (лингафонный);
* Информатики;
* Безопасности жизнедеятельности.

### Лаборатории:

* Информационных технологий;
* Компьютерной графики\* *(данная лаборатория не предусмотрена т.к. данный вид деятельности не включен в ОПОП);*
* Информационных систем и ресурсов.

### Спортивный комплекс Залы:

* + библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
  + актовый зал.
    1. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.

Образовательная организация, для реализации программы по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

* + - 1. Оснащение кабинетов

**Спортивный комплекс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Основное оборудование** | | |
|  | **Раздевалка** |  |
| 1 | Раздевалки ( мужская, женская), душевые (мужская, женская), санузлы  Скамья с вешалками для вещей |  |
|  | **Спортивный зал:** |  |
|  | **Спортивные игры** |  |
| 1 | Стойки волейбольные с волейбольной сеткой | Стойки волейбольные стена-пол с  механизмом натяжения и регулировкой высоты сетки топ-турник |
| 2 | Ворота для мини-футбола/гандбола (комплект из 2-х ворот с сетками); | Ворота футбольные DFC Goal120 |
| 3 | Защитная сетка на окна |  |
| 4 | Кольцо баскетбольное |  |
| 5 | Сетка баскетбольная |  |
| 6 | Ферма для щита баскетбольного |  |
| 7 | Щит баскетбольный |  |
| 8 | Мяч баскетбольный |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9 | Мяч футбольный |  |
| 10 | Мяч волейбольный |  |
| 11 | Насос для накачивания мячей |  |
| 12 | Жилетка игровая |  |
| 13 | Щитки футбольные |  |
| 14 | Перчатки вратарские |  |
| 15 | Свисток |  |
| 16 | Секундомер |  |
| 17 | Система для перевозки и хранения мячей |  |
| 18 | Конус с втулкой, палкой и флажком |  |
|  | **Общая физическая подготовка:** |  |
| 1 | Скамейка гимнастическая универсальная |  |
| 2 | Мат гимнастический прямой |  |
| 3 | Мост гимнастический подкидной |  |
| 4 | Стенка гимнастическая |  |
| 5 | Перекладина гимнастическая пристенная |  |
| 6 | Козел гимнастический |  |
| 7 | Канат для лазания |  |
| 8 | Скакалка |  |
|  | **Легкая атлетика:** |  |
| 1 | Стойки для прыжков в высоту |  |
| 2 | Планка для прыжков в высоту |  |
| 3 | Измеритель высоты установки планки для  прыжков в высоту |  |
| 4 | Дорожка гимнастическая |  |
| 5 | Дорожка для прыжков в длину |  |
| 6 | Мяч для метания |  |
| 7 | Щит для метания в цель навесной |  |
| 8 | Барьер легкоатлетический регулируемый,  юношеский |  |
| 9 | Палочка эстафетная |  |
| 10 | Комплект гантелей |  |
| 11 | Комплект гирь |  |
| 12 | Нагрудные номера |  |
|  | **Подвижные игры и спортивные мероприятия:** |  |
| 1 | Набор для подвижных игр (в сумке) |  |
| 2 | Комплект для проведения спортивных  мероприятий (в бауле) |  |
| 3 | Комплект судейский (в сумке) |  |
|  | **Кабинет преподавателя физической культуры:** |  |
|  | **Специализированная мебель и системы хранения** | |
| 1 | Стол с ящиками для хранения тумбой |  |
| 2 | Кресло офисное |  |
| 3 | Шкаф для одежды |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | Доска классная (передвижная) |  |
| 5 | Аптечка универсальная для оказания первой медицинской помощи | Аптечка для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность АПТ-ОБР-  261 (2024) |
|  | **Технические средства:** |  |
|  | **Основное оборудование** |  |
| 1 | Ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) | Ноутбук Acer Aspire 3 A315-23-R3LH; Тип экрана - TN+film;  Диагональ экрана (дюйм) - 15.6"; Разрешение экрана - Full HD (1920x1080). |
| 2 | Многофункциональное устройство | Pantum M6507 22стр/мин,  принтер/сканер/копир, 128 Мb. USB |
| 3 | Сетевой фильтр | Сетевой фильтр SmartBuy, 10А, 2 200 Вт, 5  розеток |
|  | **Снарядная:** |  |
| 1 | Мат гимнастический складной |  |
| 2 | Канат для перетягивания |  |
| 3 | Рулетка |  |
| 4 | Стеллаж для инвентаря |  |
| 5 | Набор для игры в шахматы |  |
| 6 | Набор для игры в шашки |  |
| 7 | Шахматные часы |  |
|  | **Дополнительное оборудование:** | |
| *1* | *Комплект оборудования для сдачи норм*  *ГТО* |  |
| *2* | *Обруч гимнастический* |  |
| *3* | *Граната спортивная для метания* |  |
| *4* | *Музыкальный центр* |  |
| *5* | *Дротик* |  |
| *6* | *Дартс Мишень* |  |
| *7* | *Ракетка для настольного тенниса* |  |
| *8* | *Сетка* |  |
| *8* | *Стол теннисный любительский* |  |
|  | *\*****Тренажерная*** |  |
| *11* | *Тренажер беговая дорожка*  *(электрическая)* |  |
| *12* | *Велотренажер педальный* |  |
| *13* | *Тренажер на жим лежа* |  |
|  | **\*Спортивная площадка:** |  |
|  | Турник  Брусья (высокие и низкие) Грабли для песка |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Яма для прыжков в длину Универсальная спортивная площадка (стойки волейбольные, стойки  баскетбольные, сетка волейбольная, мини-футбольные ворота) |  |

**Кабинет «Социально-экономических дисциплин»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной  информации) с выходом в интернет | Компьютер Intel Core I7-8700 + NVIDIA GeForce 1060 + 32GB RAM + 512GB SSD с  выходом в интернет, лицензионным  программным обеспечением |
| 2 | Многофункциональное устройство | МФУ A4 Pantum M6507 22стр/мин,  принтер/сканер/копир, 128 Мb. USB |
| 3 | Стол с ящиками для хранения | Угловой письменный стол с ящиками и  тумбой 73х50х50 см |
| 4 | Кресло офисное | Стул офисный Изо хром плюс Ткань серая  В-1 |
| 5 | Доска классная | Доска трехэлементная 100х300 см, магнитно- меловая, BOARDSYS EcoBoard, алюминиевая  рама |
| 6 | Столы | Ученический не регулируемый |
| 7 | Стулья | Ученический не регулируемый |
| 8 | Стол для маломобильных групп обучающихся |  |
| 9 | Демонстрационные стенды:  «Цели бережливого производства»,  «Основные процессы бережливого производства»,  «Основные направления повышения эффективности производства в рамках проекта»,  «Азбука финансовой грамотности»,  «Ступени финансовой грамотности»,  «Бюджет семьи»,  «Деньги России»,  «Валюты разных стран». |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 11 | *Рециркулятор УФ* | *Бактерицидный для обеззараживания*  *помещений РУФ- 1,100* |
| 12 | *Шкаф для хранения таблиц и плакатов.* | *Шкаф-тумба с выдвигающимися*  *демонстрационными полками* |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной  информации) с выходом в интернет. | Компьютер-моноблок Lenovo Idea Center B 320 Дисплей: 21,5(1920\*1080) ЖК со светодиодной подсветкой с сенсорным  способом ввода информации, текстовая |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | частота 1333МГц, процессор Intel Core iS 2400S I уровень 6Мб, жесткий диск 1000Гб, пропускная способность интерфейса SATA 6 Гб/с, цвет черный, устройство ввода: беспроводная  клавиатура, оптический беспроводной манипулятор «мышь» |
| 2 | Телевизор | Телевизор Hyundai, диагональ 55 дюймов |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Нормативные документы: Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 56906-2016 Бережливое производство, организация рабочего пространства (5S) Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1  «Об организации страхового дела в Российской Федерации».  Федеральный закон от 2 декабря 1990 г.  № 395-1 «О банках и банковской деятельности».  Федеральный закон от 22 апреля 1996 г.  № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг». Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».  Федеральный закон от 7 августа 2001 г.  № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».  Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».  Федеральный закон от 10 декабря 2003 г.  № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».  Федеральный закон от 23 декабря 2003 г.  № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».  Федеральный закон от 30 декабря 2004 г.  № 218-ФЗ «О кредитных историях». Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».  Федеральный закон от 28 декабря 2013 г.  № 400-ФЗ «О страховых пенсиях». Гражданский кодекс Российской  Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Российской Федерации. Ч. 2. Положение Банка России от 24 декабря  2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».  Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных  средств». |  |

**Кабинет «Безопасности жизнедеятельности».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание | | |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | | | |
| **Основное оборудование** | | | | |
| 1 | Доска классная | Доска трехэлементная 100х300 см, магнитно- меловая, BOARDSYS EcoBoard, алюминиевая  рама | | |
| 2 | Сейф оружейный |  | Сейф для хранения оружия AIKO ЧИРОК 1462 |  |
| 3 | Система хранения тренажеров | Стеллаж артикул: ИМ000692298 | | |
| 4 | Стол с ящиками для хранения | Угловой письменный стол UnitMebel с  ящиками и тумбой 73х50х50 см | | |
| 5 | Кресло офисное | Стул офисный Изо хром плюс Ткань серая  В-1 | | |
| 6 | Столы | Ученический не регулируемый | | |
| 7 | Стулья | Ученический не регулируемый | | |
| 8 | Стол для маломобильных групп  обучающихся |  | | |
| 9 | Шкаф для хранения учебных пособий |  | | |
| 10 | Устройство для затемнения окон | Жалюзи рулонные | | |
| **Дополнительное оборудование** | | | | |
|  | *Рециркулятор УФ* | *Бактерицидный для обеззараживания*  *помещений РУФ- 1,100* | | |
|  | *Тумба для таблиц* | *Тумба для хранения таблиц и плакатов* | | |
| **II Технические средства** | | | | |
| **Основное оборудование** | | | | |
| 1 | Ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной  информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории) | Модель: Acer Aspire 3 A315-23-R3LH; Тип экрана - TN+film;  Диагональ экрана (дюйм) - 15.6"; Разрешение экрана - Full HD (1920x1080). | | |
| 2 | Экран  Проектор | Экран для проектора 150 дюймов 16:9  Проектор NEC | | |
| 3 | Телевизор | Телевизор «Supra», диагональ 42 дюйма | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Электронный учебно-методический комплекс, издательство ООО «Академия» Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК, [Косолапова Н.В.](https://academia-moscow.ru/authors/detail/44289/), [Прокопенко](https://academia-moscow.ru/authors/detail/44383/)  [Н.А.,](https://academia-moscow.ru/authors/detail/44383/) [Побежимова Е. Л.](https://academia-moscow.ru/authors/detail/47651/) 2023г. |  |
| 2 | Манекены для отработки техники первой помощи  Тренажер для эвакуации и оказания  первой помощи "Алекс" |  |
| 3 | Медицинские наборы для оказания  первой помощи |  |
| 4 | Оборудование, используемое при оказании медицинской помощи Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи**:**  Набор реанимационный для оказания скорой медицинской помощи: (дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шины проволочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные, лямка медицинская носилочная, пипетка, термометр  электронный для измерения температуры тела). |  |
| 5 | Стрелковый тир (Электронный) | Интерактивный лазерный тир CortexRuby  410128190016 |
| 6 | Защитный костюм ОЗК-1,Л-1 |  |
| 7 | Средства индивидуальной защиты: Противогаз взрослый ГП-7 ВМ, БМЗ- 330, фильтрующе-поглощающий; Самоспасатель фильтрующий и изолирующий (СПИ-2)  Респиратор РИМ-67. |  |
| 8 | Цифровые датчики для замеров |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | предельно-допустимых концентраций  веществ и вредных излучений |  |
| 9 | Компас-азимут «Андрианова» |  |
| 10 | Демонстрационные стенды:  Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации; Комплекты демонстрационных учебных таблиц:  «Действия населения при авариях и катастрофах»,  «Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций»,  «Правила оказания первой помощи»,  «Правила поведения в ЧС природного и техногенного характера»,  «Противодействие терроризму и экстремизму»,  «Умей действовать при пожаре»,  «Действия населения при стихийных бедствиях»,  «Устройство БПЛА». |  |
| 11 | Макет ручной противопехотной оборонительной гранаты ударно- дистанционной действия РГО (индекс  ГРАУ-7Г22) | . |
| 12 | Макет наступательной противопехотной осколочной ручной гранаты ударно- дистанционного действия РГН (индекс  ГРАУ-7Г21) |  |
| 13 | Макеты огнетушителей (ОУ, ОП, ОХП) |  |
| 14 | Макет массогабаритный (ММГ) 5,45-мм автомата Калашникова (АК 74) |  |
| 15 | Магазин 5,45 x 39 автомата Калашникова (АК-74) с комплектом макетов массогабаритных (ММГ) 5,45-мм  патронов |  |
| 16 | Массогабаритный макет 9 мм пистолета  Макарова |  |
| 17 | Макет массогабаритный (ММГ) 5,45-  мм пулемета Калашникова (РПК 74) |  |
| 18 | Макет простейшего укрытия в разрезе |  |
| 19 | Макет БПЛА |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | *Нормативные документы Конституция Российской Федерации Федеральный закон «О воинской*  *обязанности и военной службе» Федеральный закон «О гражданской обороне»*  *Федеральный закон «О защите населения и территорий от*  *чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Федеральный закон «О пожарной безопасности»*  *Федеральный закон «О радиационной безопасности населения» Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»*  *Федеральный закон «О противодействии терроризму»* |  |

* + - 1. **Оснащение лабораторий**

**Лаборатория «Информационных технологий».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Автоматизированное рабочее место преподавателя:  Компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система  защиты от вредоносной информации) с выходом в интернет. | Компьютер Intel Core I7-8700 + NVIDIA GeForce 1060 + 32GB RAM + 512GB SSD с  выходом в интернет, лицензионным программным обеспечением |
| 2 | Автоматизированные рабочие места обучающихся:  Компьютеры (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) с выходом в интернет. | Компьютер-моноблок Lenovo IdeaCenter B 320 Дисплей: 21,5(1920\*1080) ЖК со светодиодной подсветкой с сенсорным способом ввода информации, текстовая частота 1333МГц, процессор Intel Core iS 2400S I уровень 6Мб, жесткий диск 1000Гб, пропускная способность инрефейса SATA 6 Гб/с, цвет черный, устройство ввода: беспроводная клавиатура, оптический беспроводной манипулятор  «мышь» |
| 3 | Многофункциональное устройство | МФУ A4 Pantum M6507 22стр/мин,  принтер/сканер/копир, 128 Мb. USB |
|  | Стол с ящиками для хранения | Угловой письменный стол UnitMebel с  ящиками и тумбой 73х50х50 см |
|  | Кресло офисное | Стул офисный Изо хром плюс Ткань серая В-1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Доска классная | Доска трехэлементная 100х300 см, магнитно-  меловая, BOARDSYS EcoBoard, алюминиевая рама |
|  | Столы | Ученический не регулируемый |
|  | Стулья | Ученический регулируемый |
|  | Стол для маломобильных групп  обучающихся |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Рециркулятор УФ* | *Бактерицидный для обеззараживания*  *помещений РУФ- 1,100* |
|  | *Шкаф для хранения учебных пособий.* | *Шкаф-тумба с выдвигающимися*  *демонстрационными полками* |
|  | *Кондиционер* | *Кондиционер настенный спалит-система NCL*  *FRESHIN 09* |
| **II Технические средства** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Источник бесперебойного питания | Мощность -350, Вт  Тип ИБП -Line-Interactive  Диапазон входного напряжения, В -170 - 280 АКБ в комплекте-7\*1 |
| 2 | Многофункциональное устройство  A4 | Pantum M6507 22стр/мин,  принтер/сканер/копир, 128 Мb. USB |
| 3 | Телевизор | TCL, 42 дюйма |
| 4 | Принтер | Принтер HP LaserJet 1018 |
| 5 | Точка беспроводного доступа | Усилитель/Репитер Wi-Fi-сигнала,  ретранслятор wifi точка доступа 2.4 и 5 ГГц |
| 6 | Коммутатор | Коммутатор Keenetic KN-4710 9xGbLAN PoE+ |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Сетевой фильтр* | *Сетевой фильтр SmartBuy, 10А, 2 200 Вт, 5 розеток* |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Демонстрационные стенды и плакаты:  «Представление текстовой информации на компьютере»,  «Режим работы текстового редактора», «Редактирование и форматирование текста», «Текстовый редактор», «Параметры файлов»,  «Графический редактор»,  «Технология работы в электронных таблицах» ,  «Использование формул в |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | электронных таблицах»,  «Абсолютная и абсолютная и относительная адресация ячеек»,  «Использование функций в электронных таблицах»,  «Графическое представление числовой информации»,  «Базы данных — понятия и основные возможности»  «Типы баз данных»  «Системы управления базой данных (СУБД)»  «Реляционные базы данных»  «Работа с информацией баз данных» |  |
| 2 | Интерактивное пособие:  [Информатика: Практикум:](https://academia-moscow.ru/catalogue/5396/706871/) [ЭФУП](https://academia-moscow.ru/catalogue/5396/706871/) , [Цветкова М.С.](https://academia-moscow.ru/authors/detail/47228/), [Гаврилова](https://academia-moscow.ru/authors/detail/47502/) [С.А.,](https://academia-moscow.ru/authors/detail/47502/) [Хлобыстова И. Ю.](https://academia-moscow.ru/authors/detail/47790/)  2024г. |  |

**Лаборатория «Информационных систем и ресурсов»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Автоматизированное рабочее место преподавателя:  Компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)  с выходом в интернет. | Компьютер Intel Core I7-8700 + NVIDIA GeForce 1060 + 32GB RAM + 512GB SSD с  выходом в интернет, лицензионным программным обеспечением |
| 2 | Автоматизированные рабочие места обучающихся:  Компьютеры (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) с выходом в интернет. | Компьютер-моноблок Lenovo IdeaCenter B 320 Дисплей: 21,5(1920\*1080) ЖК со светодиодной подсветкой с сенсорным способом ввода информации, текстовая частота 1333МГц, процессор Intel Core iS 2400S I уровень 6Мб, жесткий диск 1000Гб, пропускная способность инрефейса SATA 6 Гб/с, цвет черный, устройство ввода: беспроводная клавиатура, оптический беспроводной манипулятор  «мышь» |
| 3 | Многофункциональное устройство | МФУ A4 Pantum M6507 22стр/мин, принтер/сканер/копир, 128 Мb. USB |
|  | Стол с ящиками для хранения | Угловой письменный стол UnitMebel с  ящиками и тумбой 73х50х50 см |
|  | Кресло офисное | Стул офисный Изо хром плюс Ткань серая В-1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Доска классная | Доска трехэлементная 100х300 см, магнитно-  меловая, BOARDSYS EcoBoard, алюминиевая рама |
|  | Столы | Ученический не регулируемый |
|  | Стулья | Ученический регулируемый |
|  | Стол для маломобильных групп  обучающихся |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Рециркулятор УФ* | *Бактерицидный для обеззараживания*  *помещений РУФ- 1,100* |
|  | *Шкаф для хранения учебных пособий.* | *Шкаф-тумба с выдвигающимися*  *демонстрационными полками* |
|  | *Кондиционер* | *Кондиционер настенный спалит-система NCL*  *FRESHIN 09* |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Источник бесперебойного питания | Мощность -350, Вт  Тип ИБП -Line-Interactive  Диапазон входного напряжения, В -170 - 280 АКБ в комплекте-7\*1 |
| 2 | Многофункциональное устройство  A4 | Pantum M6507 22стр/мин,  принтер/сканер/копир, 128 Мb. USB |
| 3 | Телевизор | TCL, 42 дюйма |
| 4 | Принтер | Принтер HP LaserJet 1018 |
| 5 | Точка беспроводного доступа | Усилитель/Репитер Wi-Fi-сигнала,  ретранслятор wifi точка доступа 2.4 и 5 ГГц |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *Сетевой фильтр* | *Сетевой фильтр SmartBuy, 10А, 2 200 Вт, 5*  *розеток* |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Демонстрационные стенды и плакаты:  «Представление текстовой информации на компьютере»,  «Режим работы текстового редактора», «Редактирование и форматирование текста», «Текстовый редактор», «Параметры файлов»,  «Графический редактор»,  «Технология работы в электронных таблицах» ,  «Использование формул в электронных таблицах»,  «Абсолютная и абсолютная и относительная адресация ячеек», |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | «Использование функций в электронных таблицах»,  «Графическое представление числовой информации»,  «Базы данных — понятия и основные возможности»  «Типы баз данных»  «Системы управления базой данных (СУБД)»  «Реляционные базы данных»  «Работа с информацией баз данных» |  |
| 2 | Интерактивное пособие: Информационные технологии в профессиональной деятельности: ЭУМК , Михеева Е.В., Титова О.И. 2021г Электронные учебно- методические комплексы Информационные технологии в профессиональной деятельности для 10-11 классов: ЭУК , Курилова А. В. 2023г. Электронный учебный курс |  |

* + - 1. **Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.**

**Читальный зал с выходом в интернет.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Основное оборудование** | | |
| 1 | Автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду: Компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) | Компьютер-моноблок Lenovo Idea Center B 320 - 6шт.  Дисплей: 21,5(1920\*1080) ЖК со светодиодной подсветкой с сенсорным способом ввода информации, оперативная память 4Гб, мак.поддерживаемая 16Гб, текстовая частота 1333МГц, процессор Intel Core iS 2400S I уровень 6Мб, жесткий диск 1000Гб, пропускная способность интерфейса SATA 6 Гб/с, цвет черный, устройство ввода: беспроводная  клавиатура, оптический беспроводной манипулятор «мышь» |
| 2 | Стол с ящиками для хранения с тумбой |  |
| 3 | Кресло офисное |  |
| 4 | Стеллажи библиотечные |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Стол для выдачи пособий |  |
| 6 | Шкаф для читательских формуляров |  |
| 7 | Каталожный шкаф |  |
| 8 | Столы | ученический модульный, регулируемый по  высоте |
| 9 | Стулья | ученический, регулируемый по высоте |
|  | **Дополнительное оборудование** | |
| 1 | *Выставочные стеллажи* |  |
| **II Технические средства** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Электронная библиотека [https://academia-](https://academia-moscow.ru/)  [moscow.ru/](https://academia-moscow.ru/) |  |
| 2 | Многофункциональное устройство | МФУ A4 Pantum M6507 22стр/мин,  принтер/сканер/копир, 128 Мb. USB |
| 3 | Наушники для прослушивания  аудио- и видеоматериалов | согласно технической документации |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | *Сетевой фильтр* | *Сетевой фильтр SmartBuy, 10А, 2 200 Вт, 5 розеток* |
| 2 | *Рециркулятор УФ* | *Бактерицидный для обеззараживания*  *помещений РУФ- 1,100* |

**Актовый зал**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Основное оборудование** | | |
| 1 | Кресло для актового зала | Кресло "Спутник" |
| 2 | Трибуна |  |
| 3 | Стол в президиум |  |
| 4 | Стул в президиум |  |
| 5 | Аптечка универсальная для оказания первой медицинской помощи | Аптечка для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих  образовательную деятельность АПТ-ОБР- 261 (2024) |
| 6 | Ноутбук с программным обеспечением для обработки звука | Ноутбук Acer Aspire 3 A315-23-R3LH; Тип экрана - TN+film;  Диагональ экрана (дюйм) - 15.6"; Разрешение экрана - Full HD (1920x1080). |
| 7 | Одежда сцены |  |
| 8 | Символика: Герб и флаг России,  Герб и флаг Краснодарского края |  |
|  | **Дополнительное оборудование** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | *Устройств для затемнения окон;* | *Жалюзи кассетные рулонные* |
| 2 | *Сплит-система* | *Колонная сплит-система RC - R60HN*  *(холод 15,3 кВт)* |
| 3 | *Рециркулятор УФ* | *Бактерицидный для обеззараживания*  *помещений РУФ- 1,100* |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Видеокамера | Веб камера JazzTel Motion 10U2 для конференций, для пк, Full HD, 10x Zoom,  PTZ |
| 2 | Экран для проектора | Экран для проектора 150 дюймов 16:9 |
| 3 | Проектор | Мультимедийный проектор JIN TU  YG550WA, 1920x1080, Android, Bluetooth, Wi-Fi 550 ANSI, белый. |
| 4 | Источник бесперебойного питания ИБП |  |
| 5 | Музыкальный центр |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | *Вокальная радиосистема с ручным передатчиком, совмещенным с*  *микрофоном* | *Вокальная радиосистема EALSEM ES-888*  *- два беспроводных микрофона, UHF* |
| 2 | *Акустическая система JBL* | *Портативная акустика JBL Partybox Encore Essential, 100 Вт, черный.* |

* + - 1. **Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации оснащенных оборудованием, инструментом, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

* + 1. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

### Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

* + 1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

* + 1. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.
    2. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного**  **производства** | **Код и наименование учебной дисциплины (модуля)** | **Ко- во** |
|  | **Программное обеспечение общего**  **назначения** |  |  |
| 1. | Программное обеспечение (Microsoft OS Windows 10, Microsoft Office Word 2019, Microsoft Office Excel 2019, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Access 2019, PDFReader) | СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.04 Физическая культура СГ.05 Основы бережливого производства  ОП.06 Основы финансовой грамотности ОП. 01 Основы информационных технологий ОП. 02  Документационное и правовое обеспечение | 12 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | управления ОП. 03  Базы данных |  |
| 2. | Программа-архиватор: WinRAR | СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.04 Физическая культура СГ.05 Основы бережливого производства  ОП.06 Основы финансовой грамотности ОП. 01 Основы информационных технологий ОП. 02 Документационное и правовое обеспечение управления ОП. 03  Базы данных | 12 |
| 3. | Интернет-браузеры: Яндекс, Опера | СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.04 Физическая культура СГ.05 Основы бережливого производства  ОП.06 Основы финансовой грамотности ОП. 01 Основы информационных технологий ОП. 02 Документационное и правовое обеспечение  управления ОП. 03 Базы данных | 12 |
| 4. | Система управления базами данных: Software DataBase MySQL | ОП. 01 Основы информационных технологий  ОП. 02  Документационное и | 12 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | правовое обеспечение  управления ОП. 03 Базы данных |  |
| 5. | Антивируссные программы: 360 Total Sacurity  Kaspersky Free Avast Free Antivirus | 01 Основы информационных технологий ОП. 02 Документационное и правовое обеспечение управления ОП. 03 Базы данных  ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации; ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | 12 |
|  | **Программное обеспечение**  **профессионального назначения** |  |  |
| 1. | Система управления контентом (CMS)- MIWIX | ПМ.02 Техническая обработка и размещение  информационных ресурсов на сайте | 12 |
| 2. | Система управления базами данных: Software DataBase MySQL | ПМ.01 Оформление и компоновка технической  документации | 12 |

### Практическая подготовка обучающихся

* + 1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико- ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.
    2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:
       - реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
       - предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач,

связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

* + - * может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
    1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована в соответствии с учебным планом образовательной программы.
    2. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.
    3. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

### Организация воспитания обучающихся

* + 1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3), разработанные с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы и утвержденные директором ГБПОУ «КТТ и ЖТ».
    2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

### Кадровые условия реализации образовательной программы

* + 1. Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные

и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

### Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

* 1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.
  2. Выпускники, освоившие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, выполняют выпускную квалификационную работу в виде демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: «Оператор информационных систем и ресурсов».

* 1. Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.
  2. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

### Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края "Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта".

Разработчики:

старший методист Киселева И.В. преподаватель Бессарабова М.И. преподаватель Аллахвердова И.В.

### Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

**Приложение 1.1 к ОПОП по профессии**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, в соответствии с требованиями: ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения России № 974 от 11 ноября 2022 года, зарегистрирован Министерством юстиции России (рег.

№ 71639 от 19 декабря 2022г.), укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника примерной образовательной программы СПО, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 09.00.00: от 27.06.2023 г. №10/2023, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ: рег. №90 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-344 от 10.08.2023.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края "Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта"

Разработчик: М.И. Бессарабова преподаватель ГБПОУ «КТТиЖТ»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

### Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Оформление и компоновка технической документации, и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

* + 1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| ***Код*** | ***Наименование общих компетенций*** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности  применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации  информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой  грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного  поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

* + 1. *Перечень профессиональных компетенций*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Код*** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВД 1*** | Оформление и компоновка технической документации |
| ***ПК 1.1.*** | Выполнять ввод и обработку текстовых данных. |
| ***ПК 1.2.*** | Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры  документов. |
| ***ПК 1.3.*** | Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов. |
| ***ПК 1.4.*** | Конвертировать аналоговые данные в цифровые. |
| ***ПК 1.5.*** | Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и  архивирования. |
| ***ПК 1.6.*** | Формировать запросы для получения информации в базах данных |
| ***ПК 1.7.*** | Выполнять операции с объектами базы данных. |

* + 1. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Владеть навыками | набора и редактирования текста; выполнения операций с фрагментами текста;  создания сложного многостраничного документа;  создания и редактирования документов в облачных сервисах; создания списков рисунков, литературных источников и оглавлений;  разметки и форматирования документов; оформления документов таблицами; работы в табличных процессорах;  создания новых и использование стандартных шаблонов документов;  сохранения документов в различных цифровых форматах; сохранения документов в облачных хранилищах; совместной работы в группе редакторов;  преобразования и перекомпоновки данных;  применения к тексту документа стилей и других средств оформления;  сохранения, копирования и создания резервных копий документов;  сканирования, распознавания и сохранения изображений и текста;  ведения и актуализации информационных баз данных; формирования запросов к базам данных; |
| Уметь | применять современные текстовые редакторы и процессоры; использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов;  применять средства форматирования;  создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов;  сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования;  создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;  изменять структуру и форму текстовых документов; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах;  создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений; работать с программами архивирования;  использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах;  применять средства ввода графической и текстовой информации;  выполнять обновление информации в базах данных; формировать отчеты с помощью запросов к базам данных; |
| Знать | правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;  основные правила и требования к структуре документов; правила форматирования документов;  возможности настольных издательских систем; средства совместного редактирования;  стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;  понятие версий и совместимости форматов; понятия публичных и приватных документов;  способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов; структурные элементы текстовых документов;  виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;  средства сканирования и распознавания текста;  виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования;  виды и правила построения запросов к базам данных;  принципы организации информационных и архитектуру баз данных;  основные положения теории баз знаний. |

### Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 414

в том числе в форме практической подготовки 324

Из них на освоение МДК 144

в том числе самостоятельная работа 4 практики,

в том числе учебная 72 производственная 180

Промежуточная аттестация 18.

**П**

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
   1. **Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональ ных общих компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего, час.** | **В т.ч. в форме практической. подготовки** | **Объем профессионального модуля, ак. час.** | | | | | |
| **Обучение по МДК** | | | | **Практики** | |
| **Всего** | **В том числе** | | |
| **Лабораторны х и практических. занятий** | **Самостоятел ьная работа** | **ромежуточн**  **ая** | **Учебная** | **Производстве нная** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| ПК 1.1, ПК 1.2,  ПК 1.3, ПК 1.4  ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06, ОК 09 | Раздел 1. Подготовка текстовой документации | **72** | 36 | **72** | 36 | 2 | 6 |  |  |
| ПК 1.5, ПК 1.6,  ПК 1.7,  ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 05,  ОК 06, ОК 09 | Раздел 2. Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных | **72** | 36 | **72** | 36 | 2 | 6 |
| ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01 –  ОК 09 | Учебная практика | **72** | 72 |  |  |  |  | **72** |
| ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01 –  ОК 09 | Производственная практика (по профилю  специальности), часов | **180** | 180 |  |  | | | | **180** |
|  | Промежуточная аттестация | 18 |  |  | *6* | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Всего:*** | **414** | **324** | **144** | **72** | ***4*** | ***18*** | **72** | **180** |

* 1. **Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Код ПК, ОК, ЛР** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Подготовка текстовой документации** | | **72/36** | ПК 1.1, ПК 1.2,  ПК 1.3, ПК 1.4  ОК 01, ОК 02, ОК  04, ОК 05, ОК 06,  ОК 09  ЛР 4, ЛР 10,  ЛР 13, ЛР 14,  ЛР 15,  ЛР 20, ЛР 21 |
| **МДК.01.01 Подготовка текстовой документации** | | **72/36** |  |
| Тема 1.1. Инструментарий создания текстовых документов | **Содержание** | **16/8** |  |
|  |  |  |
| 1. Основные текстовые редакторы: возможности редакторов и форматы создаваемых документов. | 2 |  |
| 2. Инструменты разметки, рассылки, рецензирования. Колонтитулы. | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 3. Особенности совместной работы с документами в облачных сервисах. | 2 |  |
| 4. Основные требования к структуре документов. | 2 |  |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **8** |  |
| Практическое занятие № 1. Ввод и редактирование текста с применением различных видов шрифтов. | 2 |  |
| Практическое занятие № 2. Создание многостраничного текстового документа с применением колонтитулов. | 2 |  |
| Практическое занятие № 3. Форматирование и сохранение документов в соответствии с заданными параметрами. | 2 |  |
| Практическое занятие № 4. Создание и редактирование документов в облачных сервисах. | 2 |  |
| Тема 1.2. Внедрение в документы таблиц и иллюстраций. | **Содержание** | **14/8** |  |
| 1. Форматирование таблиц и табличных данных, внедрение таблиц. | 2 |  |
| 2. Инструменты работы с графикой. Подготовка иллюстраций для вставки в документы. | 2 |  |
| 3. Понятие стилевого оформления. Шаблоны документов. | 2 |  |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **8** |  |
| Практическое занятие № 5. Оформление документов с таблицами. | 2 |  |
| Практическое занятие № 6. Оформление документов с иллюстрациями. | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Практическое занятие № 7. Создание документов на основе шаблонов. Применение стилевого оформления. | 4 |  |
| Тема 1.3. Преобразование и перекомпоновка документов. | **Содержание** | **12/6** |  |
| 1. Сканирование текстовых документов. Инструменты распознавания текста. | 2 |  |
| 2. Применение импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений. | 2 |  |
| 3. Слияние и выявление различий в документах. Понятие версий. Архиваторы. Защита документов от копирования и изменения. | 2 |  |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **6** |  |
| Практическое занятие № 8. Преобразование, конвертирование и осуществление перекомпоновки в документах. | 4 |  |
| Практическое занятие № 9. Сохранение, копирование и создание резервных копий документов. | 2 |  |
| Тема 1.4. Получение информации от внешних источников | **Содержание** | **24/12** |  |
| 1. Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов. Методы конвертирования файлов. | 2 |  |
| 2. Назначение, разновидности графических редакторов. Сжатие изображений. | 2 |  |
| 3. Подключение и передача информации от внешних устройств. | 2 |  |
| 4. Сканирование и распознавание изображений. | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 5. Законодательство в области защиты интеллектуальной собственности | 2 |  |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **14** |  |
| Практическое занятие № 10. Редактирование графических объектов. | 2 |  |
| Практическое занятие № 11. Получение информации заданной тематики из внешних источников (из сети). | 2 |  |
| Практическое занятие № 12. Настройка параметров сканирования, сканирование и распознавание текста. | 2 |  |
| Практическое занятие № 13. Сканирование и распознавание документов, содержащих графику. | 4 |  |
| Практическое занятие № 14. Получение информации от видеокамер, в том числе мобильных устройств. | 2 |  |
| Практическое занятие № 15. Получение и использование снимков экрана. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа** | | **2** |  |
| **Промежуточная аттестация экзамен** | | **6** |  |
| **Раздел 2. Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных** | | **72/36** | ПК 1.5, ПК 1.6,  ПК 1.7, ОК 01,  ОК 02, ОК 04, ОК  05, ОК 06, ОК 09  ЛР 4, ЛР 10,  ЛР 13, ЛР 14,  ЛР 15,  ЛР 20, ЛР 21 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МДК.01.02 Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных** | | **72/36** |  |
| Тема 2.1. Хранение и обработка данных в электронных таблицах | **Содержание** | **20/10** |  |
| 1. Основные табличные процессоры. Форматы электронных таблиц. | 2 |  |
| 2. Инструменты и возможности электронных таблиц. | 2 |  |
| 3. Математические и статистические функции. Построение и оформление графиков и диаграмм. | 2 |  |
| 4. Фильтрация данных. Создание отчетов. | 2 |  |
| 5. Ссылки между документами. | 2 |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10** |  |
| Практическое занятие № 1. Формирование электронной таблицы на основе текстовых документов. | 4 |  |
| Практическое занятие № 2. Создание графиков и диаграмм на основе электронных таблиц. | 2 |  |
| Практическое занятие № 3. Формирование простых и сложных отчетов на основе электронных таблиц. | 2 |  |
| Практическое занятие № 4. Актуализация информации в электронных таблицах. | 2 |  |
| Тема 2.2. Основы сопровождения баз данных | **Содержание** | **16/10** |  |
| 1. Современные СУБД, их возможности. | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2. Типы и форматы данных. | 2 |  |
| 3. Ключевые поля. Индексация информации в базах данных. | 2 |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10** |  |
| Практическое занятие № 5. Построение типовой базы данных по индивидуальным заданиям. | 4 |  |
| Практическое занятие № 6. Задание связей между таблицами базы данных | 2 |  |
| Практическое занятие № 7. Внесение информации в базу данных. | 4 |  |
| Тема 2.3. Актуализация информации в базах данных. | **Содержание** | **36/16** |  |
| 1. Основные операции с данными в реляционных таблицах. | 20 |  |
| 2. Виды запросов, структура запросов к базе данных. | 2 |  |
| 3. Основные команды языка запросов SQL. | 2 |  |
| 4. Синтаксис команд поиска, удаления, замены, добавления данных. | 2 |  |
| 5. Запросы на выборку данных. Формирование отчетов на основании запросов. | 2 |  |
| 6. Импорт и экспорт таблиц данных. | 2 |  |
| 7. Разграничение прав пользователей для доступа к данным. | 2 |  |
| 8. Защита, резервирование и архивирование данных. | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 9. Регламенты обслуживания баз данных. | 2 |  |
| 10. Особенности хранения и поиска информации в базах знаний. | 2 |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **16** |  |
| Практическое занятие № 8. Построение запросов на добавление и удаление данных в базу данных. | 2 |  |
| Практическое занятие № 9. Построение запросов на изменение данных. | 2 |  |
| Практическое занятие № 10. Формирование отчетов на основании простых запросов. | 2 |  |
| Практическое занятие № 11. Формирование отчетов на основании сложных запросов. | 4 |  |
| Практическое занятие № 12. Импорт данных и конвертирование таблиц. | 2 |  |
| Практическое занятие № 13. Разграничение прав пользователей | 2 |  |
| Практическое занятие № 14. Поиск информации в базе знаний. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа** | | **2** |  |
| **Промежуточная аттестация экзамен** | | **6** |  |
| **Учебная практика Виды работ:**   * применение современных текстовых редакторов и процессоров; * формирование структурированных документов и документов слияния; * формирование документов на основе шаблонов; | | **72** | ПК 1.1 – ПК 1.7,  ОК 01 – ОК 09  ЛР 4, ЛР 10,  ЛР 13, ЛР 14,  ЛР 15, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * сохранение документов в различных форматах; * применение средств совместного редактирования; * создание, настройка, применение стилей в документе; * изменение структуры и формы текстовых документов; * преобразование форматов и перекомпоновка данных в текстовых документах; * формирование сложных многостраничных документов с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений; * работа с программами архивирования; * использование встроенных функций резервирования; * применение средств ввода графической и текстовой информации; * обновление информации в базах данных; * формирование отчетов с помощью запросов к базам данных. |  | ЛР 20, ЛР 21 |
| **Производственная практика Виды работ**   * набор и редактирование текста; * выполнение операций с фрагментами текста; * создание сложного многостраничного документа; * создание и редактирование документов в облачных сервисах; * создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений; * разметка и форматирование документов; * оформление документов таблицами; * работа в табличных процессорах; * создание новых и использование стандартных шаблонов документов; * сохранение документов в различных цифровых форматах; * сохранение документов в облачных хранилищах; * совместная работа в группе редакторов; * преобразование и перекомпоновка данных; * применении к тексту документа стилей и других средств оформления; * сохранение, копирование и создание резервных копий документов; | **180** | ПК 1.1 – ПК 1.7,  ОК 01 – ОК 09  ЛР 4, ЛР 10,  ЛР 13, ЛР 14,  ЛР 15,  ЛР 20, ЛР 21 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста; * ведение и актуализация информационных баз данных; * формирование запросов к базам данных. |  |  |
| **Промежуточная аттестация Экзамен по модулю** | **6** |  |
| **Всего** | **414** |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
   1. **Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:** Лаборатория «Информационных технологий».

### Автоматизированное место преподавателя:

Компьютер Intel Core I7-8700 + NVIDIA GeForce 1060 + 32GB RAM + 512GB SSD (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)с выходом в интернет-1 шт.

Стол с ящиками для хранения-1 шт. Кресло офисное-1 шт.

Принтер (МФУ)-1 шт.

### Автоматизированные рабочие места обучающихся:

Компьютер-моноблок Lenovo IdeaCenter B 320 Дисплей: 21,5(1920\*1080) ЖК со светодиодной подсветкой с сенсорным способом ввода информации, текстовая частота 1333МГц, процессор Intel Core iS 2400S I уровень 6Мб, жесткий диск 1000Гб, пропускная способность инрефейса SATA 6 Гб/с, цвет черный, устройство ввода: беспроводная клавиатура, оптический беспроводной манипулятор «мышь» -13 шт.

Столы -26 шт. Стулья - 26 шт.

Доска классная -1 шт.

Стол для маломобильных групп обучающихся-1шт. Устройство для затемнения окон **-** 4 шт.

Рециркулятор УФ-1 шт.

Шкаф для хранения учебных пособий-3 ш. Кондиционер-1 шт.

Телевизор TCL-1 шт.

Принтер НР-1 шт.

Источник бесперебойного питания-2 шт. Точка беспроводного доступа-1 шт.

Коммутатор-1 шт.

Сетевой фильтр-1 шт.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

«Представление информации в компьютере» Комплект плакатов:

«Представление текстовой информации на компьютере», «Режим работы текстового редактора», «Редактирование и форматирование текста», «Текстовый редактор»,

«Параметры файлов», «Графический редактор», «Технология работы в электронных таблицах» ,

«Использование формул в электронных таблицах»,

«Абсолютная и абсолютная и относительная адресация ячеек»,

«Использование функций в электронных таблицах»,

«Графическое представление числовой информации»,

«Базы данных — понятия и основные возможности»

«Типы баз данных»

«Системы управления базой данных (СУБД)»

«Реляционные базы данных»

«Работа с информацией баз данных Интерактивное пособие: [Информатика: Практикум:](https://academia-moscow.ru/catalogue/5396/706871/) [ЭФУП](https://academia-moscow.ru/catalogue/5396/706871/) , [Цветкова М.С.](https://academia-moscow.ru/authors/detail/47228/), [Гаврилова С.А.](https://academia-moscow.ru/authors/detail/47502/), [Хлобыстова И. Ю.](https://academia-moscow.ru/authors/detail/47790/) 2024г

### Информационное обеспечение реализации программы

* + 1. **Основные печатные издания**

1. Белокопытов, А.В. Компьютерные технологии обработки информации / А.В. Белокопытов. - М.: Белокопытов Алексей Вячеславович, 2019. - 243 c.
2. Федорова, Г.Н. Основы проектирования баз данных: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.Н. Федорова. – М.: Издательский центр

«Академия», 2018. – 224 с.

### Основные электронные издания

1. Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно- методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 c. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497- 1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>
2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 c. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497- 1972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>
3. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>
4. Трушков, А. С. Статистическая обработка информации. Основы теории и компьютерный практикум : учебное пособие для спо / А. С. Трушков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-6785-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152664>
5. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507- 45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>

### Дополнительные источники

1. Грошев А.С. Основы работы с базами данных: учебное пособие для СПО / Грошев А.С. — Саратов: Профобразование, 2021. — 255 c. — ISBN 978-5-4488-1006-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102199.html>

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных. | Сформирован документ на основе заданного текста и исходных файлов в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля. Документ сохранен в указанном/указанных формате/форматах. | Демонстрационный экзамен.  Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ. |
| ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов. |
| ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов. |  |  |
| ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые. | Получены и оцифрованы данные от внешних источников. Оцифрованные данные обработаны в соответствии с заданными критериями качества и выполнено их архивирование. |
| ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования. |  |
| ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных. | Сформирован и представлен отчет с заданными параметрами на основании запроса к базе данных. |
| ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных. |  |
| ОК 01. Выбирать способы | * обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; * адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | Демонстрационный |
| решения задач | экзамен. |
| профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | - использование различных источников, включая  электронные ресурсы,  медиаресурсы, Интернет- ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач | Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и  производственной практикам |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в  профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | * демонстрация ответственности за принятые решения * обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | * взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; * обоснованность анализа   работы членов команды (подчиненных) |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную  коммуникацию на  государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | - Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей |
| ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных  общечеловеческих | - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |  |  |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,  принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | * эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; * демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | - эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на  государственном и иностранном языках | - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке. |

**Приложение 1 Рабочие программы профессиональных модулей**

**Приложение 1.2 к ОПОП по профессии**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, в соответствии с требованиями: ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения России № 974 от 11 ноября 2022 года, зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. № 71639 от 19 декабря 2022г.), укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника примерной образовательной программы СПО, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 09.00.00: от 27.06.2023 г. №10/2023, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ: рег. №90 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-344 от 10.08.2023.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края "Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта"

Разработчик: М.И. Бессарабова преподаватель ГБПОУ «КТТиЖТ»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |
| **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |

**сайте**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить

основной вид деятельности Оформление и компоновка технической документации, и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.2. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| ***Код*** | ***Наименование общих компетенций*** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности  применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации  информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой  грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного  поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

*1.1.2. Перечень профессиональных компетенций*

|  |  |
| --- | --- |
| Код | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| **ВД 2** | Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПК 2.1.** | Структурировать цифровые данные для публикации. |
| **ПК 2.2.** | Размещать и обновлять информационный материал через систему управления  контентом. |
| **ПК 2.3.** | Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса. |
| **ПК 2.4.** | Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса. |

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Владеть навыками | набора и редактирования текста; выполнения операций с фрагментами текста;  создания сложного многостраничного документа;  создания и редактирования документов в облачных сервисах; создания списков рисунков, литературных источников и оглавлений;  разметки и форматирования документов; оформления документов таблицами; работы в табличных процессорах;  создания новых и использование стандартных шаблонов документов;  сохранения документов в различных цифровых форматах; сохранения документов в облачных хранилищах; совместной работы в группе редакторов;  преобразования и перекомпоновки данных;  применения к тексту документа стилей и других средств оформления;  сохранения, копирования и создания резервных копий документов;  сканирования, распознавания и сохранения изображений и текста;  ведения и актуализации информационных баз данных; формирования запросов к базам данных; |
| Уметь | применять современные текстовые редакторы и процессоры; использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов;  применять средства форматирования;  создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов;  сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования;  создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;  изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах;  создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений; работать с программами архивирования;  использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах;  применять средства ввода графической и текстовой информации; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | выполнять обновление информации в базах данных;  формировать отчеты с помощью запросов к базам данных; |
| Знать | правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;  основные правила и требования к структуре документов; правила форматирования документов;  возможности настольных издательских систем; средства совместного редактирования;  стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;  понятие версий и совместимости форматов; понятия публичных и приватных документов;  способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов; структурные элементы текстовых документов;  виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;  средства сканирования и распознавания текста;  виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования;  виды и правила построения запросов к базам данных;  принципы организации информационных и архитектуру баз данных;  основные положения теории баз знаний. |

### Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 638

в том числе в форме практической подготовки 474

Из них на освоение МДК 224

в том числе самостоятельная работа 4 практики,

в том числе учебная 180 производственная 216

Промежуточная аттестация 18.

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
   1. **Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональ ных общих компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Всего, час.** | **В т.ч. в форме практической. подготовки** | **Объем профессионального модуля, ак. час.** | | | | | |
| **Обучение по МДК** | | | | **Практики** | |
| **Всего** | **В том числе** | | |
| **Лабораторны х и практических. занятий** | **Самостоятел ьная работа** | **ромежуточ**  **ая** | **Учебная** | **Производстве нная** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| ПК 2.1, ПК 2.2,  ОК | Раздел 1. **Работа в системе**  **управления контентом** | **98** | 40 | **98** | 40 | 2 | 6 |  |  |
| ПК 2.3, ПК 2.4, ОК | Раздел 2 **Основы**  **управления работой веб- ресурсов** | **126** | 38 | **126** | 38 | 2 | 6 |
| ПК 2.1, ПК 2.2,  ПК 2.3. ПК 2.4,  ОК 1- ОК 9 | Учебная практика | **180** | 180 |  |  |  |  | **180** |
| ПК 2.1, ПК 2.2,  ПК 2.3. ПК 2.4,  ОК 1- ОК 9 | Производственная практика (по профилю специальности), часов | **216** | 216 |  |  | | | | **216** |
|  | Промежуточная аттестация | 18 |  |  |  |  | *6* |  |  |
|  | ***Всего:*** | **638** | **474** | **224** | **78** | ***4*** | ***18*** | **180** | **216** |

* 1. **Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ),**  **междисциплинарных** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Работа в системе управления контентом** | | **98/40** |
| **МДКн.0Х.01. Работа в системе управления контентом** | | **98/40** |
| Тема 1.1. Подготовка цифровых данных | **Содержание** | **23/8** |
| 1. Графические редакторы. Функциональные возможности программ создания и  обработки графических изображений. | 23 |
| 2. Аудиоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки  звука. |
| 3. Видеоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки  видео. |
| 4. Требования к характеристикам медиафайлов при размещении на веб-ресурсах. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **8** |
| Лабораторная работа № 1. Обработка изображений в редакторах векторной графики. | 2 |
| Лабораторная работа № 2. Обработка изображений в редакторах растровой графики. | 2 |
| Лабораторная работа № 3. Обработка аудио-контента. | 2 |
| Лабораторная работа № 4. Получение контента с помощью программ видео-захвата и  его обработка. | 2 |
| Тема 1.2. Структурирование цифровых данных | **Содержание** | **25/8** |
| 1. Стандарты форматов представления мультимедийных данных. Основы  типографики. Основы полиграфической культуры. | **25** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2. Стандарты сжатия и хранения медиа-данных. |  |
| 3. Принцип единого источника и способы многократного использования контента в  информационных продуктах. |
| 4. Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели,  перекрестные ссылки. |
| 5. Основы функционирования вики-систем. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **8** |
| Лабораторная работа № 5. Подготовка информационного контента для публикации в сети. | 4 |
| Лабораторная работа № 6. Подготовка и публикация интерактивной презентации на  основе шаблона. | 2 |
| Лабораторная работа №7. Создание перекрестных ссылок и оглавления. | 2 |
| Тема 1.3 Основы web- технологий. | **Содержание** | **20/10** |
| 1. Классификация веб-ресурсов. Принципы отображения статических и динамических  веб-страниц. | 20 |
| 2. Основные элементы веб-страниц. Навигация. |
| 3. Основы эргономики. Юзибилити. |
| 4. Структура html-документа. Язык разметки HTML. Теги и атрибуты. Метатеги. |
| 5. Основы CSS. Визуальные редакторы. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **10** |
| Лабораторная работа № 8. Формирование и разметка веб-документа. | 1 |
| Лабораторная работа № 9. Оформление текста в веб-контенте. | 1 |
| Лабораторная работа № 10. Вставка изображений в веб-документ. | 2 |
| Лабораторная работа № 11. Вставка таблиц в веб-документ. | 2 |
| Лабораторная работа № 12. Оформление HTML-документе средствами CSS. | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Лабораторная работа № 13. Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов. | 2 |
| Тема 1.4 Технологии публикации информационного контента с помощью CMS. | **Содержание** | **28/14** |
| 1. Назначение CMS. Классификация CMS. Архитектура CMS. Принципы работы  CMS. Функции CMS. | **28** |
| 2. Типы содержимого CMS. Организация файловой структуры CMS. |
| 3. Панель администратора сайта. Шаблоны. Плагины. |
| 4. Статический и динамический информационный контент. Требования к содержанию  и оформлению информационного контента. Веб-этикет. |
| 5. Технология размещения статического и динамического информационного  контента. |
| 6. Создание и изменение структуры сайта с помощью CMS. |
| 7. Карта сайта. Навигация по сайту. Служебная информация на странице. |
| 8. Организации новостных лент, рассылок, форумов. Администрирование группы в  социальной сети. |
| 9. Возможности облачных сервисов для публикации контента. |
| **В том числе практических занятий и лабораторных работ** | **14** |
| Лабораторная работа № 14. Размещение статического контента. | 2 |
| Лабораторная работа № 15. Размещение динамического контента. Размещение  служебной информации на странице. | 2 |
| Лабораторная работа № 16. Изменение структуры сайта с CMS. | 2 |
| Лабораторная работа № 17. Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой  сайта. Применение плагинов. | 4 |
| Лабораторная работа № 18. Организация ленты новостей, рассылок, форума.  Применение облачных сервисов для размещения контента. | 4 |
| **Самостоятельная работа** | | **2** |
| **Промежуточная аттестация экзамен** | | **6** |
| **Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов** | | **126/38** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МДК.02.02 Основы управления работой веб-ресурсов** | | **126/38** |
| Тема 2.1. Основы информационной безопасности в сети интернет | **Содержание** | **22/6** |
| 1. Политика информационной безопасности. Уровни информационной безопасности | 20 |
| 2. Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной  собственности, правила использования информационных материалов в Интернет. |
| 3. Классификация нежелательного контента. Средства защиты от нежелательного  контента. |
| 4. Особенности управления информацией социальных сетей. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** |
| Лабораторная работа № 1. Поиск и анализ информационного контента на предмет  нежелательного содержимого заданной тематики. | 2 |
| Лабораторная работа № 2. Проверка контента на наличие защиты от копирайта (ресурс  New Old Stock или аналогичный). | 2 |
| Лабораторная работа № 3. Применение средств фиксации авторского права. | 2 |
| Тема 2.2. Права и группы пользователей CMS | **Содержание** | **33/10** |
| 1. Общие принципы разграничения прав доступа к информации. | 33 |
| 2. Группы пользователей CMS. Модель данных разграничения прав доступа для web-  ресурса. |
| 3. Настройка прав доступа для отдельных пользователей и групп пользователей.  Безопасная аутентификация и авторизация. |
| 4. Обработка комментариев. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10** |
| Лабораторная работа № 4. Построение модели данных прав доступа для web-ресурса. | 2 |
| Лабораторная работа № 5. Определение групп пользователей сайта, форума.  Разграничение прав доступа. | 2 |
| Лабораторная работа № 6. Настройка теста CAPTCHA на CMS. | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Лабораторная работа № 7. Администрирование форума/чата. | 4 |
| Тема 2.3 Методы оптимизации веб-ресурса | **Содержание** | **39** |
| 1. Методы продвижения веб-ресурса. | 39 |
| 2. Внутренняя и внешняя поисковая оптимизация (SEO). Плагины для SEO-  оптимизации. |
| 3. Индексация сайта. |
| 4. Особенности продвижения сайта на CMS. |
| 5. Сервисы для увеличения посещаемости веб-ресурса. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **12** |
| Лабораторная работа № 8. Проведение общего аудита сайта. Составление отчета по  аудиту сайта. | 4 |
| Лабораторная работа № 9. Оптимизация информационного контента веб-ресурса. | 2 |
| Лабораторная работа № Регистрация сайта в поисковых системах. Составление списка  ключевых слов, отражающих специфику веб-ресурса. | 2 |
| Лабораторная работа № 10. Установка и настройка плагинов для SEO-оптимизации. | 2 |
| Лабораторная работа № 11. Установка и настройка интернет-баннеров на веб-ресурсе. | 2 |
| Тема 2.4 Веб-аналитика | **Содержание** | **30** |
| 1. Основные понятия и показатели веб-аналитики. | 30 |
| 2. Системы и сервисы веб-аналитики: функции, достоинства и недостатки. |
| 3. Плагины для сбора статистики с веб-ресурса. |
| 4. Настройка сервисов для сбора статистики по результатам работы веб-ресурса. |
| 5. Методика анализа статистики по результатам работы веб-ресурса. Чек-лист по  настройке веб-аналитики. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10** |
| Лабораторная работа № 12. Настройка и применение Google Analytics. | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Лабораторная работа № 13. Настройка и применение Яндекс.Метрики. | 2 |
| Лабораторная работа № 14. Настройка и применение лог-анализаторов. | 2 |
| Лабораторная работа № 15. Формирование отчета по результатам сбора статистики. | 4 |
| **Самостоятельная работа** | | **2** |
| **Промежуточная аттестация экзамен** | | **6** |
| **Учебная практика Виды работ:**   * заполнение веб-форм; * размещение мультимедийных объектов на веб-страницах; * организация обмена письмами электронной почты; * настройка прав доступа к разделам веб-страниц; * применение регламентов по обеспечению информационной безопасности; * применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; * применение инструментария CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости. | | **180** |
| **Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ:**   * преобразование и перекомпоновка контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; * фото- или видео-захват с экрана компьютера; * сохранение медиа-файлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет; * размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS); * заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); * настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; * размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установка прав доступа и других характеристик веб- страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; * сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса. | | **216** |
| **Промежуточная аттестация экзамен по модулю** | | **6** |
| **Всего** | | **638** |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных систем и ресурсов».

Автоматизированное место преподавателя:

Компьютер Intel Core I7-8700 + NVIDIA GeForce 1060 + 32GB RAM + 512GB SSD (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)с выходом в интернет-1 шт.

Стол с ящиками для хранения-1 шт. Кресло офисное-1 шт.

Принтер (МФУ)-1 шт.

### Автоматизированные рабочие места обучающихся:

Компьютер-моноблок Lenovo IdeaCenter B 320

Дисплей: 21,5(1920\*1080) ЖК со светодиодной подсветкой с сенсорным способом ввода информации, текстовая частота 1333МГц, процессор Intel Core iS 2400S I уровень 6Мб, жесткий диск 1000Гб, пропускная способность инрефейса SATA 6 Гб/с, цвет черный, устройство ввода: беспроводная клавиатура, оптический беспроводной манипулятор

«мышь» -13 шт.

Устройство ввода:

беспроводная клавиатура, оптический беспроводной манипулятор «мышь» по 13 шт. Столы -26 шт.

Стулья - 26 шт.

Доска классная -1 шт.

Стол для маломобильных групп обучающихся-1шт. Устройство для затемнения окон **-** 4 шт.

Рециркулятор УФ-1 шт.

Шкаф для хранения учебных пособий-3 ш. Кондиционер-1 шт.

Телевизор TCL-1 шт.

Принтер НР-1 шт.

Источник бесперебойного питания-2 шт. Точка беспроводного доступа-1 шт.

Коммутатор-1 шт.

Сетевой фильтр-1 шт.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

«Представление информации в компьютере» Комплект плакатов:

«Представление текстовой информации на компьютере», «Режим работы текстового редактора», «Редактирование и форматирование текста», «Текстовый редактор»,

«Параметры файлов», «Графический редактор», «Технология работы в электронных таблицах» ,

«Использование формул в электронных таблицах»,

«Абсолютная и абсолютная и относительная адресация ячеек»,

«Использование функций в электронных таблицах»,

«Графическое представление числовой информации»,

«Базы данных — понятия и основные возможности»

«Типы баз данных»

112

«Системы управления базой данных (СУБД)»

«Реляционные базы данных»

«Работа с информацией баз данных» Интерактивное пособие: Информационные технологии в профессиональной деятельности: ЭУМК , Михеева Е.В., Титова О.И. 2021г Электронные учебно-методические комплексы

Информационные технологии в профессиональной деятельности для 10-11 классов: ЭУК , Курилова А. В.

2023г. Электронный учебный курс.

### Информационное обеспечение реализации программы

1. Шитов, В. Н. Менеджмент информационного контента: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 209 с. — (Среднее профессиональное образование).

— DOI 10.12737/1842520. - ISBN 978-5-16-017311-5. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1842520>

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Катунин, Г. П. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации: учебник для СПО / Г. П. Катунин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 793

c. — ISBN 978-5-4488-1308-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108831>

1. Майстренко, А. В. Мультимедийные средства обработки информации: учебное пособие для СПО / А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 81 c.

— ISBN 978-5-4488-0734-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — [URL:https://profspo.ru/books/90169](https://profspo.ru/books/90169)

1. Стасышин, В. М. Разработка информационных систем и баз данных: учебное пособие для СПО / В. М. Стасышин. — Саратов: Профобразование, 2020. — 100 c. — ISBN 978-5-4488-0527-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87389.html>
2. Технологии создания и публикации цифровой мультимедийной информации: практикум для СПО / Л. Н. Титова, Е. П. Жилко, Э. И. Дяминова, Р. Р. Рамазанова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 131 c. — ISBN 978-5-4488-1305-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/108656
3. Фролов, А. Б. Основы web-дизайна. Разработка, создание и сопровождение web- сайтов: учебное пособие для СПО / А. Б. Фролов, И. А. Нагаева, И. А. Кузнецов. — Саратов: Профобразование, 2020. — 244 c. — ISBN 978-5-4488-0861-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96765.html>
4. Янцев, В. В. JavaScript и PHP. Content management system / В. В. Янцев. — Санкт- Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-507-44845-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266651>
5. Букунов, С. В. Разработка приложений с графическим пользовательским интерфейсом на языке Python / С. В. Букунов, О. В. Букунова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 90 с. — ISBN 978-5-507-45192-0. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292853>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Отраслевые информационные ресурсы: Тесля Елена Владимировна, Вихрева Галина Михайловна: Издательство: Директ-Медиа Год издания: 2019 Кол-во страниц: 125 Вид издания: Учебное пособие. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=399336>
2. Основы web-технологий: учебное пособие / П.Б. Храмцов [и др.]. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 374 c. — ISBN 978-5-4497-0673-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97560.html>
3. Сырых, Ю. Современный веб-дизайн. Настольный и мобильный / Ю. Сырых. - М.: Диалектика, 2019. - 384 c.
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля *1*** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 2.1.  Структурировать цифровые данные для публикации. | Предложенные исходные данные для формирования контента обработаны и подготовлены к публикации в соответствии с  требованиями. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Демонстрационный экзамен |
| ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему  управления контентом. | Подготовленный контент размещен через систему управления контентом в соответствии с шаблоном. |
| ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-  ресурса. | Определены группы пользователей веб-ресурса и разграничены права доступа к  отдельным разделам. |
| ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса. | Представлен отчет по результатам сбора статистики работы веб- ресурса. В отчете содержаться данные, соответствующие типовому чек-листу. |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | * обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; * адекватная оценка и самооценка   эффективности и качества выполнения профессиональных | Демонстрационный экзамен.  Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и  лабораторных работ. |

1 Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | задач | Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для  выполнения задач профессиональной  деятельности. | - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет- ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных  ситуациях. | * демонстрация ответственности за принятые решения * обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | * взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; * обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и  культурного контекста. | - Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей |
| ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию,  демонстрировать | - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| осознанное поведение на основе  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного  поведения |  |  |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных  ситуациях | * эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; * демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе  профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической  подготовленности | - эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности. |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и  иностранном языках | - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на  английском языке. |

**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 2.15 к ОПОП по профессии**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ПРОФЕССИИ**

2024 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.01 Основы информационных технологий, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, в соответствии с требованиями: ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения России № 974 от 11 ноября 2022 года, зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. № 71639 от 19 декабря 2022г.), укрупненной группы профессий

09.00.00 Информатика и вычислительная техника примерной образовательной программы СПО, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 09.00.00: от 27.06.2023 г.

№10/2023, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ: рег. №90 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-344 от 10.08.2023

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края "Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта"

Разработчик: М.И. Бессарабова преподаватель ГБПОУ «КТТиЖТ»

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
5. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ОП.01 Основы информационных технологий

* 1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы информационных технологий» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02*.*

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ПК1.1,  ПК 1.2,  ПК 1.3,  ПК 1.4,  ПК 1.5,  ПК 1.6,  ПК1.7, ОК 02*.* | использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;  обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ. | понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;  основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией;  методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных;  принципы классификации и кодирования информации; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем  управления базами данных. |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **42** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 16 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| лабораторные работы | 16 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация экзамен** | 6 |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки** | | **6/2** | ПК 1.1, ПК 1.2,  ПК2.1, ПК 2.2,  ПК 2.3, ОК 02,  ОК 05, ОК 09 |
| Тема 1.1. Виды и свойства информации | **Содержание учебного материала** | **4/2** |
| Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов. | 2 |
| Классификация информационных технологий. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| Лабораторная работа № 1. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах | 2 |
| Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели | **Содержание учебного материала** | 2 |
| Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |  |
| **Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов** | | **12/6** |
| Тема 2.1. | **Содержание учебного материала** | **6/2** |
| Основные |
| 1. Основные правила и методы разработки служебных документов. | 4 |
| технологии |
| разработки |
| 2. Настройка режимов отображения документов и параметров страницы. |
| текстовых |
| документов | 3. Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов. |
|  | 4. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы. |
|  | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
|  | Лабораторная работа № 2. |  |
|  | Создание и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов, в том  числе многостраничных. Подготовка и сохранение шаблонов документов. Вставка | 2 |
|  | таблиц и графических элементов в текстовые документы |  |
| Тема 2.2 | **Содержание учебного материала** | **6/4** |
| Применение |
| 1. Основные встроенные функции электронных таблиц. |  |
| электронных |  |
| таблиц | 2 |
| 2. Обработка числовых данных средствами электронных таблиц. |
|  | 3. Построение диаграмм и графиков. |  |
|  | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4** |
|  | Лабораторная работа № 3. Создание и заполнение электронных таблиц на основе  представленных данных. Фильтрация и группировка данных в электронных | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | таблицах. |  |  |
| Лабораторная работа № 4. Вычисления в электронных таблицах. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики. | 2 |
| **Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов** | | **8/4** |
| Тема 3.1. | **Содержание учебного материала** | **4/2** |
| Современные |
| 1. Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов. |  |
| мультимедийные |  |
| ресурсы | 2 |
| 2. Образовательные ресурсы |
|  | 3. Бизнес-приложения |  |
|  | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
|  | Лабораторная работа № 5. Подготовка презентации по образовательным ресурсам с добавлением мультимедийных эффектов. | 2 |
| Тема 3.2. | **Содержание учебного материала** | **4/2** |
| Применение веб- |
| 1. Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента. |  |
| технологий |  |
|  | 2 |
|  | 2. Основные сервисы и методы публикации информации в сети. |  |
|  | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
|  | Лабораторная работа № 6. Поиск и систематизация заданной информации. |  |
|  | Подготовка материалов для размещения в сети. Выбор сервиса и публикация | 2 |
|  | материалов в сети. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных** | | **10/4** |  |
| Тема 4.1. | **Содержание учебного материала** | **4/2** |
| Основные принципы  хранения |
| Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами. | 2 |
| информации в |  |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| базах данных |
|  | Лабораторная работа № 7. Обновление информации в базе данных. | 2 |
| Тема 4.2. | **Содержание учебного материала** | **6/2** |
| Обработка и обновление  информации в |
| Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам. | 4 |
| таблицах баз |  |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| данных |
|  | Лабораторная работа № 8. Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных. | 2 |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | | ***6*** |  |
| **Всего:** | | **42** |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена Лаборатория «Информационных технологий» оснащенная оборудованием:

Автоматизированное место преподавателя:

Компьютер Intel Core I7-8700 + NVIDIA GeForce 1060 + 32GB RAM + 512GB SSD (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)с выходом в интернет-1 шт.

Стол с ящиками для хранения-1 шт. Кресло офисное-1 шт.

Принтер (МФУ)-1 шт.

### Автоматизированные рабочие места обучающихся:

Компьютер-моноблок Lenovo IdeaCenter B 320

Дисплей: 21,5(1920\*1080) ЖК со светодиодной подсветкой с сенсорным способом ввода информации, текстовая частота 1333МГц, процессор Intel Core iS 2400S I уровень 6Мб, жесткий диск 1000Гб, пропускная способность инрефейса SATA 6 Гб/с, цвет черный, устройство ввода: беспроводная клавиатура, оптический беспроводной манипулятор

«мышь» -13 шт.

Столы -26 шт. Стулья - 26 шт.

Доска классная -1 шт.

Стол для маломобильных групп обучающихся-1шт. Устройство для затемнения окон **-** 4 шт.

Рециркулятор УФ-1 шт.

Шкаф для хранения учебных пособий-3 ш. Кондиционер-1 шт.

Телевизор TCL-1 шт.

Принтер НР-1 шт.

Источник бесперебойного питания-2 шт. Точка беспроводного доступа-1 шт.

Коммутатор-1 шт.

Сетевой фильтр-1 шт.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

«Представление информации в компьютере» Комплект плакатов:

«Представление текстовой информации на компьютере», «Режим работы текстового редактора», «Редактирование и форматирование текста», «Текстовый редактор»,

«Параметры файлов», «Графический редактор», «Технология работы в электронных таблицах» ,

«Использование формул в электронных таблицах»,

«Абсолютная и абсолютная и относительная адресация ячеек»,

«Использование функций в электронных таблицах»,

«Графическое представление числовой информации»,

«Базы данных — понятия и основные возможности»

«Типы баз данных»

«Системы управления базой данных (СУБД)»

«Реляционные базы данных»

«Работа с информацией баз данных Интерактивное пособие: [Информатика:](https://academia-moscow.ru/catalogue/5396/706871/) [Практикум: ЭФУП](https://academia-moscow.ru/catalogue/5396/706871/) , [Цветкова М.С.](https://academia-moscow.ru/authors/detail/47228/), [Гаврилова С.А.,](https://academia-moscow.ru/authors/detail/47502/) [Хлобыстова И. Ю.](https://academia-moscow.ru/authors/detail/47790/)**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

### Основные печатные издания

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020.-240с.
2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. —Саратов: Профобразование 2021. —111с.

### Основные электронные издания

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 542 с.
2. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В.. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт].

— URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
2. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5- 507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>
3. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3- е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200465>
4. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632>
5. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>
6. Малахов, С. В. Операционные системы и оболочки / С. В. Малахов. — Санкт- Петербург : Лань, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-507-45326-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302690>
7. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636>

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Знания:  понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;  основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией;  методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных;  принципы классификации и кодирования информации;  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации  основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; принципы работы операционных систем; основы современных систем управления  базами данных. | Не менее 60% верных ответов | Тестирование |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Умения:  использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; | Результаты выполнения | Оценка |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; обрабатывать текстовую и числовую информацию;  применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать информацию, используя  средства пакетов прикладных программ. | заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям.  При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации. | результатов выполнения практической работы  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы |

**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 2.16 к ОПОП по профессии**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.02 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

2024 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, в соответствии с требованиями: ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения России № 974 от 11 ноября 2022 года, зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. № 71639 от 19 декабря 2022г.), укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника примерной образовательной программы СПО, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 09.00.00: от 27.06.2023 г. №10/2023, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ: рег. №90 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-344 от 10.08.2023

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края "Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта"

Разработчик: М.И. Бессарабова преподаватель ГБПОУ «КТТиЖТ»

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления

* + 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина «Документационное и правовое обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02*.*

* + 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01,  ОК 02,  ОК 04,  ОК 05,  ОК 09,  ПК 1.1,  ПК 1.2 | * применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; * создавать документы на основе шаблонов;   -оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;   * взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   -использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. | * основные понятия документационного обеспечения управления; * номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; * понятия публичных и приватных документов; * требования к составлению и оформлению документов; * основные стандарты оформления текстовых и табличных документов; * основные правила и требования к структуре документов;   -организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. |

* 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
     1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **42** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 16 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические работы | 16 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | 6 |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Документирование в профессиональной деятельности.** | | **6/2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 05,  ОК 09, |
| Тема 1.1. Понятие о | **Содержание учебного материала** | **4/2** |
| документировании. |  |  |
| 1. Деловой документ. Документирование. Назначение и функции документа в системе |  |
|  |  |
|  | управления. Информация и документ. Юридическое значение документа. Классификация  документов. Электронный документ. Требования к составлению и оформлению деловых | 2 |  |
|  | документов. |  |  |
|  | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |  |
|  | Практическое занятие № 1. Определение класса, назначения и правильности составления деловых документов. | 2 |  |
| Тема 1.2. | **Содержание учебного материала** | **2/0** | ОК 01, ОК 02,  ОК 05,  ОК 09, |
| Государственное |  |
| регулирование | 1.Законодательное и нормативно-правовое регулирование документационного |  |
| документационного | 2 |
| обеспечения управления. Унификация и стандартизация документов. Основные |
| обеспечения | стандарты оформления документации. |  |
| управления |  |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | **\*** |  |
| **Раздел 2. Документирование управленческой деятельности** | | **16/8** |  |
| Тема 2.1. Основные | **Содержание учебного материала** | **6/2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 05,  ОК 09, |
| требования к  составлению и |  |
| 1. Понятие о бланках документов. Виды бланков. Образцы бланков документов. |  |
| оформлению | Общие сведения о реквизитах. Оформление реквизитов документов. |  |
| документов | Требования к бланкам и реквизитам по ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт  Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и | 2 |
|  | издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к |  |
|  | оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от |  |
|  | 14.05.2018). |  |
|  | 2. Требования к тексту документа. Структура документа. Стиль текста деловых документов. Черты и речевые конструкции официально-делового стиля. | 2 |
|  | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
|  | Практическое занятие № 2. Определение признаков и речевых шаблонов официально-  делового стиля. | 2 |
| Тема 2.2. | **Содержание учебного материала** | **10/6** |  |
| Составление и оформление отдельных видов документов |  |
| 1. Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы. Характеристика основных организационных документов (устав, положения, инструкции). Характеристика распорядительных документов (приказ, постановление). Характеристика  и состав информационно-справочных документов (акт, протокол, деловое письмо, | 2 | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 05,  ОК 09,  ПК 1.1,  ПК 1.2 |
|  | справка, докладная записка). Правила оформления и выдачи копий документов. |  |  |
|  | 2. Финансовая документация. Договорная документация. | 2 |  |
|  | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **6** |  |
|  | Практическое занятие № 3. Составление и оформление докладной и служебной записки. | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Практическое занятие № 4. Составление и оформление информационного письма. | 2 |  |
| Практическое занятие № 5. Составление и оформление делового письма. | 2 |
| **Раздел 3. Документооборот. Организация работы с документами.** | | **10/4** | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 05,  ОК 09,  ПК 1.1,  ПК 1.2 |
| Тема 3.1.  Понятие документооборота. Организация работы с документами | **Содержание учебного материала** | **6/2** |
| 1. Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы. Технология работы с входящими, исходящими и внутренними документами. Регистрация документов. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления. | 2 |
|  | 2. Организация отправки исходящих документов. Контроль исполнения документов. Работа с обращениями. | 2 |  |
|  | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |  |
|  | Практическое занятие № 6. Регистрация входящей, исходящей и внутренней документации. Заполнение регистрационных форм. | 2 |  |
| Тема 3.2.  Организация работы с документами, имеющими грифы ограничения доступа. | **Содержание учебного материала** | **4/2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 05,  ОК 09,  ПК 1.1,  ПК 1.2 |
| 1. Понятия общедоступной информации и информации ограниченного доступа. Обеспечение информационной безопасности при работе с документами. Работа с конфиденциальными документами. Законодательно - нормативные акты в области обеспечения информационной безопасности, защиты государственной тайны и  конфиденциальной информации. Доктрина информационной безопасности Российской | 2 |
|  | Федерации. Виды конфиденциальной информации. Нормативно-правовое содержание |  |  |
|  | Федерального закона «О персональных данных». Документирование сведений |  |  |
|  | конфиденциального характера. Защита конфиденциальной информации. Ответственность |  |  |
|  | за нарушение режима защиты конфиденциальной информации. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |  |
| Практическое занятие № 7. Изучение нормативной базы, регламентирующей работу с  документами, имеющими грифы ограничения доступа. | 2 |
| **Раздел 4. Хранение и архивирование документов** | | **4/2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 05,  ОК 09,  ПК 1.1,  ПК 1.2 |
| Тема 4.1. | **Содержание учебного материала** | **4/2** |
| Законодательная и |
| 1. Законодательная и нормативная основа хранения документов. Номенклатура дел. |  |
| нормативная основа | Формирование дел. Составление и оформление описи дел. Порядок уничтожения | 2 |
| хранения и | документов. Хранение документов в архиве. |  |
| архивирования |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
| документов. |
| Практическое занятие № 8. Формирование и оформление дел, согласно номенклатуре дел. | 2 |
| **Промежуточная аттестация (в форме экзамена)** | | **6** |  |
| **Всего:** | | **42** |  |

* 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
     1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен

### Кабинет «Информатики» , оснащенный оборудованием:

Доска классная -1 шт.

Стол с ящиками для хранения-1 шт. Кресло офисное-1 шт.

Столы -26 шт. Стулья - 26 шт.

Стол для маломобильных групп обучающихся-1шт. Устройство для затемнения окон **-** 4 шт.

Рециркулятор УФ-1 шт.

Шкаф для хранения учебных пособий-3 шт. Кондиционер-1 шт.

Компьютер Intel Core I7-8700 + NVIDIA GeForce 1060 + 32GB RAM + 512GB SSD (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)с выходом в интернет-1 шт.

Принтер (МФУ)-1 шт.

### Автоматизированные рабочие места обучающихся:

Компьютер-моноблок Lenovo IdeaCenter B 320

Дисплей: 21,5(1920\*1080) ЖК со светодиодной подсветкой с сенсорным способом ввода информации, оперативная память 8 Гб, мак.поддерживаемая 16Гб, текстовая частота 1333МГц, процессор Intel Core iS 2400S I уровень 6Мб, жесткий диск 1000Гб, пропускная способность инрефейса SATA 6 Гб/с, цвет черный, устройство ввода: беспроводная клавиатура, оптический беспроводной манипулятор «мышь»-13 шт

Стол для маломобильных групп обучающихся-1шт. Источник бесперебойного питания-2 шт.

Телевизор TCL -1 шт.

Точка беспроводного доступа-1 шт. Коммутатор-1 шт.

Сетевой фильтр-1 шт.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

«Представление информации в компьютере» Комплект плакатов:

«Представление текстовой информации на компьютере», «Режим работы текстового редактора», «Редактирование и форматирование текста», «Текстовый редактор»,

«Параметры файлов», «Графический редактор», «Технология работы в электронных таблицах» ,

«Использование формул в электронных таблицах»,

«Абсолютная и абсолютная и относительная адресация ячеек»,

«Использование функций в электронных таблицах»,

«Графическое представление числовой информации»,

«Базы данных — понятия и основные возможности»

«Типы баз данных»

«Системы управления базой данных (СУБД)»

«Реляционные базы данных»

«Работа с информацией баз данных Интерактивное пособие: [Информатика: Практикум:](https://academia-moscow.ru/catalogue/5396/706871/) [ЭФУП](https://academia-moscow.ru/catalogue/5396/706871/) , [Цветкова М.С.](https://academia-moscow.ru/authors/detail/47228/), [Гаврилова С.А.](https://academia-moscow.ru/authors/detail/47502/), [Хлобыстова И. Ю.](https://academia-moscow.ru/authors/detail/47790/) 2024г.

### Информационное обеспечение реализации программы

* + - 1. **Основные печатные издания**

1. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013913-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141796>

### Основные электронные издания

1. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 c. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст:

электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326>

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 c. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>
2. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В.. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 c. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт].

— URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>

1. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления : учебник для спо / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-6959-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173087>
2. Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 3-е изд, стер. — Санкт- Петербург : Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45999-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292970>
   1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Знания:   * основные понятия документационного обеспечения управления; * номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; * понятия публичных и приватных документов; * требования к составлению и оформлению документов; * основные стандарты оформления текстовых и табличных документов; * основные правила и требования к структуре документов;   -организацию документооборота: прием,  обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. | Не менее 60% верных ответов | Тестирование |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Умения:   * применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; * создавать документы на основе шаблонов;   -оформлять документацию в соответствии с нормативной  базой, используя информационные технологии;   * взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   -использовать телекоммуникационные технологии в электронном  документообороте. | Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям.  При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации. | Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы |

**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 2.17 к ОПОП по профессии**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.03 БАЗЫ ДАННЫХ**

2024 г.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.03 Базы данных разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, в соответствии с требованиями: ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения России № 974 от 11 ноября 2022 года, зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. № 71639 от 19 декабря 2022г.), укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника примерной образовательной программы СПО, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 09.00.00: от 27.06.2023 г. №10/2023, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ: рег. №90 Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-344 от 10.08.2023

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края "Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта"

Разработчик: М.И. Бессарабова преподаватель ГБПОУ «КТТиЖТ»

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 БАЗЫ ДАННЫХ**

* + 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина «Базы данных» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02*.*

* + 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01,  ОК 02,  ОК 04,  ОК 05,  ОК 09  ПК 1.2.,  ПК 1.6.,  ПК 1.7***.*** | анализировать задачу, выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; кратко обосновывать и объяснять свои действия;  создавать новые и использовать стандартные шаблоны документов;  *сохранять документы в различных цифровых форматах*;  *преобразовывать и перекомпоновывать данные*;  *формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;*  *выполнять обновление информацию в базах данных.* | приемов структурирования информации;  формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;  особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила чтения текстов профессиональной направленности  создания структурированных документов и документов слияния;  создания документов на основе шаблонов;  *преобразования форматов и осуществление перекомпоновки данных в текстовых документах;*  *принципа организации информационных и архитектуру баз данных;*  *основных положений теории баз знаний.*  *видов и правил построения*  *запросов к базам данных*. |

* 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
     1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём в часах** |
| **Объем образовательной программы** | **72** |
| в т. ч: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| практические занятия | 40 |
| **Промежуточная аттестация (в форме экзамена)** | **6** |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч.**  **/ в том числе в форме практической**  **подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Основные понятия баз данных** | | **6/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, |
| ОК 09  ПК 1.2., ПК 1.6., ПК 1.7 |
| Тема 1.1.  Основные | **Содержание учебного материала** | **2/2** |
| 1. Основные понятия теории БД. Анализ предметной области | 2 |
| понятия баз |  |
| данных |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
|  | Лабораторное занятие № 1. Работа с предметной областью | **2** |  |
| Тема 1.2. | **Содержание учебного материала** | **4/2** |  |
| Взаимосвязи в |  |
| 1. Логическая и физическая независимость данных | 2 |
| моделях и |  |
| реляционный |  |
|  |  |
| подход к построению моделей | 2. Типы моделей данных. Реляционная модель данных. Реляционная алгебра | 2 |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2** |
|  | Лабораторное занятие № 2 Основные реляционные операции | **2** |  |
| **Раздел 2. Проектирование баз данных** | | **20/36** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, |
| ОК 09  ПК 1.2., ПК 1.6., ПК 1.7 |
| Тема 2.1.  Этапы | **Содержание учебного материала** | **6/14** |
| 1. Основные этапы проектирования БД | 4 |
| проектирования |  |
| баз данных |  |
| 2. Концептуальное проектирование БД. Нормализация БД | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **14** |  |
| Лабораторное занятие № 3. Нормализация реляционной БД. | 2 |
| Лабораторное занятие № 4 Освоение принципов проектирования БД. | 2 |
| Лабораторное занятие № 5 Проектирование иерархической модели БД | 2 |
| *Лабораторное занятие № 6 Проектирование сетевой модели БД* | 2 |
| *Лабораторное занятие № 7 Построение ER-диаграмм БД* | 2 |
| *Лабораторное занятие № 8. Проектирование реляционной БД.* | 2 |
| *Лабораторное занятие № 9 Нормализация таблиц.* | 2 |
| Тема 2.2 Проектирование структур баз данных | **Содержание учебного материала** | **6/12** |
| 4. Средства проектирования структур БД | 4 |
| 5. Организация интерфейса с пользователем | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **12** |
| *Лабораторное занятие № 10. Создание проекта БД.* | 2 |
| *Лабораторное занятие № 11 Создание БД.* | 2 |
| *Лабораторное занятие № 12 Редактирование и модификация таблиц* | 2 |
| *Лабораторная занятие № 13. Создание файла проекта базы данных.* | 2 |
| *Лабораторное занятие № 14 Создание интерфейса входной формы.* | 2 |
| *Лабораторное занятие № 15 Использование исполняемого файла проекта БД, приемы создания и управления.* | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 2.3.  Организация запросов SQL | **Содержание учебного материала** | **8/10** |  |
| 4. Основные понятия языка SQL. Синтаксис операторов, типы данных. | 4 |
| 5. Создание, модификация и удаление таблиц. Операторы манипулирования данными | ***2*** |
| 6. Организация запросов на выборку данных при помощи языка SQL. Сортировка и группировка данных в SQL | ***2*** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **10** |
| *Лабораторное занятие № 16. Создание и модификация таблиц БД.* | 2 |
| *Лабораторное занятие № 17 Выборка данных из БД.* | 2 |
| *Лабораторное занятие № 18 Модификация содержимого БД.* | 2 |
| *Лабораторное занятие № 19. Обработка транзакций.* | 2 |
|  | *Лабораторное занятие № 20 Использование функций защиты для БД* | 2 |
| **Промежуточная аттестация** | | ***6*** |  |
| **Всего:** | | **72** |  |

* 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
     1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена

### кабинет «Информатики» оснащенная оборуованием:

Доска классная -1 шт.

Стол с ящиками для хранения-1 шт. Кресло офисное-1 шт.

Столы -26 шт. Стулья - 26 шт.

Стол для маломобильных групп обучающихся-1шт. Устройство для затемнения окон **-** 4 шт.

Рециркулятор УФ-1 шт.

Шкаф для хранения учебных пособий-3 шт. Кондиционер-1 шт.

Компьютер Intel Core I7-8700 + NVIDIA GeForce 1060 + 32GB RAM + 512GB SSD (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)с выходом в интернет-1 шт.

Принтер (МФУ)-1 шт.

### Автоматизированные рабочие места обучающихся:

Компьютер-моноблок Lenovo IdeaCenter B 320 Дисплей: 21,5(1920\*1080) ЖК со светодиодной подсветкой с сенсорным способом ввода информации, оперативная память 8 Гб, мак.поддерживаемая 16Гб, текстовая частота 1333МГц, процессор Intel Core iS 2400S I уровень 6Мб, жесткий диск 1000Гб, пропускная способность инрефейса SATA 6 Гб/с, цвет черный, устройство ввода: беспроводная клавиатура, оптический беспроводной манипулятор «мышь»-13 шт

Стол для маломобильных групп обучающихся-1шт. Источник бесперебойного питания-2 шт.

Телевизор TCL -1 шт.

Точка беспроводного доступа-1 шт. Коммутатор-1 шт.

Сетевой фильтр-1 шт.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

«Представление информации в компьютере» Комплект плакатов:

«Представление текстовой информации на компьютере», «Режим работы текстового редактора», «Редактирование и форматирование текста», «Текстовый редактор»,

«Параметры файлов», «Графический редактор», «Технология работы в электронных таблицах» ,

«Использование формул в электронных таблицах»,

«Абсолютная и абсолютная и относительная адресация ячеек»,

«Использование функций в электронных таблицах»,

«Графическое представление числовой информации»,

«Базы данных — понятия и основные возможности»

«Типы баз данных»

«Системы управления базой данных (СУБД)»

«Реляционные базы данных»

«Работа с информацией баз данных Интерактивное пособие: [Информатика: Практикум:](https://academia-moscow.ru/catalogue/5396/706871/) [ЭФУП](https://academia-moscow.ru/catalogue/5396/706871/) , [Цветкова М.С.](https://academia-moscow.ru/authors/detail/47228/), [Гаврилова С.А.](https://academia-moscow.ru/authors/detail/47502/), [Хлобыстова И. Ю.](https://academia-moscow.ru/authors/detail/47790/) 2024г.

### Информационное обеспечение реализации программы

* + - 1. **Основные печатные издания**

1. Мартишин, С. А. Базы данных. Практическое применение СУБД SQL и NOSQL- типа для проектирования информационных систем: учеб. пособие / С. А. Мартишин, В. Л. Симонов, М. В. Храпченко. - М.: ИД "ФОРУМ: ИНФРА-М», 2018.-368 с.
2. Федорова, Г. Н. Основы проектирования баз данных: учебник / Г. Н. Федорова. Изд. 4-е, стер. - М.: ИЦ "Академия", 2020.-224 с.

### Основные электронные издания

1. Голицына, О. Л. Основы проектирования баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Л. Голицына, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 416 с. - Режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/product/1190668>

1. Грошев, А. С. Основы работы с базами данных: учебное пособие для СПО / А. С. Грошев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 255 c. — ISBN 978-5-4488-1006-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102199>
2. Молдованова, О. В. Информационные системы и базы данных: учебное пособие для СПО / О. В. Молдованова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 177 c. — ISBN 978-5-4488- 1177-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106617
3. Швецов, В. И. Базы данных: учебное пособие для СПО / В. И. Швецов. — Саратов: Профобразование, 2019. — 219 c. — ISBN 978-5-4488-0357-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86192>
4. Волк, В. К. Базы данных. Проектирование, программирование, управление и администрирование / В. К. Волк. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 340 с.

— ISBN 978-5-8114-9682-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198584>

* 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Знания:  приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений  правила чтения текстов профессиональной направленности  создания структурированных документов и документов слияния;  создания документов на основе шаблонов; преобразования форматов и осуществление перекомпоновки данных в текстовых документах;  принципа организации информационных и архитектуру баз данных;  основных положений теории баз знаний. видов и правил построения запросов к базам данных. | Не менее 60% верных ответов | Тестирование |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| Умения:  анализировать задачу, выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;  грамотно излагать свои мысли и оформлять | Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям.  При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации. | Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических  работ, устный |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; кратко обосновывать и объяснять свои действия;  создавать новые и использовать стандартные шаблоны документов; сохранять документы в различных цифровых форматах;  преобразовывать и перекомпоновывать данные;  формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;  выполнять обновление информацию в  базах данных. |  | индивидуальный опрос.  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы |

**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 2.18 к ОПОП по профессии**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России разработана в соответствии с примерной программой, одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №17 от «18» июня 2024 года. В соответствии с требованиями: ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения России № 974 от 11 ноября 2022 года, зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. № 71639 от 19 декабря 2022г.), укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта».

Авторы: С.В. Савенкова, Е.В. Фролова, Е.И. Уваров, преподаватели ГБПОУ «КТТ и ЖТ».

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**  **ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ**  **ДИСЦИПЛИНЫ** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ»**

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.01. История России» является обязательной частью социально- гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06*,* ОК 09.

### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины СГ.01 «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  ОК 02  Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  ОК 03 Планировать | Должен уметь:   * выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России; * анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; * анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно   обоснованного понимания прошлого и настоящего России;   * защищать историческую | Должен знать:   * ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; * выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально- экономическое, политическое и культурное развитие России; * традиционные российские духовно-нравственные ценности; * роль и значение России в современном мире. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательск ой деятельности в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  ОК 05  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  ОК 06 Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том  числе, с учетом гармонизации | правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,  -демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;  - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционног о поведения  ОК 09  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном  языках |  |  |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы курса** | 32 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | - |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 31 |
| Дифференцированный зачет | 1 |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Примерное содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует**  **элемент программы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Тема 1. «Россия – великая наша держава»** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09 |
| Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее | 2 |
| **Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 05,  ОК 06, ОК 09 |
| Любечский съезд. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Невский. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Русь и Орда.  Отношения Александра Невского с Ордой | 2 |
| **Тема 3. Смута и её преодоление** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 05,  ОК 06, ОК 09 |
| Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической  идентичности в ходе 1-2 народного ополчений | 2 |
| **Тема 4. «Волим под царя восточного, православного»** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06, |
| Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г. |  | ОК 09 |
| **Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09 |
| Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные,  экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты | 2 |
| **Тема 6. «Отторженная возвратих»** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09 |
| Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её  значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье | 2 |
| **Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09 |
| «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны | 2 |
| **Тема 8. Гибель империи** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09 |
| Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции.  Гражданская война | 2 |
| **Тема 9. От великих потрясений к Великой победе** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09 |
| Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Индустриализация. Коллективизация и ее последствия. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его  выражение в Великой Отечественной Войне | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема 10. «Вставай, страна огромная»** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09 |
| Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической  памяти нашего народа. | 2 |
| **Тема 11. В буднях великих строек** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09 |
| Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии.  Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы | 2 |
| **Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09 |
| Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе.  Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве | 2 |
| **Тема 13. Россия. ХХI век** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09 |
| Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите  Донбасса | 2 |
| **Тема 14. История антироссийской пропаганды** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09 |
| Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра  великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны.  Мифологемы и центры распространения современной русофобии |  |  |
| **Тема 15. Слава русского оружия** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09 |
| Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно- промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы.  Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки | 2 |
| **Тема 16. Россия в деле** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03, ОК 04,  ОК 05, ОК 06,  ОК 09 |
| Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков | 1 |
| **Дифференцированный зачет** |  | 1 |  |
| **Всего:** | | **32** |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет Истории Доска классная -1 шт.

Стол с ящиками для хранения-1 шт.

Кресло офисное-1 шт. Столы -13 шт.

Стулья - 26 шт.

Стол для маломобильных групп обучающихся-1шт. Устройство для затемнения окон **-**3 шт.

Рециркулятор УФ-1 шт.

Шкаф для хранения учебных пособий-3 шт. Кондиционер-1 шт.

Ноутбук HP 15 Notebook PC Процессор - Intel(R) Core(TM) i5-4210U CPU @ 1.70GHz 2.40 GHz Тип системы - 64-разрядная операционная система, процессор х64 (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)с выходом в интернет-1 шт.

Принтер (МФУ) -1 шт. Телевизор TCL, 42 дюйма-1 шт. Рециркулятор УФ-1 шт.

Шкаф для хранения учебных пособий.- 3 шт. Сетевой фильтр-1 шт.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

Комплект «Символы России»- 1 шт, Конституция России- 14 шт., карта России - 1 шт. Комплект наглядных пособий (таблиц):

«Факторы формирования Российской цивилизации».

«От Древней Руси к Российскому государству».

«Развитие Российского государства в XVI-XVII веках».

«Развитие России в XVI-XVII веках»;

«Цивилизационные альтернативы в истории России».

«Развитие Российской абсолютной монархии в 1725-1855г.г.». «Политические течения».

«СССР в 1985 - 1991 г.г.».

Атлас- 25 шт.

Электронные учебные пособия:

«История России, век ХХ».

Комплект из 7 портретов исторических деятелей- 1 шт.

### Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

### Основные печатные издания

1. Мединский В.Р. Торкунов А.В. Учебник. История. История России. 1914—1945 годы. Москва: изд. «Просвещение», 2024.
2. Мединский В.Р., Торкунов А.В. Учебник. История. История России. 1945 год-начало XXI века. Москва: изд. «Просвещение», 2024.
3. Мединский В.Р., Торкунов А. В., Чубарьян А.О. Учебник. История. Всеобщая история. 1914— начало XXI века (в 2-х частях). Москва: изд. «Просвещение», 2024.

### Дополнительные источники

1. Артемов, В. В. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч.1 / В.В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. — 8-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2022. — 352 с.
2. Артемов, В. В. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч.2 / В.В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. — 8-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2022. — 400 с.

### 3.2.3. Электронные издания (ресурсы)

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.gumer.info/,](http://www.gumer.info/) свободный. – Загл. с экрана.
2. Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.bibliotekar.ru,](http://www.bibliotekar.ru/) свободный. – Загл. с экрана.
3. Вторая мировая война в русском Интернете [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.world-war2.chat.ru,](http://www.world-war2.chat.ru/) свободный. – Загл. с экрана.
4. Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://school-collection.edu.ru/,](http://school-collection.edu.ru/) свободный. – Загл. с экрана.
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://window.edu.ru/,](http://window.edu.ru/) свободный. – Загл. с экрана.
6. КиберЛенинка. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://cyberleninka.ru/,](http://cyberleninka.ru/) свободный. – Загл. с экрана.
7. Концепции преподавания учебного курса «История России» в образовательных организациях РФ, реализующих основные общеобразовательные программы // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://vestnik.edu.ru/uploads/files/2af8f200babe89969f744abd9daccff3.pdf, свободный. – Загл. с экрана.
8. Министерство образования и науки Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru/, свободный. – Загл. с экрана.
9. Научная электронная библиотека (НЭБ). // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.elibrary.ru,](http://www.elibrary.ru/) свободный. – Загл. с экрана.
10. Российская национальная библиотека // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://nlr.ru/, свободный. – Загл. с экрана.
11. Российское историческое общество // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://historyrussia.org, свободный. – Загл. с экрана.
12. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины** | | |
| Знать:   * ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; * выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально- экономическое, политическое и культурное развитие России; * традиционные российские духовно - нравственные ценности; * роль и значение России в современном мире. | * показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древнейших времен до настоящего времени; * демонстрирует знания о выдающихся деятелях   отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;   * показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; * демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в   современном мире. | Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.  Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.  Результаты промежуточной аттестации. |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины** | | |
| Уметь:   * выделять факторы,   определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России;   * анализировать, характеризовать, выделять причинно- следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; * анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; * защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по | * выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; * анализирует, характеризует, выделяет причинно- следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; * демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; * демонстрирует умения | Подготовка выступлений с проблемно- тематическими сообщениями (докладами, презентациями). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| защите Отечества,   * демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; * демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. | защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества,   * проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; * демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. |  |

**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 2.19 к ОПОП по профессии**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2024

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана в соответствии с примерной программой, одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №19 от «23» июля 2024 года. В соответствии с требованиями: ФГОС СПО по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения России № 974 от 11 ноября 2022 года, зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. № 71639 от 19 декабря 2022г.), укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация-разработчик: | Государственное | бюджетное |
| профессиональное образовательное | учреждение Краснодарского | края |

«Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта». Авторы: В.В. Деденко, В.Б. Даниелян, преподаватели ГБПОУ «КТТ и ЖТ».

**Содержание**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. [**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**](#_bookmark27)
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. [**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ**](#_bookmark28)[**ДИСЦИПЛИ**Н**Ы**](#_bookmark28)
   1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.2, 1.4  ПК 2.2, 2.4 | Уметь:  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;  применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;  понимать тексты на базовые профессиональные темы;  составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,  пополнять словарный запас | Знать:  лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);  общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на  профессиональные темы;  правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;  формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии |

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **48** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **47** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 47 |
| *Самостоятельная работа\** | - |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | 1 |

* + 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует**  **элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности** | | **20/20** |  |
| **Тема 1.1.** | **Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности**  **Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.**  **Артикль. Употребление артикля с именами собственными.** |  | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.2, 1.4  ПК 2.2, 2.4 |
| Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи | **3** |
|  | **В том числе практических занятий** | **3** |
|  | Практическое занятие № 1. Освоение лексического материала по теме  «Великобритания: география и государственное устройство» | 1 |
|  | Практическое занятие № 2. Освоение лексического материала по теме  «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». | 1 |
|  | Практическое занятие № 3. Освоение грамматического материала по теме  «Исчисляемые и неисчисляемые существительные» | 1 |
| **Тема 1.2.**  Роль образования в современном мире | **Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные**  **местоимения. Относительные местоимения.** | **4** | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.2, 1.4  ПК 2.2, 2.4 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие № 4. Освоение лексического материала по теме  «Система образования Великобритании». | 1 |
|  | Практическое занятие № 5. Освоение лексического материала по теме  «Образование в США». | 1 |  |

656

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Практическое занятие №6 Освоение лексического материала по теме  «Образование в России». | 1 |  |
| Практическое занятие № 7. Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США); Роль образования в  жизни; Важность получения образования» | 1 |
| **Тема 1.3.**  Значение иностранного языка в освоении профессии | **География английского языка. Английский язык в карьере. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного**  **ранее грамматического материала.** | **4** | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.2, 1.4  ПК 2.2, 2.4 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Практическое занятие № 8. Освоение лексического материала по теме  «География английского языка». | 1 |
| Практическое занятие № 9. Освоение лексического материала по теме  «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии». | 1 |
|  | Практическое занятие № 10. Освоение лексического материала по теме  «Роль английского языка в современном мире». | 1 |  |
|  | Практическое занятие № 11 Освоение грамматического материала по теме «Степени сравнения прилагательных и наречий» | 1 |  |
| **Тема № 1.4.** | **Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка.** |  | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.2, 1.4  ПК 2.2, 2.4 |
|  | **Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные** | **4** |
| Основы делового | **местоимения.** |  |
| общения | **В том числе практических занятий** | **4** |
|  | Практическое занятие № 11. Беседа с иностранным партнером | 1 |
|  | Практическое занятие № 12. Составление деловых писем | 1 |
|  | Практическое занятие № 13. Деловой разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык «Звонок в | 1 |
|  | компанию по поводу получения ответа на свое письмо» |  |
|  | Практическое занятие № 14 Неопределенные и отрицательные | 1 |  |
|  | местоимения. |
| **Тема 1.5.** | **Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог.** |  |  |
|  | **Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического** | **5** |
| Рынок труда, | **материала.** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| трудоустройство и | **В том числе практических занятий** | **5** | ОК 02 |
| карьера | Практическое занятие № 15. Поиск работы. Подготовка резюме. | 1 | ОК 04 |
|  | Прохождение собеседования | ОК 05 |
|  | ОК 09 |
| Практическое занятие № 16. Трудоустройство и карьера; Интервью и | 1 |
|  | собеседование | ПК 1.2, 1.4 |
|  | ПК 2.2, 2.4 |
| Практическое занятие № 17. Заполнение анкеты-заявки о приеме на | 1 |
|  | работу. Составление резюме и портфолио для работодателя. |  |
|  | Практическое занятие № 18. Страдательный залог | 1 |  |
| Практическое занятие №19 Числительные и их образование | 1 |  |
| **Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир** | | **3/3** |  |
| **Тема 2.1.**  Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели.  Отраслевые выставки | **Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).** | **3** | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.2, 1.4  ПК 2.2, 2.4 |
| **В том числе практических занятий** | **3** |
| Практическое занятие № 20. Освоение лексического материала по теме  «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» | 1 |
| Практическое занятие № 21. «Отраслевая выставка» | 1 |
| Практическое занятие № 22. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение  отраслевой выставки». Дискуссия. | 1 |
| **Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)** | | **5/5** |  |
| **Тема № 3.1.** | **История чемпионата. Требования чемпионата. Участие. Придаточные предложения условия (1,2, 3 тип). Повторение** | **5** | ОК 02 |
| Чемпионаты World | **пройденного ранее грамматического материала.** |  | ОК 04 |
| Skills International: | ОК 05 |
| **В том числе практических занятий** | **5** |
| от прошлого к | ОК 09 |
| Практическое занятие № 23. Освоение лексического материала по теме | 1 |
| настоящему | «История чемпионата World Skills International» | ПК 1.2, 1.4 |
|  | Практическое занятие № 24. «What is World Skills?». Дискуссия. | 1 | ПК 2.2, 2.4 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Практическое занятие № 25. документацией конкурсов World Skills | Изучающее | чтение | технической | 1 |  |
| Практическое занятие № 26. Подготовка сообщения «Описание задания | | | | 1 |
|  | | мирового чемпионата World Skills International (по вариантам)». | | | |  |  |
|  | | Практическое занятие № 27 Придаточные предложения условия (1,2, 3 тип) | | | | 1 |  |
| **Раздел 4. Профессиональное содержание** | | | | | | **20/20** |  |
| **Тема № 4.1.** |  | **Содержание учебного материала** | | | | **4** | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.2, 1.4  ПК 2.2, 2.4 |
| Чертежи техническая документация | и | **В том числе практических занятий** | | | | **4** |
| Практическое занятие № 28. Освоение лексического материала по теме  «Чтение чертежей и схем общестроительных работ» | | | | 1 |
| Практическое занятие № 29. Освоение грамматического материала: Неопределенные наречия, производные от some, any, every. | | | | 1 |
|  |  | Практическое занятие № 30. Освоение лексического материала по теме  «Чтение технической документации» | | | | 1 |
|  |  | Практическое занятие № 31. Презентация собственных чертежей на английском языке перед аудиторией, обсуждение. | | | | 1 |
| **Тема № 4.2.** |  | **Содержание учебного материала** | | | | **4** | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.2, 1.4  ПК 2.2, 2.4 |
| Материалы, оборудование станки | и | **В том числе практических занятий** | | | | **4** |
| Практическое занятие № 32. Освоение лексического материала по теме  «Материалы для общестроительных работ» | | | | 1 |
| Практическое занятие № 33. Освоение лексического материала по теме  «Оборудование и инструменты для общественных работ» | | | | 1 |
|  |  | Практическое занятие № 34. Освоение грамматического материала: Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple. | | | | 1 |
|  |  | Практическое занятие № 35. Освоение грамматического материала: Количественные местоимения much, many, few, a few, little, a little | | | | 1 |
| **Тема 4.3.** | | **Содержание учебного материала** | | | | **5** |  |
| **В том числе практических занятий** | | | | **5** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Техника безопасности и охрана труда | Практическое занятие № 36. Освоение лексического материала по теме  «Техника безопасности и охрана труда на общестроительных работах» | 1 | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.2, 1.4 |
| Практическое занятие № 37. Освоение грамматического материала по  теме: Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения | 1 |
|  | Практическое занятие № 38. Освоение лексического материала по теме  «История WorldSkills International» | 1 | ПК 2.2, 2.4 |
| Практическое занятие № 39. Освоение лексического материала: Компетенции World Skills International Health and Safety documentation | 1 |
| Практическое занятие № 40. Освоение грамматического материала:  «Времена группы Continuous» | 1 |
| **Тема 4.4.**  Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций | **Содержание учебного материала** | **5** | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.2, 1.4  ПК 2.2, 2.4 |
| **В том числе практических занятий** | **5** |
| Практическое занятие № 41. Освоение лексического материала по теме:  «Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций» | 1 |
| Практическое занятие № 42. Освоение лексического материала по теме:  «Стандарты в производстве» | 1 |
| Практическое занятие № 43. Освоение лексического материала по теме:  «Проблемы на производстве в области общестроительных работ». | 1 |
| Практическое занятие № 44. Освоение грамматического материала по теме: Основные предлоги места | 1 |
|  | Практическое занятие № 45. Освоение грамматического материала по теме: «Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные  случаи употребления определенного и неопределенного артикля» | 1 |  |
| **Тема 4.5.**  Саморазвитие в профессии | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 02  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК 1.2, 1.4  ПК 2.2, 2.4 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 46. Освоение лексического материала по теме:  «Профессиональный рост и самосовершенствование в области  общестроительных работ». | 1 |
| Практическое занятие № 47. Групповое обсуждение – дискуссия «Если я  буду участвовать в чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills International) | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Промежуточная аттестация(зачет)** | 1 |  |
| **Всего:** | **48** |  |

## Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

* + 1. **Материально-технические условия реализации дисциплины** Для реализации программы имеется учебный кабинет иностранного языка. Оборудование учебного кабинета:

Компьютер Intel Core I7-8700 + NVIDIA GeForce 1060 + 32GB RAM + 512GB SSD (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) с выходом в интернет-1 шт.

Принтер (МФУ)-1 шт.

Стол с ящиками для хранения-1 шт. Кресло офисное -1 шт.

Доска классная -1 шт. Столы -13 шт.

Стулья -26 шт.

Стол для маломобильных групп обучающихся-1шт. Устройство для затемнения окон - 2 шт.

Рециркулятор УФ-1 шт.

Шкаф для хранения учебных пособий-3 шт. Наушники с микрофоном-12 шт.

Акустическая система-1 шт. Телевизор TCL-1- 1 шт.

Сетевой фильтр

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

Таблицы демонстрационные по 3 шт.: «Основная грамматика английского языка»,

«Английский алфавит в картинках», «Английский язык. Страдательный залог. Сложное дополнение. Косвенная речь», «Английский язык. Типы вопросов», «Английский язык. Существительное. Местоимение. Наречие».

Интерактивные пособия:

[Практикум (Planet of English): ЭФУП](https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/711545/) , [Лаврик Г.В.](https://academia-moscow.ru/authors/detail/47556/)-1 шт. Комплект из 6 портретов иностранных писателей-1 шт.

Раздаточные учебные материалы:

Словарь русско-английский/англо-русский на 120 тысяч слов - 20 шт.

Словарь русско-английский/англо-русский на 25 тысяч слов (словосочетаний с практической транскрипцией) - 20 шт.

Комплект раздаточных таблиц «Английский язык» - 1 шт.

Разговорник в частях -15 шт библиотечный фонд.

### Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

### Основные печатные издания

1. Английский язык для технических специальностей – English for Technical

Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Ю.. Смирнова, Ю.А. Смирнов– 11-e изд., стер. – Москва: Просвщение 2024. – 256с.

1. Басова, Н. В., Коноплёва, Т. Г Немецкий язык для колледжей. – Ростов-на- Дону: Феникс, 2018. – 370 с.
2. Басова, Н.В., Ватлина, Л.И. Немецкий язык для технических вузов. – Ростов- на-Дону: Феникс, 2018. – 512 с.
3. Бжиская, Ю. В. Английский язык для автодорожных и автотранспортных колледжей : учебное пособие для спо / Ю. В. Бжиская. — 2-е изд., стер. — Санкт- Петербург : Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7960-3
4. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978- 5-8114-8057-9
5. Шляхова, В. А. Английский язык для автотранспортных специальностей : учебное пособие для спо / В. А. Шляхова. — 10-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-9052-3

### Основные электронные издания

1. Бжиская, Ю. В. Английский язык для автодорожных и автотранспортных колледжей : учебное пособие для спо / Ю. В. Бжиская. — 2-е изд., стер. — Санкт- Петербург : Лань, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-7960-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169807 (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978- 5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171416 (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Шляхова, В. А. Английский язык для автотранспортных специальностей : учебное пособие для спо / В. А. Шляхова. — 10-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. —

120 с. — ISBN 978-5-8114-9052-3. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183798 (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

1. Алексеева Н.П. Немецкий язык: учебное пособие / Н. П. Алексеева. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 184 с. – Текст: электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1066025>
2. Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие / М. М. Васильева, М. А. Васильева. – 15-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 255 с. – (Среднее профессиональное образование). – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1046567 (дата обращения: 22.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Коплякова, Е. С. Немецкий язык для студентов технических специальностей: учеб. пособие / Е.С. Коплякова, Ю.В. Максимов, Т.В. Веселова. – Москва: ФОРУМ,

ИНФРА-М, 2016. – 272 с. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/535143 (дата обращения: 22.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

1. Савельева, Н. Х. Немецкий язык = Deutsch: Учебно-методическое пособие / Савельева Н.Х., – 2-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2017. – 68 с.: – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/959286 (дата обращения: 22.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

### Дополнительные источники

1. Портал по изучению немецкого языка [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.deutschsprache.ru](http://www.deutschsprache.ru/)
2. Портал по изучению немецкого языка [Электронный ресурс]. – URL: [www.studygerman.ru](http://www.studygerman.ru/)
3. Вводно-коррективный курс по грамматике английского языка: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Лычковская Л. Е. [и др.]. – Томск: ТУСУР: 2015. – 37 с. – Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/152
4. Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы: «Additional Exercises for Self-study Training» [Электронный ресурс] / Лычковская Л. Е. [и др.]. – Томск: ТУСУР: 2015. – 82 с. – Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4225
5. Сборник текстов и упражнений для обучения основам технического перевода студентов ТУСУР: Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Е.А. Перегудина [и др.]. – Томск: ТУСУР: 2015. – 139 с. – Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/206
   1. **Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**4 | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*  – достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего общаться  в устной и письменной формах, как с носителями изучаемого иностранного языка, так  и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения | * характеризует способность владения иностранным языком в устной и письменной форме; * демонстрация способности самостоятельно выполнять поиск информации по профессии иностранном языке; * демонстрация способности использовать иностранный языке как средство общение в профессиональной деятельности; * самоанализ и коррекция результатов собственной   работы | Экспертное наблюдение и оценка знаний на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий, подготовка текстов, переводов, составление словарей  технических терминов докладов, презентаций, выполнение индивидуальных заданий |
| – сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях | * овладение базовыми знаниями в области иностранного языка, а также представления о получении информации о профессиональной деятельности на иностранном языке; * формирование умений применения иностранного языка для получения новой информации о профессии, технологиях, средствах профессиональной деятельности * формирование важнейших представлений в области базовой лексики иностранного языка | Экспертное наблюдение и оценка знаний на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий, подготовка текстов, переводов, составление словарей  технических терминов докладов, презентаций, выполнение индивидуальных заданий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| – сформированность умения использовать специальные профессиональные термины и определения в профессиональной деятельности | * формирование практического опыта владения иностранным языком по составлению технических текстов на иностранном языке; * формирование способностей обращения к различным   информативным источниками | Экспертное наблюдение и оценка знаний на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий, подготовка текстов, переводов, составление словарей  технических терминов докладов, презентаций, выполнение индивидуальных заданий |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*  – сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной  профессиональной карьеры | * определяет представление об иностранном языке как науке, необходимой для успешной профессиональной деятельности;   применять на практике методы коммуникативных технологий, методы и способы делового общения;   * применять методы   познания иностранного языка | Экспертное наблюдение и оценка знаний на практических занятиях, выполнение индивидуальных заданий, подготовка текстов, переводов, составление словарей  Технических терминов докладов,презентаций, выполнение индивидуальных заданий |

**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 2.20 к ОПОП по профессии**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024 г

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

разработана в соответствии с требованиями: примерной программы одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №17 от «18» июня 2024 года.

В соответствии с требованиями: ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения России

№ 974 от 11 ноября 2022 года, зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. № 71639 от 19 декабря 2022г.), укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта».

Авторы: А.П. Рыжих, А.Р. Нагапетян преподаватели ГБПОУ «КТТ и ЖТ».

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
5. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### Место дисциплины в структуре основной образовательной программы*:*

Учебная дисциплина «СГ.03. Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, 04, 07.

### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и

знания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Умения | | | Знания | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно  к различным контекстам | соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;  использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС | | | актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы | |
| ОК 02. | выявлять и эффективно искать | | | порядок применения современных | |
| Использовать | информацию, необходимую для | | | средств и устройств | |
| современные | решения задач и/или проблем | | | информатизации и цифровых | |
| средства поиска, | поддержания безопасных условий | | | инструментов в обеспечении | |
| анализа и | жизнедеятельности, в том числе | | | безопасности жизнедеятельности | |
| интерпретации | при возникновении ЧС | | | и защиты окружающей среды в | |
| информации, и |  | | | процессе решения задач | |
| информационные |  | | | социальной и профессиональной | |
| технологии для |  | | | деятельности | |
| выполнения задач |  | | |  | |
| профессиональной |  | | |  | |
| деятельности |  | | |  | |
| ОК 04. Эффективно | участвовать | в | работе | психологические | аспекты |
| взаимодействовать | коллектива, |  | команды, | деятельности | трудового |
| и работать в | взаимодействовать | с | коллегами, | коллектива и | личности для |
| коллективе и | руководством, клиентами для | | | минимизации | опасностей и |
| команде | создания человеко - и природозащитной среды | | | эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | осуществления профессиональной деятельности |  |
| ОК 07.  Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени | действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;  соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;  выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим;  демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;  осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние | нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России;  характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **36** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 14 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 14 |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация** | **2** |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент**  **программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в**  **чрезвычайных ситуациях** | | **8** |  |
| **Тема 1.1.** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, 02, 04, 07 |
| **Теоретические**  **основы безопасности жизнедеятельности** | Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий  жизнедеятельности на рабочем месте2 | 2 |
| **Тема 1.2.** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01, 02, 04, 07 |
| **Безопасное**  **поведение человека в чрезвычайных** | Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного,  техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ситуациях** | функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны  Порядок применения современных средств и устройств информатизации и  цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций |  |  |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих  факторов при ЧС | 2 |
| Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны | 2 |
| **Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки** | | **28** | ОК 01, 02, 04, 07 |
|  | | | |
| **Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»** | | **28** | ОК 01, 02, 04, 07 |
| **Тема 2.1.**  **Основы военной безопасности Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация  обороны Российской Федерации | 2 |
| **Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская  служба. Ответственность военнослужащих. | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации |  |  |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности | 2 |
| **Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.  Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка,  попутные физические тренировки | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| Строевая и физическая подготовка | 4 |
| **Тема 2.4. Основы огневой подготовки** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата,  ручные осколочные гранаты | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Отработка начальных навыков обращения с оружием | 2 |
| **Тема 2.5. Основы тактической подготовки** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия  подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы | 2 |
| **Тема 2.6. Основы военной** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **топографии** | основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная,  степь, лес и т.д.) |  |  |
| **Тема 2.7. Основы инженерной подготовки** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его  назначение, применение и сбережение | 2 |
| **Тема 2.8. Основы военно- медицинской подготовки.**  **Тактическая медицина** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений.  Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной»,  «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне. | 2 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной  реанимации | 2 |
| **Тема 2.9.**  **Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил**  **России** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество. | 2 |
|  | | | |
| **Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)** | | **28** |  |
| **Тема 2.1**.  **Общие правила оказания первой помощи** | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование  пострадавших при различных повреждениях | 6 |
| **В том числе практических занятий** | **6** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации | 2 |  |
| Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца) | 1 |
| Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела | 1 |
| Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии  низких температур | 1 |
| Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при  отравлениях | 1 |
| **Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы  иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. | 6 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Правила госпитализации инфекционных больных | 2 |
| **Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 01, 02, 04, 07 |
| Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы  риска. Понятие об иммунитете и его видах | 6 |
| **В том числе практических занятий** | **2** |
| Показатели здоровья и факторы, их определяющие | 1 |
| Оценка физического состояния | 1 |
| **Промежуточная аттестация** | | 2 |  |
| **Всего:** | | **36** |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: Доска классная -1 шт

Столы -13шт.

Стулья – 26шт.

Стол для маломобильных групп обучающихся-1шт. Шкаф для хранения учебных пособий-3 шт.

Ноутбук Acer Aspire 3 A315-23-R3LH; Тип экрана - TN+film;

Диагональ экрана (дюйм) - 15.6"; Разрешение экрана - Full HD (1920x1080). (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) с выходом в интернет- 1 шт.

Сейф оружейный-1 шт..

Система хранения тренажеров-1 шт Стол с ящиками для хранения-1 шт. Кресло офисное-1 шт.

Устройство для затемнения окон-4 шт.

*Рециркулятор УФ-1 шт. Тумба для таблиц-1 шт.* Проектор -1 шт.

Экран для проектора-1 шт.

Телевизор «Supra», диагональ 42 дюйма-1 шт. Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

Электронный учебно-методический комплекс, издательство ООО «Академия»: Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК, [Косолапова Н.В.](https://academia-moscow.ru/authors/detail/44289/), [Прокопенко](https://academia-moscow.ru/authors/detail/44383/)

[Н.А.](https://academia-moscow.ru/authors/detail/44383/), [Побежимова Е. Л.](https://academia-moscow.ru/authors/detail/47651/) 2023г.

Манекен для отработки техники первой помощи-1 шт. Медицинские наборы для оказания первой помощи-1 шт.

Оборудование, используемое при оказании медицинской помощи (дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шины проволочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные, лямка медицинская носилочная, пипетка, термометр электронный для измерения температуры тела)-1 шт.

Стрелковый тир (Электронный тир)-1 шт.

Защитные костюмы, используемые при спасательных работах-1 шт.

Средства индивидуальной защиты-противогазы ГП 7-25 шт., респиратор РИМ 67-7 шт., ПТМ 1-10 шт., СПИ-20-2 шт.

Макет БПЛА-1 шт.

Цифровые датчики для замеров предельно-допустимых концентраций веществ и вредных излучений -1 шт.

Компас-азимут «Андрианова»-25 шт. Демонстрационные стенды:

Комплект демонстрационных учебных таблиц, действия населения при авариях и катастрофах - 1 шт.

Комплект демонстрационных учебных таблиц гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций-1 шт.

Комплект демонстрационных учебных таблиц правила оказания первой помощи-1 шт.

Комплект демонстрационных учебных таблиц правила поведения в ЧС природного и техногенного характера-1 шт.

Комплект демонстрационных учебных таблиц противодействие терроризму и экстремизму-1 шт.

Комплект демонстрационных учебных таблиц умей действовать при пожаре-1 шт. Комплект демонстрационных учебных таблиц действия населения при стихийных бедствиях-1 шт.

Комплект демонстрационных учебных плакатов устройство БПЛА-1 шт.

Макет ручной противопехотной оборонительной гранаты ударно-дистанционной действия РГО (индекс ГРАУ-7Г22)- 1 шт.

Макет наступательной противопехотной осколочной ручной гранаты ударно- дистанционного действия РГН (индекс ГРАУ-7Г21)-1 шт.

Макеты огнетушителей (ОУ, ОП, ОХП)- по1 шт. Макет автомата Калашникова (АК 74)- 2 шт.

Магазин 5,45 x 39 автомата Калашникова (АК-74) с комплектом макетов массогабаритных (ММГ) 5,45-мм патронов-2 шт.

Массогабаритный макет 9 мм пистолета Макарова-1 шт.

Макет массогабаритный (ММГ) 5,45-мм пулемета Калашникова (РПК 74)-1 шт. Макет простейшего укрытия в разрезе-1 шт.

Нормативные документы:

Конституция Российской Федерации

Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» Федеральный закон «О гражданской обороне»

Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Федеральный закон «О пожарной безопасности»

Федеральный закон «О радиационной безопасности населения» Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» Федеральный закон «О противодействии терроризму».

### Информационное обеспечение реализации программы

* + 1. **Основные печатные издания**

Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования /

С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст: непосредственный.

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 00398-7. — Текст: непосредственный.

Микрюков, В. Ю., Основы военной службы : учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11238-0. — Текст: непосредственный.

### Основные электронные издания

1. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 c. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Режим доступа: для

авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/100492

1. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов, Е. В. Аникина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 583 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16109-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530443 .

### Дополнительные источники

1. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. URL: [http://www.mchs.gov.ru.](http://www.mchs.gov.ru/)
2. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 09277-6. — Текст: непосредственный.
3. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. - [www.бжд.рф](http://www/)
4. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности.Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5-406- 11522-0. —Текст: непосредственный.
5. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов – 3-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. – 311 с. – (Профессиональное образование). –Текст: непосредственный.
6. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: непосредственный.
7. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** |  |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:  актуальный профессиональный и социальный контекст  поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;  порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;  психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;  нормы экологической безопасности при ведении профессиональной  деятельности | владеет знаниями о  безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;  знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности  ориентируется в  психологических аспектах  деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.  знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; | Письменный и устный опрос. Тестирование.  Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уметь:  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;  участвовать в работе | демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;  эффективно участвует в работе  коллектива, команды, | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ.  Оценка результатов выполнения практических работ |
| коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности;  действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;  соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;  использовать на рабочем месте средства  индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам  гражданской обороны | взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо- защитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны |  |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы»**  **(юноши)** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Знать:  основы военной безопасности и обороны государства;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  основы строевой, огневой и тактической подготовки;  область применения получаемых  профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  боевые традиции  Вооруженных Сил России | демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства;  не уклоняется от службы в рядах ВС РФ;  демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки;  применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы;  демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России | Письменный и устный опрос. Тестирование.  Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы»**  **(юноши)** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уметь:  владеть общей физической и строевой подготовкой,  навыками обязательной подготовки к военной службе;  выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим | демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практически х работ.  Оценка результатов выполнения практически  х работ |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний»**  **(для девушек)** | | |
| Знать:  характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;  классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;  факторы формирования здорового образа жизни | владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов;  демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации;  правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ  здорового образа жизни | Письм енный и устный опрос.  Оценка результатов выполнения практически х работ |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний»**  **(для девушек)** | | |
| Уметь:  демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим  осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;  определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние | демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим  владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний;  определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние | Экспертное наблюдение за ходом выполнения практически х работ.  Оценка результатов выполнения практически  х работ |

**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 2.21 к ОПОП по профессии**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура разработана в соответствии с требованиями: примерной программы одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №19 от «23» июля 2024 года.

В соответствии с требованиями: ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения России № 974 от 11 ноября 2022 года, зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. № 71639 от 19 декабря 2022г.), укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта».

Авторы: Е.К. Шаталина, В.В. Смирнов преподаватели ГБПОУ «КТТ и ЖТ».

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ**  **ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ**  **ДИСЦИПЛИНЫ** |

**.** **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

### Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.04. Физическая культура» является обязательной частью социально- гуманитарного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по *профессии* 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04; ОК 08.

### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 04  ОК 08  ПК 1.1- ПК 1.7.,  ПК 2.1- ,ПК 2.4. | Уметь*:*  Организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами входе профессиональнойдеятельности; Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Знать*:*  Психологические основыдеятельности коллектива,  Психологические особенности личности;  основы проектной деятельности; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий  физическими упражнениями различной направленности |

**Основные виды деятельности и профессиональные компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование**  **компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Оформление и компоновка технической документации | ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных. | **Навыки:**  набор и редактирование текста;  выполнение операций с фрагментами текста;  создание сложного многостраничного документа;  создание и редактирование документов в |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | облачных сервисах;  оформление документов таблицами; работы в табличных процессорах;  сохранение документов в различных цифровых форматах;  совместной работы в группе редакторов; применение к тексту документа стилей и  других средств оформления. |
| **Умения:**  применять современные текстовые редакторы и процессоры;  сохранять документы в различных форматах;  применять средства совместного редактирования;  создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;  создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных  программных приложений; |
| **Знания:**  правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;  инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;  возможности настольных издательских систем;  средства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; понятия публичных и приватных документов;  способы работы с документами в облачных хранилищах;  основные стандарты оформления текстовых  документов. |
| ПК 1.2. Выполнять  преобразование данных, связанных с | **Навыки:**  создание новых и использование стандартных шаблонов документов; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | изменениями структуры документов | сохранении документов в различных цифровых форматах;  преобразование и перекомпоновка данных. |
| **Умения:**  создавать структурированные документы и документы слияния;  создавать документы на основе шаблонов; изменять структуру и форму текстовых документов;  преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах;  создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных  программных приложений. |
| **Знания:**  стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; структурные элементы текстовых документов;  основные правила и требования к структуре  документов. |
| ПК 1.3. Выполнять разметку и  форматирование документов различных форматов. | **Навыки:**  создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений;  разметка и форматирование документов. |
| **Умения:**  использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов;  применять средства форматирования. |
| **Знания:**  правила форматирования документов; понятие версий и совместимости форматов; структурные элементы текстовых  документов. |
| ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые. | **Навыки:**  сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста. |
| **Умения:**  применять средства ввода графической и |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | текстовой информации. |
| **Знания:**  виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;  средства сканирования и распознавания  текста. |
| ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и  архивирования. | **Навыки:**  сохранения документов в облачных хранилищах;  сохранения, копирования и создания  резервных копий документов. |
| **Умения:**  работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых  процессорах. |
| **Знания:**  способы работы с документами в облачных хранилищах;  виды и методы осуществления процесса резервирования данных;  виды и форматы средств архивирования. |
| ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных | **Навыки:**  формирования запросов к базам данных. |
| **Умения:**  формировать отчеты с помощью запросов к базам данных. |
| **Знания:**  принципы организации информационных и архитектуру баз данных;  основные положения теории баз знаний. |
| ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных | **Навыки:**  ведения и актуализации информационных баз данных. |
| **Умения:**  выполнять обновление информации в базах данных; |
| **Знания:**  виды и правила построения запросов к базам данных. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору) | ПК 2.1.  Структурировать цифровые данные для публикации. | **Навыки:**  фото- или видео-захвата с экрана компьютера;  сохранения медиафайлов в различных  форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет. |
| **Умения:**  подготавливать цифровой контент. |
| **Знания:**  общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-  технологии, используемые на веб-ресурсах. |
| ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом. | **Навыки:**  размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);  преобразования и перекомпоновки контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;  заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;  размещения новостей на веб-ресурсе и в  социальных сетях. |
| **Умения:**  заполнять веб-формы;  размещать мультимедийные объекты на веб- страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;  создавать и обмениваться письмами  электронной почты. |
| **Знания:**  технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;  нормы общения в социальных сетях, чатах и |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | форумах (веб-этикета);  принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков. |
| ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб- ресурса | **Навыки:**  установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и  скачивания. |
| **Умения:**  устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной  безопасности. |
| **Знания:**  нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации  принципы работы CMS и систем хранения  файлов, информационных блоков. |
| ПК 2.4. Собирать статистику по  результатам работы веб-ресурса | **Навыки:**  сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса. |
| **Умения:**  владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора  статистики посещаемости. |
| **Знания:**  терминология и ключевые параметры веб- статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб- ресурсов;  популярные сервисы для сбора веб-  статистики. |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **48** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **42** |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 4 |
| практические занятия | 42 |
| **Промежуточная аттестация дифференцированный зачет** | 2 |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала и формы организации обучающихся** | **деятельности** | | **Объем, акад. ч/ в том числев форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | | ***2*** | | | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ** | | | | | **4/-** |  |
| **Тема 1.1.** |  | **Содержание учебного материала** | | | **2** | ОК 04  ОК 08  ПК 1.1- ПК 1.7.,  ПК 2.1- ,ПК 2.4. |
| Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов | | 1. Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. 2. Значение двигательной активности для организма.   Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура» | | | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | | - |
|  | |  | | |  |
| **Тема 1.2.** |  | **Содержание учебного материала** | | | **2** | ОК 04  ОК 08  ПК 1.1- ПК 1.7.,  ПК 2.1- ,ПК 2.4. |
| Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и  спортом | | 1. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их содержание. 2. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка   дневника самоконтроля | формы | и | 2 |
| **В том числе практических занятий** | | | **-** |
|  | | |  |
| **Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности** | | | | | **44/42** |  |
| **Тема 2.1.** |  | **Содержание учебного материала** | | | **9** |  |
| Легкая | атлетика. | 5.Средства, методы, техники и принципы воспитания быстроты, силы,выносливости, гибкости, координационных способностей | | | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кроссовая подготовка | **В том числе практических занятий** | **9** | ОК 04  ОК 08  ПК 1.1- ПК 1.7.,  ПК 2.1- ,ПК 2.4. |
| 1. Практическое занятие № 1. Техника безопасности по лёгкой атлетике. 2. Обучение технике низкого, высокого старта. 3. Обучение прыжку в длину с места, с разбега, тройному прыжку | 1  1  1 |
| 9.Практическое занятие № 2. Обучение технике бега на короткие дистанции. Развитиебыстроты. Разучивание специальных упражнений легкоатлетов | 1 | ОК 04  ОК 08  ПК 1.1- ПК 1.7.,  ПК 2.1- ,ПК 2.4. |
| 10.Практическое занятие № 3. Обучение технике стартового разгона и финиширования.Бег 30, 60, 100 метров | 1 |
| 1. Практическое занятие № 4. Скоростно-силовая подготовка. 2. Длительный бег. 3. Развитие выносливости.Кроссовый бег 1000 метров | 1  1  1 |
|  | - |
| **Тема 2.2.**  Профессиональн о-прикладная физическ  ая подготов ка | **Содержание учебного материала** | **5** | ОК 04  ОК 08  ПК 1.1- ПК 1.7.,  ПК 2.1- ,ПК 2.4. |
| 14.Прикладная значимость рекомендованных видов спорта, специальных комплексов упражнений. Необходимые меры безопасности и сохранения здоровья.  Знакомство с комплексом ГТО и выбор дополнительных видов спорта для сдачи нормативов комплекса ГТО | 1 |
| **В том числе практических занятий** | **4** |
| 15.Практическое занятие № 5. Выполнение комплекса упражнений гигиеническойутренней  гимнастики с учетом профессиональных особенностей труда | 1 |
| 16.Практическое занятие № 6. Выполнение комплекса упражнений (вводного, дляпроведения физкультурной паузы, физкультурной минуты, физкультурного отдыха) | 1 |
| 17.Практическое занятие № 7. Выполнение комплекса упражнений, направленных на развитие профессионально значимых физических качеств, прикладных двигательныхумений и навыков | 1 |
| 18.Практическое занятие № 8. Выбор дополнительных видов спорта для сдачи нормативов комплекса ГТО и сдача нормативов комплекса ГТО в зависимости от возрастных требований и ступени | 1 |
|  |  |  |
| **Тема 2.3.**  Гимнастика | **Содержание учебного материала** | **8** |  |
| **В том числе практических занятий** | **8** |
| 19.Практическое занятие № 9. Техника безопасности на занятии по гимнастике | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 20.Практическое занятие № 10. Общеразвивающие упражнения | 1 | ОК 04  ОК 08  ПК 1.1- ПК 1.7.,  ПК 2.1- ,ПК 2.4. |
| 21.Практическое занятие № 11. Упражнения для профилактики профессиональных | 1 |
| заболеваний |  |
| 22.Практическое занятие № 12. Комплексы упражнений вводной и | 1 |
| производственнойгимнастики |  |
| 23.Практическое занятие № 13. Упражнения для коррекции зрения | 1 |
| 24.Практическое занятие № 14. Упражнения для коррекции нарушений осанки | 1 |
| 25.Практическое занятие № 15. Выполнение комплекса, состоящего из | 1 |
| гимнастическихэлементов |  |
| 26.Практическое занятие № 16. Упражнения с обручем, мячом и скакалкой | 1 |
|  |  |
| **Тема 2.4.** | **Содержание учебного материала:** | **4** |  |
| Волейбол | **В том числе практических занятий** | **4** | ОК 04  ОК 08 |
| 27.Практическое занятие № 17. Техника безопасности на занятияхпо волейболу.  Обучение верхней, нижней передаче. Обучение техническим и тактическим действиям | 1 |
| 28.Практическое занятие № 18. Обучение стойке волейболиста, верхней подаче.  Обучениенападающему удару | 1 |
|  | 29.Практическое занятие № 19. Обучение блокированию. Двусторонняя игра | 1 | ПК 1.1- ПК 1.7.,  ПК 2.1- ,ПК 2.4. |
| 30.Практическое занятие № 20. Скоростно-силовая подготовка. Прыжковые упражнения.Подвижные игры с элементами волейбола | 1 |
|  |  |  |  |
| **Тема 2.5.** | **Содержание учебного материала** | **8** |  |
| **В том числе практических занятий** | **8** |
| Баскетбол | 31.Практическое занятие № 21. Техника безопасности на занятии по баскетболу. Правила игры. Обучение передвижениям в нападении и защите, техника ведения  мяча | 1 |  |
|  | 32.Практическое занятие № 22. Обучение технике броска мяча в корзину | 1 | ОК 04  ОК 08  ПК 1.1- ПК 1.7.,  ПК 2.1- ,ПК 2.4. |
| 33.Практическое занятие № 23. Прием техники защиты — перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание | 1 |
| 34.Практическое занятие № 24. Совершенствование тактических и технических действий в игре | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 35.Практическое занятие № 25. Обучение тактике нападения, тактике защиты | 1 |  |
|  | 36.Практическое занятие № 26. Игра по правилам | 1 |  |
| 37.Практическое занятие № 27. Эстафеты с баскетбольными мячами | 1 |
| 38.Практическое занятие № 28. Совершенствование техники ведения, передачи, ловли,броска мяча | 1 |
|  |  |
| **Тема 2.6.** | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 04  ОК 08  ПК 1.1- ПК 1.7.,  ПК 2.1- ,ПК 2.4. |
|  | **В том числе практических занятий** | 1 |
| Настольный теннис | 39.Практическое занятие № 29. Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра | 1 |
|  |  |  |  |
| **Тема 2.7.** | **Содержание учебного материала** | **7** |  |
| Атлетическая гимнастика | **В том числе практических занятий** | **7** | ОК 04  ОК 08  ПК 1.1- ПК 1.7., |
| 40. Практическое занятие № 31. Техника безопасности в тренажерном зале. Ознакомление с тренажерами | 1 |
| 41.Практическое занятие № 32. Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины | 1 |
|  |  | ПК 2.1- ,ПК 2.4. |
| 42.Практическое занятие № 33. Комплекс упражнений на тренажерах для развития  мышц рук и ног | 1 |
|  | 43.Практическое занятие № 34. Комплекс упражнений на тренажерах для развития | 1 |  |
|  | мышц спины и брюшного пресса | 1 |  |
|  | 44. Приседания со штангой на плечах. | 1  1 |  |
|  | 45. Тяга становая широким хватом на плечах. | 1 |  |
|  | 46 Прыжки со штангой. |  |  |
| **Промежуточная аттестация** (дифференцированный зачёт) | | **2** |  |
| **Всего:** | | **48** |  |

### Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

Спортивный комплекс.

Спортивный зал

Раздевалки (мужская, женская), душевая, санузел. Скамья с вешалками для вещей – 4 шт.

Спортивный зал:

Спортивные игры:

Стойки волейбольные с волейбольной сеткой-2 шт.

Ворота для мии-футбола/гандбола (комплект из 2-х ворот с сетками)- 2 шт. Защитная сетка на окна-5 шт.

Кольцо баскетбольное-2 шт. Сетка баскетбольная-2 шт.

Ферма для щита баскетбольного-2 шт. Щит баскетбольный-2 шт.

Мяч баскетбольный-4 шт. Мяч футбольный-4 шт.

Мяч волейбольный-4 шт.

Насос для накачивания мячей-1 шт. Жилетка игровая-10 шт.

Щитки футбольные-10 шт. Перчатки вратарские-1 шт. Свисток-1 шт.

Секундомер-1 шт.

Система для перевозки и хранения мячей-1 шт. Конус с втулкой, палкой и флажком-10 шт.

Общая физическая подготовка:

Скамейка гимнастическая универсальная -4 шт. Мат гимнастический прямой-6 шт.

Мост гимнастический подкидной -1 шт. Стенка гимнастическая -4 шт.

Перекладина гимнастическая пристенная-1 шт. Козел гимнастический-1 шт.

Канат для лазания-1 шт. Скакалка-6 шт.

Легкая атлетика:

Стойки для прыжков в высоту-1 шт. Планка для прыжков в высоту-1 шт.

Измеритель высоты установки планки для прыжков в высоту-1 шт. Дорожка гимнастическая-1 шт.

Дорожка для прыжков в длину-1 шт. Мяч для метания-4 шт.

Щит для метания в цель навесной-1 шт.

Барьер легкоатлетический регулируемый, юношеский-4 шт. Палочка эстафетная-4 шт.

Комплект гантелей-1 шт. Комплект гирь-1 шт.

Нагрудные номера-20 шт.

Подвижные игры и спортивные мероприятия: Набор для подвижных игр (в сумке)-1 шт.

Комплект для проведения спортивных мероприятий (в бауле)-1шт. Комплект судейский (в сумке)-1 шт.

Кабинет преподавателя физической культуры:

Стол с ящиками для хранения тумбой-1 шт. Кресло офисное-1 шт.

Шкаф для одежды-1 шт. Передвижная доска классная-1 шт.

Аптечка универсальная для оказания первой медицинской помощи- 1 шт.

Ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) -1 шт.

Принтер (МФУ) -1 шт. Сетевой фильтр-1 шт. Снарядная:

Мат гимнастический складной-10 шт. Канат для перетягивания-1 шт.

Рулетка-1 шт.

Стеллаж для инвентаря-1 шт. Набор для игры в шахматы-2шт. Набор для игры в шашки-2 шт. Шахматные часы-2 шт.

Комплект оборудования для сдачи норм ГТО-1 шт. Обруч гимнастический-4 шт.

Граната спортивная для метания-4 шт. Грабли для песка-1 шт.

Музыкальный центр-1 шт. Дротик—6 шт (1 комплект). Дартс Мишень-6 шт (1 комплект).

Ракетка для настольного тенниса-4 шт. Сетка-2 шт.

Стол теннисный любительский-1 шт.

\* Тренажерный зал:

Тренажер беговая дорожка (электрическая)-1 шт. Велотренажер педальный-1 шт.

Тренажер на жим лежа-1 шт.

\*Спортивная площадка Турник- 2 шт.

Брусья (высокие и низкие)-2 шт.

Универсальная спортивная площадка (стойки волейбольные-2 шт, стойки баскетбольные-2 шт, сетка волейбольная, мини-футбольные ворота-2 шт).

### Информационное обеспечение реализации программы

**3.1.1. Основные печатные издания**

* + 1. Лях В.И. Физическая культура (базовый уровень) АО Издательство"Просвещение" 2022
    2. Лях В.И. Физическая культура АО "Издательство "Просвещение" 2022
    3. Физическая культура. 10-11 кл. Лях В.И.Просвещение 2020

### Дополнительные источники

* + - 1. Министерство спорта Российской Федерации. Развитие самбо до 2024 года https://xn--b1atfb1adk.xn--p1ai/page361/projects/page36/
      2. «Программа развития самбо в Российской Федерации до 2024 года» (приказ Минспорта России № 427 от 12 мая 2017 года)

Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 493 с.

* + - 1. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 424 с.
      2. Бишаева, А.А., Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 2018. — 379 с.
      3. Бишаева, А.А., Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие / А.А. Бишаева. — Москва: КноРус, 2021. — 299 с.
      4. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2021. — 214 с.
      5. Глек И.В., Чернышев П. А., ВикерчукМИ, Виноградов А.С.; под ред акцией Глека И В. Шахматы. Стратегия Общество с огра¬ниченной ответ¬ственностью

«ДРОФА»

Кузнецов, В.С., Физическая культура: учебник В.С.Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с.

* + - 1. Погадаев Г.И. Физическая культура. Футбол для всех 10-11кл Учебное пособие (под ред. Акинфеева И.), (Дрофа, РоссУчебник, 2019).
      2. Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва: Русайнс, 2021. — 256 с.

Интернет - ресурсы:

* + - * 1. Официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации: [http://minstm.gov.ru](http://minstm.gov.ru/)
        2. Федеральный портал «Российское образование»: Web: [http://www.edu.ru](http://www.edu.ru/)
        3. Национальная информационная сеть «Спортивная Россия» Web: <http://infosport.ru/kml/defaul.xml>
        4. Официальный сайт Олимпийского комитета России Web: [www.olympic.ru](http://www.olympic.ru/)

Сайт Учебно-методического пособия «общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009) Web: [http://goup32441.narod.ru](http://goup32441.narod.ru/)

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать*:*  роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни;  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии;  правила и способы планирования системы  индивидуальных занятий  физическими упражнениями различной направленности | понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  ведёт здоровый образ жизни;  понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии;  проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности | Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:  использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;  выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма | использует физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии;  выполняет контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и  функциональных возможностей своего организм | Выполнение комплекса упражнений. Выполнение контрольных нормативов с учетом состояния здоровья и функциональн ых возможностей организма |

**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 2.22 к ОПОП по профессии**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

**2024г.**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05 Бережливое производство разработана в соответствии с требованиями: примерной программы одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №19 от «23» июля 2024 года.

В соответствии с требованиями: ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения России № 974 от 11 ноября 2022 года, зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. № 71639 от 19 декабря 2022г.), укрупненной группы профессий

09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края "Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта"

Автор: Е.А.Сорокина, преподаватель ГБПОУ «КТТиЖТ»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина СГ.05 «Основы бережливого производства» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

* 1. **Место учебной дисциплины** в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

### Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие компетенции** | **Личностные компетенции** | **Метапредметные результаты** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней  устойчивый интерес. | Грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту. | Использование различных видов познавательной деятельности для решения задач в области бережливого производства. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | Готовность и способность к самостоятельной и ответственной деятельности. Владеть сведениями о бережливом производстве.  Правильно и эффективно  организовывать свое рабочее место | Владение навыками познавательной, учебно- исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания. |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за  результаты своей работы. | Развитие логического мышления, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности.  Знать основные | Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности, самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность, использовать все возможные  ресурсы для достижения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | принципы применения инструментов бережливого  производства | поставленных целей и реализации планов деятельности. |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | Умение самостоятельно добывать новые для себя знания в области технологии монтажа, используя для этого доступные источники информации. | Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, пользоваться справочной литературой и читать  инструктивную документацию. |
| ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной  деятельности. | Умение использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной  деятельности. | Умение анализировать и представлять информацию в различных видах. |
| ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | Готовность к  коллективной работе, сотрудничеству со  сверстниками в образовательной, общественно полезной, научно- исследовательской, проектной и других  видах деятельности. | Владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства. |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении  климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах;  применять ключевые | Принципы и концепцию бережливого производства; основы картирования потока создания ценностей; методы выявления, анализа и решения проблем производства; инструменты бережливого производства; принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; виды потерь и методы их устранения; современные технологии повышения эффективности технологии внедрения  улучшений; технологии |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;  применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес- процессов  организации/производства | вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; систему подачи предложений. |

**Основные виды деятельности и профессиональные компетенции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | | **Код и наименование**  **компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Оформление | и | ПК 1.1. Выполнять ввод | **Навыки:** |
| компоновка |  | и обработку текстовых | набор и редактирование текста; |
| технической |  | данных. | выполнение операций с фрагментами |
| документации |  |  | текста; |
|  |  |  | создание сложного многостраничного |
|  |  |  | документа; |
|  |  |  | создание и редактирование документов в |
|  |  |  | облачных сервисах; |
|  |  |  | оформление документов таблицами; |
|  |  |  | работы в табличных процессорах; |
|  |  |  | сохранение документов в различных |
|  |  |  | цифровых форматах; |
|  |  |  | совместной работы в группе редакторов; |
|  |  |  | применение к тексту документа стилей и |
|  |  |  | других средств оформления. |
|  |  |  | **Умения:** |
|  |  |  | применять современные текстовые |
|  |  |  | редакторы и процессоры; |
|  |  |  | сохранять документы в различных |
|  |  |  | форматах; |
|  |  |  | применять средства совместного |
|  |  |  | редактирования; |
|  |  |  | создавать, настраивать, применять стили в |
|  |  |  | документе с помощью текстового |
|  |  |  | процессора; |
|  |  |  | создавать сложные многостраничные |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных  программных приложений; |
| **Знания:**  правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;  инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;  возможности настольных издательских систем;  средства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; понятия публичных и приватных документов;  способы работы с документами в облачных хранилищах;  основные стандарты оформления текстовых  документов. |
| ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с  изменениями структуры документов | **Навыки:**  создание новых и использование стандартных шаблонов документов; сохранении документов в различных цифровых форматах;  преобразование и перекомпоновка данных. |
| **Умения:**  создавать структурированные документы и документы слияния;  создавать документы на основе шаблонов; изменять структуру и форму текстовых документов;  преобразовывать форматы и осуществлять перекомпоновку данных в текстовых документах;  создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных  программных приложений. |
| **Знания:**  стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | структурные элементы текстовых документов;  основные правила и требования к структуре  документов. |
| ПК 1.3. Выполнять разметку и  форматирование документов различных форматов. | **Навыки:**  создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений;  разметка и форматирование документов. |
| **Умения:**  использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов;  применять средства форматирования. |
| **Знания:**  правила форматирования документов; понятие версий и совместимости форматов; структурные элементы текстовых  документов. |
| ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые. | **Навыки:**  сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста. |
| **Умения:**  применять средства ввода графической и текстовой информации. |
| **Знания:**  виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;  средства сканирования и распознавания  текста. |
| ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и  архивирования. | **Навыки:**  сохранения документов в облачных хранилищах;  сохранения, копирования и создания  резервных копий документов. |
| **Умения:**  работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых  процессорах. |
| **Знания:**  способы работы с документами в облачных хранилищах; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | виды и методы осуществления процесса резервирования данных;  виды и форматы средств архивирования. |
| ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных | **Навыки:**  формирования запросов к базам данных. |
| **Умения:**  формировать отчеты с помощью запросов к базам данных. |
| **Знания:**  принципы организации информационных и архитектуру баз данных;  основные положения теории баз знаний. |
| ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных | **Навыки:**  ведения и актуализации информационных баз данных. |
| **Умения:**  выполнять обновление информации в базах данных; |
| **Знания:**  виды и правила построения запросов к базам данных. |
| Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору) | ПК 2.1.  Структурировать цифровые данные для публикации. | **Навыки:**  фото- или видео-захвата с экрана компьютера;  сохранения медиафайлов в различных  форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет. |
| **Умения:**  подготавливать цифровой контент. |
| **Знания:**  общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц; общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб- технологии, используемые на веб-ресурсах. |
| ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом. | **Навыки:**  размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);  преобразования и перекомпоновки контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к  оформлению; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;  размещения новостей на веб-ресурсе и в  социальных сетях. |
| **Умения:**  заполнять веб-формы;  размещать мультимедийные объекты на веб- страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;  создавать и обмениваться письмами  электронной почты. |
| **Знания:**  технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;  нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);  принципы работы CMS и систем хранения  файлов, информационных блоков. |
| ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб- ресурса | **Навыки:**  установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания. |
| **Умения:**  устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной  безопасности. |
| **Знания:**  нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации  принципы работы CMS и систем хранения  файлов, информационных блоков. |
| ПК 2.4. Собирать статистику по  результатам работы  веб-ресурса | **Навыки:**  сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса. |
| **Умения:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора  статистики посещаемости. |
| **Знания:**  терминология и ключевые параметры веб- статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб- ресурсов;  популярные сервисы для сбора веб-  статистики. |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. ***Объем учебной дисциплины и виды учебной работы***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем**  **часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***32*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***31*** |
| в том числе: |  |
| теоретические занятия | **11** |
| практические занятия | ***20*** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***0*** |
| *Промежуточная аттестация в форме* ***дифференцированного зачета*** | **1** |

## Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент**  **программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| ***Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация*** | | **12** |  |
| **Тема 1.1. Основные понятия и методология бережливого производства** | **Содержание** | **4** |  |
| Понятия «производство», «разделение труда», «традиционное и бережливое производство». Идеи разделения труда (Ф. Тейлор) и конвейерной сборки (Г. Форд). | 2 | ОК 07  *ОК 03*  *ПК 1.1-1.7*  *ПК.2.1-2.4* |
| **Практические занятия**. | 2 |  |
| **1.** Систематизация производственной системы Тойота. | 2 |
| **Тема 1.2. Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность** | **Содержание** | **4** |  |
| Поток создания ценности. Принципы картирования процесса.  Цели применения карт потоков. Виды картирования | 2 | ОК 07  *ОК 03*  *ПК 1.1-1.7*  *ПК.2.1-2.4* |
| **Практические занятия**. | 2 |  |
| **2.** Составление таблицы и графическое изображение современных методов  повышения эффективности организации производства. | 2 |
| **Тема 1.3.** Методы решения | **Содержание** | **4** | ОК 07 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| проблем | Проблемно-ориентированное мышление.  Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы. Определение ключевых причин возникновения проблемы.  Технологии анализа проблем:   * фиксация проблемы; * детализация проблемы; * определение отклонения; * изучение причины возникновения проблемы; * разработка корректирующих мероприятий; * реализация корректирующих мероприятий; * проверка результата; стандартизация. | 2 | *ОК 04*  *ПК 1.1-1.7*  *ПК.2.1-2.4* |
| **Практические занятия**. | **2** |  |
| **3**. Составление карты потока с помощью методов диагностики скрытых  потерь**.** | 2 | 2 |
| ***Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности*** | | **20** |  |
| **Тема 2.1**  **Инструменты бережливого производства** | **Содержание** | **4** |  |
| Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности.  Кайдзен (непрерывное улучшение).  «Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа.  Методика всеобщего обслуживания оборудования ТРМ. Методика быстрой переналадки SMED.  Встроенное качество.  Канбан, поток единичных изделий. | 2 | ОК 07  *ОК 03*  ОК 01  *ОК 04*  *ПК 1.1-1.7*  *ПК.2.1-2.4* |
| **Практическая работа** | 2 |  |
| **4.** Практическая игра «Система 5С: визуализация и упорядочение». |  |  |
| **Тема 2.2** | **Содержание** | **3** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Внедрение методов бережливого производства** | Модель внедрения БП.  Ключевые показатели эффективности работы. Целеполагание в бережливой организации.  Типичные ошибки применения методов БП. | 1 | ОК 07  *ОК 02* |
| **Практическая работа** | 2 |  |
| **5**. Составление структуры внедрения системы ТРМ. | 2 |  |
| **Тема 2.3**  **Технологии вовлечения и мотивации персонала.** | **Содержание** | **13** |  |
| Лидерство как новый тип производственных отношений.  Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям.  Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте.  Квалификация персонала и обучение | 2 | ОК 07  *ОК 04*  *ПК 1.1-1.7*  *ПК.2.1-2.4* |
| **Практическая работа** | 10 |  |
| **6.** Доказать преимущества способа производства **SMED.** | 2 |  |
| **7.** Разработка кайдзен-предложений. | 2 |  |
| **8.** Составление таблицы примеров внедрения методов системы 5W2H. | 2 |  |
| **9.** Разработка внедрения методом системы «точно вовремя». | 2 |  |
| **10.** Построение диаграммы «Спагетти». | 2 |  |
|  | **Дифференцированный зачет** | 1 |  |
| **ВСЕГО** |  | **32** |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализация учебной дисциплины предусмотрен Кабинет Социально экономических дисциплин оснащенный необходимым оборудованием:

Доска классная -1 шт Столы -13 шт

Стулья -26 шт

Стол с ящиками для хранения- 1 шт Кресло офисное-1 шт

Компьютер Intel Core I7-8700 + NVIDIA GeForce 1060 + 32GB RAM + 512GB SSD (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) с выходом в интернет -1 шт.

МФУ A4 Pantum M6507-1 шт Телевизор Hyundai -1 шт

Стол для маломобильных групп обучающихся-1 шт Дополнительное оборудование

*Рециркулятор УФ-1 шт*

*Шкаф для хранения таблиц и плакатов- 1 шт*

Компьютер-моноблок Lenovo – 12шт. Демонстрационные стенды по 1 шт:

Цели бережливого производства;

Основные процессы бережливого производства;

Основные направления повышения эффективности производства в рамках проекта. Интерактивный учебно-методический комплекс "Теоретические основы бережливого производства".

Нормативные документы: Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 56909-2016 Бережливое производство, организация рабочего пространства (5S)

### Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Авдеенко Н.О., Береславская Н.С. Бережливое производство. Основы: учеб. пособие:

- М.: Маркет ДС,

1. Авдеенко, Н.О. Бережливое производство. Основы: тетрадь-практикум / Н.О. Авдеенко, Н.С. Береславская. – М.: Маркет ДС, **Дополнительные источники:**
   1. Лайкер, Дж. Дао Toyota: 14 принципов менеджмента ведущей компании мира / Джеффри Лайкер ; Пер. с англ. — 9-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. – 400 с.
   2. Лайкер, Дж. Практика дао Toyota: руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota / Джеффри Лайкер, Дэвид Майер ; Пер. с англ. — 6-е изд. — М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. – 586 с.

### Интернет-ресурсы

* + - Деловой портал «Управление производством» – <http://www.up-pro.ru/>
    - Leaninfo.ru [Блог о производственном менеджменте] – <http://www.leaninfo.ru/>
* Клюев А. В. Бережливое производство [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Клюев; под ред. И. В. Ершовой. - Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. - 87 c. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: URL: <https://www.iprbookshop.ru/87789.html>(дата обращения: 03.02.2022).
* Бородулин А.Л., Казарин В.В., Косарева Н.С., Серебренников С.С., Харитонов С.С. Бережливое производство. Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2022. – 224с.: - Режим доступа: URL: [Книга Бережливое производство скачать бесплатно pdf без регистрации, автор С. С.](https://fictionbook.ru/author/s_s_haritonov/berejlivoe_proizvodstvo/) [Харитонов – Fictionbook](https://fictionbook.ru/author/s_s_haritonov/berejlivoe_proizvodstvo/)
* Фролов В.П. Внедрение технологий бережливого производства в управление производством и организацию рабочих мест: монография. – 2-е изд. – Москва: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 77с. - Текст: непосредственный
* ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента

— Москва: Стандартинформ, 2021. — 16 с.— URL: [http://goupu-19.ru/wp-](http://goupu-19.ru/wp-content/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.-trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta.pdf) [content/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.-](http://goupu-19.ru/wp-content/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.-trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta.pdf) [trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta.pdf](http://goupu-19.ru/wp-content/uploads/2021/11/gost-r-56404-2021-vzamen-56404-2015-berezhlivoe-proizvodstvo.-trabovaniya-k-sistemam-menedzhmenta.pdf) (дата обращения: 03.02.2022).

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| * историю, принципы и концепцию бережливого производства; | * демонстрирует системные знания об истории становления и развития бережливого производства; * формулирует основные понятия бережливого производства; * поясняет содержание принципов бережливого производства в соответствии с направленностью   профессиональной деятельности | Тестирование.  Устный опрос.  Оценка решений ситуационных задач.  Практические занятия. |
| * основы картирования потока создания ценностей; | * описывает основные подходы к картированию потока создания ценности * владеет основными понятиями для картирования процесса * демонстрирует системные знания о действиях, добавляющие ценности   и потери |
| * методы выявления, анализа и решения проблем производства; | * владеет основными методами выявления и анализа проблем * формулирует перечень необходимых шагов/действий для   решения проблем |
| * инструменты бережливого производства; | * демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и областях его применения; * оперирует знаниями при выборе инструментов для решения производственной задачи, приводит теоретическое обоснование   потенциальной пользы и рисков |
| * принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; | * демонстрирует знания при анализе в цепочке процесса * описывает последовательность организационных действий для улучшения процесса |
| * виды потерь и методы их устранения; | * демонстрирует знания по типизации производственных потерь и причинах их   возникновения |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| * современные технологии повышения эффективности | * демонстрирует системные знания о ключевые показатели   эффективности бережливого производства |  |
| * технологии внедрения улучшений; | * владеет основными понятиями реинжиниринга и демонстрирует знания инструментов процесса   преобразований |
| * технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; | * описывает основные подходы к технологии мотивации персонала, принципы и методики вовлечения   персонал в процесс непрерывных улучшений |
| * систему подачи предложений | * формулирует перечень необходимых шагов для подачи предложений по улучшениям |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| * осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого   производства; | * демонстрирует уровень внедрения принципов бережливого производства в профессиональную деятельность при решении производственных задач | Оценка решений ситуационных задач.  Практические занятия.  Дифференцированный зачет. |
| * моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; | * демонстрирует навык по выявлению ценности картированию потока создания ценностей * выбирает средства и методы моделирования и описания   процесса |
| * применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах | * демонстрирует умение выявлять, диагностировать и устранять потери в процессах |
| * применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; | * осуществляет и аргументирует выбор инструментов диагностики проблем * оценивает «цену»производственной ошибки и определяет возможность для корректирующих действий * предлагает алгоритм решения с учетом имеющихся ресурсов и   ограничений |
| * организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации   проектов по | * демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации   проектов по улучшениям |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| улучшениям; |  |  |
| * применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес- процессов организации/производст   ва. | * демонстрирует умение выбора и применения инструментов бережливого производства в заданных производственных условиях |

**Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин**

**Приложение 2.23 к ОПОП по профессии**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

### 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности разработана в соответствии с требованиями: примерной программы одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №22 от «29» октября 2024 года.

В соответствии с требованиями: ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения России № 974 от 11 ноября 2022 года, зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. № 71639 от 19 декабря 2022г.), укрупненной группы профессий

09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края "Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта"

Автор: преподаватель Е.А. Сорокина

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |
| --- |
| **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.06 Основы финансовой грамотности»

* 1. **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «СГ.06 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

### Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения основ финансовой грамотности в образовательных организациях среднего профессионального образования является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и

знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОК | Умения | Знания |
| *ОК 01*  *Выбирать способы решения*  *задач*  *профессиона льной*  *деятельност и*  *применитель но к различным контекстам* | **Уметь:**   * определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; * выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; * составлять план действий; * определять необходимые ресурсы; * реализовывать составленный план | **Знать:**   * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; * основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; * критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового   благополучия |
| *ОК 02*  *Использоват ь*  *современные средства*  *поиска, анализа и интерпрета ции информации*  *и* | **Уметь:**   * определять задачи для сбора информации; * планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; * структурировать получаемую информацию; * оценивать практическую значимость результатов поиска; * оформлять результаты поиска, | **Знать:**   * информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; * формат представления результатов поиска информации, * современные средства и устройства информатизации; * возможности использования |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *информацио нные*  *технологии для выполнения задач*  *профессиона льной*  *деятельност*  *и* | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;  - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и  финансового благополучия | различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия |
| *ОК 03*  *Планироват ь и*  *реализовыва ть*  *собственное профессиона льное и личностное развитие,*  *предпринима тельскую деятельност ь в*  *профессиона льной сфере, использоват ь знания по правовой и финансовой грамотност и в различных жизненных ситуациях* | **Уметь:**   * определять актуальность нормативно-правовой документации в   профессиональной деятельности, для ведения  предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;   * осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; * учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; * планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; * использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; * выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; * производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; * оценивать финансовые риски,   связанные с осуществлением | **Знать:**   * принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; * основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; * различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; * понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; * структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; * особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; * базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для   предпринимательской деятельности и управления личными финансами;   * направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в   профессиональной деятельности, при осуществлении |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | предпринимательской деятельности и планирования личных финансов | предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для  реализации своих прав, и исполнения обязанностей |
| *ОК 04* | **Уметь:** | **Знать:** |
| *Эффективно* | **-** работать в коллективе и | - особенности работы в малых и |
| *взаимодейст* | команде; | больших группах, работы в |
| *вовать и* | - взаимодействовать с коллегами, | команде, организации |
| *работать в* | руководством, клиентами, в ходе | коллективной работы; |
| *коллективе и* | профессиональной и | - принципы организации проектной |
| *команде* | предпринимательской | деятельности |
|  | деятельности |  |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **36** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 15 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 15 |
| *Самостоятельная работа\** |  |
| **Промежуточная аттестация\*\* дифференцированный зачет** | **1** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала** | **Объем часов** | **Формируемые общие компетенции и профессиональные компетенции** |
| ***1*** | | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| ***Введение в курс финансовой грамотности***.  **Потребности и ресурсы. Финансовые цели**. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура | | | **2** |  |
| ***Раздел 1. Деньги и операции с ними*** | | | **10** |  |
| ***Тема 1.1. Деньги и платежи*** | ***Основное содержание учебного материала*** | | **4** | *ОК 01*  *ОК 03*  *ОК 04*  *ОК 05* |
| **Роль и функции денег. Денежная система.** Виды современных денег, их основные характеристики. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс | | 1 |
| **Платежи и расчеты. Платежные системы**. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек . Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов | | 1 |
| ***В том числе практических занятий:*** | | **2** |
| ПЗ № 1 Издержки проведения платежей разного вида | | 1 |
| ***Профильная направленность:*** | | **1** |
| ПЗ № 2 Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы) | |  |
| ***Тема 1.2. Покупки и*** | ***Основное содержание учебного материала*** | | **2** | *ОК 02* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***цены*** | **Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге).** Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки | 1 | *ОК 03*  *ОК 04*  *ОК 05* |
| ***В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)*** | **1** |
| ПЗ № 3. Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения |  |
| ***Тема 1.3. Безопасное использование денег*** | ***Основное содержание учебного материала*** | **3** |  |
| **Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок.** Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированносписанных со счета | 1 | *ОК 02*  *ОК 03*  *ОК 04*  *ОК 05* |
| ***В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)*** | **2** |
| ПЗ № 4. Выбор надежного интернет - магазина |  |
| ***Профильная направленность:*** |  |
| ПЗ № 5. Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности |  |
| ***Раздел 2. Планирование и управление личными финансами*** | | **9** | *ОК 01* |
| ***Тема 2.1. Личный и*** | ***Основное содержание учебного материала*** | **3** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***семейный бюджет, финансовое***  ***планирование*** | **Постановка финансовых целей** (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов.  Принципы ведения личного и семейного бюджета | 2 | *ОК 03*  *ОК 04*  *ОК 05* |
| **В том числе практических занятий *(с учетом профильной***  ***направленности)*** | **1** |
| ***Профильная направленность*** |  |
| ПЗ № 6. Планирование личного бюджета и оценка его выполнения |  |
| ***Тема 2.2. Личные сбережения*** | ***Основное содержание учебного материала*** | **2** | *ОК 02*  *ОК 03*  *ОК 04*  *ОК 05* |
| **Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени**. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их  минимизации. Система страхования вкладов | 1 |
| ***В том числе практических занятий (с учетом профильной***  ***направленности)*** | **1** |
| ***Профильная направленность*** |  |
| ПЗ № 7. Выбор банка и оценка доходности банковского вклада |  |
| ***Тема 2.3. Кредиты и займы*** | ***Основное содержание учебного материала*** | **2** | *ОК 02*  *ОК 03*  *ОК 04*  *ОК 05* |
| **Банковский кредит. Виды кредитов.** Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Принципы кредитования.  Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное  банкротство. | 1 |
| ***В том числе практических занятий (с учетом профильной***  ***направленности)*** | **1** |
| ПЗ № 8. Выбор банка и банковского кредита |  |
| ***Тема 2.4. Безопасное*** | ***Основное содержание учебного материала*** | **2** | *ОК 01* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***управление личными финансами*** | **Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов**. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами | 1 | *ОК 03*  *ОК 04*  *ОК 05* |
| ***В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)*** | 1 |
| ПЗ № 9. Управление личным бюджетом |  |
| ***Раздел 3. Риск и доходность*** | | **8** |  |
| ***Тема 3.1. Инвестирование*** | ***Основное содержание учебного материала*** | **2** | *ОК 02*  *ОК 03*  *ОК 04*  *ОК 05* |
| **Цели и риски инвестирования**. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых  пирамид | 1 |
| ***В том числе практических занятий (с учетом профильной***  ***направленности)*** | **1** |
| ***Профильная направленность*** |  |
| ПЗ № 10. Базовые принципы формирования инвестиционного портфеля |  |
| ***Тема 3.2. Страхование*** | ***Основное содержание учебного материала*** | **2** | *ОК 02*  *ОК 03*  *ОК 04*  *ОК 05* |
| Страхование как один из способов управления рисками**. Виды страхования:**  **личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности.** Основные виды страховых продуктов | 1 |
| ***В том числе практических занятий (с учетом профильной направленности)*** | **1** |
| ПЗ №11. Анализ способов страхования. |  |
| ***Тема 3.3.*** | ***Основное содержание учебного материала*** | **4** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Предпринимательств о*** | **Роль предпринимательства в жизни человека и общества.** Условия развития стартапов и малого бизнеса. **Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики**. Возможные источники  финансирования малого бизнеса | 2 | *ОК 01*  *ОК 03*  *ОК 04*  *ОК 05*  *ОК 07* |
| ***В том числе практических занятий*** | **2** |
| ПЗ №12. Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий | 1 |
| ***Профильная направленность*** |  |
| ПЗ №13.Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и  переменные издержки, прибыль. | 1 |
| ***Раздел 4. Финансовая среда*** | | **6** | *ОК 01*  *ОК 03*  *ОК 04*  *ОК 05* |
| ***Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством*** | ***Основное содержание учебного материала*** | **4** |
| Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики  страны и личного благосостояния граждан. **Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы.** | 2 |
| **Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан.**  Возможности инициативного бюджетирования | 1 |
| **В том числе практических занятий** |  |
| ПЗ №14. Анализ налогообложения и налоговых вычетов. | 1 |
| ***Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере*** | ***Основное содержание учебного материала*** | **2** | *ОК 02*  *ОК 03*  *ОК 04*  *ОК 05* |
| **Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России**, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей  финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде. | 1 |
| ***В том числе практических занятий (с учетом профильной***  ***направленности)*** |  |
| ***Профильная направленность*** |  |
| ПЗ №15. Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере | 1 |
|  | **Дифференцированный зачет** | **1** |  |
| ***Итого*** | **36** |

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен** Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

Кабинет Социально -экономических дисциплин Доска классная -1 шт

Столы -13 шт

Стулья -26 шт

Стол с ящиками для хранения- 1 шт Кресло офисное-1 шт

Компьютер Intel Core I7-8700 + NVIDIA GeForce 1060 + 32GB RAM + 512GB SSD (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) с выходом в интернет -1 шт.

Принтер (МФУ) -1 шт. Телевизор Hyundai -1 шт

Стол для маломобильных групп обучающихся-1 шт

Дополнительное оборудование

*Рециркулятор УФ-1 шт*

*Шкаф для хранения таблиц и плакатов- 1 шт*

Компьютер-моноблок Lenovo – 12шт. Демонстрационные стенды:

Азбука финансовой грамотности, Ступени финансовой грамотности, Бюджет семьи, Деньги России, Валюты разных стран

Нормативные документы:

Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»,

ФЗ от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности», ФЗ от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»,

ФЗ от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»,

ФЗ от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»,

ФЗ от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», ФЗ от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»,

ФЗ от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации», ФЗ от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях»,

ФЗ от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», ФЗ от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Гражданский кодекс РФ Ч. 2.,

Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.,

Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием»,

Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

### Информационное обеспечение реализации программы

* + 1. **Основные печатные и электронные издания**

1. Жданова, А. О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся СПО / А.О. Жданова. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2020. – 399 с.

### 3.2.2 Дополнительные источники

1. Жданова А.О. Финансовая грамотность: учебная программа. СПО. – Москва: ВИТА- ПРЕСС, 2020 (Сер.«Учимся разумному финансовому поведению».)
2. Брехова Ю.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся 10-11кл. М.: ВАКО, 2018
3. Агентство по страхованию вкладов – официальный сайт. Режим доступа: [www.asv.ru](http://www.asv.ru/)
4. Дружи с финансами. Национальная программа повышения финансовой грамотности граждан. Режим доступа: Вашифинансы.рф
5. Кредитный калькулятор. Режим доступа: [www.calculator-credit.ru](http://www.calculator-credit.ru/)
6. Целевая Программа Калининградской области "Повышение уровня финансовой грамотности жителей Калининградской области в 2011-2016 годах» Режим доступа: 39фг.рф
7. Центральный банк Российской Федерации – официальный сайт. Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru/)
8. Консультант плюс. Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)
9. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:  -основные банковские услуги, работу с ценными бумагами, налоговую систему РФ, основы страхования, финансовые механизмы деятельности фирм, основы бизнес-планирования, роль денег в современном мире и возможные денежные риски, основ построения семейного бюджета. | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.  Не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы,  адекватность результатов поставленным целям,  полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии | Текущий контроль  при проведении:  -  письменного/устн ого опроса;  -тестирования;  Промежуточная аттестация  в форме дифференцирова нного зачета |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:  -разбираться в финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;  -использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;  -использовать такие способы повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.   * готовность обучающегося соответствовать ожиданиям   работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.   * осознавать приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. * проявлять и демонстрировать уважение   к людям труда, осознающий ценность |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального  конструктивного «цифрового следа».- |  |  |
| * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь; * основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте; * этапы планирования для решения задач; * алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; * критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; * информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия; * формат представления результатов поиска информации; * современные средства и устройства информатизации; * возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; * принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; * современную профессиональную и финансовую терминологию; * возможные траектории профессионального развития и самообразования; * основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;   -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;   * понятие инфляции, ее влияние на | демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста; ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в  профессиональном и социальном контексте;  может назвать этапы планирования для решения задач;  способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия; может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;  ориентируется в существующих современных средствах и устройствах информатизации; может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; владеет знаниями требований, предъявляемых к презентациям; демонстрирует знания современной профессиональной  и финансовой терминологии; способен определить |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| решение финансовых задач в профессии, личном планировании;   * понятие иностранной валюты и валютного курса;   -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;   * особенности различных банковских продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; * базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; * систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей; * особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; * психологические основы межличностного взаимодействия и деятельности коллектива; * принципы организации проектной деятельности; * особенности социального и культурного контекста; * принципы взаимодействия в коллективе; * правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; * правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; * основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, и пути обеспечения ресурсосбережения; * принципы бережливого производства. | возможные траектории профессионального развития и самообразования; демонстрирует знания, необходимые для  осуществления различных финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;  способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;  демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании  демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;  - демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета;  способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;  способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в  профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей;  способен охарактеризовать особенности работы в малых и  больших группах, работы в команде, организации |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | коллективной работы; демонстрирует поведение, учитывающее психологические основы межличностного взаимодействия и деятельности коллектива;  демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности; демонстрирует понимание социального и культурного контекста;  демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе;  демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ; демонстрирует знание правил экологической безопасности и их обоснование в контексте профессиональной деятельности;  демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности, и путей обеспечения ресурсосбережения; демонстрирует знание  принципов бережливого производства. |  |

### Приложение 3 Рабочая программа воспитания

**Приложение 3 к ОПОП по профессии**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2024

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| раздел | содержание |
|  | Пояснительная записка |
| **РАЗДЕЛ 1.** | **ЦЕЛЕВОЙ** |
| 1.1 | Цель и задачи воспитания обучающихся |
| 1.2 | Направления воспитания |
| 1.3 | Целевые ориентиры воспитания |
| **РАЗДЕЛ 2.** | **СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ** |
| 2.1 | Уклад ГБПОУ «КТТ и ЖТ» |
| 2.2 | Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности |
| **РАЗДЕЛ 3.** | **ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ** |
| 3.1 | Кадровое обеспечение |
| 3.2 | Нормативно-методическое обеспечение |
| 3.3 | Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями |
| 3.4 | Анализ воспитательного процесса |

### Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания (РПВ) разработана с учётом Программы профессионального воспитания и социализации студентов ГБПОУ «КТТ и ЖТ» на 2021-2025 г.г. Программа воспитания направлена на решение задач гармоничного развития личности обучающегося в процессе обучения и вхождения выпускников в социокультурный мир будущей профессии, налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

Программа демонстрирует, каким образом участники воспитательно-образовательного процесса могут реализовать воспитательный потенциал их совместной деятельности.

В центре Программы находится личностное развитие обучающихся и формирование системных знаний о профессиональной деятельности.

Рабочая программа воспитания техникума является обязательной частью основной образовательной программы и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности в течении учебного года.

Рабочая программа воспитания разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления техникума (в том числе педагогического совета, совета обучающихся, совета родителей); реализуется в единстве аудиторной, внеаудиторной и практической (учебные и производственные практики) деятельности, осуществляемой совместно с другими участниками образовательных отношений, социальными партнёрами. Сохраняя преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования, рабочая программа воспитания техникума предусматривает формирование у обучающихся устойчивой системы нравственных ценностей на основе российских традиционных ценностей; формирование исторического сознания; российской

культурной и гражданской идентичности.

Рабочая программа воспитания разработана с учётом

* Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского образования 01.07.2020);
* Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (утвержден. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);
* Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400);
* Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей (утверждены Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809);
* Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;
* Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

РПВ включает три раздела: целевой, содержательный и организационный. Также структурным элементом программы является календарный план воспитательной работы.

Содержание подразделов 1.1. «Цель и задачи воспитания обучающихся», 1.2.

«Направления воспитания» и пункта 1.3.1 подраздела 1.3 «Инвариантные целевые ориентиры» является инвариантным по отношению к Примерной программе воспитания, т. Е. сохраняется в неизменном виде, т. К. данное содержание определяется ключевыми нормативными документами и едино для всех образовательных организаций.

Содержание остальных подразделов рабочей программы воспитания техникума является вариативным и формируется исходя из условий функционирования техникума с опорой на содержание соответствующих подразделов Программы. Таким образом, содержание РПВ техникума включает инвариантный компонент, представленный в примерной программе воспитания, и вариативный компонент, определяемый техникумом.

Специфика воспитательной деятельности, изложенная в вариативной части РПВ, определяется по каждой конкретной профессии/специальности отдельно в соответствии с ФГОС СПО и отражается в плане воспитательной работы по каждой конкретной профессии/специальности.

Количество приложений (РПВ по специальности/профессии) к рабочей программе техникума определяется количеством реализуемых образовательных программ по профессиям/специальностям в техникуме.

**РАЗДЕЛ. 1. ЦЕЛЕВОЙ**

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники техникума, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Воспитательная деятельность в техникуме является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания: развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Отечества.

### 24-3 Цель и задачи воспитания обучающихся техникума

Цели и задачи РПВ ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образо- вательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у обучающихся с учётом личностных качеств специалиста в области той или иной профессии/специальности.

Цель воспитания обучающихся – развитие личности; создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания – усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту; приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности; подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт).

### Направления воспитания

Личностные результаты воспитания обучающихся достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения, и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития. РПВ для групп обучающихся, получающих образование по адаптированным основным образовательным программам требования к личностным результатам дополняются специальными результатами коррекционно-развивающей работы по развитию жизненной компетенции обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Личностные результаты воспитания обучающихся отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части: гражданского воспитания, патриотического воспитания, духовно-нравственного воспитания,

эстетического воспитания, физического воспитания, трудового воспитания, экологического воспитания и ценности научного познания.

Рабочая программа воспитания реализуется с учётом данных направлений воспитания:

*гражданское воспитание* — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;

*патриотическое воспитание* — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;

*духовно-нравственное воспитание* — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

*эстетическое воспитание* — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

*физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия* — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

*профессионально-трудовое воспитание* — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

*экологическое воспитание* — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

*ценности научного познания* — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

### Целевые ориентиры воспитания

* + 1. Инвариативные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно- нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. №

809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «…формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей обязательно отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

* выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01);
* использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
* планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
* эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
* осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
* проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
* содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
* использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
* пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания формируются по следующим напрвлениям:

*Гражданское воспитание.*

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный

аргументировано отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Осуществляющий осмысленную устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации.

*Патриотическое воспитание.*

Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам и памятникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.

*Духовно-нравственное воспитание.*

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом

соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимания брака как союза мужчины и женщины, неприятия насилия в семье и ухода от родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.

*Эстетическое воспитание.*

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей с учётом российских традиционных духовных, нравственных, социокультурных ценностей; на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

*Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия.*

Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей с точки зрения безопасности, в том числе техники безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для успешной адаптации к избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

*Профессионально-трудовое воспитание.*

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества. Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использующий знания по финансовой грамотности, взаимодействующий и работающий в коллективе, умеющий пользоваться профессиональной документацией. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей профессии в обществе.

*Экологическое воспитание.*

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействие сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.

*Ценности научного познания.*

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, ргументировано выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации

фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

* + 1. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания формулируются техникумом самостоятельно с учётом состава и направленности реализуемых образовательных программ СПО на каждую специальность/профессию отдельно, особенностей ГБПОУ «КТТ и ЖТ», условий образовательной среды техникума, режима работы и местоположения. Вариативные целевые ориентиры не противоречат инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры воспитания, отражающие специфику техникума:

*Гражданское воспитание.*

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

*Патриотическое воспитание.*

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

*Духовно-нравственное воспитание.*

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

*Эстетическое воспитание.*

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

*Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия.*

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

*Профессионально-трудовое воспитание.*

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала. Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий. Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии. Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии. Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства.

*Экологическое воспитание.*

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

*Ценности научного познания.*

Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства. Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений. Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов.

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

### Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

Процесс воспитания в ГБПОУ «КТТ и ЖТ»» основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и обучающихся:

* + - неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и обучающегося, соблюдения конфиденциальности информации об обучающемся и семье, приоритета безопасности обучающихся при нахождении в техникуме;
    - создание в техникуме психологически комфортной среды для каждого обучающегося, его родителя (законного представителя) и сотрудника, без которой невозможно конструктивное взаимодействие студентов и педагогов;
    - реализация процесса воспитания главным образом через создание в техникуме общностей, объединяющих обучающихся и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
    - организация совместных дел студентов и преподавателей как предмета совместной заботы и взрослых, и обучающихся;
    - системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условие его эффективности.

Основными традициями воспитания в ГБПОУ «КТТ и ЖТ» являются ключевые коллективные (общетехникумовские) мероприятия, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов: поднятие флага, «Разговоры о важном» и т.д. Важной чертой каждого такого мероприятия и большинства, используемых для воспитания других совместных дел педагогов и обучающихся, является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов.

Воспитание патриотизма является ведущим направлением воспитательной работы в техникуме. Формирование активной жизненной позиции студентов через деятельность органов студенческого самоуправления. Волонтёрская деятельность студентов как важная составляющая духовно-нравственного воспитания молодёжи включает в себя такие мероприятия как посещение библиотеки семейного типа и др.

Социальными партнёрами техникума являются многие организации такие как МКУ КМЦ

«Светофор»; МБУК «ЦБС» юношеская библиотека им. А.А. Фадеева; Отдел молодежной политики Администрации МО Кавказского района; Ванновская поселенческая библиотека МБУК МБС Тбилисского района; Отдел молодежной политики Администрации МО Тбилисского района; КДН Администрации МО Кавказский район; КДН Администрации МО Тбилисский район; ОПДН Отдела МВД России по Кавказскому району; ОПДН Отдела МВД России по Тбилисскому району; работодатели.

Особое внимание уделяется детям инвалидам (детям с ОВЗ) и сиротам.

Идея инклюзивного образования в России в последнее время находит все более широкий отклик в педагогическом сообществе. Инклюзивная практика оказывает эффективное влияние не только на традиционные образовательные достижения, но и на активное участие в студенческом коллективе всех его членов, в том числе и студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

В связи с этим, особенно актуально внедрение форм инклюзивного образования в педагогический и воспитательный процессы техникума.

Вовлечение подростков в работу волонтёрского отряда «Патриот» на базе техникума является прекрасным воспитательным инструментом, а практика участия в социально-значимых проектах – эффективным воспитательным процессом.

Волонтерский отряд «Патриот» – одно из приоритетных направлений воспитательной работы ГБПОУ «КТТ и ЖТ». Волонтеры техникума принимают самое активное участие в добровольческих городских, районных, областных акциях.

### Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

Содержание рабочей программы воспитания отражается через содержание направлений воспитательной работы. Предпосылки реализации программы воспитания как стратегического общенационального приоритета (национальной идеи).

Структура воспитательной деятельности техникума имеет модульную систему. Каждый модуль имеет ряд конкретных воспитательных задачи и технологий воспитания например:

#### Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала аудиторных занятий предусматривает максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. П., отвечающих содержанию и задачам воспитания.

Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. Д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям.

Инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности.

Курсы, дополнительные факультативные занятия исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко- культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно- эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению.

Научно-исследовательские общества обучающихся, участие обучающихся в научных и научно-исследовательских конференциях.

Экскурсии (в музей, технопарк, на предприятие и др.), экспедиции, походы, организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке.

#### Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает организацию социально-значимых совместных проектов для

личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором.

Сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п..

Организацию и проведение регулярных родительских собраний (с применением онлайн технологий на платформе Сферум), информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией.

Планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. Д. с обучающимися в группе.

#### Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи наставником опыта, знаний наставляемому с целью наиболее эффективной реализации его профессионального потенциала и адаптации предусматривает проведение мероприятий, таких как определение должностных лиц, ответственных за организацию и руководство наставничеством, а также содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, формирование у наставляемого социальной и профессиональной компетентности, социокультурного опыта).

Оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемого в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном определении.

Определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого.

#### Модуль «Основные воспитательные мероприятия»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает: общие для всего техникума праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. П.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все обучающиеся, группы; торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий курс, символизирующие приобретение новых социальных, профессиональных статусов в обществе; социальные, социально- профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации, реализующей программы СПО, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности.

#### Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании: организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации, реализующей программы СПО, с изображениями исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, значимых исторических, культурных, природных, производственных объектов России, региона, местности, сохраняющих прошлое и настоящее; размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества; выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к техникуму, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профилю техникума, реализующей программы СПО; размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России, объектов природного и культурного наследия; организацию и поддержание в образовательной организации, реализующей программы СПО, звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале и в конце учебной недели); оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления педагогов и обучающихся и т. П.; размещение, поддержание, обновление на территории выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения в образовательной организации, реализующей программы СПО; оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха; создание и поддержание в библиотеке выставочных стеллажей новых поступлений профессиональной литературы, свободного книгообмена; совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики техникума (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. П.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях; разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе техникума, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

#### Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией техникума в области воспитания и профессиональной реализации студентов, конкретные формы такого взаимодействия; родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания; привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности.

#### Модуль «Самоуправление»

Реализация воспитательного потенциала самоуправления обучающихся в техникуме предусматривает: организацию и деятельность в техникуме органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.), избранных обучающимися; представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления техникумом, защита законных интересов, прав обучающихся; участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания техникума, в анализе ее воспитательной деятельности.

#### Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает: организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в техникуме эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности; вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в техникуме и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, антитабачные, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях, по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности,

гражданской обороне и т. Д.); организацию работы по развитию у обучающихся навыков само-

рефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению; поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в образовательной организации, реализующей программы СПО, профилактики правонарушений, девиантного поведения.

#### Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства техникума в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает: участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные,

региональные праздники, торжественные мероприятия и т. П.); участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности; проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности; проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций- партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни техникума, муниципального образования, региона, страны; реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами в рамках профессионального поля профессионально- трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. Д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

#### Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в техникуме предусматривает: участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. Ч. Международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (региональном, всероссийском, международном) и др.; циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.); экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы; использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования; консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей.

Реализация конкретных видов, форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы, утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений воспитательной работы, установленных в настоящей рабочей программе воспитания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код личностных результатов реализации программы воспитания** | **Личностные результаты реализации программы воспитания** |
| **ЛР 1** | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны |
| **ЛР 2** | Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. |
| **ЛР 3** | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.  Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. |
| **ЛР 4** | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». |
| **ЛР 5** | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России |
| **ЛР 6** | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях |
| **ЛР 7** | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |
| **ЛР 8** | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства |
| **ЛР 9** | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр |

|  |  |
| --- | --- |
|  | и т.д. Сохраняющий психологическую ЛР 9 5 устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях |
| **ЛР 10** | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой |
| **ЛР 11** | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры |
| **ЛР 12** | Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** | |
| **ЛР 13** | Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение. |
| **ЛР 14** | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; управляющий собственным профессиональным развитием; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. |

**Таблица 1 Целевые показатели сформированности личностных результатов обучающихся при освоении программы воспитания.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс обучения | ППКРС на базе | | | | ППСЗС на базе | | | | Адаптированные программы | |
| Основного общего образования | | Среднего общего образования | | Основного общего образования | | Среднего общего образования | |
| Количество балов за курс | Количество балов за исполнение индикаторов внутри критерия | Количество балов за курс | Количество балов за исполнение индикаторов внутри критерия | Количество балов за курс | Количество балов за исполнение индикаторов внутри критерия | Количество балов за курс | Количество балов за исполнение индикаторов внутри критерия | Количес тво балов за курс | Количеств о балов за исполнен ие индикатор ов внутри критерия |
| 1. | Не менее 7 баллов | 1 балл | 21-28 баллов | 3-4 балла | Не менее 7 баллов | 1 балл | Не менее 7 баллов | 1 балл | 7- 14  баллов | 1 – 2  балла |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | 14- 21 баллов | 2-3 балла |  |  | Не менее 14 баллов | 2 балла | Не менее 14-  21 баллов | 2 – 3 балла | 14 – 28  баллов | 3 – 4  балла |
| 3. | 21-28 баллов | 3-4 балла |  |  | Не менее 21балла | 3 балла | Не менее 21  – 28 баллов | 3 – 4 балла |  |  |
| 4. |  |  |  |  | Не менее 28 баллов | 4 балла |  |  |  |  |

1. **КАРТА ЛИЧНОСТНОГО РОСТА СФОРМИРОВАННОСТЬ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ У ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППЫ**  **(** **КУРС) ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Сформированность (развитость) ценностных отношений | | | | |
|  |  | К познавательной деятельности | К идеям гуманизма | К патриотизму | К  правопорядку | К здоровому образу жизни |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Иванов М.П. | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 2. | Петров Т.А. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **КАРТА ЛИЧНОСТНОГО РОСТА ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ГРУППЫ**  **(** **КУРС) ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИЯХ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Участие в исследовательской и проектной работе | | | Участие в профессиональных конкурсах | | | Участие в спортивных и творческих мероприятиях | | | Оценка участия в мероприятиях |
| На уровне группы | На уровне техникума | Вне техникума | На уровне группы | На уровне техникума | Вне техникума | На уровне группы | На уровне техникума | Вне техникума |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Иванов М.П. | 0 | 2 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2,3,0,2 | 2,2,0 | 0 | 18 |
| 2. | Петров Т.А. | 20 | 15 | 5 | 10 | 5 | 5 | 20 | 10 | 2 | 92 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ (группы ) ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Сформированность ЛР | Оценка участия в мероприятиях | Всего баллов | Уровень освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Иванов М.П. | 4 | 8 | 12 | Не освоена |
| 2. | Петров Т.А. | 7 | 92 | 99 | Освоена |
| 3. |  |  |  |  |  |

Следующим показателем личностного роста обучающегося является оценка освоения им основной образовательной программы в части участия в мероприятиях.

Критерии оценивания участия в мероприятиях:

1. балла — не принял участие;
2. балл —участник, как зритель;
3. балла- активный участник;
4. балла- организатор.

Оценка участия в мероприятиях за курс обучения выводится как сумма баллов, указанных в графах 3-11, и отображается в графе 12 Таблицы 3. Оценка имеет накопительный характер по курсам. Целевые показатели освоения обучающимся основной образовательной программы в части участия в мероприятиях распределяются по курсам в следующем порядке: 1 курс — не менее 20 баллов; 2 курс — не менее 40 баллов; 3 курс — не менее 60 баллов; 4 курс

— не менее 80 и выше баллов. При завершении освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы делается заключение об уровне освоения студентом программы воспитания, которое фиксируется в виде «освоена»/ «не освоена» в Ведомости учета «Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части программы воспитания» (Таблица 4). Итоговые показатели сформированности личностных результатов (Таблицы 2) и оценки освоения обучающимся основной образовательной программы в части участия в мероприятиях (Таблица 3) последнего курса освоения основной профессиональной образовательной программы вносятся в соответствующие графы Ведомости учета (Таблица 4). Результатом уровня освоения программы воспитания является показатель, полученный суммарно из данных, указанных в графах 3 и 4 Таблицы 4.

Уровень освоения программы воспитания («освоена»/ «не освоена») определяется в зависимости от программы подготовки.

Каждое направление включает в себя следующие виды воспитательной работы:

а) познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей, осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающихся с преподавателем, с другими обучающими, а также при самостоятельном выполнении учебных задач. Основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия, экскурсии, олимпиады, лектории и т.п. Соответствует профессионально-личностному направлению воспитательной работы;

б) общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающихся, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в образовательной организации и вне её. Основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское

движение и др. Соответствует гражданско-правовому и патриотическому направлению воспитательной работы;

в) ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых. Основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально нравственной проблематике др. Соответствует духовно-нравственному и культурно-эстетическому направлению воспитательной работы;

г) спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающихся. Основные формы организации деятельности: спортивные игры, соревнования, походы и др. Соответствует направлению работы по воспитанию здорового образа жизни и экологической культуры.

Все виды воспитательной деятельности реализуются как в учебной, так и во внеучебной деятельности обучающихся.

*В учебной деятельности:*

Содержание учебного материала обеспечивает интеллектуальное развитие обучающихся, их профессиональное становление. Студенты овладевают системой научных понятий, закономерностей, профессиональной терминологией, основами профессиональной деятельности, в ходе которой формируется отношение обучающихся к будущей профессии, мотивация к труду.

При взаимодействии преподавателя и обучающихся в ходе учебного занятия основой является увлеченность педагогического работника преподаваемой дисциплиной, курсом, модулем, а также уважительное, доброжелательное отношение к обучающимся. Помощь педагога в формировании опыта преодоления трудностей в освоении нового способствует мотивации обучающегося к обучению и к профессиональной деятельности.

Создание в ходе учебных занятий опыта успешного взаимодействия обучающихся друг с другом, умение выстраивать отношения в мини группе, в обычной учебной группе – важное социальное умение, помогающее не только в профессиональном, но и в социальном становлении личности.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивает опыт самостоятельного приобретения новых знаний, учит планированию и достижению цели.

Организация образовательного процесса создает для каждого обучающегося атмосферу активного, творческого овладения квалификацией.

*Во внеучебной деятельности:*

В процессе внеучебной деятельности реализуются все направления воспитательного воздействия. Основные качества и свойства личности развиваются у обучающихся через

воспитание трудом, воспитание творчеством, через опыт социального взаимодействия, опыт личностных достижений и самоутверждения.

Воспитание во внеучебной деятельности осуществляется через систему воспитательных мероприятий, через создание комфортной обучающей и воспитывающей среды, позитивного профессионального и социального окружения.

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник (куратор, педагог или мастер производственного обучения) сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др. Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение – это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение. Использование метода соревнования способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накопление опыта социально и профессионально-полезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности (учебной и внеучебной), при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершествование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния.

**РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

### Кадровое обеспечение

В техникуме создаются такие условия, при которых по мере взросления подростка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора). В проведении общетехникумовских мероприятий отсутствует соревновательность между учебными группами, поощряется конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность. Педагоги ориентированы на формирование коллективов в рамках учебных групп, кружков, студий, секций и иных объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений. Ключевой фигурой воспитания в техникуме является мастер п/о и/или куратор учебной группы, реализующий по отношению к обучающимся защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

Ресурсное обеспечение рабочей программы предполагает создание материально- технических и кадровых и материально-технических условий.

Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как преподаватели и сотрудники техникума, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, клубов, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера.

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. При этом при подготовке к профессиональным соревнованиям могут использоваться ресурсы организаций-партнеров. Техникум обладает следующими ресурсами:

* библиотека;
* актовый зал;

-учебные кабинеты с необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (оборудование, реквизит и т.п.).

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников техникума, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно- образовательной среде образовательной организации и к электронным ресурсам.

Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания является частью основной профессиональной образовательной программы по каждой отдельно взятой профессии или специальности. Стратегические цели и задачи воспитательного процесса техникума сформулированы в рабочей программе воспитания техникума. Конкретизация поставленных в Программе воспитательных задач прописывается в плане воспитательной работы в котором обозначены

конкретные даты, ответственные, группы студентов и необходимая материальная база.

Основой для разработки данных методических документов является нормативная база:

* Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федерального закона 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
* Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993г., с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г. (ст.26,43,44,60,67 (п.4.);
* Конвенция ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи 20.11.1989, ст.3,27,28,29,31);
* Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
* Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодёжной политики до 2025 года»;
* Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2017-2025 годы»;
* ФЗ от 24.06.1999г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры;
* Нормативные и правовые акты федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и воспитания;
* Локальные нормативные акты ГБПОУ«КТТ и ЖТ»;
* Договора сотрудничества.

### Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающиеся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (воспитанники детских домов, обучающиеся из семей мигрантов, и др.), одарённые, с отклоняющимся поведением, создаются особые условия. Особые условия для обучающихся инвалидов и детей с ОВЗ указаны в Приложении 1.

### Анализ воспитательного процесса

Оценка результатов реализации рабочей программы осуществляется в двух направлениях:

* + - наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;
    - эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, на формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации); наличие студенческих объединений, кружков и секций в техникуме, которые могут посещать обучающиеся; взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.); оформление предметно-пространственной среды техникума.

Воспитательный процесс в техникуме строится согласно рабочей программы воспитания, цель которой личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена на практике.

### Для достижения поставленной цели были поставлены следующие задачи:

* формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;
* патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;

-Развитие коллективной самоорганизации студентов (студенческого самоуправления, общественных организаций и объединений студентов);

* формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности;

-Внедрение региональной целевой модели наставничества;

* воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Формирование социально-личностных и индивидуальных компетенций осуществляется в ходе реализации основных направлений через различные виды воспитательной деятельности.

### Направления воспитательной работы в соответствии с программой воспитания

-Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.

-Воспитание здорового образа жизни.

-Духовно- нравственное, художественно-эстетическое воспитание.

-Профилактика правонарушений среди обучающихся.

* Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма.

-Экологическое воспитание студентов

-Волонтерское движение «Патриот».

-Профессиональное воспитание студентов.

-Студенческое самоуправление

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

* 1. **РАБОЧИЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

В ходе планирования воспитательной деятельности учтен воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей»https://rsv. Ru/;

«Большая перемена»https:// bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/; Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/> ;

«Молодые профессионалы» https://цопп.рф/федеральный-проект-молодые-

професс/

«МыВместе» (волонтерство)https:// onf.ru;отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения движения «Абилимпикс»;

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание и формы деятельности** | **Участник и** | **Место проведени я** | **Ответственн ые** | **Коды ЛР** | **Наименование модуля** |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| 01.09.20- | День знаний. | Обучающие | Территория | Зам. директора | ЛР 1, | «Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка»  «Профессиональный выбор»  «Взаимодействие с родителями» |
|  | Общая техникумовска я линейка. | ся  1 курс | техникума | по УВР  Советник  директора по воспитанию | 2,3, 7, 8 |
|  |  |  |  | Классные |  |
|  |  |  |  | руководители |  |
|  |  |  |  | Социальный |  |
|  |  |  |  | педагог |  |
| 1-2 неделя | Комплексная | Обучающие | Учебные | Классные | ЛР 2 ЛР | «Кураторство и |
|  | диагностика | ся | аудитории | руководители | 8 | поддержка» |
|  | обучающихся I курса: тестирование, | 1 курс |  |  |  | «Студенческое  самоуправление»  «Цифровая среда» |
|  | анкетирование |  |  |  |  |  |
|  | (составление |  |  |  |  |  |
|  | социального |  |  |  |  |  |
|  | портрета |  |  |  |  |  |
|  | первокурснико |  |  |  |  |  |
|  | в) |  |  |  |  |  |
| В течение | Месячник | Обучающие | Учебные | Зам. директора по УВР Советник директора по воспитанию Классные руководители Социальный  педагог | ЛР-3, | «Кураторство и |
| месяца | первокурсника: изучение  традиций и | ся  1 курс | аудитории | ЛР-9, ЛР10 | поддержка»  «Ключевые дела ПОО» |
|  | правил |  |  |  |  |
|  | внутреннего |  |  |  |  |
|  | распорядка; |  |  |  |  |
|  | выявление |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | лидеров и формирования студенческого актива учебных групп |  |  | Педагог- психолог |  |  |
| 01.09. 20\_ | «Разговоры о важном» | Обучающие ся  1 -3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР-3,  ЛР-9, ЛР10 | «Ключевые дела ПОО»  «Правовое сознание»  «Кураторство и поддержка» |
| 03.09.20\_ | День окончания Второй мировой войны (1945)  День солидарности в борьбе с  терроризмом | Обучающие ся  1 -3 курс | Учебные аудитории | Зам. директора по УВР Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 3, 8,  9, 10 | «Кураторство и поддержка»  «Взаимодействие с родителями»  «Цифровая среда» |
| 05.09.2024 | Классный час:  «Здоровый образ жизни – основа профессиональ  ного роста» | Обучающие ся  1 -3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР-3,  ЛР-9, ЛР10 | «Ключевые дела ПОО»  «Правовое сознание»  «Кураторство и поддержка» |
| 09.09.2024 | «Разговоры о важном» | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные  руководители | ЛР 3, 8,  9, 10 | «Кураторство и поддержка»  «Ключевые дела ПОО»  «Учебное занятие» |
| 09.09.-  16.09.  2024 | Неделя безопасности дорожного движения | Обучающие ся техникума | Территория техникума | Зам. директора по УВР Советник директора по воспитанию Классные руководители Социальный  педагог | ЛР-9 | «Ключевые дела ПОО» |
| 10.09.2024 | Мероприятие  «Безопасность дорожного движения» | Обучающие ся техникума, кураторы, классные руководит ели | Учебные аудитории | Зам. директора по УВР Советник директора по воспитанию Классные руководители Преподаватели ОБЖ  Сотрудники ГИБДД  Социальный  педагог | ЛР 1, 2,  3, 7, 8 | «Кураторство и поддержка»  «Ключевые дела ПОО»  «Взаимодействие с родителями» |
| 11.09.2024 | День воинской славы России. День победы русской | Обучающие ся  1-3 курс | учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные | ЛР 7 ЛР  11 | «Кураторство и поддержка»  «Ключевые дела ПОО» |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790),  Всероссийский  День трезвости |  |  | руководители |  | «Учебное занятие» |
| 12.09.2024 | Классный час:  «О  безопасности на объектах транспортной инфраструктур ы, на ж/д объектах.  Управление мопедом, велосипедом, скутером в соответствии с  ПДД РФ» | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 3, 8,  9, 10 | «Кураторство и поддержка»  «Ключевые дела ПОО»  «Учебное занятие» |
| 13.09.2024 | Золотая осень легкоатлетичес кий кросс | Обучающие ся техникума | Стадион  «Локомотив  »  «Шевченко  » | Руководитель физического воспитания Преподаватели физической  культуры | ЛР 9 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка» |
| 16.09.2024 | «Разговоры о важном» | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные  руководители | ЛР 3, 8,  9, 10 | «Кураторство и поддержка»  «Ключевые дела ПОО»  «Учебное занятие» |
| 17.09.2024 | Мы одна команда Занятие с элементами тренинга | Обучающие ся  1 курс | Территория техникума | Советник директора по воспитанию Педагог – психолог Классные руководители Социальный  педагог | ЛР 7 ЛР  11 | «Кураторство и поддержка»  «Ключевые дела ПОО»  «Учебное занятие» |
| 17.09.2024 | Формирование состава Студенческого совета.  Утверждение плана работы на 2024-2025  учебный год | Обучающие ся техникума | Территория техникума | Советник директора по воспитанию | ЛР 2 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое самоуправление» |
| 19.09.2024 | Классный час  «Безопасность в сети интернет» | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные  руководители | ЛР 3, 8,  9, 10 | «Кураторство и поддержка»  «Ключевые дела ПОО»  «Учебное занятие» |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 21.09.2024 | День победы русских полков во главе с великим князем Д. Донским над монголо- татарскими войсками в Куликовской битве (1380), Международн  ый день мира | Обучающие ся техникума | Учебные аудитории | Классные руководители | ЛР 3, 8,  9, 10 | «Кураторство и поддержка»  «Ключевые дела ПОО»  «Учебное занятие» |
| Сентябрь | «Разговоры о важном» | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные  руководители | ЛР 3, 8,  9, 10 | «Кураторство и поддержка»  «Ключевые дела ПОО»  «Учебное занятие» |
| Сентябрь | Конкурс презентации "Моя профессия - мое будущее".  День  машиностроите ля | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР13, ЛР 14 | «Кураторство  поддержка»  «Профессиональный выбор» |
| Сентябрь | День машиностроите ля | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные  руководители | ЛР13, ЛР 14 | «Кураторство  поддержка»  «Профессиональный выбор» |
| Сентябрь | Мероприятие патриотическо й направленност и «Ты Кубань, ты наша  Родина!» | Обучающие ся техникума | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Преподаватели истории Классные  руководители | ЛР 5, 6  ЛР 1, 2,  3, 7, 8 | «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»  «Цифровая среда»  «Ключевые дела ПОО» |
| Сентябрь | Классный час по вопросам трудоустройств а | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные  руководители | ЛР 3, 8,  9, 10 | «Кураторство и поддержка»  «Ключевые дела ПОО»  «Учебное занятие» |
| Сентябрь | Международн ый день туризма | Обучающие ся техникума | Территория техникума | Советник директора по воспитанию Классные  руководители | ЛР 9 | «Ключевые дела ПОО» |
| Сентябрь | 105 лет со дня рождения педагога В. А. Сухомлинского  (1918–1970) | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Классные руководители | ЛР 3, 8,  9, 10 | «Кураторство и поддержка»  «Ключевые дела ПОО»  «Учебное занятие» |
| Сентябрь | «Разговоры о | Обучающие | Учебные | Советник | ЛР 3, 8, | «Кураторство и |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | важном» | ся  1-3 курс | аудитории | директора по воспитанию Классные  руководители | 9, 10 | поддержка»  «Ключевые дела ПОО»  «Учебное занятие» |
| Сентябрь | Круглый стол « России служат казаки» | Обучающие ся  1-3 курс | Территория техникума | Зам. директора по УВР Советник директора по воспитанию Педагог доп.образовани я | ЛР 1, 2,  3, 7, 8 | «Ключевые дела ПОО»  «Студенческое самоуправление»  «Взаимодействие с родителями»  «Кураторство и  поддержка» |
| Сентябрь | Участие в конкурсе  «Большая перемена» | Обучающие ся техникума | РФ | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР-4 ЛР- 7, ЛР-1, ЛР-3, | «Ключевые дела ПОО»  «Студенческое самоуправление»  «Кураторство и поддержка»  «Профессиональный  выбор» |
| Сентябрь | Всероссийская спартакиада допризывной казачьей молодежи | Обучающие ся техникума | РФ | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР-4 ЛР- 7, ЛР-1, ЛР-3 | «Ключевые дела ПОО»  «Студенческое самоуправление»  «Кураторство и поддержка» |
| Сентябрь | Всероссийский туристический слет | Обучающие ся техникума | РФ | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР-1,  ЛР-3, ЛР-5 | «Кураторство и поддержка»  «Ключевые дела ПОО»  «Студенческое самоуправление» |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| 01.10.2024 | Международн ый день пожилых людей – проведение акции «От сердца к сердцу!», Международн ый день  музыки | Волонтерск ий отряд техникума | Территория техникума | Зам. директора по УВР Советник директора по воспитанию Классные руководители Социальный педагог | ЛР 1, 2,  3, 7, 8 | «Ключевые дела ПОО»  «Студенческое самоуправление»  «Взаимодействие с родителями»  «Кураторство и поддержка» |
| 02.10.2023 | День СПО. Торжественное мероприятие.  Участие в краевых онлайн конкурсах ко Дню СПО. | Обучающие ся техникума | Территория техникума | Заместитель директора по УВР  Советник директора по воспитанию Классные руководители Социальный  педагог | ЛР 15-16 | «Профессиональный выбор» |
| 03.10.2024 | Беседа | Обучающие | Учебные | Советник | ЛР 3, 8, | «Кураторство и |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Уголовная ответственност ь за преступления против половой неприкосновен  ности» | ся  1-3 курс | аудитории | директора по воспитанию Классные руководители | 9, 10 | поддержка»  «Ключевые дела ПОО»  «Учебное занятие» |
| 05.10.2024 | Международн ый день учителя  Свет знаний, свет ума и доброты! | Обучающие ся техникума | Актовый зал | Зам. директор по УВР Советник директора по воспитанию Классные  руководители | ЛР 6  ЛР 4 | «Ключевые дела ПОО» |
| 07. 10. 2024 | Разговоры о важном | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 4, 5,  6 | «Студенческое самоуправление»  «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Профессиональный выбор» |
| 09. 10. 2024 | День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в битве за Кавказ  (1943) | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 4, 5,  6 | «Студенческое самоуправление»  «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Профессиональный выбор» |
| 10.10.2024 | Классный час  «Коррупция – явление политическое или экономическое  » | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1 ЛР3 ЛР5 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Правовое сознание»  «Студенческое самоуправление» |
| 14.10.2024 | Разговоры о важном | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1 ЛР3  ЛР5 | «Кураторство и поддержка»  «Взаимодействие с родителями»  «Студенческое  самоуправление» |
| 14.10-  25.10.2024 | Общероссийск ая акция  «Сообщи где торгуют смертью» | Обучающие ся Обучающие ся  1-3 курс |  | Советник директора по воспитанию Социальный педагог Классные  руководители |  |  |
| 15.10.2024 | Участие в мероприятии | Обучающие ся  1-3 курс | Территория техникума | Заместитель директора по УВР | ЛР1  ЛР3 | Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка» |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Новый путь»  (профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения) |  |  | Советник директора по воспитанию Классные руководители Социальный  педагог | ЛР5 | «Студенческое самоуправление» |
| 17.10.2024 | Классный час  «Профилактик а буллинга и скулшутинга» | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию классные  руководители | ЛР1 ЛР3  ЛР5 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка» |
| 18.10.2024 | День отца. Участие в краевых онлайн конкурсах ко Дню отца. | Обучающие ся техникума | Актовый зал | Зам. директор по УВР Советник директора по воспитанию Классные  руководители | ЛР 6  ЛР 4 | «Ключевые дела ПОО» |
| 21.10.2024 | Разговоры о важном | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные  руководители | ЛР1 ЛР3  ЛР5 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка» |
| 18.10.2024 | Оценка уровня развития адаптационных  способностей | Обучающие ся  1 курс | Учебные аудитории | Педагог- психолог | ЛР 4 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка» |
| 24.10.2024 | Классный час  «Закон и правопорядок» | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные  руководители | ЛР1 ЛР3  ЛР5 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Правовое сознание» |
| 28.10.2024 | Разговоры о важном | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1 ЛР3  ЛР5 | «Кураторство и поддержка»  «Ключевые дела ПОО»  «Студенческое самоуправление» |
| 25.10.2024 | Лекция  «Вместе против терроризма и экстремизма» | Обучающие ся техникума | Территория техникума | Социальный педагог  Педагог - психолог | ЛР 2 ЛР  8 | «Кураторство и поддержка»  «Цифровая среда» |
| 30.10.2024 | Недетские игры брейн-ринг | Обучающие ся  1 курс | Территория техникума | Педагог- психолог Социальный педагог | ЛР 3 ЛР  9 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Организация предметно – пространственной среды»  «Студенческое  самоуправление» |
| 31.10.2024 | Классный час | Обучающие | Учебные  аудитории | Советник | ЛР1 | «Кураторство и  поддержка» |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | по вопросам трудоустройств а | ся  1-3 курс |  | директора по воспитанию Классные руководители | ЛР3 ЛР5 | «Студенческое самоуправление» |
| 31.10.2024 | Я-лидер тренинг | Студенческ ий актив | Территория техникума | Педагог - психолог | ЛР 2 | «Цифровая среда»  «Студенческое самоуправление» |
| Октябрь | Мероприятие  «Воспитание верой, традиции казачества» | Обучающие ся  1-3 курс | Территория техникума | Зам. директора по УВР Советник директора по воспитанию Педагог доп.образовани я | ЛР 1, 2,  3, 7, 8 | «Ключевые дела ПОО»  «Студенческое самоуправление»  «Взаимодействие с родителями»  «Кураторство и  поддержка» |
| Октябрь | Цикл мероприятий в рамках Большой учительской недели, приуроченной ко Дню  учителя | Обучающие ся техникума | РФ | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР-1,  ЛР-2, ЛР5 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое самоуправление» |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | |
| 01.11.2024 | Посвящение в студенты квиз-игра | Обучающие ся  1курс | Территория техникума | Советник директора по воспитанию Классные руководители Педагог -  психолог | ЛР 4 | «Кураторство и поддержка»  «Студенческое самоуправление»  «Цифровая среда» |
| 04.11.2024 | День народного единства.  Торжественная линейка | Обучающие ся  1-3 курс | Территория техникума | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1 ЛР3  ЛР5 | «Кураторство и поддержка»  «Студенческое самоуправление» |
| 04.11.2024 | Разговоры о важном | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1 ЛР3  ЛР5 | «Кураторство и поддержка»  «Ключевые дела ПОО»  «Студенческое  самоуправление» |
| 07.11.2024 | Классный час:  «Стресс в жизни человека.  Способы борьбы со стрессом»,  «Жизнь как  высочайшая ценность» | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители Педагог - психолог | ЛР 9 | «Организация  предметно- эстетической среды» |
| 08.11.2024 | День памяти погибших при | Обучающие ся | Территория техникума | Советник директора по | ЛР 4 | Ключевые дела ПОО» Кураторство и |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | 1-3 курс |  | воспитанию Классные руководители Социальный  педагог  Педагог- психолог |  | поддержка»  «Студенческое самоуправление» |
| 11.11.2024 | Разговоры о важном | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные  руководители | ЛР1 ЛР3  ЛР5 | «Кураторство и поддержка»  «Ключевые дела ПОО» |
| 12.11.2024 | Игра Брейн – ринг  «[Слесарь по](https://gbpoukk.3dn.ru/programm/2023/0-opop_23-as-1_ot_29.04.23.docx) [ремонту](https://gbpoukk.3dn.ru/programm/2023/0-opop_23-as-1_ot_29.04.23.docx) [строительных](https://gbpoukk.3dn.ru/programm/2023/0-opop_23-as-1_ot_29.04.23.docx) [машин](https://gbpoukk.3dn.ru/programm/2023/0-opop_23-as-1_ot_29.04.23.docx) – моя  профессия» | Обучающие ся  1-3 курс | Территория техникума | Преподаватели специальных дисциплин | ЛР 13  ЛР 14 | «Ключевые дела ПОО»  «Профессиональный выбор» |
| 14.11.2024 | Классный час  «Основы антикоррупцио нного поведения молодежи – часть правовой  культуры» | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1 ЛР3 ЛР5 | «Кураторство и поддержка»  «Ключевые дела ПОО» |
| 15.11.2024 | «Как увлекательно провести время без интернета» | Обучающие ся  1 курс | Территория техникума | Заместитель директора по УВР  Советник директора по воспитанию Педагог – психолог Социальный  педагог | ЛР5,6,8 | Ключевые дела ПОО»  «Цифровая среда»  «Студенческое самоуправление» |
| 18.11.2024 | Разговоры о важном | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1 ЛР3 ЛР5 | «Кураторство и поддержка»  «Организация предметно – пространственной среды»  «Студенческое самоуправление» |
| 20.11.2024 | Всероссийский день правовой помощи детям | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители  Социальный педагог | ЛР1 ЛР3 ЛР5 | «Кураторство и поддержка»  «Организация предметно – пространственной среды»  «Студенческое самоуправление» |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Педагог - психолог |  |  |
| 21.11.2024 | Классный час  «Реализуй свое право на здоровье» (в рамках дня борьбы со  СПИДом | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 1, 2,  3, 5, 7,  8, 11 | «Кураторство и поддержка»  «Взаимодействие с родителями»  «Студенческое самоуправление» |
| 22.11.2024 | День матери в России Концертная программа | Обучающие ся техникума | Территория техникума | Советник директора по воспитанию  Студенческое самоуправлени е | ЛР1 ЛР3 ЛР5 | «Кураторство и поддержка»  «Организация предметно – пространственной среды»  «Студенческое самоуправление» |
| 25.11.2024 | Разговоры о важном | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1 ЛР3 | «Кураторство и  поддержка»  «Взаимодействие с родителями»  «Студенческое самоуправление» |
| 28.11.2024 | Классный час по трудоустройств а | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 1, 2,  3, 5, 7,  8, 11 | «Профессиональный выбор»  «Кураторство и поддержка»  «Ключевые дела ПОО»  «Студенческое  самоуправление» |
| 30.11.2024 | День Государственн ого герба Российской Федерации, фото – квест  «В поисках  герба России» | Обучающие ся техникума | Территория техникума | Советник директора по воспитанию  Студенческое самоуправлени е | ЛР1 ЛР3 ЛР5 | «Кураторство и поддержка»  «Организация предметно – пространственной среды»  «Студенческое самоуправление» |
| Ноябрь | Конкурс научно – исследовательс ких работ  «Казачество родного края» | Обучающие ся  1-3 курс | Территория техникума | Зам. директора по УВР Советник директора по воспитанию Педагог доп.образовани я | ЛР 1, 2,  3, 7, 8 | «Ключевые дела ПОО»  «Студенческое самоуправление»  «Взаимодействие с родителями»  «Кураторство и  поддержка» |
| В течение месяца | «Открытый разговор…» - встреча студенческого актива с директором и администрацие й техникума | Студенческ ий актив учебных групп, общежития, члены студсовета | Территория техникума | Директор Зам.директора по УПР Зам.директора  по УР Зам.директора по УВР Советник  директора по | ЛР 9  ЛР 16  ЛР 19 | «Профессиональный выбор»  «Студенческое самоуправление» |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | воспитанию Заведующая общежитием |  |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
| 02.12.2024 | «Всемирный день борьбы со СПИДОМ  Участие в акции «Дорога в будущее» | Обучающие ся техникума | Учебные аудитории | Заместитель директора по УВР  Советник  директора по воспитанию  Студенческое самоуправлени е | ЛР3,9 | «Правовое сознание» Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление» |
| 02.12.2024 | Разговоры о важном | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1 ЛР3 | «Кураторство и поддержка»  «Правовое сознание» Кураторство и поддержка»  «Студенческое  управление» |
| 03.12.2024 | День Неизвестного солдата «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен» (фильм А.Рыбакова  «Неизвестный  солдат») | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 2,5,8 | Ключевые дела ПОО» Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление» |
| 03.12.2024 | Международн ый день инвалидов | Обучающие ся техникума | Актовый зал | Заместитель директора по УВР  Советник  директора по воспитанию  Классные руководители | ЛР2,3,8 | Ключевые дела ПОО»  «Правовое сознание» Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление» |
| 04.12.2024 | Мастер – классы по профессии | Обучающие ся техникума | Территория техникума | Зам. директора по УВР Советник директора по воспитанию Классные руководители  Мастера п/о | ЛР 2,3,5 | «Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»  «Цифровая среда» |
| 05.12.2024 | Акция «Твори добро» посвященная Дню  добровольца | Обучающие ся техникума | Территория техникума | Заместитель директора по УВР  Советник  директора по | ЛР-4,  ЛР-7, ЛР1 | «Профессиональный выбор»  «Кураторство и поддержка»  «Ключевые дела |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (волонтера) |  |  | воспитанию  Студенческое самоуправлени е Волонтеры |  | ПОО»  «Студенческое самоуправление |
| 05.12.2024 | Классный час  «Профессионал ьная этика и культура общения» | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1 ЛР3 | «Кураторство и поддержка»  «Правовое сознание» Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление |
| 09.12.2023 | День Героев Отечества, концертная программа | Обучающие ся техникума | Актовый зал | Заместитель директора по УВР  Советник  директора по воспитанию  Студенческое самоуправлени е  Классные  руководители | ЛР1  ЛР3, 5,  7,  8, 11 | «Студенческое самоуправление»  «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка» |
| 09.12.2024–  16.12.2024 | Тематическая неделя, посвященная Международно му дню борьбы с коррупцией | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1  ЛР3, 5,  7,  8, 11 | «Кураторство и поддержка»  «Правовое сознание»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление» |
| 09.12.2024 | Разговоры о важном | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1 ЛР3 | «Кураторство и поддержка» Кураторство и поддержка»  «Студенческое  управление» |
| 12.12.2024 | День Конституции Российской Федерации. Всероссийская акция «Мы- граждане России», викторина  «Конституция РФ – основной  закон страны» | Обучающие ся  1-3 курс | Актовый зал | Заместитель директора по УВР  Советник  директора по воспитанию  Студенческое самоуправлени е  Классные  руководители | ЛР 6,5,8 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Правовое сознание»  «Студенческое управление» |
| 13.12.2024 | Первенство техникума по волейболу | Обучающие ся  1-3 курс | Спортивны й зал | Руководитель физического воспитания Преподаватели физической  культуры | ЛР 9 | «Ключевые дела ПОО» |
| 16.12.2024 | Разговоры о важном | Обучающие ся | Учебные аудитории | Советник директора по | ЛР1 | «Кураторство и поддержка» |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1-3 курс |  | воспитанию Классные руководители | ЛР3 | «Правовое сознание»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление» |
| 20.12.2024 | Грани моего Я тренинг | Обучающие ся  1-2 курс | Актовый зал | Социальный педагог Педагог –  психолог | ЛР 7 | «Ключевые дела ПОО» |
| 19.12.2024 | Классный час  «Не только знать, но и соблюдать» | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 3,5 | «Ключевые дела ПОО»  «Профессиональный выбор»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое  управление» |
| 23.12.2024 | Разговор о важном | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 3,5 | «Ключевые дела ПОО»  «Организация предметно – пространственной среды»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление» |
| 24.12.2024 | Администрати вная и уголовная ответственност ь несовершеннол етних.  Лекция | Обучающие ся  1-2 курс | Актовый зал | Советник директора по воспитанию Классные руководители Сотрудники ОПДН  Социальный  педагог | ЛР 5 ЛР1  ЛР3 | «Кураторство и поддержка»  «Правовое сознание»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление» |
| 25.12.2024 | Мероприятие  «Новый год к нам мчится» | Обучающие ся  1-3 курс | Актовый зал | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 3,5 | «Ключевые дела ПОО»  «Организация предметно – пространственной среды»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление» |
| 26.12.2024 | Родительское собрание  «Безопасность во время зимних каникул» Онлайн на платформе  «Сферум» | Родители | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 3,5 | «Ключевые дела ПОО»  «Правовое сознание» Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление»  «Взаимодействие с родителями» |
| 26.12.2024 | Классный час | Обучающие | Учебные | Советник | ЛР3,5 | «Ключевые дела  ПОО» |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | по вопросам трудоустройств а | ся  1-3 курс | аудитории | директора по воспитанию Классные руководители |  | «Профессиональный выбор»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое  управление» |
| 30.12.2024 | Марафон новогодних онлайн поздравлений | Обучающие ся техникума | Онлайн | Советник директора по воспитанию Педагоги дополнительно го образования Социальный педагог Педагог-  организатор | ЛР 2,3,11 | «Ключевые дела ПОО»  «Взаимодействие с родителями»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление» |
| Декабрь | Участие в краевом фото- конкурсе  «История современного Кубанского казачества в  лицах» | Обучающие ся  1-3 курс | Территория техникума | Зам. директора по УВР Советник директора по воспитанию Педагог доп.образовани я | ЛР 1, 2,  3, 7, 8 | «Ключевые дела ПОО»  «Студенческое самоуправление»  «Взаимодействие с родителями»  «Кураторство и поддержка» |
| Декабрь | Международн ый форум гражданского участия  «#МыВме сте» с  вручением международ ной премии за вклад в развитие гражданског о общества и решение социальных проблем  «МЫ ВМЕСТЕ» | Обучающие ся техникума | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 2,3,1 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и  поддержка»  «Студенческое управление» |
| Декабрь | Российская национальная премия  «Студент года» | Обучающие ся техникума | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 2,3,1 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое  управление» |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |  |
| 03.01-  09.01.2025 | Мероприятия в каникулярный период  «Новогодние каникулы» | Обучающие ся техникума | Территория техникума | Зам.директора по УВР Советник директора по  воспитанию Классные руководители  Социальный | ЛР 1, 2  3, 7, | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление» |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | педагог Педагог –  психолог |  |  |
| В течение месяца | Конкурс  видеопрезента ций по  профессии | Обучающие ся  1-3 курс | Территория техникума | Зам. директора по УВР  Советник директора по воспитанию  Преподаватели специальных дисциплин  Классные руководители | ЛР1,ЛР 2,ЛР4 | «Кураторство и поддержка»  «Ключевые дела ПОО»  «Профессиональный выбор» |
| 09.01.2025 | Классный час: Как настроиться на обучение после каникул». | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители Педагог – психолог | ЛР3,5 | «Ключевые дела ПОО»  «Профессиональный выбор»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление» |
| 13.01.2025 | Разговоры о важном | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР3,5 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое  управление» |
| 16.01.2025 | Классный час  «Семейные ценности» | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 1, 2  3, 7, 8 | «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление»  «Ключевые дела ПОО»  «Взаимодействие с родителями» |
| 20.01.2025-  20.02.2025 | Месячник оборонно – массовой и военно – патриотическо й работы | Обучающие ся  1-3 курс | Территория техникума | Зам. директора по УВР Советник директора по воспитанию Классные руководители Преподаватели ОБЖ  Преподаватели физической культуры Социальный  педагог | ЛР 3, 8,  9, 10. | «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление»  «Взаимодействие с родителями» |
| 20.01.2025 | Разговоры о важном | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные | ЛР 1,3,5 ЛР2,ЛР4  ,ЛР6,  ЛР10 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка» |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | руководители |  | «Студенческое управление»  «Организация предметно – пространственной  среды» |
| 23.01.2025 | Классный час  «Правила дорожного движения» | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 1, 2  3, 7, 8 | «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление»  «Ключевые дела ПОО»  «Взаимодействие с родителями» |
| 25.01.2025 | День российского студенчества | Обучающие ся техникума | Территория техникума | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 1, 2  3, 7, | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое  управление» |
| 27.01.2025 | Разговоры о важном | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 1,3,5 ЛР2,ЛР4  ,ЛР6, ЛР10 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление»  «Организация предметно – пространственной среды» |
| 27.01.2025 | Мероприятие. День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего  «лагеря смерти» (Освенцима) – День памяти жертв  Холокоста | Обучающие ся техникума | Территория техникума | Советник директора по воспитанию Классные руководители Преподаватели истории | ЛР 1, 2  3, 7, | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление» |
| 30.01.2025 | Классный час по вопросам трудоустройств а | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 1, 2  3, 7, 8 | «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление»  «Ключевые дела ПОО»  «Взаимодействие с  родителями» |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| 03.02.2025 | День воинской славы России. | Обучающие ся | Учебные аудитории | Советник директора по | ЛР 1,3,5 ЛР2,ЛР4 | «Ключевые дела ПОО» |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | День разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградско  й битве (1943) | 1-3 курс |  | воспитанию Классные руководители Социальный педагог | ,ЛР6, ЛР10 | «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление»  «Организация предметно – пространственной среды» |
| 03.02.2025 | Разговоры о важном | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 1,3,5 ЛР2,ЛР4  ,ЛР6, ЛР10 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление»  «Организация предметно – пространственной среды» «Цифровая  среда» |
| 06.02.2025 | Классный час  «Профилактик а буллинга, скулшутинга» | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР3,5 | «Кураторство и поддержка»  «Студенческое самоуправление»  «Правовое сознание» |
| 08.02.2025 | День российской науки | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители Социальный педагог | ЛР 1,3,5 ЛР2,ЛР4  ,ЛР6, ЛР10 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление»  «Организация предметно – пространственной  среды» |
| 10.02.2025 | Разговоры о важном | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные  руководители | ЛР 1,3,5 ЛР2,ЛР4  ,ЛР6, ЛР10 | Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление» |
| 11.02.2025 | Мы большая семья тренинг на  формирование отношения во взаимодействи  и друг с другом | Студенческ ий актив | Холл техникума | Советник директора по воспитанию Педагог - психолог | ЛР 7 | «Студенческое самоуправление»  «Цифровая среда»  «Кураторство и поддержка» |
| 13.02.2025 | Классный час  «День воина- интернационал иста  «Афганистан, ты боль моей  души...» | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1,2,3 ЛР4,ЛР6  , ЛР 5, ЛР10 | «Организация предметно- эстетической среды»  «Кураторство и поддержка» |
| 14.02.2025 | День памяти о россиянах, | Обучающие ся | Учебные аудитории | Советник директора по | ЛР1,2,3 ЛР4,ЛР6 | «Организация предметно- |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 1-3 курс |  | воспитанию Классные руководители | , ЛР 5, ЛР10 | эстетической среды»  «Кураторство и поддержка» |
| 17.02.2025 | Разговоры о важном | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 1,3,5 ЛР2,ЛР4  ,ЛР6, ЛР10 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое  управление» |
| 20.02.2025 | Классный час  «Наркомания – шаг в бездну» | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные  руководители | ЛР1,2,3 ЛР4,ЛР6  , ЛР 5, ЛР10 | «Организация предметно- эстетической среды»  «Кураторство и поддержка» |
| 21.02.2025 | Диалоги с героями.  Мероприятие посвященное Дню защитников Отечества | Обучающие ся техникума | Актовый зал | Зам. директора по УВР Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 1, 5,  6, 7 | «Студенческое самоуправление  » «Кураторство и поддержка»  «Взаимодействи е с родителями»  «Цифровая среда» |
| 21.02.2025 | А ну-ка парни! спортивные игры | Обучающие ся техникума | Спортивны й зал | Руководитель физического воспитания Преподаватели физической  культуры | ЛР 9 | «Ключевые дела ПОО»  «Организация предметно- эстетической среды» |
| 24.02.2025 | Разговоры о важном | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 1,3,5 ЛР2,ЛР4  ,ЛР6, ЛР10 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление»  «Организация предметно – пространственной среды»  «Цифровая среда» |
| 27.02.2025 | Классный час  «Администрат ивная и уголовная ответственност  ь» | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1,2,3 ЛР4,ЛР6  , ЛР 5, ЛР10 | «Организация предметно- эстетической среды»  «Кураторство и поддержка» |
| **МАРТ** | | | | | | |
| 03.03.2025 | Разговоры о важном | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 1,3,5 ЛР2,ЛР4  ,ЛР6, ЛР10 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое  управление» |
| 05.03.2025 | А ну-ка, девушки! | Обучающие ся | Спортивны й зал | Руководитель физического | ЛР 9 | «Ключевые дела ПОО» |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Спортивные игры | техникума |  | воспитания Преподаватели физической культуры |  | «Организация предметно- эстетической среды» |
| 06.03.2025 | Классный час  «Ранние половые связи и их последствия» | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1,2,3 ЛР4,ЛР6  , ЛР 5, ЛР10 | «Организация предметно- эстетической среды»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое самоуправление» |
| 07.03.2025 | Концерт посвященный Дню 8 Марта | Обучающие ся техникума | Учебные аудитории | Зам. директора по УВР Советник директора по  воспитанию Классные руководители Социальный  педагог | ЛР3,5 | «Кураторство и поддержка»  «Студенческое самоуправление»  «Взаимодействие с родителями» |
| 10.03.2025 | Разговоры о важном | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 1,3,5 ЛР2,ЛР4  ,ЛР6, ЛР10 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление»  «Цифровая среда» |
| 11.03.2025 | Конкурс  «Творчество в профессии | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Классные руководители | ЛР 1,3, | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Профессиональный  выбор» |
| 11.03.2025 | Видеолекторий  «Моя профессия – мой  выбор» | Обучающие ся техникума | Территория техникума | Зам. директора по УВР Советник директора по  воспитанию Классные руководители Социальный  педагог | ЛР 2,3,5 | «Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»  «Цифровая среда» |
| 13.03.2025 | Классный час  «Жизнь как высочайшая ценность» | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные  руководители | ЛР1,2,3 ЛР4,ЛР6  , ЛР 5, ЛР10 | «Организация предметно- эстетической среды»  «Кураторство и поддержка» |
| 17.03.2025 | Разговоры о важном | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 1,3,5 ЛР2,ЛР4  ,ЛР6, ЛР10 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление»  «Цифровая среда» |
| 18.03.2025 | День  воссоединения Крыма с | Обучающие ся | Учебные аудитории | Советник директора по | ЛР 5, 8 | «Студенческое самоуправление  » «Кураторство |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Россией. Акция  «Крымская  весна» | 1-3 курс |  | воспитанию Классные руководители |  | и поддержка» |
| 20.03.2025 | Классный час  «Радикал- экстремизм… Видишь ли ты грань?» (сообщения, дискуссия по профилактике радикального поведения  молодежи) | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1,2,3 ЛР4,ЛР6  , ЛР 5, ЛР10 | «Организация предметно- эстетической среды»  «Кураторство и поддержка» |
| 24.03.2025 | Разговоры о важном | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 1,3,5 ЛР2,ЛР4  ,ЛР6, ЛР10 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое  управление» |
| 27.03.2025 | Классный час по вопросам трудоустройств а | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные  руководители | ЛР5,6 | «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление» |
| Март | Международна я акция «Сад памяти» | Обучающие ся техникума | Территория техникума | Советник директора по воспитанию Классные руководители Социальный  педагог | ЛР 2,3,1 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление» |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| 03.04.2025 | Классный час  «Профилактик а инфекционных  заболеваний». | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные  руководители | ЛР 5, 8 | «Студенческое самоуправление  »  «Кураторство и поддержка» |
| 07.04.2025 | Разговоры о важном | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 1,3,5 ЛР2,ЛР4  ,ЛР6, ЛР10 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое  управление» |
| 10.04.2025 | Классный час  «Наказание за коррупционны е действия» | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители социальный педагог | ЛР 5, 8 | «Студенческое самоуправление»  «Кураторство и поддержка»  «Организация предметно – пространственной  среды» |
| 12.04.2025 | День космонавтики. | Обучающие ся | Учебные аудитории | Советник директора по | ЛР 1,3,5 ЛР2,ЛР4  ,ЛР6, | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Участие в краевых онлайн конкурсах | техникума |  | воспитанию Классные руководители | ЛР10 | поддержка»  «Студенческое управление» |
| 14.04.2025 | Разговоры о важном | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 1,3,5 ЛР2,ЛР4  ,ЛР6, ЛР10 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое  управление» |
| 17.04.2025 | Классный час  «День реабилитации кубанского казачества» | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные  руководители | ЛР 1,2,3 ЛР4,ЛР6  , ЛР 5, ЛР10 | «Кураторство и поддержка»  «Студенческое самоуправление» |
| 19.04.2025 | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной  войны | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 1,3,5 ЛР2,ЛР4  ,ЛР6, ЛР10 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление» |
| 21.04.2025 | Разговоры о важном | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 1,3,5 ЛР2,ЛР4  ,ЛР6, ЛР10 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление» |
| 22.04.2025 | Конкурс видеороликов  (презентаций)  «Мой выбор – моя  профессия» | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1,2,3 ЛР4,ЛР6  , ЛР 5, ЛР10 | «Профессиональ ный выбор»  «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка» |
| 22.04.2025 | Всемирный день Земли | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 1,3,5 ЛР2,ЛР4  ,ЛР6, ЛР10 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое  управление» |
| 24.04.2025 | Классный час по вопросам трудоустройств а | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1,2,3 ЛР4,ЛР6  , ЛР 5, ЛР10 | «Кураторство и поддержка»  «Профессиональный выбор»  «Правовое сознание»  «Студенческое управление» |
| 25.04.2025 | День участников ликвидации | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию | ЛР1,2,3 ЛР4,ЛР6  , ЛР 5, | «Организация предметно- эстетической среды» |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | последствий радиационных аварий и катастроф |  |  | Классные руководители | ЛР10 | «Кураторство и поддержка» |
| 28.04.2025 | Разговоры о важном | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 1,3,5 ЛР2,ЛР4  ,ЛР6, ЛР10 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое  управление» |
| Апрель | «Всероссийски й день заботы о памятниках истории и культуры» | Обучающие ся техникума | РФ | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1,2,5 | Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление» |
| **МАЙ** | | | | | | |
| Май | «Большая перемена»[https:](https://bolshayaperemena.online/)  [//bolshayaperem](https://bolshayaperemena.online/) [ena.online/](https://bolshayaperemena.online/) | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные  руководители | ЛР 1,3,5 ЛР2,ЛР4  ,ЛР6 | Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление» |
| 05.05.2025 | Разговоры о важном | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные  руководители | ЛР 1,3,5 ЛР2,ЛР4  ,ЛР6, ЛР10 | Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление» |
| 08.05.2025 | Классный час, посвященный женщинам – летчицам: «Нас называли ночными ведьмами…» Акция  «Георгиевская лента» «Вахта памяти» Акция  «Бессмертный  полк» | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1,2,3 ЛР4,ЛР6  , ЛР 5, ЛР10 | «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление» |
| 12.05.2025 | Разговоры о важном | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 1,3,5 ЛР2,ЛР4  ,ЛР6, ЛР10 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление»  «Организация предметно – пространственной среды» «Цифровая  среда» |
| 14.05.2025 | Лекция "Требования безопасности при | Обучающие ся  1-2 курс | Учебные аудитории | Классные руководители | ЛР 1,3, | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Профессиональный |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | прохождении учебной  и производств  енной практики". |  |  |  |  | выбор» |
| 15.05.2025 | Классный час  «Жизненные ценности современной молодежи» | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1,2,3 ЛР4,ЛР6  , ЛР 5, ЛР10 | «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление» |
| 19.05.2025 | Разговоры о важном.  День детских общественных организаций России | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 1,3,5 ЛР2,ЛР4  ,ЛР6 ЛР10 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление»  «Организация предметно – пространственной среды» «Цифровая  среда» |
| 22.05.2025 | Классный час  «Коррупция как особый вид правонарушени й» | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1,2,3 ЛР4,ЛР6  , ЛР 5, ЛР10 | «Кураторство и поддержка»  «Студенческое самоуправление»  «Организация предметно – пространственной среды» «Цифровая среда» |
| 23.05.2025 | День славянской письменности и культуры | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1,2,3 ЛР4,ЛР6  , ЛР 5, ЛР10 | «Кураторство и поддержка»  «Студенческое самоуправление»  «Организация предметно – пространственной среды» «Цифровая среда» |
| 26.05.2025 | Разговоры о важном | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 1,3,5 ЛР2,ЛР4  ,ЛР6, ЛР10 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление»  «Организация предметно – пространственной среды» «Цифровая  среда» |
| 29.05.2025 | Классный час по трудоустройств а | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные  руководители | ЛР1,2,3 ЛР4,ЛР6  , ЛР 5, ЛР10 | «Профессиональ ный выбор»  «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | поддержка»  «Студенческое самоуправление  » |
| Май | Ежегодная акция  «Летопись сердец» | Обучающие ся техникума | РФ | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1,2,5 | Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление» |
| **ИЮНЬ** | | | | | | |
| 02.06.2025 | Международн ый день защиты детей.  Игра по станциям | Обучающие ся  1-3 курс | Территория техникума | Преподаватели физ.воспитани я | ЛР 1, 7,  9, 10,  11, 12 | «Кураторство и поддержка»  «Студенческое самоуправление»  «Организация предметно – пространственной среды»  «Взаимодействие с  родителями» |
| 05.06.2025 | Всемирный день окружающей среды (День эколога) | Обучающие ся  1-3 курс | Территория водоёма | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 4, 5 | «Студенческое самоуправление»  «Взаимодействие с родителями»  «Цифровая среда»  «Ключевые дела ПОО» |
| 05.06.2025 | Классный час  «Профилактик а саморазрушаю щего поведения» | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 4, 5 | «Студенческое самоуправление  » «Кураторство и поддержка»  «Взаимодействи е с родителями»  «Ключевые дела ПОО» |
| 06.06.2025 | День русского языка | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 4, 5 | «Студенческое самоуправление»  «Взаимодействие с родителями»  «Цифровая среда»  «Ключевые дела ПОО» |
| 11.06.2025 | День России. Торжественное мероприятие | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители Социальный педагог | ЛР 1, 2,  3, 5, 7,  8, 9, 10,  11 | «Студенческое самоуправление»  «Организация предметно – пространственной среды»  «Кураторство и поддержка» |
| 17.06.2025 | Встреча-беседа  «Уголовная ответственност ь за хранение,  употребление, | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные  руководители | ЛР 1, 2,  3, 5, 7,  8, 9, 10,  11 | «Студенческое самоуправление»  «Правовое сознание»  «Организация предметно – |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | распространен ие наркотиков» |  |  | Социальный педагог |  | пространственной среды» |
| 19.06.2025 | Классный час  «Виды ответственност и за коррупционны  е действия» | Обучающие ся  1-3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 1, 2,  3, 5, 7,  8, 9, 10,  11 | «Студенческое самоуправление»  «Правовое сознание»  «Кураторство и поддержка» |
| 20.06.2025 | День памяти и скорби.  Всероссийская акция «Свеча памяти» Всероссийская акция «Красная гвоздика». | Обучающие ся  1-3 курс | Территория техникума | Заместитель директора по УВР  Советник директора по воспитанию Классные  руководители | ЛР 1, 2,  3, 5, 7,  8, 9, 10,  11 | «Студенческое самоуправление»  «Взаимодействие с родителями»  «Кураторство и поддержка»  «Ключевые дела ПОО»» |
| 26.06.2025 | Классный час  «Безопасность во время летних каникул», Классный час  «Вопрос дальнейшего трудоустройств а» Родительское собрание с применением онлайн технологий на платформе  «Сферум» | Обучающие ся  1- 3 курс | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 1, 2,  3, 5, 7,  8, 9, 10,  11 | «Кураторство и поддержка»  «Взаимодействие с родителями»  «Ключевые дела ПОО»  «Студенческое самоуправление  » |
| Июнь | « Казачьему роду нет переводу!» | Обучающие ся  1-3 курс | Территория техникума | Зам. директора по УВР Советник директора по воспитанию Педагог доп.образовани  я | ЛР 4, 5 | «Студенческое самоуправление»  «Взаимодействие с родителями»  «Цифровая среда»  «Ключевые дела ПОО» |
| Июнь | Фестиваль  «Движения Первых» | Обучающие ся техникума | РФ | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1,2,5 | Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление» |
| Июнь | Всероссийская акция  «Физическая культура и спорт — альтернатива  пагубным | Обучающие ся техникума | РФ | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1,2,5 | Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление» |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | привычкам» |  |  |  |  |  |
| **ИЮЛЬ** | | | | | | |
| 03.07.2025 | Торжественное вручение дипломов | Обучающие ся  3 курс | Актовый зал | Директор Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УПР  Заместитель директора по УР  Советник директора по воспитанию Кураторы  групп | ЛР 3,11 | «Ключевые дела ПОО»  «Студенческое самоуправление  »  «Взаимодействи е с родителями» |
| 08.07.2025 | День семьи, любви и верности. Конкурс рисунков | Обучающие ся  1-2 курс | Территория техникума | Заместитель директора по УВР  Советник директора по воспитанию Кураторы групп | ЛР 5, 9,  10, 12 | «Студенческое самоуправление  »  «Взаимодействи е с родителями»  «Организация предметно – пространственной  среды» |
| 28.07.2025 | День Военно – морского флота | Обучающие ся  1-2 курс | Территория техникума | Заместитель директора по УВР  Советник директора по воспитанию Кураторы  групп | ЛР 5, 9,  10, 12 | «Студенческое самоуправление  » «Кураторство и поддержка»  «Организация предметно – пространственн ой среды» |
| **АВГУСТ** | | | | | | |
| 12.08.2025 | День физкультурник а | Обучающие ся  1-2 курс | Территория техникума | Советник директора по воспитанию Кураторы групп Руководитель физ.воспитани я Преподаватели  физ.культуры | ЛР 1, 2,  3, 5, 7,  8, 9, 10,  11 | «Студенческое самоуправление»  «Организация предметно – пространственной среды» |
| 22.08.2025 | День Государственн ого Флага Российской Федерации участие в  акциях | Обучающие ся  1-2 курс | Территория техникума | Советник директора по воспитанию Кураторы групп | ЛР 1, 2,  3, 5, 7,  8, 9, 10,  11 | «Студенческое самоуправление  » «Кураторство и поддержка» |
| 07.07.2025-  22.08.2025 | Работа студенческого | Обучающие ся | Территория техникума | Советник директора по | ЛР 5, 6,  7 | «Студенческое самоуправление |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | отряда | 1-2 курс |  | воспитанию Социальный педагог |  | »  «Организация предметно – пространственн  ой среды» |
| 27.08.2025 | День российского кино | Обучающие ся  1-2 курс | Кинотеатр | Советник директора по воспитанию Социальный педагог | ЛР 2, 3,  5, 11 | «Студенческое самоуправление»  «Организация предметно – пространственной  среды» |
| **В течение года** | | | | | | |
| **В течение года** | Всероссийс  кий проект  «Лига вожатых» | Обучающие ся техникума | РФ | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1,2,5 | Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление» |
| **В течение года** | Всероссийс  кие открыты е ОНЛАЙ  Н Уроки | Обучающие ся техникума | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1,2,5 | Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление» |
| **В течение года** | Единый урок  «Права человек  а» | Обучающие ся техникума | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные  руководители | ЛР1,2,5 | Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка» |
| **В течение года** | Всероссийский фестиваль  «Спартакиа  да Первых  » | Обучающие ся техникума | РФ | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 5, 9,  10, 12 | «Студенческое самоуправление  » «Кураторство и поддержка»  «Организация предметно – пространственн  ой среды» |
| **В течение года** | Всероссийский проект  «Хранители истории» | Обучающие ся техникума | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1,2,5 | Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка» |
| **В течение года** | Военнопатриот ическая игра  «Зарница 2.0» | Обучающие ся техникума | Учебные аудитории | Советник директора по воспитанию Классные  руководители | ЛР1,2,5 | «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка» |
| **В течение года** | Всероссийски й проект  «Медиа притяжение» | Обучающие ся техникума | РФ | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 5, 9,  10, 12 | «Студенческое самоуправление  » «Кураторство и поддержка»  «Организация предметно –  пространственн ой среды» |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **В течение года** | Всероссийски й проект  «Первая помощь» | Обучающие ся техникума | РФ | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 5, 9,  10, 12 | «Студенческое самоуправление  » «Кураторство и поддержка»  «Организация предметно – пространственн  ой среды» |
| **В течение года** | Акции  «Российского общества  «Знание».  «Знание о Героях»,  «Знание. Музеи»,  «Знание. Театр»,  «Знание. Лекторий» | Обучающие ся техникума | РФ | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 9,2,5 | «Студенческое самоуправление  » «Кураторство и поддержка»  «Организация предметно – пространственн ой среды» |
| **В течение года** | Всероссийский конкурс  «Знание. Авторы» | Обучающие ся техникума | РФ | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 9,2,5 | «Студенческое самоуправление  » «Кураторство и поддержка»  «Организация предметно – пространственн  ой среды» |
| **В течение года** | Тематиче ские  кинопоказ ы, приурочен ные к памятным датам и государств енным праздникам Российской  Федерации, в рамках проекта  «Знание.  Кино» | Обучающие ся техникума | РФ | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 5, 9,  10, 12 | «Студенческое самоуправление  » «Кураторство и поддержка»  «Организация предметно – пространственн ой среды» |
| **В течение года** | Акция  «Всероссийски й субботник» | Обучающие ся техникума | РФ | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 9,2,5 | «Студенческое самоуправление  » «Кураторство и поддержка»  «Организация предметно – пространственн  ой среды» |
| **В течение года** | Всероссийская  историческая | Обучающие ся | РФ | Советник директора по | ЛР 9,2,5 | «Организация предметно – |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | интеллектуаль ная игра  «1418» | техникума |  | воспитанию Классные руководители |  | пространственн ой среды»  «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка» |
| **В течение года** | Всероссийская патриотическая акция  «Поклонимся великим тем годам» | Обучающие ся техникума | РФ | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 9,2,5 | «Кураторство и поддержка»  «Организация предметно – пространственн ой среды» |
| **В течение года** | Всероссийские музейные уроки | Обучающие ся техникума | РФ | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1,2,5 | «Организация предметно – пространственн ой среды»  «Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и  поддержка» |
| **В течение года** | Акселератор  «Высота» | Обучающие ся техникума | РФ | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 9,2,5 | «Студенческое самоуправление  » «Кураторство и поддержка»  «Организация предметно – пространственн  ой среды» |
| **В течение года** | Всероссийский проект  «Звучи» | Обучающие ся техникума | РФ | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1,2,5 | «Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»  «Кураторство и поддержка» |
| **В течение года** | Всероссийская акция  «Парад у дома ветерана» | Обучающие ся техникума | РФ | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР 9,2,5 | «Студенческое самоуправление  » «Кураторство и поддержка»  «Организация предметно – пространственн  ой среды» |
| **В течение года** | Всероссийс  кий проект  «Лига вожатых» | Обучающие ся техникума | РФ | Советник директора по воспитанию Классные руководители | ЛР1,2,5 | Ключевые дела ПОО»  «Кураторство и поддержка»  «Студенческое управление» |

### Приложение 4 Оценочные материалы для ГИА

**Приложение 4 к ОПОП по профессии**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА

2024 г

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**
2. **СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
3. **ПАСПОРТ ПРИМЕРНЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ГИА**

### Особенности образовательной программы

Примерные оценочные материалы разработаны для профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

В рамках профессии СПО предусмотрено освоение квалификации: Оператор информационных систем и ресурсов и предусматривает овладение общим видом деятельности: оформление и компоновка технической документации.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, перечисленных в таблице №1.

**Таблица №1.**

**Виды деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование вида деятельности (ВД)** | **Код и наименование профессионального модуля (ПМ),**  **в рамках которого осваивается ВД** |
| 1 | 2 |
| **В соответствии с ФГОС** | |
| ВД 01. Оформление и компоновка технической  документации | ПМ.01 Оформление и компоновка  технической документации |
| **Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью** | |
| ВД 02. Техническая обработка и размещение  информационных ресурсов на сайте (по выбору) | ПМн.02 Техническая обработка и  размещение информационных ресурсов на сайте |

**1.2 Требования к проверке результатов освоения образовательной программы**

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, демонстрируемые при проведении ГИА представлены в таблице №2.

Для проведения демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) применяется комплект оценочной документации (далее - КОД), разрабатываемый оператором согласно п. 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 8 ноября 2021 г. № 800) с указанием уровня проведения (базовый/профильный).

### Таблица № 2

**Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФГОС 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов  Перечень проверяемых требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы | | |
| **Трудовая деятельность (основной вид**  **деятельности)** | **Код проверяемого требования** | **Наименование проверяемого требования к результатам** |
| 1 | 2 | 3 |
| ВД 01. | **Оформление и компоновка технической документации** | |
| ПК 1.1 | Выполнять ввод и обработку текстовых  данных. |
| ПК 1.2 | Выполнять преобразование данных,  связанных с изменениями структуры документов. |
| ПК 1.3 | Выполнять разметку и форматирование  документов различных форматов. |
| ПК 1.4 | Конвертировать аналоговые данные в  цифровые. |
| ПК 1.5 | Выполнять подготовку цифровых данных  для дальнейшей обработки и архивирования. |
| ПК 1.6 | Формировать запросы для получения  информации в базах данных. |
| ПК 1.7 | Выполнять операции с объектами базы  данных. |
| ВД 02. | **Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте** | |
| ПК 2.1 | Структурировать цифровые данные для  публикации. |
| ПК 2.2 | Размещать и обновлять информационный  материал через систему управления контентом. |
| ПК 2.3 | Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса. |
| ПК 2.4 | Собирать статистику по результатам  работы веб-ресурса. |

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие и дополнительные требования, обеспечиваемые при проведении ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов и инвалидов приводятся в комплекте оценочных материалов с учетом особенностей разработанного задания и используемых ресурсов.

Длительность проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов определяется ФГОС СПО. Часы учебного плана (календарного учебного графика), отводимые на ГИА, определяются применительно к нагрузке обучающегося. В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по основной профессиональной образовательной программе по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена.

1. **СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

### 1.1. Описание структуры задания для процедуры ГИА в форме ДЭ

Для выпускников, осваивающих ППКРС государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ.

### 2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, ГИА, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования

(программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена:

|  |  |
| --- | --- |
| Продолжительность демонстрационного  экзамена (не более) | **6:00:00** |