

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта»
(ГБПОУ «КТТиЖТ»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ «КТТиЖТ»
от 20 февраля 2025 г № 457-о/д

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по основным программам
профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями
здоровья (с различными формами умственной отсталости)
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта»
в 2025 году

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта» (далее – ГБПОУ «КТТиЖТ», техникума) по основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (разными формами умственной отсталости) в 2025 году (далее - Правила приёма для лиц ОВЗ с РФУО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 19.03.2024г № 661 «Об установлении объёмов подготовки по основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами

умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования, за счёт средств бюджета Краснодарского края в профессиональных образовательных организациях, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, на 2025-2026 учебный год», уставом техникума.

1.2. Настоящие Правила приёма для лиц ОВЗ с РФУО регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, лиц с ОВЗ, инвалидов (далее - лиц ОВЗ с РФУО, граждан, поступающих) на обучения по основным программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ, инвалидов (различными формами умственной отсталости) (далее - программы ПО для лиц ОВЗ с РФУО) в ГБПОУ «КТТиЖТ» за счёт средств бюджета Краснодарского края.

Приём иностранных граждан в ГБПОУ «КТТиЖТ» на обучения по программам ПО для лиц ОВЗ с РФУО осуществляется за счёт средств бюджета Краснодарского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.3. Приём лиц ОВЗ с РФУО в техникум на обучения по программам ПО для лиц 8 вида осуществляется по заявлениям этих лиц на основании свидетельств или справок об обучении.

1.4. В соответствии с частью 3 статьи 55, часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приём на обучения по программам ПО для лиц ОВЗ с РФУО за счёт средств бюджета Краснодарского края является общедоступным.

1.5. Объемы подготовки по основным программам ПО для лиц ОВЗ с РФУО, не имеющих основного общего или среднего общего образования за счёт средств бюджета Краснодарского края устанавливаются министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на конкурсной основе по квалификациям, реализуемым в ГБПОУ «КТТиЖТ».

1.6. Организацию приёма на обучение осуществляет приёмная комиссия ГБПОУ «КТТиЖТ» в порядке, определяемом правилами приёма.

1.7. Условиями приёма в техникум на обучение по основным программам ПО для лиц ОВЗ с РФУО, не имеющих основного общего или среднего общего образования гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц ОВЗ с РФУО на обучения на основе адаптированных основных программ профессионального обучения.

II. Профессии, на которые проводится набор на обучение в техникум в 2025 году

Техникум организует приём на обучение по основным программам ПО для лиц 8 вида в с. Ванновское (филиал техникума).

Техникум в 2025 году осуществляет приём по следующим направлениям:

Профессия: 13450 Маляр (профессиональная подготовка)

Форма обучения: очная

Квалификация: маляр

Уровень образования: профессиональная подготовка

Срок обучения: 10 месяцев (на базе специального (коррекционного) образования)

Профессия: 19727 Штукатур (профессиональная переподготовка для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

Форма обучения: очная

Квалификация: штукатур

Уровень образования: профессиональная подготовка

Срок обучения: 10 месяцев (на базе профессиональной подготовки)

III. Организация приёма граждан в техникум

3.1. Организация приёма граждан на обучения по основным программам ПО для лиц ОВЗ с РФУО осуществляется приёмной комиссией ГБПОУ «КТТиЖТ» (далее - Приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор ГБПОУ «КТТиЖТ».

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

3.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором техникума.

3.4. При приёме в ГБПОУ «КТТиЖТ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

3.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

IV. Организация информирования поступающих

4.1. ГБПОУ «КТТиЖТ» обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, программами ПО для лиц ОВЗ с РФУО, реализуемыми в техникуме, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.2. В целях информирования о приёме на обучение техникум размещает информацию на своем официальном сайте (gbpoukk-3dn.profiedu.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

4.3. Не позднее 1 марта приёмная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает:

- правила приёма граждан на обучения по программам ПО для лиц ОВЗ с РФУО в техникум;
- перечень программ ПО для лиц ОВЗ с РФУО, по которым техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (свидетельства или справка об обучении);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по программам ПО для лиц ОВЗ с РФУО, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по программам ПО для лиц ОВЗ с РФУО, в том числе по различным формам обучения;
- информация о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

4.4. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ «КТТиЖТ» и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой программе ПО для лиц ОВЗ с РФУО с указанием форм обучения (очная).

Приёмная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела «Поступающему» на своем официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приёмом лиц ОВЗ с РФУО в техникум.

4.5. Все разногласия, возникающие в процессе приёмной кампании, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

V. Приём документов от поступающих

5.1. Приём в ГБПОУ «КТТиЖТ» по программам ПО для лиц ОВЗ с РФУО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается с 20 июня.

Прием заявлений в техникум на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникум приём документов продлевается до 25 ноября текущего года

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в ГБПОУ «КТТиЖТ» поступающий предъявляет следующие документы:

5.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);
- оригинал или копию свидетельства или справки об обучении, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала государственных услуг: копию документа свидетельства или справки об обучении или электронный дубликат свидетельства или справки об обучении, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и

муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии (3x4), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

5.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей № 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей № 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии (3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5.2.3. При представлении копии документа об образовании, поступающий обязан предъявить его оригинал.

5.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- профессию, на обучение по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий и формы обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение квалификации впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании;
- согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

5.4. При поступлении на обучение по профессии: 13450 Маляр, 19727 Штукатур поступающие не проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697.

5.5. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы посредством Платформы государственных сервисов Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - Госуслуги); через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме на адрес электронной почты: *priem2020KTTiGT@yandex.ru* (при наличии у поступающего электронной подписи) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 5.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГБПОУ «КТТиЖТ»: «Копия верна», подпись с расшифровкой члена приёмной комиссии, принимающего документы.

5.6. ГБПОУ «КТТиЖТ» не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 5.2. настоящих Правил.

5.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

5.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникуму в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

VI. Особенности проведения приёма иностранных граждан

6.1. Приём иностранных граждан в техникум на обучения по основным программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и

межправительственными соглашениями Российской Федерации за счёт средств краевого бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемых при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

6.2. Приём документов на первый курс осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами.

6.3. При подаче заявления о приёме в ГБПОУ «КТТиЖТ» на программу ПО для лиц 8 вида поступающий предъявляет документы, перечисленные в пункте 5.2.2 настоящих Правил.

VII. Вступительные испытания

7.1. В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вступительные испытания по профессии: 13450 Маляр, 19727 Штукатур не проводятся.

VIII. Зачисление в техникум

8.1. Формирование групп для зачисления на программы ПО для лиц ОВЗ с РФУО проводится при заполнении мест, выделенных в рамках установленных объемов подготовки по основным программам профессионального обучения для лиц ОВЗ на основании поданных заявлений поступающих в порядке их регистрации при наличии оригинала документа об образовании.

8.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в срок до 20 августа текущего года.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании директором техникума 25 августа текущего года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ «КТТиЖТ».

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГБПОУ «КТТиЖТ» осуществляется по очной форме обучения до 1 декабря текущего года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 701031612826891639560652498134944806191634741016

Владелец Шахбазян Вера Арамовна

Действителен с 16.09.2024 по 16.09.2025