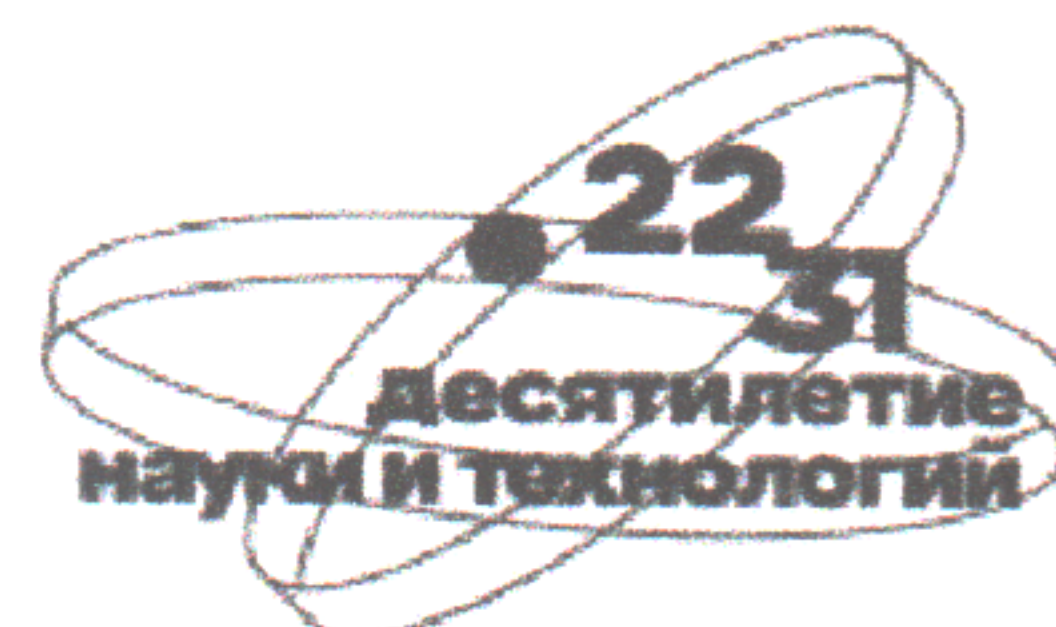




МИНИСТЕРСТВО
ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ



АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



ГОД ПЕДАГОГА
И НАСТАВНИКА

СЕРТИФИКАТ

№ НМ/2023/0532

I Всероссийская (национальная)
научно-практическая семинар-конференция
«Кванториум» как новый формат непрерывной
образовательной модели в развитии одаренности детей»

Фролова Елена Викторовна

Тема выступления:

*«Развитие гражданской идентичности студентов в условиях
обучения в техникуме»*

21 ноября 2023 года

Проректор по научно-исследовательской,
инновационной и международной деятельности
ФГБОУ ВО «Армави́рский государственный
педагогический университет»
д.п.н., профессор



Ю.П. Ветров Ветров Ю.П.

г Армавир 2023



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

СЕРТИФИКАТ

НМ/2024/0539

подтверждает, что

Фролова Елена Викторовна

выступил(а) с докладом

«Особенности преподавания истории в СПО:
традиции и инновации»

в рамках V Всероссийской

научно-практической конференции

«ПЕРЕДОВОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ОПЫТ

В СОВРЕМЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОСТРАНСТВЕ»

Проректор
по научно-исследовательской,
инновационной
и международной деятельности



Ю.П. Ветров

г. Армавир, 29 марта 2024 г.



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«АРМАВИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Социально – психологический факультет
Кафедра социальной, специальной педагогики и психологии

СЕРТИФИКАТ

участника

№ 19-04-24-73

Фроловой Елены Викторовны

преподавателя истории и обществознания

ГБПОУ «Кропоткинский техникум технологии и железнодорожного транспорта», Краснодарского края

в VI Национальной (Всероссийской) научно-практической конференции

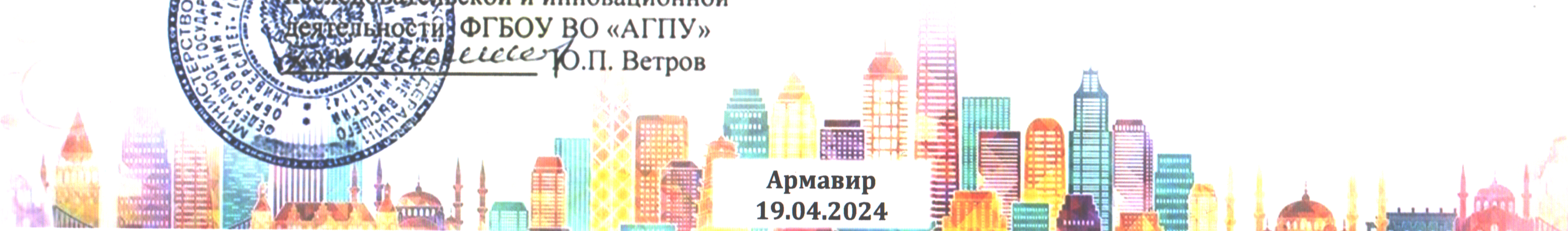
«Психология профессионального развития педагога: актуальные проблемы и перспективы»

Тема выступления: Особенности преподавания учебной дисциплины «История» в системе среднего профессионального образования.



Проректор по научно-исследовательской и инновационной деятельности ФГБОУ ВО «АГПУ»
Ю.П. Ветров
Ю.П. Ветров

Армавир
19.04.2024





VI Региональный Чемпионат
Краснодарского края
«Абилимпикс» 2022

Сертификат эксперта

В компетенции

Повар-сушист

вручается

**Фроловой Елене
Викторовне**

Министр образования, науки и
молодёжной политики
Краснодарского края

Е.В. Воробьева

Министерство образования, науки и молодежи Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Кропоткинский техникум технологий и
железнодорожного транспорта»»

Согласовано

Методист



подпись

Киселёва И.В.

инициалы, фамилия

« 31 » августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебной работе

подпись

«31» августа 2023г.

М.Т.Салтыкова

инициалы, фамилия



План работы
Методической комиссии
гуманитарных дисциплин
(наименование МК)

на 2023 - 2024 учебный год

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН

методической комиссией

гуманитарных дисциплин

наименование МК

(протокол от «30» августа 2023г. № 1)

Председатель МК

Л.М. Хаженцева



подпись

Инициалы, фамилия

Кропоткин 2023

Единая методическая цель учреждения образования на 2023/ 20 24учебный год:

Совершенствование системы повышения качества образования при комплексном использовании современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса с целью развития личностных способностей обучающихся в условиях реализации проектов «Бережливого техникума» и «Цифровизации».

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, освоение инновационных технологий обучения с целью повышения качества образования и развития личностных способностей обучающихся.

Единая методическая тема и цель МК на 2023 / 20 24учебный год:

Тема, над которой работает методическая комиссия:

«Улучшение практикуемых и использование новых форм, методов и средств обучения, обеспечивающих глубокие, прочные знания студентов в реализации основных направлений ФГОС»

Цели:

Создание оптимальных условий для реализации использования новых форм, методов и средств обучения, обеспечивающих глубокие, прочные знания студентов в обучении предметам гуманитарного цикла, в реализации основных направлений ФГОС.

Основные направления работы и задачи комиссии на 2023 / 20 24 учебный год:

Задачи работы методической комиссии:

1. Повышение качества обучения, развития и воспитания студентов, формирование компетентностного специалиста за счёт совершенствования организационных форм учебно-воспитательного процесса, методики обучения.
2. Развитие и совершенствование учебно-методического комплекса специальностей согласно требованиям ФГОС нового поколения.
3. Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса студентов к предметам гуманитарного цикла.
4. Концентрирование основных сил МК в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития студентов.
5. Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала студентов через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
6. Поддержка и развитие профессиональных компетенций педагогических работников через различные формы повышения квалификации и на основе внедрения в учебный процесс информационных и современных педагогических технологий.
7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов через различные формы работы.
8. Создание условий для развития творческого потенциала личности студентов, развития исследовательской компетентности и самостоятельности студентов и педагогов через привлечение их к различным видам учебно-исследовательской и экспериментальной деятельности.
9. Систематическая работа над методическими рекомендациями для студентов.
10. Разработка качественного ФОС по всем учебным дисциплинам.

Направления работы методической комиссии:

1. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения: методик проведения теоретических и практических занятий; применения наглядных пособий, технических средств обучения;

организации самостоятельной работы обучающихся; информатизации образовательного процесса.

2. Разработка фонда оценочных средств (ФОС), осуществление контроля знаний обучающихся, анализ результатов.

3. Обсуждение учебных пособий, рабочих программ, повышающих доступность усвоения общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин.

4. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий.

5. Оказание помощи преподавателям в подготовке аттестационных материалов, а также их выдвижение на присвоение почётных званий.

6. Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, студенческих научно-практических конференций.

№ пп	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3	4
Направления работы МК			
1	Участие в реализации инновационных образовательных проектов.	в течение года	члены МК
2.	Активное участие преподавателей и студентов в краевых, Всероссийских и Международных олимпиадах и конкурсах.	в течение года	члены МК
3.	Продолжение работы по созданию и совершенствованию фонда контрольно-оценочных средств в образовательном процессе с использованием современных форм оценивания.	в течение года	члены МК
4.	Активное использование информационно-коммуникационных технологий и других инновационных технологий в образовательном процессе.	в течение года	члены МК
5.	Повышение квалификации преподавателей, прохождение аттестации.	в течение года	члены МК
6.	Повышение персональной ответственности каждого преподавателя за сохранение контингента и повышение качества обучения, формирование благоприятного имиджа техникума.	в течение года	члены МК
7.	Внедрение в воспитательный процесс инновационных технологий и проектной деятельности.	в течение года	члены МК
ОРГАНИЗАЦИОННО - УЧЕБНАЯ РАБОТА			
1.	Составление и обсуждение плана работы методической комиссии на 2022-2023 учебный год	август	члены МК
2.	Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов.	август	члены МК
3.	Рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей	август	члены МК

4.	Рассмотрение планов работы кабинетов	август - сентябрь	зав. кабинетами
5.	Составление графика взаимопосещения занятий	август - сентябрь	председатель МК
6.	Составление вопросов и задач для проведения контрольных работ	август - сентябрь	члены МК
7.	Проведение диагностических контрольных работ по русскому языку.	сентябрь	преподаватели русского языка
8.	Анализ диагностических контрольных работ с последующим отчетом в учебную часть.	сентябрь	преподаватели русского языка
9.	Проведение срезовых контрольных работ за I-IV семестры.	по плану	члены МК
10.	Анализ качества знаний, умений и навыков обучающихся за I-IV семестры по результатам срезовых контрольных работ.	по плану	члены МК
11.	Обсуждение и утверждение материалов для промежуточной аттестации.	Август - ноябрь	члены МК УР, методист
12.	Проведение промежуточной аттестации студентов.	по учебному плану	члены МК
13.	Анализ итогов промежуточной аттестации студентов.	январь	председатель МК
14.	Подготовка и проведение заседаний МК.	1 раз в месяц	члены МК
15.	Подготовка и проведение недели гуманитарных дисциплин.	по плану	члены МК
16.	Участие в районных, городских, краевых и федеральных олимпиадах, конкурсах, и др. мероприятиях.	в течение года	члены МК
17.	Подведение итогов о взаимопосещенных уроков членами методической комиссии	декабрь - июнь	члены МК
18.	Участие в общих организационных мероприятиях техникума («День открытых дверей» и др.)	в течение года	члены МК
19.	Составление отчетов по учебной деятельности и методической работе преподавателей МК.	декабрь - июнь	члены МК
20.	Составление отчета о работе методической комиссии за 2023-2024 учебный год	декабрь-июнь	председатель МК

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Отчет о проделанной работе за учебный год.	август	Председатель МК
2.	Утверждений рабочей документации: программ, КТП.	август	УР, методист
3.	Обновление учебно-методической документации: 1. Обновление КТП в соответствии с новой рабочей программой; 2. Обновление поурочного планирования.	август в течение года	члены МК члены МК
4.	Написание докладов для выступления на заседании МК.	в течение года	члены МК
5.	Разработка внеклассных мероприятий.	в течение года	члены МК
6.	Рассмотрение методических разработок.	в течение года	члены МК

7.	Обсуждение и утверждение тем и заданий по проведению контрольных работ и внеаудиторных самостоятельных работ.	август, сентябрь, ноябрь, май	члены МК УР, методист
8.	Разработка материала, экзаменационных билетов для промежуточной аттестации.	октябрь, февраль	члены МК
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ			
1.	Посещение семинаров, конференций, др. мероприятий.	в течение года	члены МК
2.	Повышение квалификации преподавателей на курсах, обучающихся семинарах и др.	в течение года	члены МК
3.	Взаимное посещение занятий преподавателями и обмен мнениями на заседании МК.	в течение года	члены МК
4.	Изучение методической литературы.	в течение года	члены МК
5.	Изучение нормативных документов к аттестации.	в течение года	члены МК
6.	Работа с нормативными документами. Рассмотрение новых положений, локальных актов и рекомендаций.	в течение года	методист председатель и члены МК
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Контроль и анализ успеваемости студентов	в течение года	Члены МК
2.	Индивидуальная работа преподавателей со студентами	в течение года	члены МК
3.	Проведение недели МК (открытый урок, конкурс газет, предметная олимпиада, встречи, викторина, интеллектуальная игра, круглый стол, экскурсии и др.)	по плану	члены МК
4.	Участие в подготовке и проведении торжественных мероприятий, посвящённых Дню Победы.	май	члены МК
5.	Профориентационная работа	апрель, май	члены МК

Формы работы методической комиссии:

1. Ежемесячные заседания по утверждённому плану с обсуждением вопросов повестки дня;
2. Доклады преподавателей по новым формам и приемам обучения;
3. Взаимопосещения занятий преподавателями;

4. Обсуждение методических разработок, подготовленных преподавателями цикла.

1. Состав методической комиссии

№ п/п	Фамилия, инициалы преподавателя	Педагогический стаж	Категория	Дата повышения квалификации	Наименование дисциплины	Педагогическая нагрузка		Электронный адрес
						семестр	семестр	
1.	Ашихмина Н.М.	14 лет	базовая		Русский язык, литература			
2.	Даниелян В.Б.	36 лет	базовая	2021г. 2022г., декабрь	Иностранный язык (английский язык)	594	694	
3.	Куварзина И.В.		базовая	2022 декабрь	Русский язык, литература			
4.	Савенкова С.В.	21 год	1 категория	2022г., декабрь 2023г.	История, философия			sve8005@yandex.ru
5.	Уваров Е.И.		базовая	2022г., декабрь	Обществознание			
6.	Хаженцева Л.М. (председатель МК)		1 категория	2022г., декабрь	Русский язык, литература	478	520	xagenseva@yandex.ru
7.	Шипицина Л.А.	16 лет	1 категория	2022г., декабрь	Русский язык, литература	351	484	
8.	Щеколдина О.Н.	7 лет	базовая	2022г., декабрь	Русский язык			
9.	Фролова Е.В.		базовая		История, обществознание			

2. Перечень учебных кабинетов, лабораторий и мастерских

№ п/п	Наименование учебного кабинета, лаборатории, мастерской	Фамилия, инициалы заведующего
1.	Кабинет 5 Русского языка и литературы	Куварзина И.В.
2.	Кабинет 37 Истории, обществознания	Савенкова С.В.
3.	Кабинет 41	Уваров Е.И.
4.	Кабинет 26 Русского языка и литературы	Хаженцева Л.М.
5.	Кабинет 30	Шипицина Л.А.
6.	Кабинет 3, Истории, обществознания, русского языка	Щеколдина О.Н.
7.	Кабинет 6	Фролова Е.В.
8.	Кабинет 9 Русского языка и литературы	Ашихмина Н.М.
9.	Кабинет 40 Иностранного языка	Даниелян В.Б.

3. Перечень кружков, секций и т.п.

№ п/п	Наименование кружка, секции и т.п.	Фамилия, инициалы руководителя	Курс	Количество учащихся
1	Патриот	Ашихмина Н.М.	1-2	28
2	Иностранный язык	Даниелян В.Б.	1-3	15

4. План заседаний комиссии

№ заседания	Повестка заседаний	Дата	Ответственный
1	<p style="text-align: center;">ПОВЕСТКА ДНЯ:</p> <p>1. Анализ работы МК за 2022-2023 учебный год. 2. Рассмотрение плана работы МК на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно – тематических планов по предметам 4. Обсуждение и утверждение заданий входного контроля для студентов 1-го курса, экзаменационных билетов, экзаменационных вариантов по дисциплинам гуманитарного цикла.</p>	31.08	Председатель МК
2	<p style="text-align: center;">ПОВЕСТКА ДНЯ:</p> <p>1. Требования к оформлению журналов – М.Т. Салтыкова. 2. Нормативная документация преподавателя – И.В. Киселёва 3. Обсуждение и утверждение графика взаимопосещения уроков - Л.М. Хаженцева 4. Анализ входного контроля по дисциплинам 1 курса 5. Рассмотреть положение о Всероссийском конкурсе сочинений «Есенин: хулиган романтик или революционер» 6. Рассмотреть положение о Всероссийской олимпиаде по русскому языку.</p>	27.09.	Председатель МК
3.	<p style="text-align: center;">ПОВЕСТКА ДНЯ:</p> <p>1 Доклад «Урок как форма организации учебно-воспитательного процесса в техникуме» - Хаженцева Л.М. 2. Доклад « Ключевая роль классного руководителя в решении задач воспитания и социализации подрастающего поколения» (по итогам форума классных руководителей) –Савенкова С.В. 3. Итоги I Межрегионального Марафона «Педагог в жизни каждого человека». Фестиваль педагогов, обучающихся и детей «От сердца к сердцу», «Букет «От сердец сердцу»- Куварзина И.В. 4. Итоги Всероссийского конкурса сочинений «Есенин: хулиган романтик или революционер»- Куварзина И.В. 5. О проведении срезовых работ по общеобразовательным дисциплинам. 6. Рассмотреть положение конференции «МОИ РОДСТВЕННИКИ В ИСТОРИИ МОЕЙ ПРОФЕССИИ».</p>	26.10.	Председатель МК
4.	<p style="text-align: center;">ПОВЕСТКА ДНЯ:</p> <p>1. Доклад «Дистанционное образование в системе СПО: достоинства и недостатки – Савенкова С.В. 2. Доклад «Организация самостоятельной работы обучающихся» – Шипицына Л.А. 3. Современные образовательные технологии: опыт применения на уроках гуманитарного цикла» - преподаватели МК.</p>	29.11.	Председатель МК
5.	<p style="text-align: center;">ПОВЕСТКА ДНЯ:</p> <p>1. Анализ качества знаний, умений и навыков, обучающихся за I-IV семестры по результатам срезовых контрольных работ. 2. Предварительный отчет преподавателей за I - семестр Участие преподавателей МК в различных конкурсах, конференциях. 3. Разное.</p>	27.12.	Председатель МК
6	<p style="text-align: center;">ПОВЕСТКА ДНЯ:</p> <p>1. Анализ проведения предметной недели английского языка – Даниелян В.Б. 2. Анализ деятельности МК за 1 семестр 2023-2024 учебный год. 3. Доклад «Организация групповой работы на уроке русского языка и литературы» – Хаженцева Л.М. 4. Разное.</p>	31.01.	Председатель МК

7.	ПОВЕСТКА ДНЯ: 1. Доклад «Развитие речи на уроках английского языка»- Даниелян В.Б. 2. Доклад «Особенности развития навыков публичного выступления у обучающихся техникума»- Куварзина И.В. 3. Рассмотреть положение Всероссийского поэтического конкурса «Ахматова 135» - Хаженцева Л.М. 4.Разное.	28.02.	Председатель МК
8.	ПОВЕСТКА ДНЯ: 1. Семинар на тему: «Контроль результатов обучения». 2.Обсуждение взаимопосещения уроков. 3. Доклад «Использование мультимедийных технологий для активизации учебной деятельности студента» - Шипицына Л.А. 4. Рассмотреть положение краевой студенческой научно- практической конференции «Живая память прошлого»	27.03.	Председатель МК
9.	ПОВЕСТКА ДНЯ: 1.Доклад «Освоение продуктивных педагогических технологий, развивающих образовательную среду СПО.»» - Фролова Е.В. 2. Доклад «Эффективные приёмы организации самостоятельной работы на уроках русского языка»- Куварзина И.В. 3. Подведение итогов работы МК в апреле 2024 года.	25.04.	Председатель МК
10.	ПОВЕСТКА ДНЯ: 1.Доклад «Патриотическое воспитание на уроках литературы»- Ашихмина Н.М. 2. Подведение итогов работы МК в апреле 2024 года Результаты участия в региональных студенческих научно- практических конференциях «Живая память прошлого», «Чтобы не забывалась та война» - Хаженцева Л.М. 3.Разное.	27.05	Председатель МК
11.	ПОВЕСТКА ДНЯ: 1.Доклад «Процесс глобализации и его противоречия» -Уваров Е.И. 2.Анализ работы МК гуманитарных дисциплин за 2023-2024 учебный год. 3.Планирование работы на 2024 – 2025 уч. год. 4.Анализ срезовых контрольных работ.	27.06.	Председатель МК

5. Учебно-методическая работа

5.1.Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (обеспечение теоретического и практического обучения, курсового и дипломного проектирования, текущей и итоговой аттестации, воспитательной работы)

№ п/п	Содержание мероприятия	Исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1.	Программы, КТП: ОД 06.История ОГСЭ. 01 Основы философии ОГСЭ.02 История	Савенкова С.В.	август	+
2	Программы, КТП ОД.01Русский язык, ОД 02. Литература	Куварзина И.В., Хаженцева Л.М., Шипицына Л.А.	август	+
3	Программы, КТП Иностранный язык	Даниелян В.Б.	август	+

5.2.Участие в работе учебных методических объединений, методических мероприятиях учреждения образования

Дата	Наименование мероприятия, цель участия	Ответственный (исполнитель)	Отметка о выполнении
октябрь	Доклад «Урок как форма организации учебно-воспитательного процесса в техникуме»	Хаженцева Л.М.	+
октябрь	Доклад «Ключевая роль классного руководителя в решении задач воспитания и социализации подрастающего поколения»	Савенкова С.В.	+
ноябрь	Доклад «Дистанционное образование в системе СПО: достоинства и недостатки»	Савенкова С.В.	+
январь	Организация групповой работы на уроке русского языка и литературы	Хаженцева Л.М.	+
февраль	Доклад «Развитие речи на уроках английского языка»	Даниелян В.Б.	+
февраль	«Особенности развития навыков публичного выступления у обучающихся колледжа»	Куварзина И.В.	+
март	Доклад «Использование мультимедийных технологий для активизации учебной деятельности студента».	Шипицына Л.А.	+
апрель	Доклад «Эффективные приёмы организации самостоятельной работы на уроках русского языка»	Куварзина И.В.	+
апрель	«Освоение продуктивных педагогических технологий, развивающих образовательную среду СПО»	Фролова Е.В.	+
май	Доклад «Патриотическое воспитание на уроках литературы»	Ашихмина Н.М.	+
июнь	Доклад «Процесс глобализации и его противоречия»	Уваров Е.И.	+

5.3.Повышение квалификации членов методической комиссии

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Учреждение (организация). Форма повышения квалификации. Цель.	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Ашихмина Н.М.	ГБОУИРО Краснодарского края. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» Форма повышения квалификации – дистанционно. Цель повышения квалификации — дать актуальные сведения о нововведениях и достижениях отрасли. Курсы должны привести практико-теоретические знания специалистов в соответствие с нормами профстандартов и ЕКСД (единого классификатора должностей).		
2.	Даниелян В.Б.	ГБОУИРО Краснодарского края. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» Форма повышения квалификации – дистанционно.		

		Цель повышения квалификации — дать актуальные сведения о нововведениях и достижениях отрасли. Курсы должны привести практико-теоретические знания специалистов в соответствие с нормами профстандартов и ЕКСД (единого классификатора должностей).		
3.	Куварзина И.В.	ГБОУИРО Краснодарского края. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» Форма повышения квалификации – дистанционно. Цель повышения квалификации — дать актуальные сведения о нововведениях и достижениях отрасли. Курсы должны привести практико-теоретические знания специалистов в соответствие с нормами профстандартов и ЕКСД (единого классификатора должностей).		
4.	Савенкова С.В.	ГБОУИРО Краснодарского края. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» Форма повышения квалификации – дистанционно. Цель повышения квалификации — дать актуальные сведения о нововведениях и достижениях отрасли. Курсы должны привести практико-теоретические знания специалистов в соответствие с нормами профстандартов и ЕКСД (единого классификатора должностей).		
5.	Уваров Е.И.	ГБОУИРО Краснодарского края. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» Форма повышения квалификации – дистанционно. Цель повышения квалификации — дать актуальные сведения о нововведениях и достижениях отрасли. Курсы должны привести практико-теоретические знания специалистов в соответствие с нормами профстандартов и ЕКСД (единого классификатора должностей).		
6.	Хаженева Л.М. (председатель МК)	ГБОУИРО Краснодарского края. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» Форма повышения квалификации – дистанционно. Цель повышения квалификации — дать актуальные сведения о нововведениях и достижениях отрасли. Курсы должны привести практико-теоретические знания специалистов в соответствие с нормами профстандартов и ЕКСД (единого классификатора должностей).		
7.	Шипицина Л.А.	ГБОУИРО Краснодарского края. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» Форма повышения квалификации – дистанционно. Цель повышения квалификации — дать		

		актуальные сведения о нововведениях и достижениях отрасли. Курсы должны привести практико-теоретические знания специалистов в соответствие с нормами профстандартов и ЕКСД (единого классификатора должностей).		
8.	Щеколдина О.Н.	ГБОУИРО Краснодарского края. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» Форма повышения квалификации – дистанционно. Цель повышения квалификации — дать актуальные сведения о нововведениях и достижениях отрасли. Курсы должны привести практико-теоретические знания специалистов в соответствие с нормами профстандартов и ЕКСД (единого классификатора должностей).		
9.	Фролова Е.В.	ГБОУИРО Краснодарского края. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» Форма повышения квалификации – дистанционно. Цель повышения квалификации — дать актуальные сведения о нововведениях и достижениях отрасли. Курсы должны привести практико-теоретические знания специалистов в соответствие с нормами профстандартов и ЕКСД (единого классификатора должностей).		

5.4.График взаимопосещений

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Чьи уроки планирует посетить	Период посещения	Цели посещения
1.	Ашихмина Н.М.	Щеколдина О.Н.	ноябрь, январь март	Обмен опытом
2.	Даниелян В.Б.	Хаженцева Л.М.,	сентябрь февраль	Обмен опытом
3.	Куварзина И.В.	Хаженцева Л.М. Шипицина Л.А. Савенкова С.В.	декабрь февраль апрель май	Обмен опытом
4.	Савенкова С.В.	Уваров Е.И., Хаженцева Л.М. Шипицина Л.А. Куварзина И.В.	ноябрь, декабрь февраль апрель	Обмен опытом
5.	Уваров Е.И.	Савенкова С.В.	октябрь декабрь апрель	Обмен опытом
6.	Хаженцева Л.М.	Куварзина И.В. Шипицина Л.А. Даниелян В.Б	сентябрь октябрь, февраль май	Обмен опытом
7.	Шипицина Л.А.	Хаженцева Л.М., Куварзина И.В.	октябрь, февраль май	Обмен опытом
8.	Щеколдина О.Н.	Ашихмина Н.М.	октябрь	Обмен

			декабрь февраль	опытом
9.	Фролова Е.В.	Ашихмина Н.М. Щеколдина О.Н.	декабрь февраль март май	Обмен опытом

5.5.Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей методической комиссии

Вид обобщения и распространения опыта (мастер-классы, выступления на конференциях, семинарах, ПЦК, статьи, разработки и пр.)	Направление обобщения опыта
Даниелян В.Б.- «Развитие речи на уроках английского языка» Разработка урока «Россия – страна, в которой я живу»	Выступление на заседании МК - октябрь Выступление на заседании МК - декабрь
Савенкова С.В. Доклад « Ключевая роль классного руководителя в решении задач воспитания и социализации подрастающего поколения» (по итогам форума классных руководителей) Доклад «Дистанционное образование в системе СПО: достоинства и недостатки» Разработка урока «Первая русская революция»	Выступление на заседании МК - октябрь Выступление на заседании МК - ноябрь Выступление на заседании МК - февраль
Уваров Е.И.- Разработка урока «Правомерное и противоправное поведение»	Выступление на заседании МК - январь
Шипицына Л. А. Доклад «Использование мультимедийных технологий для активизации учебной деятельности студента» Разработка урока «Правописание наречий»	Выступление на заседании МК – март Выступление на заседании МК- июнь

5.6.Список закрепленных наставников за молодыми преподавателями

Ф.И.О. Преподавателя – наставника	Педагогический стаж	Категория	Ф.И.О. молодого преподавателя	Педагогический стаж
Шипицына Л.А.		1	Рыжих А.П. ,	
Шипицына Л.А.		1	Бессорабова М.И.	

5.7.Открытые занятия

Дата	Фамилия, инициалы преподавателя	Наименование дисциплины, тема занятия, методическая цель	Отметка о выполнении
1	Ашихмина Н.М.	Творчество М. Цветаевой.	
	Даниелян В.Б.	«Соединённое королевство»	
	Куварзина И.В.		
	Савенкова С.В.	«Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны»	
	Уваров Е.И.	«Правомерное и противоправное поведение»	
	Хаженцева Л.М.	«Теория Родиона Раскольникова и ее крушение»	
	Шипицына Л.А.	Правописание наречий	

6. План проведения недели МК

№	Наименование мероприятия	Ответств.	Срок вып. Месяц,неделя	Отм. О вып.
Иностранный язык.				
1	Конкурс плакатов «Великобритания сегодня».	Даниелян В.Б. Хаженцева Л.М	по графику	
2	Конкурс чтецов на английском языке.	Даниелян В.Б. Хаженцева Л.М.	по графику	
3	Викторина для 1 курса «Весёлый английский»	Даниелян В.Б., Хаженцева Л.М.	по графику	
История				
1.	«Колесо истории»	Савенкова С.В.	по графику	
2.	Стена памяти «Герои Великой Победы»	Савенкова С.В.	по графику	
Обществознание				
1.	«Правомерное и противоправное поведение»	Уваров Е.И.	по графику	
2.	Проведение тестирования по правам человека и гражданина, приуроченному ко дню Конституции РФ	Уваров Е.И.	по графику	

7. Другие вопросы (по усмотрению комиссии)

Председатель МК


(подпись)


(Ф.И.О. председателя комиссии)

ПРОТОКОЛ № 9
заседания методической комиссии гуманитарных дисциплин
ГБПОУ «КТТ и ЖТ» Краснодарского края

От « 25 » апреля 2024г.

ПРИСУТСТВОВАЛО: 9 чел.

1. Хаженева Л.М. (председатель МК)
2. Ашихмина Н.М.
3. Даниелян В.Б.
4. Куварзина И.В.
5. Савенкова С.В.
6. Уваров Е.И.
7. Шипицина Л.А.
8. Щеколдина О.Н.
9. Фролова Е.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Доклад «Освоение продуктивных педагогических технологий, развивающих образовательную среду СПО.»» - Фролова Е.В.
2. Доклад «Эффективные приёмы организации самостоятельной работы на уроках русского языка»- Куварзина И.В.
3. Подведение итогов работы МК в апреле 2024 года.

ЗАСЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу выступила Фролова Е.В. с докладом «Освоение продуктивных педагогических технологий, развивающих образовательную среду СПО».

Она рассказала о том, что ФГОС СПО ориентирует преподавателей системы среднего профессионального образования к использованию практико-ориентированного, модульно-компетентностного подходов в обучении, внедрение которых играет важную роль в освоении студентами ОК и ПК, т.е. становлении квалифицированных специалистов.

Кроме этого среди разнообразных направлений новых педагогических технологий наиболее соответствующими целям и универсальными являются:

- обучение в сотрудничестве;
- дифференцированный подход к обучению;
- игровые технологии;
- метод проектов.

Традиционные педагогические технологии, к которым мы все так привыкли, имеют свои положительные стороны, например, четкая организация учебного процесса, систематический характер обучения, воздействие личности преподавателя на студентов в процессе общения на уроке. Огромное значение имеют также широко применяемые наглядные пособия, таблицы, технические средства обучения (например, объяснительно-иллюстративная технология). Традиционные технологии апробированы годами и позволяют решать многочисленные задачи, но в настоящее время общество изменило свои приоритеты, оно в большей степени заинтересовано в том, чтобы его граждане были способны самостоятельно, активно действовать, принимать решения, гибко адаптироваться к изменяющимся условиям жизни.

2. По второму вопросу выступила Куварзина И.В. с докладом «Эффективные приёмы организации самостоятельной работы на уроках русского языка», которая рассказала о том, что в процессе изучения предмета Русский язык и литература, обучающиеся должны не только овладевать определенным кругом знаний и навыков в области языка, но и приобретать умения самостоятельно добывать любые знания, находить ответы на вопросы.

Во время самостоятельной работы ребята не только учатся наблюдать языковые явления, сравнивать и сопоставлять их, анализировать, обобщать, выделять главное, рассуждать, делать выводы.

На уроках русского языка и литературы может стать при умелой ее организации прекрасным средством воспитания у ребят самостоятельного мышления, готовности к принятию самостоятельных решений, активной жизненной позиции и т.д.

Подробнее остановлюсь на формах, приёмах самостоятельной работы. Существует множество форм самостоятельной работы обучающихся на уроках русского языка и литературы. Это и работа с учебниками, справочной литературой, первоисточниками, разнообразные виды упражнений и диктантов, грамматический разбор во всем его многообразии, задания творческого характера, исследовательские работы, раздаточные карточки, тестовые задания, олимпиадные задания и т.д.

3. По третьему вопросу выступила Хаженцева Л.М., которая подвела итог работы МК гуманитарных дисциплин в апреле:

Куварзина И.В.

1. Краевая студенческая научная – конференция «Помни и знай: историческая память Россия в лицах» - Перепелицын Сергей 1 место, диплом победителя.

2. Куварзина И.В. - Краевая студенческая научная – конференция «Помни и знай: историческая память Россия в лицах» - благодарность за подготовку победителя.

Уваров Е.И.

1..Всероссийский конкурс «История местного самоуправления моего края»- участие.

2. Краевая олимпиада по обществознанию «Человек и общество»- Элоян Артём – участие, Вяченко Артём – участие

Дарьенко Дмитрий – участие

Нурьев Артем – участие

3. Проведение недели истории (22-27.04) – по отдельному плану.

Савенкова С.В.

1. Проведение недели истории (22-27.04) – по отдельному плану;

2. Экскурсия в музей локомотивного Депо ст. Кавказская по приказу группа 22 ОПТ-1

3. Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню памяти о геноциде советского народа нацистами в ВОв (19.04) – группы 1 курса

Решение:

1. Доклад Фроловой Е.В. оценить как информативный. Принять информацию к сведению, внедрять в свою практику.

2. Доклад Кувариной И.В. оценить как информативный. Принять информацию к сведению, внедрять в свою практику.

3. Принять информацию к сведению, продолжить работу МК гуманитарных дисциплин по плану.

Председатель МК

Хаженцева Л.М.