



ООО «Академия»  
Частное учреждение - профессиональная  
образовательная организация «Краснодарский  
техникум управления, информатизации и сервиса»

# СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

**Савенкова Светлана Викторовна**

приняла участие в качестве выступающего с темой доклада "Преподавание дисциплины «История» с учетом профессиональной направленности на примере профессий и специальностей железнодорожного профиля" на научно-педагогической конференции "Современные вопросы образовательной деятельности: опыт и перспективы"

Директор ЧУ ПОО КТУИС



Е.В. Бобырь

г. Краснодар  
22-23 ноября 2023 год



# СЕРТИФИКАТ

**участия**

*Светланы Викторовны*

*Савенковой*

в качестве эксперта жюри  
в территориальном этапе конкурса  
"Преподаватель года" в 2021 году

Председатель  
Совета директоров ПОО  
Северо-восточной  
территории  
Краснодарского края



*В.Н. Бойко*  
В.Н. Бойко





Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Вознесенский техникум пищевых производств»

настоящий сертификат подтверждает, что

**Савенкова Светлана Викторовна**

преподаватель ГБПОУ КК «Кропоткинский техникум технологий и  
железнодорожного транспорта»

в качестве члена жюри  
произвела экспертизу и оценку материалов работ  
XV научно-практической конференции  
Молодые исследователи Кубани

Директор

Н.Ф.Лысенко

ст. Вознесенская 2024 г





Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного  
транспорта»»

Согласовано

Методист

  
подпись

Киселёва И.В.  
инициалы, фамилия

« 31 » августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

  
подпись М.Т.Салтыкова  
инициалы, фамилия

«31» августа 2022г.



План работы  
методической комиссии  
гуманитарных дисциплин  
(наименование МК)  
на 2022 - 2023 учебный год

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН

методической комиссией  
гуманитарных дисциплин  
наименование МК

(протокол от «30» августа 2022г. № 1)

Председатель МК

  
подпись

Л.М. Хаженцева  
Инициалы, фамилия

Кропоткин, 2022г.

План  
работы методической комиссии  
гуманитарных дисциплин и основ безопасности жизнедеятельности  
на 2022- 2023 уч. год

№ пп	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3	4
<b>Направления работы МК</b>			
1	Участие в реализации инновационных образовательных проектов.	В течение года	Члены МК
2.	Активное участие преподавателей и студентов в краевых, Всероссийских и Международных олимпиадах и конкурсах.	В течение года	Члены МК
3.	Продолжение работы по созданию и совершенствованию фонда контрольно-оценочных средств в образовательном процессе с использованием современных форм оценивания.	В течение года	Члены МК
4.	Активное использование информационно-коммуникационных технологий и других инновационных технологий в образовательном процессе.	В течение года	Члены МК
5.	Повышение квалификации преподавателей, прохождение аттестации.	В течение года	Члены МК
6.	Повышение персональной ответственности каждого преподавателя за сохранение контингента и повышение качества обучения, формирование благоприятного имиджа техникума.	В течение года	Члены МК
7.	Внедрение в воспитательный процесс инновационных технологий и проектной деятельности.	В течение года	Члены МК
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО - УЧЕБНАЯ РАБОТА</b>			
1.	Составление и обсуждение плана работы методической комиссии на 2022-2023 учебный год	Август	Члены МК
2.	Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов.	Август	Члены МК
3.	Рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей	Август	Члены МК
4.	Рассмотрение планов работы кабинетов	Август - сентябрь	Зав. кабинетами
5.	Составление графика взаимопосещения занятий	Август - сентябрь	Председатель МК
6.	Составление вопросов и задач для проведения	Август -	Члены МК



	контрольных работ	сентябрь	
7.	Проведение диагностических контрольных работ по русскому языку.	сентябрь	Преподаватели русского языка
8.	Анализ диагностических контрольных работ с последующим отчетом в учебную часть.	сентябрь	Преподаватели русского языка
9.	Проведение срезовых контрольных работ за I-IV семестры.	по плану	Члены МК
10.	Анализ качества знаний, умений и навыков обучающихся за I-IV семестры по результатам срезовых контрольных работ.	по плану	Члены МК
11.	Обсуждение и утверждение материалов для промежуточной аттестации.	Август - ноябрь	Члены МК УМР
12.	Проведение промежуточной аттестации студентов.	по учебному плану	Члены МК
13.	Анализ итогов промежуточной аттестации студентов.	январь	Председатель МК
14.	Подготовка и проведение заседаний МК.	1 раз в месяц	Члены МК
15.	Подготовка и проведение недели гуманитарных дисциплин.	по плану	Члены МК
16.	Участие в районных, городских, краевых и федеральных олимпиадах, конкурсах, и др. мероприятиях.	в течение года	Члены МК
17.	Подведение итогов о взаимопосещенных уроков членами методической комиссии	декабрь - июнь	Члены МК
18.	Участие в общих организационных мероприятиях техникума («День открытых дверей» и др.)	в течение года	Члены МК
19.	Составление отчетов по учебной деятельности и методической работе преподавателей МК.	декабрь - июнь	Члены МК
20.	Составление отчета о работе методической комиссии за 2022-2023 учебный год	декабрь-июнь	Председатель МК
<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.	Отчет о проделанной работе за учебный год.	август	Председатель МК
2.	Утверждений рабочей документации: программ, КТП.	август	УМР
3.	Обновление учебно-методической документации: 1. Обновление КТП в соответствии с новой рабочей программой; 2. Обновление поурочного планирования.	август  в течение года	Члены МК  Члены МК
4.	Написание докладов для выступления на заседании МК.	в течение года	Члены МК
5.	Разработка внеклассных мероприятий.	в течение года	Члены МК
6.	Рассмотрение методических разработок.	в течение года	Члены МК

7.	Обсуждение и утверждение тем и заданий по проведению контрольных работ и внеаудиторных самостоятельных работ.	Август, сентябрь, ноябрь, май	Члены МК УМР
8.	Разработка материала, экзаменационных билетов для промежуточной аттестации.	Октябрь, февраль	Члены МК
<b>ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>			
1.	Посещение семинаров, конференций, др. мероприятий.	в течение года	Члены МК
2.	Повышение квалификации преподавателей на курсах, обучающихся семинарах и др.	в течение года	Члены МК
3.	Взаимное посещение занятий преподавателями и обмен мнениями на заседании МК.	в течение года	Члены МК
4.	Изучение методической литературы.	в течение года	Члены МК
5.	Изучение нормативных документов к аттестации.	в течение года	Члены МК
6.	Работа с нормативными документами. Рассмотрение новых положений, локальных актов и рекомендаций.	в течение года	Методист Председатель Члены МК
<b>УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
1.	Контроль и анализ успеваемости студентов	в течение года	Члены МК
2.	Индивидуальная работа преподавателей со студентами	в течение года	Члены МК
3.	Проведение недели МК (открытый урок, конкурс газет, предметная олимпиада, встречи, викторина, интеллектуальная игра, круглый стол. экскурсии и др.)	по плану	Члены МК
4.	Участие в подготовке и проведении торжественных мероприятий, посвящённых Дню Победы.	май	Члены МК
5.	Профориентационная работа	апрель, май	Члены МК

Председатель МК



Л.М. Хаженцева



## План работы

по методической документации педагогов на 2022-2023 учебный год

Методическая комиссия гуманитарных дисциплин, безопасности жизнедеятельности и физической культуры

№ п/п	ФИО преподавателя	Название методической разработки
1	Хаженцева Людмила Михайловна	«Рассказ “Ионыч”. Тема гибели человеческой души»
2	Куварзина Ирина Владимировна	«Поэма “Кому на Руси жить хорошо”. Замысел поэмы»
3	Шипицына Лиля Анатолиевна	«Пьеса “Вишневый сад”. История создания и постановка пьесы»
4	Даниелян Валентина Бабкеновна	«Личные местоимения»
5	Савенкова Светлана Викторовна	«Восточный фронт в Первой мировой войне»
6	Уваров Евгений Иванович	«Правомерное и противоправное поведение»
7	Ашихмина Нина Михайловна	«Тема любви в творчестве Ивана Бунина»
8	Журавлева Софья Владимировна	«Путешествие в Великобританию»
9	Асланова Мария Алексеевна	«Русская православная церковь в XVII веке. Реформа патриарха Никона и раскол»
10	Воинова Ольга Александровна	«Официально-деловой стиль речи. Его признаки»
11	Саурина Галина Петровна	«Битва за Москву»
12	Фролова Елена Викторовна	«Кубань в годы Великой Отечественной войны»

№ п/п	ФИО преподавателя	Темы докладов
1	Хаженцева Людмила Михайловна	«Адаптация молодых специалистов в образовательном учреждении»
2	Куварзина Ирина Владимировна	«Инновационные педагогические технологии на современном уроке»
3	Шипицына Лилия Анатольевна	«Пути повышения качества образования на уроках русского языка и литературы»
4	Даниелян Валентина Бабкеновна	«Здоровьесберегающие технологии при обучении иностранного языка на основе лично-ориентированного подхода на уроке»
5	Савенкова Светлана Викторовна	«Духовно – нравственные аспекты обучения на уроках истории и обществознания»
6	Уваров Евгений Иванович	«Совершенствование методики преподавания учебной дисциплины как фактор повышения качества знаний»



**Приложение 5**  
к плану методической работы техникума  
на 2022/2023 учебный год

**План проведения открытых учебных занятий  
в ГБПОУ «Кропоткинский техникум технологий и  
железнодорожного транспорта» 2022-2023 учебный год**

Методическая комиссия гуманитарных дисциплин, безопасности жизнедеятельности и физической культуры

Преподаватель	Дисциплина	Группа	Дата	Тема учебного занятия	Тип учебного занятия
1	2	3	4	5	6
Хаженцева Людмила Михайловна	литература	22-ТЭПС-1	по плану	«Изображение светского общества в романе «Война и мир»»	комбинированный
Куварзина Ирина Владимировна	русский язык	22- МЛ-1	по плану	«Образование действительных и страдательных причастий»	изучение нового материала
Шипицына Лиля Анатолиевна	литература	22 –ТЭПС-2	по плану	«Тема любви в творчестве Бунина»	комбинированный
Даниелян Валентина Бабкеновна	литература	2 курс	по плану	«Человек и природа»	изучение нового материала
Савенкова Светлана Викторовна	история	2 курс	по плану	«Реформы П.А. Столыпина»	повторительно - обобщающий
Уваров Евгений Иванович	история	2 курс	по плану	«Противомерное и противоправное поведение»	изучение нового материала



Ашихмина Нина Михайловна	литература	2 курс	по плану	«Тема родины в творчестве С. Есенина»	повторительно - обобщающий
Журавлева Софья Владимировна	иностраный язык	1 курс	по плану	«День благодарения»	комбинированный
Асланова Мария Алексеевна	история	1 курс	по плану	«Русская православная церковь в XVII веке. Реформа патриарха Никона и раскол»	комбинированный
Воинова Ольга Александровна	русский язык	1 курс	по плану	«Язык и речь»	комбинированный
Саурина Галина Петровна	история	1 курс	по плану	«Колонизация итальянцами Черноморского побережья Кавказа XIII-XV века»	комбинированный
Фролова Елена Викторовна	история	1 курс	по плану	«Английская революция XVII века»	комбинированный



**ПРОТОКОЛ № 4**  
**заседания методической комиссии гуманитарных дисциплин, безопасности**  
**жизнедеятельности и физической культуры**  
**ГБПОУ «КТТ и ЖТ» Краснодарского края**

ПРИСУТСТВОВАЛО: 16 чел.

от «24» ноября 2022г.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Информация преподавателей о проведенных мероприятиях по ликвидации пробелов со слабоуспевающими студентами 1 курса - члены МК.
2. Доклад «Применение инновационных технологий в образовательном процессе» - Уваров Е.И.
3. Организация самостоятельной работы, контроль ее выполнения – Хаженцева Л.М.
4. Доклад «Духовно – нравственные аспекты обучения на уроках истории и обществознания» - Савенкова С.В.

**ЗАСЛУШАЛИ:**

1. Членов МК: проведены дополнительные консультации со слабоуспевающими студентами. Разработаны групповые и индивидуальные занятия с учётом результатов контрольных работ. Использовали тестирование для проверки знаний студентов.

**Решение:**

Продолжить работу по ликвидации пробелов в знаниях студентов.  
усилить работу по формированию устойчивых ЗУН у студентов, учитывая результаты входного контроля;

активно использовать разноуровневую дифференциацию в качестве средства, регулирующего нагрузку студентов, разнообразить формы и методы на уроке, использовать рациональные приёмы повторения изученного материала.

2. Уварова Е.И. с докладом «Применение инновационных технологий в образовательном процессе». Уваров Е.И. рассказал о том, что любое нововведение находит свою реализацию через технологию. Инновационная технология — это методика и процесс создания чего-либо нового или усовершенствования уже существующего с целью обеспечения прогресса и повышения эффективности в различных сферах деятельности человечества.

Несмотря на ряд проблем, которые не решаются старыми способами, есть затруднения с введением новшеств. Педагог должен понимать, что введение инновационных методов помогает не только его воспитанникам эффективнее усваивать материал, развивает их творческий потенциал. Но это также помогает педагогу реализовывать собственный интеллектуальный и творческий потенциал.

Наиболее распространенные новшества в процессе образования:

- ❖ Здоровьесберегающие технологии;
- ❖ информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);
- ❖ личностно-ориентированное обучение;
- ❖ проектная и исследовательская деятельность;
- ❖ игровые технологии.

**Решение:**

Принять информацию к сведению, а также применять инновационные технологии в образовательном процессе.

3. Хаженцеву Л.М. Организация самостоятельной работы, контроль ее выполнения. В настоящее время актуальными становятся требования к личным качествам современного студента – уметь самостоятельно пополнять и обновлять знания, вести самостоятельный поиск необходимого материала, быть творческой личностью. Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает невозможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучающихся, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса –



воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации. Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателя за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание их творческой активности и инициативы. Внедрение в практику учебных программ с повышенной долей самостоятельной работы.

4. **Савенкову С.В.,** которая выступила с докладом «Духовно – нравственные аспекты обучения на уроках истории и обществознания». Савенкова С.В. рассказала о том, что в числе глобальных проблем человечества проблема воспитания подрастающего поколения для всех народов и государств является одной из самых актуальных. В процессе воспитания личности исключительное значение имеет формирование ее нравственности.

Задача преподавателя заключается в том, что бы вся деятельность была направлена на формирование у студентов чувства патриотизма. Именно люди, горячо любящие свою родину, всю свою деятельность направляют на процветание.

Современное общественное развитие России остро поставило задачу духовного возрождения нации. Особую актуальность этот вопрос приобрёл в сфере духовно-нравственного воспитания молодёжи. Под духовно-нравственным воспитанием, понимается процесс содействия духовно-нравственному становлению человека, формированию у него:

- нравственных чувств (совести, долга, веры, ответственности, гражданственности, патриотизма);
- нравственного облика (терпения, милосердия, кротости);
- нравственной позиции (способности различению добра от зла, проявлению самоотверженной любви, готовности к преодолению жизненных испытаний);
- нравственного поведения (готовности служения людям и Отечеству, проявления духовной рассудительности, послушания, доброй воли).

Ключевая роль в духовно-нравственном воспитании общества отводится образованию. Учебные заведения (школа, техникум, колледж – единственный социальный институт, через который проходят все граждане России. Особую роль в духовно-нравственном воспитании подрастающего поколения играют уроки истории и обществознания. На этих уроках не бывает мелочей, здесь воспитывает всё.

Уроки истории всегда были призваны способствовать воспитанию гражданственности, патриотизма обучающихся, благодатный материал для этого дает изучение истории России.

Уроки истории призваны помочь обучающимся пережить и осмыслить все положительное, что было в прошлом. Усвоение обучающимися идеи любви к Родине, ко всему человечеству, привитие общечеловеческих норм нравственности является важнейшим этапом формирования гражданственности, воспитания Гражданина России.

#### **Решение:**

1. Продолжить работу по ликвидации пробелов в знаниях студентов. усилить работу по формированию устойчивых ЗУН у студентов, учитывая результаты входного контроля; активно использовать разноуровневую дифференциацию в качестве средства, регулирующего нагрузку студентов, разнообразить формы и методы на уроке, использовать рациональные приёмы повторения изученного материала.
2. Принять информацию к сведению, а также применять инновационные технологии в образовательном процессе.
3. Информацию принять к сведению.
4. Информацию принять к сведению.

Председатель МК



Хаженцева Л.М.

**ПРОТОКОЛ № 6**  
**заседания методической комиссии гуманитарных дисциплин**  
**ГБПОУ «КТТ и ЖТ» Краснодарского края**

ПРИСУТСТВОВАЛО: 12 чел.

от «26» января 2023г.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Отчеты членов МК о взаимопосещении учебных занятий в 1 семестре 2022-2023 учебного года.
2. Выступление на тему: «Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин как фактор повышения качества знаний» - Уваров Е.И.
3. Рассмотрение методической разработки «Восточный фронт в Первой мировой войне» - Савенкова С.В.
4. Рассмотрение и утверждение плана предметной недели по литературе.

**ЗАСЛУШАЛИ:**

1. По первому вопросу слушали преподавателей, которые посетили уроки коллег с целью обмена педагогическим опытом согласно графика.  
. Хаженцева Л.М., Куварзина И.В., Шипицына Л.А., Савенкова С.В., Уваров Е.И., Асланова М.А., Даниелян В.Б., Звездова И.Н., Журавлёва С.В. обратили внимание, что взаимопосещение занятий является важнейшей формой повышения педагогического мастерства. В 1 семестре было проведено 11 взаимопосещений, о чем были представлены анализы посещенных занятий с приложенными планами-конспектами. Отзывы показали, что преподаватели проводят занятия нестандартно, подчеркивая межпредметные связи.

Самоанализ, самооценка, взаимооценка формируют определенное отношение к себе и своей педагогической деятельности, умение исследовать свою деятельность, определять эффективность своего труда, создавать мотивы, потребности и возможности для перестройки и улучшения учебно-воспитательного процесса. Такой опыт помогает увидеть общие проблемы в деятельности педагогического коллектива, акцентировать внимание на решении выявленных затруднений преподавателя в работе.

2. Уварова Е.И. с докладом «Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин как фактор повышения качества знаний». Уваров Е.И. рассказал о том, что эффективность образовательного процесса во многом определяется методикой преподавания. Широкое использование унифицированных методов и переход на исключительно письменный контроль над усвоением студентами предметов изучения формально снижает роль преподавателя в непосредственном процессе обучения. Между тем уровень подготовки и эффективность обучения находятся в прямой зависимости от взаимодействия звена преподаватель—студент.

Методика призвана обеспечить реализацию принципов дидактики, а именно: связи теории с практикой;

систематичности и последовательности в подготовке специалистов;  
сознательности, активности и самостоятельности студентов в учебе;  
соединения индивидуального поиска знаний с учебной работой в коллективе;  
сочетания абстрактности мышления с наглядностью в преподавании;  
прочности усвоения знаний;  
доступности научных знаний;  
единства обучения и воспитания во всех формах учебного процесса.

3. Савенкову С.В. с методической разработкой «Восточный фронт в Первой мировой войне», Савенкова С.В. проанализировала значимые сражения, которые произошли на Восточном фронте Первой мировой войны, а также показала их влияние на ход конфликта и т.д..

4. Преподавателей русского языка и литературы, которые ознакомили с планом проведения предметной недели по литературе.



**Решение:**

1. Информацию принять к сведению.

В дальнейшем также использовать указанную форму контроля.

Рекомендации: больше использовать раздаточный материал, так как это улучшает восприятие учебного материала.

2. Информацию принять к сведению.

3. Информацию принять к сведению. Методическую разработку применять на уроке истории.

4. Утвердить планы работ предметной недели по литературе. Провести предметную неделю согласно графика.

Председатель МК



Хаженцева Л.М.

## ПРОТОКОЛ № 7

заседания методической комиссии гуманитарных дисциплин, безопасности жизнедеятельности и физической культуры

ГБПОУ «КТТ и ЖТ» Краснодарского края

от «21» февраля 2023г.

ПРИСУТСТВОВАЛО: 12 чел.

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ проведения круглого стола «Молодёжь в современном обществе» - Савенкова С.В.
2. Доклад: «Инновационные педагогические технологии на современном уроке» - Куварзина И.В.
3. Анализ проведения предметной недели по дисциплине «Обществознание».
4. Разное.

### Заслушали:

1. Савенкову С.В., которая рассказала, что 01.02.23 с группами 22-ТЭПС- 1,2, 22-ПК-1 проведён круглый стол по теме: «Молодёжь в современном обществе». Савенкова С.В. сделала анализ данного мероприятия. Савенкова С. В. рассказала, что тема «Молодежь в современном обществе» является очень интересной и актуальной для студентов. Были рассмотрены проблемы отношений человека и общества, смысла жизни и собственной деятельности. На мероприятии была сделана попытка это реализовать. Студенты показали формирование компетентности в сфере познавательной деятельности, способность адекватно понимать и анализировать ситуации, знать базовые понятия, самостоятельно получать информацию из различных источников.

Выступили:

Шипицына Л.А.- мероприятие прошло интересно. Преподаватель сумел создать ситуации, обеспечивающие успех в творческой деятельности.

Хаженцева Л.М. - на мероприятии присутствовало полное взаимопонимание. Атмосфера доброжелательная, способствующая активному творческому труду.

2. Куварзину И.В., которая выступила с докладом на тему «Инновационные педагогические технологии на современном уроке». В качестве результата инновационной деятельности рассматривается переход системы из одного состояния в другое, обеспечивающий повышения качества образования. Введение новых технологий вносит радикальные изменения в систему образования: ранее ее центром являлся преподаватель, а теперь – учащийся. Это дает возможность каждому ученику обучаться в подходящем для него темпе и на том уровне, который соответствует его способностям.

Куварзина И.В. рассказала о том, что в своей практике она использует следующие современные образовательные технологии или их элементы:

- Информационно-коммуникационные технологии
- Технологии уровневой дифференциации и индивидуализации
- Интерактивные технологии (проектный метод, включающий проблемное обучение и исследовательскую деятельность)
- Игровые технологии
- Личностно-ориентированные технологии обучения
- Тестовые технологии
- Здоровьесберегающие технологии

Обсудили различные классификации педагогических технологий.

**Инновационные технологии и достигаемые результаты:**



Использование вышеперечисленных современных образовательных технологий позволяет повысить эффективность учебного процесса, помогают достигать лучшего результата в обучении, повышают познавательный интерес к предметам.

Системная работа по использованию современных педагогических технологий и их элементов в образовательном процессе приводит к тому, что успеваемость в группах 100%. Обучающиеся принимают активное участие в предметных неделях, участвуют в олимпиадах, научно-практических конференциях по предмету, у слабых обучающихся снижается порог тревожности.

3. Савенкову С.В., Уварова Е.И., Асланову М.А., которые рассказали о проведении предметной недели по дисциплине «Обществознание». Мероприятия прошли по плану.

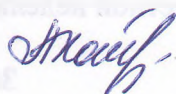
**Решили:**

По первому вопросу: информацию принять к сведению.

По второму вопросу: более эффективно использовать различные педагогические технологии на занятиях.

По третьему вопросу: предметные недели проводить ежегодно по графику.

Председатель МК



Л.М. Хаженцева

УТВЕРЖДЕНО

Методист

 И.В.Киселева

СОГЛАСОВАНО

Председатель МК

гуманитарных дисциплин

 Л.М.Хаженцева

ПЛАН  
проведения недели истории  
24-28 апреля 2023 г.

№	Наименование мероприятия	Участники	Место проведения	Дата проведения
1.	Организация и участие студентов техникума во Всероссийской акции «Диктант Победы»	гр. 21-ТЭПС-1 22-ОПТ-1 22-ОПТ-2 22-МЛ-1 22-МЛ-2	каб. №36,37,38,39, 40	27.04.23
2.	Участие студентов во Всероссийской Skills-Олимпиаде, посвященной Великой Отечественной войне	Вендель М., гр. 21-ОПТ-1, Сидоренко Юрий, гр. 21-ТЭПС-1, Трифанов Андрей гр. 21-МЛ-1	On-line	Апрель-май 2023
3.	Экскурсия в музей г. Кропоткина (экспозиция «История заселения Кубани»)	гр. 21-ТЭПС-1	Краеведческий музей г. Кропоткина	26.04.23
4.	Урок истории «Кропоткин, опаленный войной» (г. Кропоткин в годы ВОВ. Жители города-Герои Советского Союза)	гр. 21-МЛ-1	каб. №37	25.04.23
5.	Акция «Георгиевская ленточка»	Студенты техникума	КТТиЖТ	В течение недели
6.	Проведение внутритехникумовской акции «Бессмертный полк»	Студенты техникума	КТТиЖТ	28.04.23
7.	Встреча Поезда Победы на ст. Кавказская, просмотр концерта.	гр. 21-МЛ-1 гр. 21-ТЭПС-1	ж\д вокзал ст. Кавказская	27.04.23
8.	Оформление уголка Славы и «Стены памяти»	гр. 21-ТЭПС-1	каб. №37	24.04.23
9.	Встреча с ветеранами Вооруженных сил РФ	гр. 22-МЛ-2, 22-ОПТ-1.	каб. №37	В течение недели

Преподаватель истории



Савенкова С.В



Министерство образования, науки и молодежи Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Кропоткинский техникум технологий и  
железнодорожного транспорта»

Согласовано

Методист



подпись

Киселёва И.В.

инициалы, фамилия

« 31 » августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

подпись

«31» августа 2023г.

М.Т.Салтыкова

инициалы, фамилия



План работы  
Методической комиссии  
гуманитарных дисциплин  
(наименование МК)

на 2023 - 2024 учебный год

РАСМОТРЕН И ОДОБРЕН

методической комиссией

гуманитарных дисциплин

наименование МК

(протокол от «30» августа 2023г. № 1)

Председатель МК

Л.М. Хаженцева



подпись

Инициалы, фамилия

Кропоткин 2023

## **Единая методическая цель учреждения образования на 2023/ 20 24учебный год:**

Совершенствование системы повышения качества образования при комплексном использовании современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса с целью развития личностных способностей обучающихся в условиях реализации проектов «Бережливого техникума» и «Цифровизации».

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, освоение инновационных технологий обучения с целью повышения качества образования и развития личностных способностей обучающихся.

### **Единая методическая тема и цель МК на 2023 / 20 24учебный год:**

#### **Тема, над которой работает методическая комиссия:**

«Улучшение практикуемых и использование новых форм, методов и средств обучения, обеспечивающих глубокие, прочные знания студентов в реализации основных направлений ФГОС»

#### **Цели:**

Создание оптимальных условий для реализации использования новых форм, методов и средств обучения, обеспечивающих глубокие, прочные знания студентов в обучении предметам гуманитарного цикла, в реализации основных направлений ФГОС.

### **Основные направления работы и задачи комиссии на 2023 / 20 24 учебный год:**

#### **Задачи работы методической комиссии:**

1. Повышение качества обучения, развития и воспитания студентов, формирование компетентного специалиста за счёт совершенствования организационных форм учебно-воспитательного процесса, методики обучения.
2. Развитие и совершенствование учебно-методического комплекса специальностей согласно требованиям ФГОС нового поколения.
3. Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса студентов к предметам гуманитарного цикла.
4. Концентрирование основных сил МК в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития студентов.
5. Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала студентов через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
6. Поддержка и развитие профессиональных компетенций педагогических работников через различные формы повышения квалификации и на основе внедрения в учебный процесс информационных и современных педагогических технологий.
7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов через различные формы работы.
8. Создание условий для развития творческого потенциала личности студентов, развития исследовательской компетентности и самостоятельности студентов и педагогов через привлечение их к различным видам учебно-исследовательской и экспериментальной деятельности.
9. Систематическая работа над методическими рекомендациями для студентов.
10. Разработка качественного ФОС по всем учебным дисциплинам.

#### **Направления работы методической комиссии:**

1. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения: методик проведения теоретических и практических занятий; применения наглядных пособий, технических средств обучения;



организации самостоятельной работы обучающихся; информатизации образовательного процесса.

2. Разработка фонда оценочных средств (ФОС), осуществление контроля знаний обучающихся, анализ результатов.

3. Обсуждение учебных пособий, рабочих программ, повышающих доступность усвоения общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин.

4. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий.

5. Оказание помощи преподавателям в подготовке аттестационных материалов, а также их выдвижение на присвоение почётных званий.

6. Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, студенческих научно-практических конференций.

№ пп	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3	4
<b>Направления работы МК</b>			
1	Участие в реализации инновационных образовательных проектов.	в течение года	члены МК
2.	Активное участие преподавателей и студентов в краевых, Всероссийских и Международных олимпиадах и конкурсах.	в течение года	члены МК
3.	Продолжение работы по созданию и совершенствованию фонда контрольно-оценочных средств в образовательном процессе с использованием современных форм оценивания.	в течение года	члены МК
4.	Активное использование информационно-коммуникационных технологий и других инновационных технологий в образовательном процессе.	в течение года	члены МК
5.	Повышение квалификации преподавателей, прохождение аттестации.	в течение года	члены МК
6.	Повышение персональной ответственности каждого преподавателя за сохранение контингента и повышение качества обучения, формирование благоприятного имиджа техникума.	в течение года	члены МК
7.	Внедрение в воспитательный процесс инновационных технологий и проектной деятельности.	в течение года	члены МК
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО - УЧЕБНАЯ РАБОТА</b>			
1.	Составление и обсуждение плана работы методической комиссии на 2022-2023 учебный год	август	члены МК
2.	Рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов.	август	члены МК
3.	Рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей	август	члены МК

4.	Рассмотрение планов работы кабинетов	август - сентябрь	зав. кабинетами
5.	Составление графика взаимопосещения занятий	август - сентябрь	председатель МК
6.	Составление вопросов и задач для проведения контрольных работ	август - сентябрь	члены МК
7.	Проведение диагностических контрольных работ по русскому языку.	сентябрь	преподаватели русского языка
8.	Анализ диагностических контрольных работ с последующим отчетом в учебную часть.	сентябрь	преподаватели русского языка
9.	Проведение срезовых контрольных работ за I-IV семестры.	по плану	члены МК
10.	Анализ качества знаний, умений и навыков обучающихся за I-IV семестры по результатам срезовых контрольных работ.	по плану	члены МК
11.	Обсуждение и утверждение материалов для промежуточной аттестации.	Август - ноябрь	члены МК УР, методист
12.	Проведение промежуточной аттестации студентов.	по учебному плану	члены МК
13.	Анализ итогов промежуточной аттестации студентов.	январь	председатель МК
14.	Подготовка и проведение заседаний МК.	1 раз в месяц	члены МК
15.	Подготовка и проведение недели гуманитарных дисциплин.	по плану	члены МК
16.	Участие в районных, городских, краевых и федеральных олимпиадах, конкурсах, и др. мероприятиях.	в течение года	члены МК
17.	Подведение итогов о взаимопосещенных уроков членами методической комиссии	декабрь - июнь	члены МК
18.	Участие в общих организационных мероприятиях техникума («День открытых дверей» и др.)	в течение года	члены МК
19.	Составление отчетов по учебной деятельности и методической работе преподавателей МК.	декабрь - июнь	члены МК
20.	Составление отчета о работе методической комиссии за 2023-2024 учебный год	декабрь-июнь	председатель МК

#### МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.	Отчет о проделанной работе за учебный год.	август	Председатель МК
2.	Утверждений рабочей документации: программ, КТП.	август	УР, методист
3.	Обновление учебно-методической документации: 1. Обновление КТП в соответствии с новой рабочей программой; 2. Обновление поурочного планирования.	август  в течение года	члены МК  члены МК
4.	Написание докладов для выступления на заседании МК.	в течение года	члены МК
5.	Разработка внеклассных мероприятий.	в течение года	члены МК
6.	Рассмотрение методических разработок.	в течение года	члены МК



7.	Обсуждение и утверждение тем и заданий по проведению контрольных работ и внеаудиторных самостоятельных работ.	август, сентябрь, ноябрь, май	члены МК УР, методист
8.	Разработка материала, экзаменационных билетов для промежуточной аттестации.	октябрь, февраль	члены МК
<b>ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ</b>			
1.	Посещение семинаров, конференций, др. мероприятий.	в течение года	члены МК
2.	Повышение квалификации преподавателей на курсах, обучающихся семинарах и др.	в течение года	члены МК
3.	Взаимное посещение занятий преподавателями и обмен мнениями на заседании МК.	в течение года	члены МК
4.	Изучение методической литературы.	в течение года	члены МК
5.	Изучение нормативных документов к аттестации.	в течение года	члены МК
6.	Работа с нормативными документами. Рассмотрение новых положений, локальных актов и рекомендаций.	в течение года	методист председатель и члены МК
<b>УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
1.	Контроль и анализ успеваемости студентов	в течение года	Члены МК
2.	Индивидуальная работа преподавателей со студентами	в течение года	члены МК
3.	Проведение недели МК (открытый урок, конкурс газет, предметная олимпиада, встречи, викторина, интеллектуальная игра, круглый стол, экскурсии и др.)	по плану	члены МК
4.	Участие в подготовке и проведении торжественных мероприятий, посвящённых Дню Победы.	май	члены МК
5.	Профориентационная работа	апрель, май	члены МК

**Формы работы методической комиссии:**

1. Ежемесячные заседания по утверждённому плану с обсуждением вопросов повестки дня;
2. Доклады преподавателей по новым формам и приемам обучения;
3. Взаимопосещения занятий преподавателями;

4. Обсуждение методических разработок, подготовленных преподавателями цикла.

**1. Состав методической комиссии**

№ п/п	Фамилия, инициалы преподавателя	Педагогический стаж	Категория	Дата повышения квалификации	Наименование дисциплины	Педагогическая нагрузка		Электронный адрес
						семестр	семестр	
1.	Ашихмина Н.М.	14 лет	базовая		Русский язык, литература			
2.	Даниелян В.Б.	36 лет	базовая	2021г. 2022г., декабрь	Иностранный язык (английский язык)	594	694	
3.	Куварзина И.В.		базовая	2022 декабрь	Русский язык, литература			
4.	Савенкова С.В.	21 год	1 категория	2022г., декабрь 2023г.	История, философия			sve8005@yandex.ru
5.	Уваров Е.И.		базовая	2022г., декабрь	Обществознание			
6.	Хаженцева Л.М. (председатель МК)		1 категория	2022г., декабрь	Русский язык, литература	478	520	xagenseva@yandex.ru
7.	Шипицина Л.А.	16 лет	1 категория	2022г., декабрь	Русский язык, литература	351	484	
8.	Щеколдина О.Н.	7 лет	базовая	2022г., декабрь	Русский язык			
9.	Фролова Е.В.		базовая		История, обществознание			

**2. Перечень учебных кабинетов, лабораторий и мастерских**

№ п/п	Наименование учебного кабинета, лаборатории, мастерской	Фамилия, инициалы заведующего
1.	Кабинет 5 Русского языка и литературы	Куварзина И.В.
2.	Кабинет 37 Истории, обществознания	Савенкова С.В.
3.	Кабинет 41	Уваров Е.И.
4.	Кабинет 26 Русского языка и литературы	Хаженцева Л.М.
5.	Кабинет 30	Шипицина Л.А.
6.	Кабинет 3, Истории, обществознания, русского языка	Щеколдина О.Н.
7.	Кабинет 6	Фролова Е.В.
8.	Кабинет 9 Русского языка и литературы	Ашихмина Н.М.
9.	Кабинет 40 Иностранного языка	Даниелян В.Б.

**3. Перечень кружков, секций и т.п.**

№ п/п	Наименование кружка, секции и т.п.	Фамилия, инициалы руководителя	Курс	Количество учащихся
1	Патриот	Ашихмина Н.М.	1-2	28
2	Иностранный язык	Даниелян В.Б.	1-3	15



#### 4. План заседаний комиссии

№ заседания	Повестка заседаний	Дата	Ответственный
1	<p style="text-align: center;"><b>ПОВЕСТКА ДНЯ:</b></p> <p>1. Анализ работы МК за 2022-2023 учебный год.                  2. Рассмотрение плана работы МК на 2023-2024 учебный год.                  3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно – тематических планов по предметам                  4. Обсуждение и утверждение заданий входного контроля для студентов 1-го курса, экзаменационных билетов, экзаменационных вариантов по дисциплинам гуманитарного цикла.</p>	31.08	Председатель МК
2	<p style="text-align: center;"><b>ПОВЕСТКА ДНЯ:</b></p> <p>1. Требования к оформлению журналов – М.Т. Салтыкова.                  2. Нормативная документация преподавателя – И.В. Киселёва                  3. Обсуждение и утверждение графика взаимопосещения уроков - Л.М. Хаженцева                  4. Анализ входного контроля по дисциплинам 1 курса                  5. Рассмотреть положение о Всероссийском конкурсе сочинений «Есенин: хулиган романтик или революционер»                  6. Рассмотреть положение о Всероссийской олимпиаде по русскому языку.</p>	27.09.	Председатель МК
3.	<p style="text-align: center;"><b>ПОВЕСТКА ДНЯ:</b></p> <p>1 Доклад «Урок как форма организации учебно-воспитательного процесса в техникуме» - Хаженцева Л.М.  <b>2. Доклад « Ключевая роль классного руководителя в решении задач воспитания и социализации подрастающего поколения» ( по итогам форума классных руководителей) –Савенкова С.В.</b>                  3. Итоги I Межрегионального Марафона «Педагог в жизни каждого человека». Фестиваль педагогов, обучающихся и детей «От сердца к сердцу», «Букет «От сердец сердцу»- Куварзина И.В.                  4. Итоги Всероссийского конкурса сочинений «Есенин: хулиган романтик или революционер»- Куварзина И.В.                  5. О проведении срезовых работ по общеобразовательным дисциплинам.                  6. Рассмотреть положение конференции «МОИ РОДСТВЕННИКИ В ИСТОРИИ МОЕЙ ПРОФЕССИИ».</p>	26.10.	Председатель МК
4.	<p style="text-align: center;"><b>ПОВЕСТКА ДНЯ:</b></p> <p><b>1. Доклад «Дистанционное образование в системе СПО: достоинства и недостатки – Савенкова С.В.</b>                  2. Доклад «Организация самостоятельной работы обучающихся» – Шипицына Л.А.                  3. Современные образовательные технологии: опыт применения на уроках гуманитарного цикла» - преподаватели МК.</p>	29.11.	Председатель МК
5.	<p style="text-align: center;"><b>ПОВЕСТКА ДНЯ:</b></p> <p>1. Анализ качества знаний, умений и навыков, обучающихся за I-IV семестры по результатам срезовых контрольных работ.                  2. Предварительный отчет преподавателей за I - семестр Участие преподавателей МК в различных конкурсах, конференциях.                  3. Разное.</p>	27.12.	Председатель МК
6	<p style="text-align: center;"><b>ПОВЕСТКА ДНЯ:</b></p> <p>1. Анализ проведения предметной недели английского языка – Даниелян В.Б.                  2. Анализ деятельности МК за 1 семестр 2023-2024 учебный год.                  3. Доклад «Организация групповой работы на уроке русского языка и литературы» – Хаженцева Л.М.                  4. Разное.</p>	31.01.	Председатель МК

7.	<b>ПОВЕСТКА ДНЯ:</b> 1. Доклад «Развитие речи на уроках английского языка»- Даниелян В.Б. 2. Доклад «Особенности развития навыков публичного выступления у обучающихся техникума»- Куварзина И.В. 3. Рассмотреть положение Всероссийского поэтического конкурса «Ахматова 135» - Хаженцева Л.М. 4.Разное.	28.02.	Председатель МК
8.	<b>ПОВЕСТКА ДНЯ:</b> 1. Семинар на тему: «Контроль результатов обучения». 2.Обсуждение взаимопосещения уроков. 3. Доклад «Использование мультимедийных технологий для активизации учебной деятельности студента» - Шипицына Л.А. 4. Рассмотреть положение краевой студенческой научно- практической конференции «Живая память прошлого»	27.03.	Председатель МК
9.	<b>ПОВЕСТКА ДНЯ:</b> 1.Доклад «Освоение продуктивных педагогических технологий, развивающих образовательную среду СПО.»» - Фролова Е.В. 2. Доклад «Эффективные приёмы организации самостоятельной работы на уроках русского языка»- Куварзина И.В. 3. Подведение итогов работы МК в апреле 2024 года.	25.04.	Председатель МК
10.	<b>ПОВЕСТКА ДНЯ:</b> 1.Доклад «Патриотическое воспитание на уроках литературы»- Ашихмина Н.М. 2. Подведение итогов работы МК в апреле 2024 года Результаты участия в региональных студенческих научно- практических конференциях «Живая память прошлого», «Чтобы не забывалась та война» - Хаженцева Л.М. 3.Разное.	27.05	Председатель МК
11.	<b>ПОВЕСТКА ДНЯ:</b> 1.Доклад «Процесс глобализации и его противоречия» -Уваров Е.И. 2.Анализ работы МК гуманитарных дисциплин за 2023-2024 учебный год. 3.Планирование работы на 2024 – 2025 уч. год. 4.Анализ срезовых контрольных работ.	27.06.	Председатель МК

## 5. Учебно-методическая работа

### 5.1.Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (обеспечение теоретического и практического обучения, курсового и дипломного проектирования, текущей и итоговой аттестации, воспитательной работы)

№ п/п	Содержание мероприятия	Исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1.	Программы, КТП: ОД 06.История ОГСЭ. 01 Основы философии ОГСЭ.02 История	Савенкова С.В.	август	+
2	Программы, КТП ОД.01Русский язык, ОД 02. Литература	Куварзина И.В., Хаженцева Л.М., Шипицына Л.А.	август	+
3	Программы, КТП Иностранный язык	Даниелян В.Б.	август	+

### 5.2.Участие в работе учебных методических объединений, методических мероприятиях учреждения образования



Дата	Наименование мероприятия, цель участия	Ответственный (исполнитель)	Отметка о выполнении
октябрь	Доклад «Урок как форма организации учебно-воспитательного процесса в техникуме»	Хаженцева Л.М.	+
октябрь	Доклад «Ключевая роль классного руководителя в решении задач воспитания и социализации подрастающего поколения»	Савенкова С.В.	+
ноябрь	Доклад «Дистанционное образование в системе СПО: достоинства и недостатки»	Савенкова С.В.	+
январь	Организация групповой работы на уроке русского языка и литературы	Хаженцева Л.М.	+
февраль	Доклад «Развитие речи на уроках английского языка»	Даниелян В.Б.	+
февраль	«Особенности развития навыков публичного выступления у обучающихся колледжа»	Куварзина И.В.	+
март	Доклад «Использование мультимедийных технологий для активизации учебной деятельности студента».	Шипицына Л.А.	+
апрель	Доклад «Эффективные приёмы организации самостоятельной работы на уроках русского языка»	Куварзина И.В.	+
апрель	«Освоение продуктивных педагогических технологий, развивающих образовательную среду СПО»	Фролова Е.В.	+
май	Доклад «Патриотическое воспитание на уроках литературы»	Ашихмина Н.М.	+
июнь	Доклад «Процесс глобализации и его противоречия»	Уваров Е.И.	+

### 5.3.Повышение квалификации членов методической комиссии

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Учреждение (организация). Форма повышения квалификации. Цель.	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Ашихмина Н.М.	ГБОУИРО Краснодарского края. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» Форма повышения квалификации – дистанционно. Цель повышения квалификации — дать актуальные сведения о нововведениях и достижениях отрасли. Курсы должны привести практико-теоретические знания специалистов в соответствие с нормами профстандартов и ЕКСД (единого классификатора должностей).		
2.	Даниелян В.Б.	ГБОУИРО Краснодарского края. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» Форма повышения квалификации – дистанционно.		

		Цель повышения квалификации — дать актуальные сведения о нововведениях и достижениях отрасли. Курсы должны привести практико-теоретические знания специалистов в соответствие с нормами профстандартов и ЕКСД (единого классификатора должностей).		
3.	Куварзина И.В.	ГБОУИРО Краснодарского края. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» Форма повышения квалификации – дистанционно. Цель повышения квалификации — дать актуальные сведения о нововведениях и достижениях отрасли. Курсы должны привести практико-теоретические знания специалистов в соответствие с нормами профстандартов и ЕКСД (единого классификатора должностей).		
4.	Савенкова С.В.	ГБОУИРО Краснодарского края. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» Форма повышения квалификации – дистанционно. Цель повышения квалификации — дать актуальные сведения о нововведениях и достижениях отрасли. Курсы должны привести практико-теоретические знания специалистов в соответствие с нормами профстандартов и ЕКСД (единого классификатора должностей).		
5.	Уваров Е.И.	ГБОУИРО Краснодарского края. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» Форма повышения квалификации – дистанционно. Цель повышения квалификации — дать актуальные сведения о нововведениях и достижениях отрасли. Курсы должны привести практико-теоретические знания специалистов в соответствие с нормами профстандартов и ЕКСД (единого классификатора должностей).		
6.	Хаженева Л.М. (председатель МК)	ГБОУИРО Краснодарского края. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» Форма повышения квалификации – дистанционно. Цель повышения квалификации — дать актуальные сведения о нововведениях и достижениях отрасли. Курсы должны привести практико-теоретические знания специалистов в соответствие с нормами профстандартов и ЕКСД (единого классификатора должностей).		
7.	Шипицина Л.А.	ГБОУИРО Краснодарского края. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» Форма повышения квалификации – дистанционно. Цель повышения квалификации — дать		



		актуальные сведения о нововведениях и достижениях отрасли. Курсы должны привести практико-теоретические знания специалистов в соответствие с нормами профстандартов и ЕКСД (единого классификатора должностей).		
8.	Щеколдина О.Н.	ГБОУИРО Краснодарского края. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» Форма повышения квалификации – дистанционно. Цель повышения квалификации — дать актуальные сведения о нововведениях и достижениях отрасли. Курсы должны привести практико-теоретические знания специалистов в соответствие с нормами профстандартов и ЕКСД (единого классификатора должностей).		
9.	Фролова Е.В.	ГБОУИРО Краснодарского края. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» Форма повышения квалификации – дистанционно. Цель повышения квалификации — дать актуальные сведения о нововведениях и достижениях отрасли. Курсы должны привести практико-теоретические знания специалистов в соответствие с нормами профстандартов и ЕКСД (единого классификатора должностей).		

#### 5.4.График взаимопосещений

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Чьи уроки планирует посетить	Период посещения	Цели посещения
1.	Ашихмина Н.М.	Щеколдина О.Н.	ноябрь, январь март	Обмен опытом
2.	Даниелян В.Б.	Хаженцева Л.М.,	сентябрь февраль	Обмен опытом
3.	Куварзина И.В.	Хаженцева Л.М. Шипицина Л.А. Савенкова С.В.	декабрь февраль апрель май	Обмен опытом
4.	Савенкова С.В.	Уваров Е.И., Хаженцева Л.М. Шипицина Л.А. Куварзина И.В.	ноябрь, декабрь февраль апрель	Обмен опытом
5.	Уваров Е.И.	Савенкова С.В.	октябрь декабрь апрель	Обмен опытом
6.	Хаженцева Л.М.	Куварзина И.В. Шипицина Л.А. Даниелян В.Б.	сентябрь октябрь, февраль май	Обмен опытом
7.	Шипицина Л.А.	Хаженцева Л.М., Куварзина И.В.	октябрь, февраль май	Обмен опытом
8.	Щеколдина О.Н.	Ашихмина Н.М.	октябрь	Обмен

			декабрь февраль	опытом
9.	Фролова Е.В.	Ашихмина Н.М. Щеколдина О.Н.	декабрь февраль март май	Обмен опытом

### 5.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей методической комиссии

Вид обобщения и распространения опыта (мастер-классы, выступления на конференциях, семинарах, ПЦК, статьи, разработки и пр.)	Направление обобщения опыта
Даниелян В.Б. - «Развитие речи на уроках английского языка» Разработка урока «Россия – страна, в которой я живу»	Выступление на заседании МК - октябрь  Выступление на заседании МК - декабрь
<b>Савенкова С.В.</b> <b>Доклад « Ключевая роль классного руководителя в решении задач воспитания и социализации подрастающего поколения» ( по итогам форума классных руководителей)</b> <b>Доклад «Дистанционное образование в системе СПО: достоинства и недостатки</b> <b>Разработка урока «Первая русская революция»</b>	Выступление на заседании МК - октябрь  Выступление на заседании МК - ноябрь  Выступление на заседании МК - февраль
Уваров Е.И.- Разработка урока «Правомерное и противоправное поведение»	Выступление на заседании МК - январь
Шипицына Л. А. Доклад «Использование мультимедийных технологий для активизации учебной деятельности студента» Разработка урока «Правописание наречий»	Выступление на заседании МК – март  Выступление на заседании МК- июнь

### 5.6. Список закрепленных наставников за молодыми преподавателями

Ф.И.О. Преподавателя – наставника	Педагогический стаж	Категория	Ф.И.О. молодого преподавателя	Педагогический стаж
Шипицына Л.А.		1	Рыжих А.П. ,	
Шипицына Л.А.		1	Бессорабова М.И.	

### 5.7. Открытые занятия

Дата	Фамилия, инициалы преподавателя	Наименование дисциплины, тема занятия, методическая цель	Отметка о выполнении
1	Ашихмина Н.М.	Творчество М. Цветаевой.	
	Даниелян В.Б.	«Соединённое королевство»	
	Куварзина И.В.		
	<b>Савенкова С.В.</b>	<b>«Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны»</b>	
	Уваров Е.И.	«Правомерное и противоправное поведение»	
	Хаженцева Л.М.	«Теория Родиона Раскольникова и ее крушение»	
	Шипицына Л.А.	Правописание наречий	



## 6. План проведения недели МК

№	Наименование мероприятия	Ответств.	Срок вып. Месяц,неделя	Отм. О вып.
Иностранный язык.				
1	Конкурс плакатов «Великобритания сегодня».	Даниелян В.Б. Хаженцева Л.М	по графику	
2	Конкурс чтецов на английском языке.	Даниелян В.Б. Хаженцева Л.М.	по графику	
3	Викторина для 1 курса «Весёлый английский»	Даниелян В.Б., Хаженцева Л.М.	по графику	
История				
1.	«Колесо истории»	Савенкова С.В.	по графику	
2.	Стена памяти «Герои Великой Победы»	Савенкова С.В.	по графику	
Обществознание				
1.	«Правомерное и противоправное поведение»	Уваров Е.И.	по графику	
2.	Проведение тестирования по правам человека и гражданина, приуроченному ко дню Конституции РФ	Уваров Е.И.	по графику	

## 7. Другие вопросы (по усмотрению комиссии)

---

---

---

---

Председатель МК

  
(подпись)

  
(Ф.И.О. председателя комиссии)

**ПРОТОКОЛ № 3**  
**заседания методической комиссии гуманитарных дисциплин**  
**ГБПОУ «КТТ и ЖТ» Краснодарского края**

От « 26» октября 2023г.

ПРИСУТСТВОВАЛО: 9 чел.

1. Хаженцева Л.М. (председатель МК)
2. Ашихмина Н.М.
3. Даниелян В.Б.
4. Куварзина И.В.
5. Савенкова С.В.
6. Уваров Е.И.
7. Шипицина Л.А.
8. Щеколдина О.Н.
9. Фролова Е.В.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Доклад «Урок как форма организации учебно-воспитательного процесса в техникуме» - Хаженцева Л.М.
2. Доклад « Ключевая роль классного руководителя в решении задач воспитания и социализации подрастающего поколения» ( по итогам форума классных руководителей) – Савенкова С.В.
3. Итоги I Межрегионального Марафона «Педагог в жизни каждого человека». Фестиваль педагогов, обучающихся и детей «От сердца к сердцу», «Букет «От сердец сердцу»- Куварзина И.В.
4. Итоги Всероссийского конкурса сочинений «Есенин: хулиган романтик или революционер»- Куварзина И.В.
5. О проведении срезовых работ по общеобразовательным дисциплинам.
6. Рассмотреть положение конференции «МОИ РОДСТВЕННИКИ В ИСТОРИИ МОЕЙ ПРОФЕССИИ».

**ЗАСЛУШАЛИ:**

1. Хаженцеву Л.М., которая выступила с докладом об уроке как форме организации учебно-воспитательного процесса в техникуме.

Обсуждались:

- ключевые позиции современного урока;
- отличие современного урока от традиционного;
- структура педагогического процесса на уроке;
- деятельность преподавателя при разработке и проведении урока;
- деятельность студентов на уроке;
- учебные задачи и условия позволяющие создать для студента проблемную ситуацию;
- основные подходы к анализу урока.

2. Савенкову С.В., которая рассказала, что деятельность современного классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной системе учебного заведения, основным механизмом реализации индивидуального подхода к воспитанникам.

В настоящее время классный руководитель должен идти в ногу со временем, быть методически и психологически подкованным, владеть знаниями по теории и методике воспитательной работы, а также уметь ориентироваться в основных нормативных документах. Классный руководитель должен интересоваться вопросами, волнующими современную молодежь, изучать новинки информационных технологий. Те, кто сегодня



работает в школе, прекрасно понимают, что прежде всего самые большие затраты — психологические и физические — ложатся на классного руководителя.

**3. Куварзину И.В.**, которая рассказала об итогах I Межрегионального Марафона «Педагог в жизни каждого человека».

**4. Куварзину И.В.**, которая рассказала об итогах Всероссийского конкурса сочинений «Есенин: хулиган романтик или революционер».

5. По пятому вопросу слушали преподавателей, которые осветили положение об успеваемости, а также ознакомили с результатами срезовых работ по преподаваемым дисциплинам.

6. Шипицыну Л.А., которая ознакомила с положением конференции «МОИ РОДСТВЕННИКИ В ИСТОРИИ МОЕЙ ПРОФЕССИИ».

**Решение:**

1. Совершенствовать методический уровень путем самообразования.

2. Информацию принять к сведению.

3. Информацию принять к сведению.

4. Принимать активное участие в различных олимпиадах, конкурсах.

5. По пятому вопросу: активизировать прием задолженностей у студентов. Дополнительно работать со слабоуспевающими студентами.

6. Принять участие в конференции «МОИ РОДСТВЕННИКИ В ИСТОРИИ МОЕЙ ПРОФЕССИИ».

Председатель МК

Л.М. Хаженцева

## ПРОТОКОЛ № 4

### заседания методической комиссии гуманитарных дисциплин ГБПОУ «КТТ и ЖТ» Краснодарского края

От « 29 » ноября 2023г.

ПРИСУТСТВОВАЛО: 9 чел.

1. Хаженцева Л.М. (председатель МК)
2. Ашихмина Н.М.
3. Даниелян В.Б.
4. Куварзина И.В.
5. Савенкова С.В.
6. Уваров Е.И.
7. Шипицина Л.А.
8. Щёколдина О.Н.
9. Фролова Е.В.

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ срезовых работ по гуманитарным дисциплинам.
2. Доклад «Дистанционное образование в системе СПО: достоинства и недостатки – Савенкова С.В.
3. Доклад «Организация самостоятельной работы обучающихся» – Шипицына Л.А.
4. Современные образовательные технологии: опыт применения на уроках гуманитарного цикла»

#### ЗАСЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу заслушали преподавателей гуманитарных дисциплин, которые сообщили о результатах срезовых работ по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, английскому языку.

2. Савенкову С.В., которая выступила с докладом «Дистанционное образование в системе СПО: достоинства и недостатки.

В докладе отмечены основные преимущества и недостатки дистанционного обучения в сфере среднего профессионального образования.

Ключевые

слова: дистанционное обучение, профессиональное образование. Система профессионального образования претерпевает в наши дни кардинальные изменения, а именно внедряются инновационные технологии в процесс обучения, обновляется содержание компетенций. Современная система образования стремится к непрерывности образования, что привело к созданию новой формы педагогической деятельности – дистанционное обучение. На сегодняшний день в системе среднего профессионального образования обучение с использованием дистанционных образовательных технологий переживает этап своего развития.

3. По третьему вопросу выступила Шипицына Л.А., которая отметила, что формы СПО определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму СПО определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин.



4. Слушали: Хаженцеву Л.М. Куварзину И.В., Шипицыну Л.А., Савенкову С.В., Уварова Е.И., Даниелян В.Б. которые поделились опытом работы по теме «Современные образовательные технологии: опыт применения на уроках гуманитарного цикла».

**Решение:**

1. Проанализировав ошибки, допущенные студентами при выполнении заданий срезовых работ по русскому языку, истории, обществознанию, иностранному языку следует провести следующую работу:
  - разобрать основные ошибки в тестовых заданиях, обучающихся на консультациях, дополнительных занятиях и решать аналогичные задания;
  - скорректировать повторение учебного материала в зависимости от сложности тем в течение всего учебного года.
2. Информацию принять к сведению.
3. По третьему вопросу: активизировать самостоятельную работу студентов.
4. 1. Одобрить и использовать в практической деятельности опыт работы преподавателей Хаженцевой Л.М. Куварзиной И.В., Шипицыной Л.А., Савенковой С.В., Уварова Е.И., Даниелян В.Б. по реализации инновационных технологий в условиях внедрения требований ФГОС основного общего образования на уроках гуманитарного цикла.
2. Вести обучение русского языка, литературы, истории, обществознания, английского языка с учётом инновационных технологий в условиях внедрения ФГОС основного общего образования.
3. Продолжить работу по реализации стандартов нового поколения, выработке единых инновационных алгоритмов педагогической деятельности.
4. Формировать ключевые компетенции на уроках русского языка, литературы, истории, обществознания, английского языка, используя информационные технологии.

Председатель МК



Л.М. Хаженцева

## ПРОТОКОЛ № 7

### заседания методической комиссии гуманитарных дисциплин ГБПОУ КК КТТ и ЖТ Краснодарского края

От « 28 » февраля 2024г.

ПРИСУТСТВОВАЛО: 8 чел.

- 1.Хаженцева Л.М. (председатель МК)
- 2.Ашихмина Н.М.
- 3.Даниелян В.Б.
- 4.Куварзина И.В.
- 5.Савенкова С.В.
- 6.Уваров Е.И.
- 7.Шипицина Л.А.
- 8.Фролова Е.В.

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Доклад «Развитие речи на уроках английского языка»- Даниелян В.Б.
2. Доклад «Особенности развития навыков публичного выступления у обучающихся техникума»- Куварзина И.В.
3. Рассмотреть положение Всероссийского поэтического конкурса « Ахматова 135» - Хаженцева Л.М.
4. Обсуждение разработки урока «Первая русская революция» -Савенкова С.В.
5. Разное.

#### ЗАСЛУШАЛИ:

**1.Даниелян В.Б.**, которая выступила с докладом на тему «Развитие речи на уроках английского языка». Даниелян В.Б пояснила, что в настоящее время значение изучение обучения устно-речевому общению, в котором говорение играет первостепенную роль, трудно переоценить. Устная речь в целом и говорение как её неотъемлемая часть выходят на первый план. Обучающиеся разных возрастов, приступая к изучению иностранного языка, прежде всего, хотят научиться говорить на этом языке. Родители, оценивая результаты и эффективность своих затрат, прежде всего обращают внимание на способность своих детей устно-речевому общению на изучаемом языке.

Лучшими приемами активизации устной речи обучающихся являются приемы взаимодействия человека с человеком, т.е. интерактивные приемы. Слово «интерактив» произошло от английского слова «interact», что значит «interact»- «взаимный», «act»- действовать. Данные приемы предполагают взаимодействие субъектов образовательного процесса на уровне «равный - равному», где преподаватель и участник занятия – часть одной команды, они работают для достижения одной цели.

**2. Куварзину И.В.**, которая выступила с докладом на тему «Особенности развития навыков публичного выступления у обучающихся колледжа». Современному человеку на сегодняшний день для успешной самореализации необходимы креативность, овладение информационными технологиями и коммуникативными навыками. Куварзина И.В. отметила, что практически на каждом уроке имеется возможность для формирования классических коммуникативных навыков, к которым относится публичное выступление, межличностное общение и совместная работа в группах.

**3.Хаженцеву Л.М.**, которая ознакомила преподавателей с положением Всероссийского поэтического конкурса « Ахматова 135»



4. Савенкову С.В., которая представила методическую разработку урока «Первая русская революция». В методическую разработку входят: цели, задачи, формируемые компетенции, оборудование и т.д., пошаговый план занятия и приложения. В приложения включен большой иллюстративный материал, документальные тексты и вопросы к нему разного уровня сложности.

**Решение:**

1. Информацию принять к сведению
2. Продолжать формирование коммуникативной компетенции обучающихся через развитие навыков публичного выступления.
3. Принять участие во Всероссийском поэтическом конкурсе «Ахматова 135»
4. Рекомендовать к утверждению методическую разработку.

Председатель МК



Л.М. Хаженцева

УТВЕРЖДЕНО

Методист

 И.В.Киселева

СОГЛАСОВАНО

Председатель МК

гуманитарных дисциплин

 Л.М.Хаженцева

ПЛАН  
проведения недели истории  
22-27 апреля 2024 г.

№	Наименование мероприятия	Участники	Место проведения	Дата проведения
1.	Организация и участие студентов техникума во Всероссийской акции «Диктант Победы»	гр. 23-МЛ-1 23-ОПТ-1 23-ОПТ-2 23-ОВ-1	каб. № 30,34, 36,37,	26.04.24
2.	Проведение конференции «Лица Победы» (о родственниках-участниках Великой Отечественной войны)	гр. 23-МЛ-1 23-ОПТ-1 23-ТЭПС-2 23-ТЭПС-1	каб. №37	25.04.24
3.	Проведение урока «Десять Сталинских ударов»	гр. 23-ТЭПС-1	каб. №37	26.04.24
4.	Экскурсия в музей локомотивного депо ст. Кавказская	гр. 23-МЛ-1 23-ТЭПС-2 23-ТЭПС-1	Музей локомотивного депо ст. Кавказская	27.04.24
5.	Сбор и отправка гуманитарной помощи бойцам-участникам СВО	гр. 23-МЛ-1 21-ТЭПС-1	КТТиЖТ	В течение недели
6.	Встреча санитарного поезда на ст. Кавказская с участниками СВО	гр. 23-МЛ-1 гр. 21-ТЭПС-1	ж\д вокзал ст. Кавказская	23.04.24
7.	Оформление уголка Славы и «Стены памяти»	гр. 21-ТЭПС-1	каб. №37	22.04.24
8.	Встречи с ветеранами Вооруженных сил РФ и бойцами-участниками СВО	гр. 23-ОВ-1, 22-ОПТ-1, 23-МЛ-1	каб. №37	25-27.04.24

Преподаватель истории



Савенкова С.В.