

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта»

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.01 Русский язык

по профессии СПО

23.01.09 Машинист локомотива

Срок обучения 2 год 10 месяцев  
на базе основного общего образования  
Форма обучения: очная

2024 г.

Рассмотрена на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «30» августа 2024г.  
Рассмотрена на заседании методической комиссии гуманитарных дисциплин  
Протокол № 1 от «29» августа 2024г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_ / Л. М. Хаженцева /

Утверждена  
Директор ГБПОУ «КТТ и ЖТ»  
\_\_\_\_\_ /В.А. Шахбазян/

Рабочая программа учебной дисциплины ОД.01 Русский язык разработана на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016); требований ФГОС среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413, с изм. от 31 декабря 2015 г. N 1578, с изм. от 12 августа 2022г. № 732), примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература» для профессиональных образовательных организаций базовый уровень (вариант 1), одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом № 20 от «15» августа 2024 г. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 23.01.09 Машинист локомотива, утвержденного приказом Министерства просвещения России № 55 от 30.01.2024 года, зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. № 77447 от 06 марта 2024 г.), укрупненной группы профессий 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта».

Авторы: \_\_\_\_\_ / Л. А. Шипицына/ преподаватель ГБПОУ «КТТ и ЖТ»,  
\_\_\_\_\_ / Л. М. Хаженцева/ преподаватель ГБПОУ «КТТ и ЖТ»  
\_\_\_\_\_ / И. В. Куварзина/ преподаватель ГБПОУ «КТТ и ЖТ»

Рецензенты: \_\_\_\_\_

МП

Занимаемая должность

Место работы

Квалификация по диплому

МП

Занимаемая должность

Место работы

Квалификация по диплому

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык».....	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины .....	8
3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины.....	16
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.....	18

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 23.01.09 *Машинист локомотива*

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК1, ОК2, ОК4, ОК6, ОК 7, ОК8 по профессии 23.01.09 *Машинист локомотива*

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) <sup>1</sup>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></li> <li>б) <b>совместная деятельность:</b></li> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> <li><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том</li> </ul>

	<p>г) <b>принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<p>числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul>
--	---	---

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
---	---	---

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> <li><b>В области ценности научного познания:</b></li> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познаниями мира;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения –450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> <li><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></li> <li><b>б) базовые исследовательские действия:</b></li> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul>

## Основные виды деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Техническое обслуживание и ремонт локомотива (электровоз).
ПК 1.1	Проверять взаимодействие узлов локомотива.
ПК 1.2.	Производить монтаж, разборку, соединение и регулировку частей ремонтируемого объекта локомотива.

## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>86</b>
В т.ч.	
<b>1. Основное содержание</b>	<b>80</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	61
практические занятия	8
контрольные работы	2
<b>2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>7</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	1
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>6</b>



## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		4	OK 05
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	<b>Основное содержание</b>	2	OK 05
	<b>Язык как средство общения.</b> Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. <b>Русский язык в современном мире.</b> Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	<b>Основное содержание</b>	1	OK 05
	<b>Происхождение русского языка.</b> Индоевропейская языковая семья. <b>Этапы формирования русской лексики.</b> Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	1	
Тема 1.3. Язык как система знаков	Основное содержание	1	OK 05
	<b>Язык как система знаков.</b> Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском	1	

	языке		
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		<b>40</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
<b>Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>5</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	<b>Фонетика и орфоэпия. Звуки и буквы.</b> Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). <b>Орфоэпия и орфоэпические нормы. Правописание гласных в корне слова: проверяемые, непроверяемые. Чередование гласных в корне</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие:</b>	<i>1</i>	
	<b>1.</b> Орфография. <b>Правописание корней.</b> Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	<i>1</i>	
<b>Тема 2.2. Морфемика и словообразование</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>7</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. <b>Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Формообразование. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-. Правописание на стыке корня и приставки. Правописание гласных после шипящих.</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие:</b>	<i>1</i>	
	<b>2</b> Правописание приставок и на стыке корня и приставки	<i>1</i>	
<b>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Правописание суффиксов имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	<b>4</b>	
<b>Тема 2.4. Имя</b>	<b>Основное содержание</b>	<b>6</b>	<i>OK 04; OK 05</i>

прилагательное как часть речи.	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание Н и НН в прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.	5	
	<b>Практическое занятие:</b>		
	3 Работа над орфографическими навыками. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. Правописание Н и НН в прилагательных	1	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Основное содержание	3	OK 04; OK 05
	<b>Разряды числительных.:</b> количественные, порядковые, собирательные. Склонение имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	3	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Основное содержание	2	OK 04; OK 05
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. Правописание местоимений	2	
	<b>Контрольная работа №1</b> по разделу: «Фонетика, морфология и орфография»	1	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Основное содержание	2	OK 04; OK 05;
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Правописание окончаний глаголов. Правописание суффиксов глаголов	2	
Тема 2.8. Причастие и	Основное содержание	7	OK 04; OK 05

деепричастие как особые формы глагола	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Правописание суффиксов причастий. Краткие и полные формы причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Правописание не с причастиями. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.		7	
	Практическое занятие:		1	
	4	Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Правописание не с причастиями, с глаголами, деепричастиями.	1	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Основное содержание		10	ОК 04; ОК 05;
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Правописание производных предлогов и союзов. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи.		9	
	Практическое занятие:		1	
	5	Слитное, дефисное, раздельное написание слов	1	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация			18	ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Основное содержание		6	ОК 04; ОК 05
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения		5	
	Практическое занятие:		1	
	6	Нахождение грамматической основы в двусоставном и односоставном предложении. Знаки препинания в простом предложении	1	

Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Основное содержание		6	OK 04; OK 05;
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными определениями, обстоятельствами и приложениями. Построение предложения с деепричастным оборотом. Нарушение в построении предложения с причастным оборотом. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов. Обособление уточняющих членов предложения Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении		5	
	Практическое занятие:		1	
	7	Расстановка знаков препинания в предложениях с обособленными членами и при словах и конструкциях, не связанных с членами предложения	1	
Тема 3.3. Сложное предложение	Основное содержание		7	OK 05; OK 09
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. Ошибки в построении предложения с косвенной речью		6	
	8	Расстановка знаков препинания в сложном предложении Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	1	
	Контрольная работа №2 по разделу: «Синтаксис и пунктуация»		1	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.			7	OK 04; OK 05; OK 09 ПК1.1, ПК1.2

Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание		<b>1</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09 <b>ПК1.1,ПК1.2</b>
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет		<b>1</b>	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Профессионально-ориентированное содержание		<b>3</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09 <b>ПК1.1,ПК1.2</b>
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. Употребление синонимов, омонимов, паронимов. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Паронимы и их употребление Сфера использования историзмов, архаизмов, неологизмов, диалектизмов, профессионализмов, жаргонизмов. Художественные средства выразительности		<b>3</b>	
	<b>Практическое занятие:</b>		<b>1</b>	
	<b>9</b>	<b>Лексические нормы. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Исправление ошибок в текстах. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Паронимы и их употребление Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) Художественные средства выразительности</b>	<b>1</b>	
Тема 4.3. Научный стиль.	Профессионально-ориентированное содержание		<b>1</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09 <b>ПК1.1,ПК1.2</b>
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)		<b>1</b>	

Тема 4.4. Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК1.1,ПК1.2
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	1	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		6	
		<b>Всего:</b>	<b>80</b>
		<b>Итого:</b>	<b>86</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующее специальное помещение: Кабинет русского языка. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

3.1. Для реализации программы предусмотрен кабинет русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места обучающихся: столов -13шт., стульев- 26 шт. Стол для маломобильных групп обучающихся.

Рабочее место преподавателя: стол и стул -1шт., персональный компьютер с выходом в интернет-1 шт., принтер-1 шт., проектор, интерактивная доска, доска классная (меловая)-1 шт., рециркулятор-1 шт., шкафы для хранения учебных пособий-3 шт.

Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц -1 шт., стендов-2шт., плакаты, портретов выдающихся ученых в языкознании-1 комп., толковый словарь С.И. Ожегова-1 шт., орфографический словарь-1 шт., словарь иностранных слов-1 шт., словарь антонимов русского языка-1 шт.), учебные пособия по Русскому языку;

– комплект учебно-наглядных пособий, комплект электронных видеоматериалов;

– задания для контрольных работ;

– профессионально ориентированные задания;

– материалы экзамена.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Рудяков А.Н., Фролова Т.Я., Маркина-Гурджи М.Г. Русский язык. Базовый уровень. Учебник для СПО в двух частях. Ч. 1 - Москва:



Просвещение, 2024.

2. Рудяков А.Н., Фролова Т.Я., Маркина-Гурджи М.Г. Русский язык. Базовый уровень. Учебник для СПО в двух частях. Ч. 2 - Москва: Просвещение, 2024.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. - 409 с.

2. Воителева Т.М. Русский язык: Сборник упражнений: учебное издание. - Москва: Академия, 2024. URL: <https://academia-moscow.ru> [Электронный ресурс]

### **3.2.3 Интернет-ресурсы**

<https://therules.ru/> — сайт «Правила русского языка».

<http://ruskiy-na-5.ru/> — интерактивный информационно-обучающий сайт для детей и взрослых «Русский на 5».

<https://efremova.slovaronline.com/> — сайт «Новый толково-словообразовательный словарь русского языка онлайн» (толковый словарь Т. Ф. Ефремовой).

<https://www.slovari.ru/> — электронная библиотека словарей русского языка «Словари.ру».

<http://gramota.ru/> — справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ».

<https://www.vedu.ru/expdic/> — сайт «Толковый словарь русского языка».

<https://ruscorpora.ru/> — сайт «Национальный корпус русского языка» — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме.

<https://etymolog.ruslang.ru/> — сайт «Этимология и история слов русского языка» Института русского языка им. В. В. Виноградова РАН.

<http://www.ucheba.com/> — образовательный портал «Учеба».

<http://grammar.ru/> — сайт «Культура письменной речи. Русский язык и литература» (учебные и справочные материалы, консультации по русскому языку и литературе, ответы на вопросы).

<https://www.pushkin.institute/> — Государственный институт русского языка им. А.С.Пушкина.

<http://www.ruslang.ru/> — Институт русского языка им. В.В.Виноградова РАН.

<https://www.irlc.msu.ru/> — Институт русского языка и культуры МГУ им. М.В.Ломоносова.

<https://www.rsl.ru/> — Российская государственная библиотека.

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с <sup>4</sup>	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Деловая (ролевая) игра Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
<b>ПК1.1,ПК1.2</b>	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 701031612826891639560652498134944806191634741016

Владелец Шахбазян Вера Арамовна

Действителен с 16.09.2024 по 16.09.2025