

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.01 Русский язык

по профессии СПО

23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин

Срок обучения 1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования
Форма обучения: очная

2024 г.

Рассмотрена на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2024г.
Рассмотрена на заседании методической комиссии гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от «29» августа 2024г.
Председатель МК _____ / Л. М. Хаженцева /

Утверждена
Директор ГБПОУ «КТТ и ЖТ»
_____ /В.А. Шахбазян/

Рабочая программа учебной дисциплины ОД.01 Русский язык разработана на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016); требований ФГОС среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413, с изм. от 31 декабря 2015 г. N 1578, с изм. от 12 августа 2022г. № 732), примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература» для профессиональных образовательных организаций базовый уровень (вариант 1), одобренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом № 20 от «15» августа 2024 г. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин, утвержденного приказом Министерства просвещения России № 55 от 30.01.2024 года, зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. № 77447 от 06 марта 2024 г.), укрупненной группы профессий 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта».

Авторы: _____ / Л. А. Шипицына/ преподаватель ГБПОУ «КТТ и ЖТ»,
_____ / Л. М. Хаженцева/ преподаватель ГБПОУ «КТТ и ЖТ»
_____ / И. В. Куварзина/ преподаватель ГБПОУ «КТТ и ЖТ»

Рецензенты: _____

МП _____
Занимаемая должность
_____ Место работы
_____ Квалификация по диплому

МП _____
Занимаемая должность
_____ Место работы
_____ Квалификация по диплому

Содержание

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**4
- 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины.....10**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....17**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины18**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин.**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) ¹
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
---	---	---

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познаниями мира; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения –450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,
---	--	---

Виды деятельности и наименование компетенции

	<p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<p>функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
--	--	---

Виды деятельности	Код и наименование компетенции
Техническое обслуживание и ремонт систем, узлов, приборов автомобилей	ПК 1.1. Определять техническое состояние систем, агрегатов, узлов, приборов автомобилей для сохранения работоспособности, предупреждения отказов и неисправностей
	ПК 1.2. Осуществлять комплекс мероприятий по демонтажу и ремонту систем, агрегатов и узлов автомобилей для устранения обнаруженных неисправностей
	ПК 1.3. Выполнять комплекс мероприятий по сборке, регулировке и испытанию систем, агрегатов и узлов автомобилей, для оценки качества выполненных работ
Техническое обслуживание и ремонт систем, узлов, приборов автомобилей и строительных машин при проведении подготовительных, сборочных операций перед сваркой, зачистки и контроля сварных швов после сварки	ПК 2.1. Определять техническое состояние систем, агрегатов, узлов, приборов автомобилей и строительных машин, для сохранения работоспособности, предупреждения отказов и неисправностей
	ПК 2.2. Применять различные методы, способы и приемы сборки перед сваркой и сварки элементов конструкции автомобилей и строительных машин, с сохранением эксплуатационных свойств
	ПК 2.3. Выполнять техническую подготовку сварочного производства перед сваркой элементов конструкции автомобилей и строительных машин при ремонте, для качественного выполнения сварочных работ
	ПК 2.4. Выбирать оборудование, приспособления и инструменты для обеспечения производства сварных соединений с заданными свойствами, сохраняя работоспособное состояние автомобилей и строительных машин
	ПК 2.5. Хранить и использовать сварочную аппаратуру и инструменты в ходе производственного процесса
	ПК 2.6. Определять причины, приводящие к дефектам в сварных соединениях конструкции автомобилей и строительных машин при ремонте
	ПК 2.7. Предупреждать дефекты сварных соединений элементов конструкции автомобилей и строительных машин, для получения качественной продукции

	ПК 2.8. Оформлять документацию по контролю качества сварных швов после сварки элементов конструкции автомобилей и строительных машин
Техническое обслуживание и ремонт систем, узлов, приборов автомобилей и строительных машин при выполнении ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	ПК 3.1. Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва
	ПК 3.2. Выполнять ручную дуговую сварку различных деталей из сплавов металлов во всех пространственных положениях сварного шва
	ПК 3.3. Выполнять ручную дуговую наплавку покрытым электродом различных деталей
	ПК 3.4. Выполнять ручную дуговую резку металла плавящимся покрытым электродом

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	86
в т.ч.	
1. Основное содержание	80
в т. ч.:	
теоретическое обучение	61
практические занятия	8
контрольные работы	2
Консультация	2
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	7
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	1
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.1. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		4	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Основное содержание	2	ОК 05
	Язык как средство общения. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Русский язык в современном мире. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.	2	
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Основное содержание	1	ОК 05
	Происхождение русского языка. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	1	
Тема 1.3. Язык как система знаков	Основное содержание	1	ОК 05
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.	1	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		47	
Тема 2.1. Фонетика и	Основное содержание	4	ОК 04; ОК 05

орфоэпия	Фонетика и орфоэпия. Звуки и буквы. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Правописание гласных в корне слова: проверяемые, непроверяемые. Чередование гласных в корне	3	
	Практическое занятие № 1. Орфография. Правописание корней. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	1	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Основное содержание	7	
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические и неморфологические способы словообразования. Формообразование. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-. Правописание на стыке корня и приставки. Употребление буквы Ъ и буквы Ь. Правописание гласных после шипящих.	6	ОК 04; ОК 05
	Практическое занятие № 2. Применение орфографических правил в письменной речи.	1	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Основное содержание	4	
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Род, число, склонение и падеж существительных. Правописание окончаний существительных. Гласные в суффиксах существительных. Правописание сложных имен существительных.	4	ОК 04; ОК 05
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Основное содержание	6	
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. Правописание окончаний прилагательных. Правописание суффиксов прилагательных. Правописание Н и НН в суффиксах прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.	5	ОК 04; ОК 05

	Практическое занятие № 3. Работа над орфографическими навыками. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. Правописание Н и НН в прилагательных	1	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Основное содержание	3	
	Разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Склонение имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	3	ОК 04; ОК 05
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Основное содержание	3	
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. Правописание местоимений.	2	ОК 04; ОК 05
	Контрольная работа № 1 по разделу: «Фонетика, морфология и орфография»	1	
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Основное содержание	2	
	Грамматические признаки глагола. (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род) Правописание суффиксов глагола. Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Правописание окончаний глаголов.	2	ОК 04; ОК 05
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Основное содержание	7	
	Образование действительных и страдательных причастий. Краткие и полные формы причастий. Правописание окончаний и суффиксов причастий. Правописание не с причастиями. Правописание –Н - и -НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	6	ОК 04; ОК 05
	Практическое занятие № 4 Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Правописание не с причастиями, с глаголами, деепричастиями.	1	
Тема 2.9. Наречие как	Основное содержание	10	ОК 04; ОК 05

часть речи. Служебные части речи.	Грамматические признаки наречий. Степени сравнения качественных наречий. Правописание наречий. НЕ с наречиями. Предлог как часть речи. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Правописание предлогов. Союз как часть речи. Сочинительные и подчинительные союзы. Правописание союзов. Частица как часть речи. Правописание частиц НЕ И НИ с разными частями речи.	9	
	Практическое занятие № 5 Слитное, дефисное, отдельное написание слов	1	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		22	ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	Основное содержание	6	
	Строение словосочетания. Способы связи. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Тире между подлежащим и сказуемым. Односоставные и неполные предложения.	5	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Практическое занятие № 6 Нахождение грамматической основы в двусоставном и односоставном предложении.	1	
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения	Основное содержание	8	
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Обобщающие слова при однородных членах предложения. Обособленные и необособленные определения. Нарушение в построении предложения с причастным оборотом. Обособленные приложения. Обособленные обстоятельства. Построение предложения с деепричастным оборотом. Обособленные дополнения. Обособление уточняющих членов предложения, оборотов со значением пояснения или присоединения. Знаки препинания при сравнительных оборотах, обращении, вводных словах.	7	ОК 04; ОК 05
	Практическое занятие № 7 Расстановка знаков препинания в предложениях с обособленными членами и при словах и конструкциях, не связанных с членами предложения.	1	
Тема 3.3. Сложное	Основное содержание	8	

предложение	Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Основные группы придаточных предложений. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним придаточным. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Сложные предложения с разными видами связи. Способы передачи чужой речи. Ошибки в построении предложения с косвенной речью	6	ОК 05; ОК 09
	Практическое занятие № 8 Расстановка знаков препинания в сложном предложении. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	1	
	Контрольная работа № 2 по разделу: «Синтаксис и пунктуация».	1	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации		7	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Профессионально-ориентированное содержание	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.8, ПК 3.1 - ПК 3.4
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	1	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	Профессионально-ориентированное содержание	4	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.8, ПК 3.1 - ПК 3.4
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Паронимы и их употребление. Художественные средства выразительности.	3	
	Практическое занятие № 9 Нахождение лексических ошибок и их исправление. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Паронимы и их употребление Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	1	

	Художественные средства выразительности		
Тема 4.3. Научный стиль	Профессионально-ориентированное содержание	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	1	ПК1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.8, ПК 3.1 - ПК 3.4.
Тема 4.4. Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	1	ПК1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.8, ПК 3.1 - ПК 3.4.
Консультации		2	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		6	
		Всего:	80
		Итого:	86

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы предусмотрен кабинет русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места обучающихся: столов -13шт., стульев- 26 шт. Стол для маломобильных групп обучающихся.

Рабочее место преподавателя: стол и стул -1шт., персональный компьютер с выходом в интернет-1 шт., принтер-1 шт., проектор, интерактивная доска, доска классная (меловая)-1 шт., рециркулятор-1 шт., шкафы для хранения учебных пособий-3 шт.

Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц -1 шт., стендов-2шт., плакаты, портретов выдающихся ученых в языкознании-1 комп., толковый словарь С.И. Ожегова-1 шт., орфографический словарь-1 шт., словарь иностранных слов-1 шт., словарь антонимов русского языка-1 шт.), учебные пособия по Русскому языку;

– комплект учебно-наглядных пособий, комплект электронных видеоматериалов;

– задания для контрольных работ;

– профессионально ориентированные задания;

– материалы экзамена.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Рудяков А.Н., Фролова Т.Я., Маркина-Гурджи М.Г. Русский язык. Базовый уровень. Учебник для СПО в двух частях. Ч. 1 - Москва: Просвещение, 2024.

2. Рудяков А.Н., Фролова Т.Я., Маркина-Гурджи М.Г. Русский язык. Базовый уровень. Учебник для СПО в двух частях. Ч. 2 - Москва: Просвещение, 2024.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. - 409 с.

2. Воителева Т.М. Русский язык: Сборник упражнений: учебное издание. - Москва: Академия, 2024. URL: <https://academia-moscow.ru> [Электронный ресурс]

3.2.3 Интернет-ресурсы

<https://therules.ru/> — сайт «Правила русского языка».

<http://ruskiy-na-5.ru/> — интерактивный информационно-обучающий сайт для детей и взрослых «Русский на 5».

<https://efremova.slovaronline.com/> — сайт «Новый толково-словообразовательный словарь русского языка онлайн» (толковый словарь Т. Ф. Ефремовой).

<https://www.slovari.ru/> — электронная библиотека словарей русского языка «Словари.ру».

<http://gramota.ru/> — справочно-информационный портал «ГРАМОТА.РУ».

<https://www.vedu.ru/expdic/> — сайт «Толковый словарь русского языка».

<https://ruscorpora.ru/> — сайт «Национальный корпус русского языка» — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме.

<https://etymolog.ruslang.ru/> — сайт «Этимология и история слов русского языка» Института русского языка им. В. В. Виноградова РАН.

<http://www.ucheba.com/> — образовательный портал «Учеба».

<http://grammar.ru/> — сайт «Культура письменной речи. Русский язык и литература» (учебные и справочные материалы, консультации по русскому языку и литературе, ответы на вопросы).

<https://www.pushkin.institute/> — Государственный институт русского языка им. А.С.Пушкина.

<http://www.ruslang.ru/> — Институт русского языка им. В.В.Виноградова РАН.

<https://www.irlc.msu.ru/> — Институт русского языка и культуры МГУ им. М.В.Ломоносова.

<https://www.rsl.ru/> — Российская государственная библиотека.

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3	Практические работы

<p>устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/</p>	<p>Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Фронтальный опрос Выполнение экзаменационного теста</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/</p>	<p>Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста</p>
<p>ПК1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.8, ПК 3.1 - ПК 3.4.</p>	<p>Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/</p>	<p>Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 701031612826891639560652498134944806191634741016

Владелец Шахбазян Вера Арамовна

Действителен с 16.09.2024 по 16.09.2025