

Урок № 3

Тема: Практическое занятие №3. Работа в справочных правовых системах.

Теоретическая часть

1. Основные понятия и назначение СПС Консультант плюс

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» содержит всю необходимую правовую информацию: законодательство (федеральное, региональное и международное), материалы судебной практики, консультации по бухгалтерскому учету и налогообложению, комментарии законодательства, формы отчетности и типовые бланки документов, материалы юридической и бухгалтерской прессы и книги, а также другую полезную информацию.

В системе «Консультант Плюс» более 2 млн. документов – наиболее полный источник информации, доступный пользователям справочных правовых систем. Которые вы сможете использовать в своей профессиональной, трудовой деятельности.

Для входа в систему «Консультант Плюс» используйте ярлык на рабочем столе.



Под заголовком окна Консультант Плюс расположена строка главного меню, каждый пункт которого позволяет выполнить определенные действия. После щелчка мышью по любому из пунктов главного меню появляется доступ к командам, которые можно выполнить в данном пункте. Строка главного меню всегда имеется на экране, и любое допустимое в данной ситуации действие может быть выполнено выбором соответствующей команды соответствующего пункта.

Пиктографическое меню.

Под строкой главного меню расположено пиктографическое меню (панель кнопок). Оно введено для быстрого вызова наиболее часто используемых функций. Каждая кнопка в этом меню связана с определенной операцией.

Работа с системой делится на три этапа:

- формирование запроса на поиск интересующего пользователя набора документов;
- работа со списком документов;
- работа с текстом документа.

В системе Консультант Плюс под термином “Документ” понимается базовая единица информации, которая рассматривается и включается в информационный банк (ИБ) системы как единое целое.

Понятие Карточки реквизитов .

Как уже было сказано, структурной единицей информационного банка системы является документ. Любой документ, кроме непосредственно текста, имеет определенные идентификационные характеристики (реквизиты): название, дата принятия, вид документа и т.д., которые отличают данный документ от других. Поэтому, чтобы найти необходимый документ, нужно тем или иным способом указать эти характеристики.

Для получения нужных документов из системы требуется заполнить карточку запроса, или, как она называется в системе **Карточку реквизитов**.

Карточка реквизитов - основное средство поиска документов в ИБ систем. Она представляет собой таблицу с некоторым количеством поисковых полей. Для каждого поискового поля в системе предусмотрен словарь, автоматически заполняемый и корректируемый по мере поступления документов в ИБ. При вводе в систему каждого нового документа его реквизиты заносятся в соответствующий словарь.

Для поиска требуемого документа необходимо сформировать запрос - заполнить некоторые поля **Карточки реквизитов**. Система ищет документы, одновременно удовлетворяющие всем заполненным полям **Карточки реквизитов**. Если же какое-то поле **Карточки реквизитов** не заполнено, система считает, что пользователя устраивают документы с любым способом его заполнения.

2. Виды поиска в СПС Консультант Плюс

Необходимо различать два вида поиска:

1. Поиск конкретного документа,
2. Поиск документов по определенному вопросу (тематике).

Поиск конкретного документа по известным реквизитам

В этом случае, как правило, известны какие-либо реквизиты документа: вид документа, принявший орган, примерное название, примерная дата принятия, реже (но это самый хороший вариант) - номер документа. При таком виде поиска следует начинать с введения тех данных о документе, в правильности которых пользователь наиболее уверен.

Пример: *Найти Приказ Минфина РФ от 24.03.2005 №48н «Об утверждении формы расчета авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и рекомендации по ее заполнению».*

Технология выполнения:

1. Щелкнуть на ссылке Законодательство в Стартовом окне программы.
2. Выбрать вкладку Карточка поиска.
3. В поле Номер ввести - 48н.
4. В поле Дата - 24.03.2005.
5. Построить список документов.
6. Открыть документ

Поиск документов по определенному вопросу

Поиск документов по определенному вопросу надо начинать с максимально широкого запроса и использовать тематический поиск (начиная с рубрик верхнего уровня), поиск по словам и словосочетаниям, входящим в текст документа, а также поиск по ключевым словам. При поиске по тексту документа следует обязательно использовать возможные синонимы, задавать условие близости слов, делать перестановку слов в словосочетаниях.

Пример: *Что такое брачный договор? И можно ли его заключить после нескольких лет супружеской жизни?*

Технология выполнения:

1. Выбрать вкладку Правовой навигатор.
2. В строке «Найти слова» набрать – Брачный договор
3. Отметить – Брачный договор (контракт).
4. Построить список документов

Поиск документа без известных реквизитов

Пример: *Найти Конституцию РФ и узнайте из скольких разделов она состоит и сколько содержит глав.* Для данного поиска используются поля «Текст документа» или «Название». Кнопку Оглавление

Технология выполнения:

1. Выбрать вкладку Карточка поиска.
2. В поле Текст документа ввести – Конституция РФ.
3. Построить список документов.
4. Открыть документ.
5. Нажать кнопку оглавление.

Совместная работа преподавателя и студента

- За какие нарушения студент может быть отчислен из учебного заведения среднего образования?
- Вы приобрели золотую цепочку в подарок, но по размеру (длине) Ваш подарок не подошел. Имеете ли Вы право заменить товар?

Практическая часть.

Задание 1. Работа с Конституцией РФ по оглавлению.

- Сколько статей в Конституции Российской Федерации? (*137 статей*).
- На сколько лет избирается Президент Российской Федерации? (*На шесть*)
- С какого возраста гражданин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности? (*С 18 лет*.)
- Что по Конституции Российской Федерации является высшей ценностью? (*Человек, его права и свободы*.)

Задание 2. Поиск информации.

А) Найти Приказ Минтруда России от 25.12. 2014 № 1134н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по предоставлению услуг». Используя Оглавление, найдите статью 23.

Для выполнения задания:

- Открыть карточку поиска
- В поле Вид документа внесите Приказ
- В поле Принявший орган внести Минтруд РФ
- В поле Дата введите 25.12.2014
- В поле Номер наберите 1134н
- Нажмите кнопку Построить список
- Откройте найденный документ

Б) Найти Закон «О защите прав потребителей» найти условия, при которых претензии клиента к качеству выполненных работ должны быть удовлетворены в полном объеме за счет организации общественного питания. И выписать их в тетрадь.

В) Используя, Правовой навигатор ответьте на вопрос: Имеет ли право администрация устанавливать испытательный срок несовершеннолетнему работнику при приеме его на работу? (испытательный срок несовершеннолетнему) Ответ выписать в тетрадь.

Г) Используя, Правовой навигатор ответьте на вопрос: При каких обстоятельствах суд признает брак недействительным?

Контрольные вопросы:

1. Назначение системы «Консультант Плюс»?
2. Как запустить программу «Консультант Плюс»?
3. Какие виды поисков существуют в программе «Консультант Плюс»?
4. Как быстро найти раздел, статью в документе?