

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта»

ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

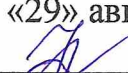
среднего профессионального образования базовая подготовка

срок обучения на базе среднего образования

3года 10 месяцев

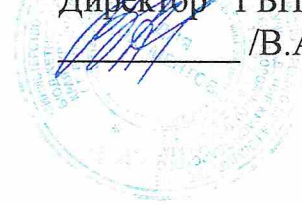
2024г.

РАССМОТРЕНА

на заседании методической комиссии
железнодорожных профессий
Протокол №1 от «29» августа 2024г
Председатель МК  /А.С. Чумаченко/

УТВЕРЖДЕНА:

Директор ГБПОУ "КТТиЖТ"
 /В.А. Шахбазян/



Рассмотрена педагогическим советом
протокол № 1 от «30» августа 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения России № 176 от 20.03.2024 года, зарегистрирован Министерством юстиции России (рег. № 78019 от 26 апреля 2024 г.), укрупненной группы профессий 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Автор: Степанова Светлана Петровна  преподаватель ГБПОУ "КТТ и ЖТ"

Рецензент:



Сергей Юрьевич Долгошеев
ОАО «РЖД» Северо-Кавказская дирекция управления движением.
Начальник станции
Квалификация по диплому: инженер
железнодорожного транспорта



Шевченко Сергей Сергеевич
генеральный директор Непубличного акционерного общества "Автоколонна" № 1493
Квалификация по диплому: инженер - механик

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа является основным документом нормативного компонента комплексного методического обеспечения по дисциплине и служит основой для разработки календарно-тематического плана.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к обязательным общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование:

- **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

- **профессиональных компетенций**, соответствующих основным видам профессиональной деятельности:

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 44 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
В том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
В том числе:	
- подготовка к аудиторным занятиям (домашнее задание)	12
- подготовка рефератов, устных сообщений	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	1

Промежуточная

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности		44	
Тема 1.1 Основные принципы правового регулирования перевозок (по видам транспорта)	Содержание учебного материала	13	
1-2	Тема 1.1.1 Сущность транспортного права. Понятие транспортного права. Применение норм права, регулирующих отношения по перевозке грузов, пассажиров и багажа. Нормы транспортного права.	2	
3-4	Тема 1.1.2 Нормативные документы, регулирующие транспортные отношения. Основные источники транспортного законодательства: кодексы, законы, указы президента РФ, постановления правительства, подзаконные нормативные акты, уставы.	2	
5	Тема 1.1.3 Структура системы транспортного законодательства. Понятие горизонтальной и вертикальной структуры. Кодификационно-комплексные акты. Простые акты.	1	
6-7	Тема 1.1.4 Транспортное право, как комплексная отрасль права. Понятие транспортных отношений, транспортной деятельности. Участники транспортной деятельности.	2	
8	Тема 1.1.5 Управление железнодорожным транспортом. Задачи управления железнодорожным транспортом. Управление перевозочным процессом.	1	

9	Тема 1.1.6 Управление автомобильным транспортом. Задачи управления автомобильным транспортом. Управление перевозочным процессом.	1	
10	Тема 1.1.7 Управление трубопроводными предприятиями. Задачи управления трубопроводными предприятиями. Управление перевозочным процессом.	1	
11	Тема 1.1.8 Лицензирование транспортной деятельности. Понятие лицензирования транспортной деятельности. Срок действия лицензии. Нормативно-правовые акты по лицензированию транспортной деятельности.	1	
12	Тема 1.1.9 Практическая работа №1. Составление документов, регулирующих отношения на транспорте (по видам транспорта).	1	
13	Тема 1.1.10 Практическая работа №2. Составление документов по лицензированию транспортной деятельности	1	
Тема 1.2 Система планирования перевозок грузов (по видам транспорта)	Содержание учебного материала	16	
14-15	Тема 1.2.1 Особенности современной технологии планирования перевозок грузов. Формирование годового, квартального, месячного, суточного планов.	2	
16-17	Тема 1.2.2 Оперативное планирование. Понятие оперативного плана. Цель оперативного планирования перевозок грузов. Суточные размеры перевозочной работы.	2	
18	Тема 1.2.3 Порядок планирования перевозок грузов. Разработка планов перевозки грузов с учетом провозных и пропускных способностей дорог.	1	
19	Тема 1.2.4 Планирование перевозок экспортных грузов. Пункты для осуществления перевалки экспортных грузов с железнодорожного на другие виды транспорта и через пограничные станции.	1	
20	Тема 1.2.5 Планирование перевозок импортных грузов. Выделение транзитных грузов, поступающих через пункты перевалки.	1	
21	Тема 1.2.6 Юридические отношения перевозчиков и грузоотправителей по выполнению плана перевозок. Права и обязанности перевозчика и грузоотправителя в связи с выполнением согласованной заявки на перевозку грузов.	1	
22	Тема 1.2.7 Порядок подачи и выполнения заявки на перевозку. Заполнение заявки на	1	

	перевозку грузов. Задания на подачу вагонов. Ведение учетной карточки.		
23	Тема 1.2.8 Предоставление вагонов, контейнеров для перевозки грузов.	1	
24	Тема 1.2.9 Превращение груза в перевозку. Действия грузоотправителя: подготовка груза к транспортировке, перегрузка его в перевозочные средства, оформление перевозочных документов. Возмещение убытков грузоотправителю. Документальное оформление перевозки грузов: оформление накладной.	1	
25	Тема 1.2.10 Основания и виды имущественной ответственности перевозчика и грузоотправителя. Юридическая ответственность перевозчика и грузоотправителя за невыполнение заявки на перевозку грузов.	1	
26	Тема 1.2.11 Имущественная ответственность грузоотправителя. Имущественная ответственность грузоотправителя за невыполнение заявки на перевозку грузов.	1	
27	Тема 1.2.12 Имущественная ответственность перевозчика. Имущественная ответственность перевозчика за неподачу перевозочных средств под погрузку. Начисление санкций и штрафов.	1	
28	Тема 1.2.13 Практическая работа №3. Составление документов по правам и обязанностям перевозчика и грузоотправителя.	1	
29	Тема 1.2.14 Практическая работа №4. Составление заявки на перевозку грузов и подачу вагонов.	1	
Тема 1.3	Правовые основы взаимоотношений перевозчика с грузоотправителями и грузополучателями	5	
	Содержание учебного материала		
30	Тема 1.3.1 Понятие и виды договоров на эксплуатацию железнодорожного пути необщего пользования и на подачу и уборку вагонов.	1	
31	Тема 1.3.2 Содержание договоров на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования.	1	
32	Тема 1.3.3 Нормативно-правовые основы заключения договоров на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и на подачу и уборку вагонов.	1	
33	Тема 1.3.4 Ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств.	1	
34	Тема 1.3.5 Практическая работа №5. Составление договоров на подачу и уборку вагонов.	1	
Тема 1.4	Правовое		

регулирование транспортно-экспедиторской деятельности при перевозке грузов	<i>Содержание учебного материала</i>	4
35	Тема 1.4.1 Система организации транспортно-экспедиторского обслуживания автодорожных и железнодорожных перевозок грузов.	1
36	Тема 1.4.2 Нормативно-правовое обеспечение транспортно-экспедиторского обслуживания владельцев груза.	1
37	Тема 1.4.3 Договорные отношения транспортно-экспедиторского обслуживания грузовладельцев.	1
38	Тема 1.4.4. Практическая работа № 6. Составление договоров транспортно-экспедиторского обслуживания грузовладельцев.	1
Тема 1.5 Правовые основы перевозки пассажиров, багажа, грузобагажа, почты	Содержание учебного материала	6
39-40	Тема 1.5.1 Правовые отношения перевозчиков и пассажиров.	2
41	Тема 1.5.2 Договорные отношения при перевозке багажа.	1
42	Тема 1.5.3 Договорные отношения при перевозке грузобагажа.	1
43	Тема 1.5.4 Срок доставки багажа и грузобагажа.	1
44	Тема 1.5.5 Перевозка почты.	1
Раздел 2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.		19
Тема 2.1 Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала	11
45-46	Тема 2.1.1 Трудовой договор, основания возникновения, изменения, порядок заключения и расторжения. Виды трудовых договоров.	2

47-48	Тема 2.1.2 Права и обязанности сторон.	2
49	Тема 2.1.3 Режим рабочего времени и времени отдыха.	1
50	Тема 2.1.4 Виды трудовых договоров.	1
51-52	Тема 2.1.5 Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу.	2
53	Тема 2.1.6 Практическая работа №7: «Оформление документов при приеме на работу».	1
54	Тема 2.1.7 Практическая работа № 8: «Составление трудового договора».	1
55	Тема 2.1.8 Практическая работа № 9: «Составление заявления на очередной отпуск, на учебный отпуск».	1
Тема 2.2 Дисциплина труда и трудовые споры	Содержание учебного материала	8
56-57	Тема 2.2.1 Дисциплина работников. Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность.	2
58-59	Тема 2.2.2 Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры.	2
60	Тема 2.2.3 Правовые основы обеспечения охраны труда (по видам транспорта).	1
61-62	Тема 2.2.4 Привлечение работника к административной, дисциплинарной, уголовной и материальной ответственности.	2
63	Тема 2.2.5 Практическая работа №10. Решение ситуационных задач по теме 2.2 «Дисциплина труда и трудовые споры», круглый стол.	1
64	Дифференцированный зачет.	1
ИТОГО:		64
Из них практические занятия:		10

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач);

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета правовых дисциплин;

3.1.1. Оборудование кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству студентов;

3.1.2. Технические средства обучения:

- ПК с наличием лицензионного ПО;
- мультимедийный комплекс;
- экран;

3.1.3. Программное обеспечение:

- сертифицированная ОС Windows XP Professional;
- офисный пакет приложений Microsoft Office Professional Plus 2007;
- информационно-справочные системы «Консультант Плюс»;
- антивирусная программа Kaspersky Open Space Security Media pack.

3.2. Учебно-методический комплекс по дисциплине, систематизированный по компонентам

3.2.1. Нормативный компонент:

- извлечение из ФГОС СПО по специальности;
- рабочая программа учебной дисциплины;
- календарно-тематический план.

3.2.2. Методический компонент по темам учебной дисциплины:

- план-конспект учебного занятия;
- вопросы для актуализации опорных знаний по ранее изученным темам;
- вопросы для закрепления и проверки знаний по теме;
- задания для самостоятельной работы студентов на занятиях;
- домашние задания;
- руководство по подготовке и проведению практических занятий;
- основная и дополнительная литература для изучения темы;
- перечень тем рефератов, эссе, презентаций;
- комплект диагностических тестов;

3.2.3. Методический компонент системы контроля знаний и умений студентов:

- перечень контрольных вопросов к дифференцированному зачету;
- диагностические тесты;
- комплект практических заданий (задач) для решения на уроке.

3.3 Информационно-коммуникационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.3.1. Нормативные правовые акты

Конституция РФ 1993 г. (принята на всенародном голосовании 12.12.1993г.).

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1).
Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27.05.2003 № 58-ФЗ.

3.3.2. Основная литература

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. – М., 2013.

Кузибецкий А.Н., Розка В.Ю., Николаева М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в образовательном учреждении: учебное пособие. – М., 2013.

Тузов Д.О., Аракчеев В.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие. – М., 2014.

3.3.3. Дополнительная литература

Правовое обеспечение российской экономики: учебник для студентов экономических специальностей / Отв. ред. Н.Г. Маркалова. – М., 2002.

Анисимов В.П., Васенков В.А., Дмитриева И.В., Коленова С.Д., Корнеева И.Л., Рацкевич С.В., Юрченко Н.А. Правоведение: практикум. – М., 2001.

Голенко Е.Н., Ковалев В.И. Трудовое право: схемы и комментарии / Под ред. к.ю.н. проф. В.Е. Шаркова. – М., 2000.

Ершова И.В. Предпринимательское право: Учебник. – М., 2001.

Основы правовых знаний: Учебное пособие / Под ред. В.И. Шкатуллы. – М., 2001.

Конституция РФ.

Гражданский кодекс РФ.

Трудовой кодекс РФ.

Гражданско-процессуальный кодекс РФ.

Арбитражно-процессуальный кодекс РСФСР.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации».

ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

3.3.4. Интернет-ресурсы

Электронная библиотека. Форма доступа: <http://www.metod-tgp.narod.ru/>

Электронная библиотека. Форма доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_law.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных и групповых заданий, практических, контрольных и самостоятельных работ.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, рубежный контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Методическое обеспечение в виде перечня вопросов для актуализации опорных знаний по ранее изученным темам, вопросов для закрепления и проверки знаний по темам, заданий для самостоятельной работы студентов на занятиях, домашних заданий, перечня тем рефератов, эссе, презентаций, комплекта диагностических тестов, комплекта практических заданий (задач) для решения на уроке, перечня контрольных вопросов к дифференцированному зачету отражено в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	практические занятия, решение ситуационных задач
Знания: - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	решение ситуационных задач, тестов, защита рефератов
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	устный опрос, практические занятия

Рецензия
на рабочую программу учебной дисциплины
ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности
23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа по данной дисциплине относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к профессиональному циклу общеобразовательных дисциплин.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности состоит из следующих разделов:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Данное количество часов, выделенное на освоение учебной дисциплины, позволит:

- обрести обучающимся необходимые личностные результаты, общие и профессиональные компетенции;
- получить необходимые знания и умения, которые можно применять в дальнейшем на практике: *чтение технических чертежей, выполнение эскизов деталей и сборочных единиц, оформление проектно-конструкторской документации, технологической и технической документации в соответствии с требованиями стандартов.*

В рабочей программе учтена специфика учебного заведения, которая отражена в содержании обще профессиональной дисциплины. Язык, стиль изложения, терминология *соответствует ведущим требованиям программы учебной дисциплины и её уровню усвоения.* Разработанная программа учебной дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности *соответствует современным требованиям развития науки, техники и производства.*

Разработанная рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности соответствует требованиям программы подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного образовательного стандарта и рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке обучающихся по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рекомендаций, замечаний не имеет.

Рецензент:

Шевченко С.С.

М.П

генеральный директор Непубличного
акционерного общества "Автоколонна"
№ 1493

Квалификация по
диплому:
инженер -
механик

30 августа 2024г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 701031612826891639560652498134944806191634741016

Владелец Шахбазян Вера Арамовна

Действителен с 16.09.2024 по 16.09.2025