

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума
от 31.08.2023г. № 1348

П О Л О Ж Е Н И Е № 116
(в новой редакции)
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРОПОТКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение профессионального обучения (далее – Структурное подразделение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта» (далее - Техникум) создано «14» февраля 2018 года приказом директора Техникума (Приказ № 91 от «14» февраля 2018 г).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии
- с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94;

- Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), состоящим из тарифно-квалификационных характеристик, содержащих характеристики основных видов работ по профессиям рабочих (все выпуски);

- постановлением от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- приказом Министерства образования и науки РФ N 534 от 14.07.2023 года «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по

которым осуществляется профессиональное обучение, зарегистрирован в министерстве юстиции от 14 августа 2023г., рег. №74776;

и регулирует образовательную, воспитательную, учебно-методическую, производственную и финансово-хозяйственную деятельность Структурного подразделения.

1.3. Структурное подразделение создается и ликвидируется приказом директора техникума.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом, входит в состав техникума как его структурное подразделение и располагается по месту нахождения техникума.

1.5. Образовательная деятельность Структурного подразделения осуществляется по адресу (ам):

Краснодарский край, г. Кропоткин, ул. Пушкина, д. 69;

Краснодарский край, г. Кропоткин, ул. Красная, д. 82;

Краснодарский край, Тбилисский район, с. Ванновское, д. 69;

1.6. Структурное подразделение осуществляет свою образовательную деятельность по лицензии на право ведения образовательной деятельности, полученной техникумом в установленном порядке.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью деятельности Структурного подразделения является создание необходимых условий для удовлетворения потребности граждан в получении профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации, дополнительного профессионального образования, обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Структурного подразделения является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими или физическими лицами.

2.3. Виды деятельности Структурного подразделения:

2.3.1. Основной вид деятельности - образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ).

2.3.2. Дополнительные виды деятельности, направленные на достижение целей основного вида деятельности:

- проведение дополнительных, в том числе индивидуальных, занятий с обучающимися;

- проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательных организаций;

- разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования;

- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий; участие в инновационной деятельности;

- проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;

- организация работы по повышению квалификации работников образовательных организаций;

- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики, методики и иным, связанным с воспитанием и обучением, проблемам;

- содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы профессионального обучения и дополнительного образования;

- организация взаимодействия, в том числе сетевого, с другими образовательными организациями;

- обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- проведение технических выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией книг, пособий, учебно-методической литературы;

- создание и использование баз данных и информационных ресурсов;

- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Виды реализуемых программ:

2.4.1. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих и служащих;

- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНОМУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ

3.1. При создании Структурного подразделения Техникум руководствуется следующими организационными требованиями:

3.1.1. Структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу по видам и профилям реализуемых образовательных

программ.

3.1.2. Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными актами в области образования, Уставом Техникума и настоящим Положением.

3.2. Структурное подразделение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

- соблюдать права и свободы обучающихся и работников.

3.3. Оборудование и оснащение Структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Структурного подразделения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Структурное подразделение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ТЕХНИКУМА И СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Полномочия Техникума:

4.1.1. финансирование и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

4.1.2. установление структуры и штатного расписания Структурного подразделения;

4.1.3. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров;

4.1.4. прием обучающихся, их обучение, выпуск и отчисление;

4.1.5. утверждение образовательных программ Структурного подразделения;

4.1.6. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

4.1.7. утверждение правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;

4.1.8. утверждение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.1.9. утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Структурного подразделения, а также отчета о результатах самообследования;

4.1.10. обеспечение размещения информации о Структурном подразделении на официальном сайте техникума в сети «Интернет»;

4.1.11. контроль за деятельностью Структурного подразделения;

4.1.12. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Полномочия Структурного подразделения:

4.2.1. разработка внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;

4.2.2. разработка должностных обязанностей работников Структурного подразделения;

4.2.3. обеспечение необходимых условий содержания обучающихся и работников;

4.2.4. организация и осуществление учебного процесса;

4.2.5. разработка образовательных программ Структурного подразделения с учетом соответствующих типовых или примерных основных и дополнительных образовательных программ;

4.2.6. определение списка учебников, а также учебных пособий при реализации образовательных программ;

4.2.7. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.2.8. осуществление итоговой аттестации обучающихся, установление их форм и порядка проведения;

4.2.9. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.2.10. организация учебно- и научно-методической работы;

4.2.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.2.12. подготовка необходимой информации о деятельности Структурного подразделения для размещения на официальном сайте Техникума в сети «Интернет»;

4.2.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.2.14. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение в Структурном подразделении проводится в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.2. Обучение ведется на русском языке.

5.3. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста.

5.4. Обучающиеся принимаются в Структурное подразделение на основании личного заявления на имя директора Техникума.

Взаимоотношения Структурного подразделения Техникума и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Техникума в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Структурного подразделения, иные условия. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Структурного подразделения.

5.5. Обучающиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования. Перечень медицинских противопоказаний устанавливается законодательством РФ.

5.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Техникума.

5.7. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, введенным в действие в установленном порядке.

5.8. Занятия проводятся на основании расписаний теоретических и практических занятий.

5.9. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Учебные занятия начинаются по мере комплектования групп.

5.10. Продолжительность обучения определяется основными и дополнительными образовательными программами и учебными планами.

5.11. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (без отрыва от производства) обучения – 16 часов в неделю.

5.12. Режим теоретических и практических занятий устанавливается расписанием. Продолжительность одного теоретического занятия составляет один академический час (45 минут), допускается спаривание занятий продолжительностью не более двух академических часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, между спаренными занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 40 минут (для очной формы обучения).

5.13. Образовательный процесс состоит из теоретических, практических занятий, контрольных работ, консультаций, самостоятельной работы обучающихся.

5.14. В процессе обучения обучающиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

5.15. Структурное подразделение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.16. Знания, умения, навыки оцениваются по пятибалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», 1 «плохо», а также по системе зачет «зачтено».

5.17. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные отметки по всем предметам.

5.18. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к итоговой аттестации после дополнительной подготовки.

5.19. Итоговую аттестацию проводят комиссии, создаваемые приказом директора Техникума. Результаты экзаменов оформляются протоколом, подписываются председателем и членами комиссии и утверждаются директором Техникума. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца (удостоверение, свидетельство, диплом), о чем делается запись в книге выдачи документов.

5.20. Протоколы экзаменов и книги выдачи документов хранятся в Техникуме не менее 50 лет.

5.21. Отчисление из Структурного подразделения может быть произведено на основании личного заявления обучающегося, а также в случае невыполнения требований настоящего Положения, договора и Правил внутреннего распорядка для обучающихся, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

5.22. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется директором Техникума.

5.23. Обучающиеся, не сдавшие экзамены, имеют право на дополнительные занятия и повторный экзамен за дополнительную плату. Количество и сроки дополнительных занятий, дата проведения повторного экзамена и размер оплаты устанавливается письменным дополнительным соглашением между обучающимся и Техникумом.

5.24. Структурное подразделение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.25. Организация учебного процесса определяется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся и педагогические работники Структурного подразделения.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

6.2.1. ознакомление с Уставом Техникума, настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.2.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.2.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.2.4. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.2.5. зачет Структурным подразделением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.2.6. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.2.7. восстановление для получения образования в Структурном подразделении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.2.8. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Структурного подразделения;

6.2.9. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, услугами социально-бытовых, лечебных, общественного питания и других организаций, оказывающих их на договорной основе с Техникумом»;

6.2.10. поощрение за успехи в учебной деятельности;

6.2.11. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся в Структурном подразделении обязаны:

6.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.3.2. выполнять требования Устава Техникума, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора об обучении;

6.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Структурного подразделения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.3.4. бережно относиться к имуществу Структурного подразделения;

6.3.5. соблюдать требования техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил, безопасности дорожного движения;

6.4. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава Техникума, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания -

замечание, выговор, отчисление из Структурного подразделения.

6.6. Комплектование работников Структурного подразделения и оплата их труда производятся на основании штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка и трудовых или гражданско-правовых договоров.

6.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.8. К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели, мастера производственного обучения и другие работники Структурного подразделения, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

6.9. На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

6.10. Педагогические работники Структурного подразделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю.

6.11. Заработная плата, должностной оклад педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению.

6.12. Увольнение педагогических работников допускается на общих основаниях согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Техникума;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.13. Педагогические работники имеют право на следующие академические права и свободы:

6.13.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения,

свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.13.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.13.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.13.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.13.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.13.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.13.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Структурного подразделения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

6.13.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Структурного подразделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.13.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Структурного подразделения, в том числе через органы управления;

6.13.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.13.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.13.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.14. Педагогические работники Структурного подразделения имеют право на следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.14.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.14.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.14.3. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.15. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Структурного подразделения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.16. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Структурного подразделения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Структурного подразделения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.17. Педагогические работники обязаны:

6.17.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.17.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.17.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.17.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.17.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.17.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.17.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.17.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.17.9. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.17.10. соблюдать Устав Техникума, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.18. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

7.1. Управление Структурным подразделением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Органами управления Структурным подразделением являются директор Техникума, ответственный за организацию работы Структурного подразделения и Малый педагогический совет.

7.3. Высшим органом управления Структурным подразделением является директор Техникума. К исключительной компетенции директора Техникума относится:

7.3.1. принятие решения о создании и ликвидации Структурного

подразделения, утверждение настоящего Положения;

7.3.2. определение основных направлений деятельности Структурного подразделения;

7.3.3. утверждение годовых отчетов о деятельности Структурного подразделения, определение порядка покрытия убытков Структурного подразделения.

7.4. Общее руководство Структурным подразделением осуществляет директор Техникума.

7.4.1. Директор Техникума действует от имени Структурного подразделения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.4.2. Директор Техникума действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.3. Директор Техникума в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Структурного подразделения;

- осуществляет прием и увольнение работников Структурного подразделения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников Структурного подразделения;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Структурного подразделения;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Структурного подразделения;

- утверждает структуру Структурного подразделения, штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Структурного подразделения внутренние документы;

- выдает доверенности;

- открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;

- распоряжается и обеспечивает рациональное использование финансовых средств и имущества Структурного подразделения;

- отвечает за эффективность работы Структурного подразделения;

- утверждает настоящее Положение;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для директора действующим законодательством.

7.4.4. Руководитель Структурного подразделения осуществляет учебно-методическое и организационное руководство Структурным подразделением в следующем порядке:

- руководит деятельностью Структурного подразделения;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся;
- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров Структурного подразделения, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- координирует работу преподавателей, мастеров производственного обучения, заведующих кабинетами, мастерскими, полигонами, других педагогических и иных работников Структурного подразделения по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления Структурным подразделением;
- оказывает практическую помощь педагогическим работникам Структурного подразделения в составлении расписания и графиков учебных занятий, в подготовке учебной документации, а также в учете и отчетности по всей учебной работе;
- устанавливает объем нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения, а также осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- контролирует ход учебного процесса (посещаемость, проверка журналов, правильное и полное проведение занятий теоретического и практического обучения);
- организует работу комиссии промежуточной аттестаций обучающихся, работу выпускной аттестационной комиссии, а также оформление, выдачу и учет документов об окончании Структурного подразделения, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательного стандарта;
- проводит работу по повышению эффективности форм, методов и средств учебно-производственного процесса и совершенствованию учебно-производственной базы Структурного подразделения, принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, учебно-методической литературой;
- организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда и безопасности дорожного движения.

7.5. В Структурном подразделении создается и действует в качестве органа самоуправления Малый педагогический совет, основными направлениями деятельности которого являются:

7.5.1. рассмотрение и обсуждение планов учебной, методической работы и плана развития учебно-материальной базы Структурного подразделения;

7.5.2. обсуждение и принятие рабочих планов и программ учебных курсов, дисциплин; рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственных требований к профессиональному обучению, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по профессиям и программам, по которым осуществляется подготовка в Структурном подразделении;

7.5.3. анализ и оценка результатов образовательного процесса в Структурном подразделении;

7.5.4. рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;

7.5.5. рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной работы Структурного подразделения заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательного подразделения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Структурным подразделением, по вопросам образования обучающихся, принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса;

7.5.6. рассмотрение состояния и итогов методической работы Структурного подразделения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

7.5.7. иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Финансирование деятельности Структурного подразделения, формирование его имущества осуществляется Техникумом.

8.2. Техникум направляет на организацию деятельности Структурного подразделения финансовые средства или приобретенное за их счет имущество от видов деятельности самого отделения для организации начала деятельности Структурного подразделения, а также в случаях производственной необходимости в процессе деятельности Структурного подразделения по отдельным сметам.

8.3. Структурное подразделение несет ответственность перед Техникумом за сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных ему Техникумом для осуществления образовательной деятельности.

8.4. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность на основании сметы, утвержденной директором Техникума.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Структурного подразделения, являются:

- приказы, распоряжения директора Техникума;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- регламенты;
- договоры (соглашения);
- протоколы органов управления;
- документация образовательной деятельности.

9.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Структурного подразделения, не могут противоречить настоящему Положению.

9.3. Локальные нормативные акты разрабатываются Структурным подразделением в соответствии с законодательством и утверждаются директором Техникума.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Структурного подразделения, учитывается мнение работников.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Структурного подразделения, учитывается мнение обучающихся.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Структурного подразделения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Прекращение деятельности Структурного подразделения может осуществляться по решению директора Техникума с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 701031612826891639560652498134944806191634741016

Владелец Шахбазян Вера Арамовна

Действителен с 16.09.2024 по 16.09.2025