

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КРОПОТКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ
ТЕХНОЛОГИЙ И ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»

**Комплект оценочных средств по общепрофессиональной дисциплине для
текущего контроля и промежуточной аттестации в виде
дифференцированного зачета**

ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной
деятельности
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии
(ПКРС)

08.01.31 Электромонтажник электрических сетей
и электрооборудования

Кропоткин, 2024

Рецензия

комплекта оценочных средств по дисциплине

ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Комплект оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших общепрофессиональную дисциплину по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования

Комплект разработан на основании рабочей программы.

Содержит:

Паспорт комплекта оценочных средств: область применения и сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки результатов и их критериев, типах заданий, форме аттестации;

Комплект оценочных средств содержит задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенных в представленный комплект, отвечают основным принципам формирования общих и профессиональных компетенций.

Комплект представляет собой в целом качественный продуманный материал, который структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы.

Представленный комплект оценочных средств соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. КОС позволяет развивать у студентов общие и профессиональные компетенции.

Разработанный и представленный для экспертизы комплект оценочных средств рекомендуется к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

Председатель ПК «Вега»

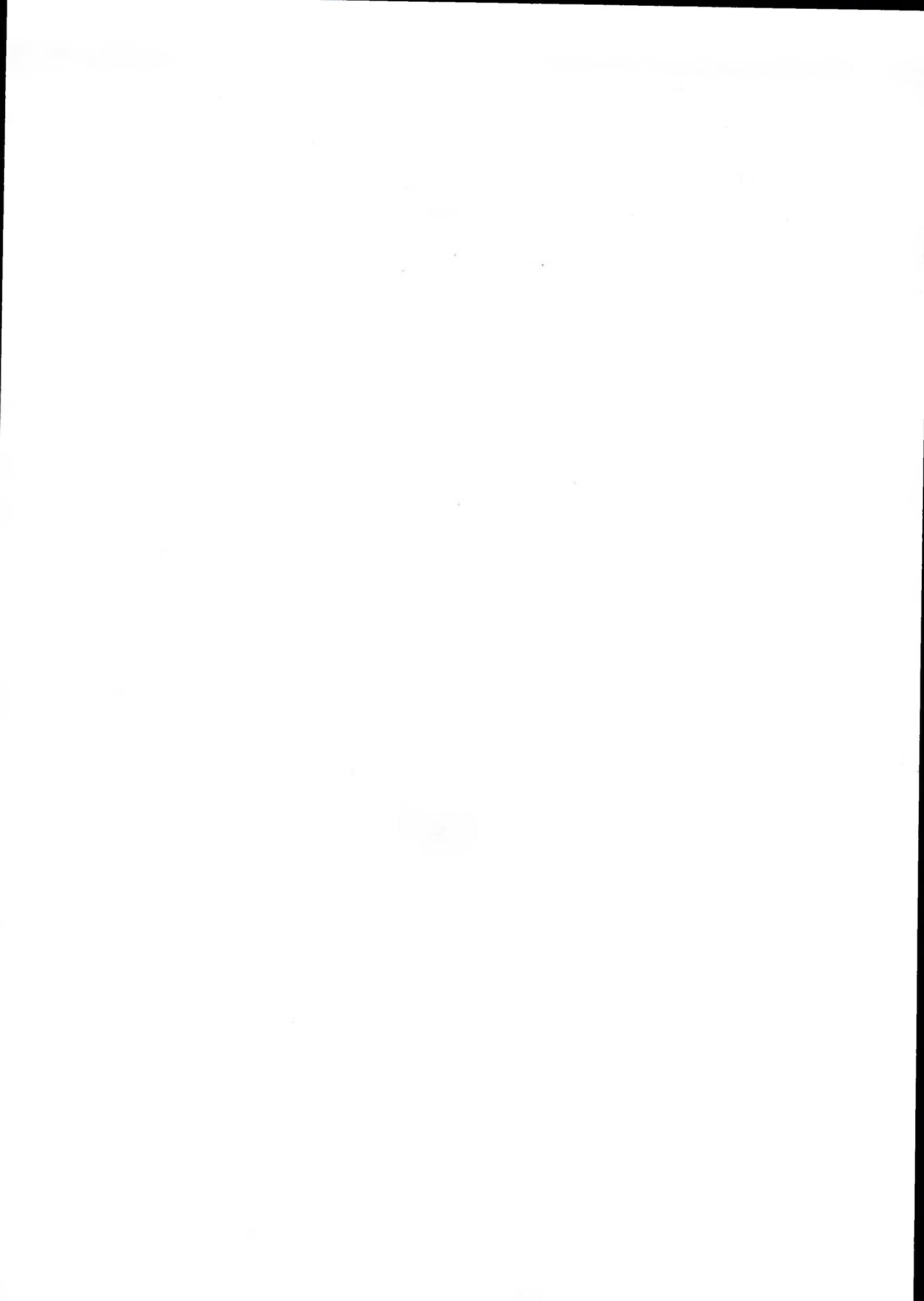
Квалификация по диплому:

Инженер по специальности
электротехнические системы и сети

М.П. «25» мая 2024г

Малимонов А.Ю.





Рецензия

комплекта оценочных средств по дисциплине

ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

Комплект оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших общепрофессиональную дисциплину по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования

Комплект разработан на основании рабочей программы.

Содержит:

Паспорт комплекта оценочных средств: область применения и сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки результатов и их критериев, типах заданий, форме аттестации;

Комплект оценочных средств содержит задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Оценочные средства для промежуточной аттестации представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенных в представленный комплект, отвечают основным принципам формирования общих и профессиональных компетенций.

Комплект представляет собой в целом качественный продуманный материал, который структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы.

Представленный комплект оценочных средств соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. КОС позволяет развивать у студентов общие и профессиональные компетенции.

Разработанный и представленный для экспертизы комплект оценочных средств рекомендуется к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

Начальник электролаборатории ПК «Вега»



Войкин Ю.П.



Квалификация по диплому:

Горный инженер – электромеханик

RECEIVED
JUL 1 1964
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D.C.

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) являются составной частью образовательной программы среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих по профессии 08.01.31 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования, освоивших программу учебной дисциплины «Общая технология электромонтажных работ».

КОС включают контрольные материалы для проведения аттестации.

КОС разработаны на основании:

Положения о Фонде оценочных средств (ФОС);

Рекомендаций по разработке контрольно-оценочных средств (КОС);

Рабочей программы учебной дисциплины.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

1.1 Область применения комплекта оценочных средств

КОС для промежуточной аттестации направлены на проверку и оценивание результатов обучения, знаний и умений.

1.2. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки результатов и их критериев, типах заданий, формах аттестации

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания		
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы).	Демонстрация знаний в обращении с программными продуктами и пакетами прикладных программ	Оценка результатов деятельности обучающихся при выполнении тестовых заданий, выполнении и защите лабораторных работ, практических занятий, самостоятельных работ, Итоговый контроль: в форме дифференцированного зачета.
Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Правильность поиска и использования полученной информации.	
Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.	Уверенное оперирование знаниями из области общего состава и структуры ЭВМ и вычислительных систем.	
Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Правильность определения и описания основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.	

Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации.	Знание принципов автоматизированной обработки и передачи информации.	
Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Правильность определения принципов, методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
Умения		
Выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ.	Правильность выполнения расчётов с использованием прикладных программ.	Экспертное наблюдение, анализ, проверка и оценка результатов деятельности обучающихся на практических и лабораторных занятиях Итоговый контроль: в форме дифференцированного зачета
Использовать сеть Интернет и её возможности для организации оперативного обмена информацией.	Оптимальное использование сети Интернет и ее возможностей для организации оперативного обмена информацией.	
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.	Корректное использование технологий ввода, обработки и передачи информации в профессиональной деятельности.	
Обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники.	Правильность обработки и анализа информации с применением программных средств и вычислительной техники.	
Получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях.	Способность эффективного получения информации в локальных и глобальных компьютерных сетях.	
Применять графические редакторы для создания и редактирования изображений.	Применение редакторов для создания и редактирования изображений.	
Применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	Правильность применения программ для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	

3. Критерии оценки

Промежуточная аттестация проводится по вариантам, включающим в себя три части, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

За каждый верный ответ части А студент получает 1 балл (максимальное количество баллов – 15). За каждый верный ответ части В студент получает 3 балла (максимальное количество баллов – 9). За полный и грамотный анализ практической ситуации части С студент получает 5 баллов (максимальное количество баллов – 5). Максимальное количество баллов, которое может набрать студент, выполнивший все части задания, составляет 29 баллов.

Шкала оценки

Процент результативности (правильных ответов)	Количество баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90%-100%	29-27	5	Отлично
70%-89%	26-20	4	Хорошо
50%-69%	19-14	3	Удовлетворительно
менее 50%	менее 14	2	Неудовлетворительно

Объем времени на выполнение задания - 40 минут.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ контрольных материалов обеспечиваются следующие условия:

Для *слабовидящих* обучающихся используются:

- 1) печатная информация представляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), озвучивается;
- 2) обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- 3) при выполнении практического задания рекомендуется увеличение масштаба страницы до комфортного уровня.

Для *слабослышащих* обучающихся используются:

- 1) индивидуальные материалы, выполненные с учетом особенностей психофизического развития обучающегося с нарушением слуха, состояния моторики, зрения, наличия других дополнительных нарушений.
- 2) внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- 3) разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам;
- 4) педагог не повышает резко голос, повторяет сказанное по просьбе обучающегося, использует жесты;

5) использование схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты задания.

4. Содержание заданий

1 вариант

Часть А. Выберите один правильный ответ на поставленный вопрос и вставьте букву ответа в предложенную таблицу ниже.

Пример:

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант ответа	а	в	г	а	а	в	г	а	а	г

1. Безопасное расстояние от экрана до глаз:

- 1) 50-70 см
- 2) 40-50 см
- 3) 30-40 см

2. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными:

- 1) интерфейс;
- 2) магистраль;
- 3) компьютерная сеть;
- 4) адаптеры.

3. Компьютер предоставляющий свои ресурсы в пользование другим компьютерам при совместной работе, называется:

- 1) адаптером;
- 2) коммутатором;
- 3) станцией;
- 4) сервером;
- 5) клиент-сервер

4. Гипертекст — это:

- 1) способ организации текстовой информации, внутри которой установлены смысловые связи между ее различными фрагментами;
- 2) обычный, но очень большой по объему текст;
- 3) текст, буквы которого набраны шрифтом большого размера;
- 4) распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты.

5. Программное обеспечение (ПО) – это:

- 1) совокупность программ, позволяющих организовать решение задач на компьютере
- 2) возможность обновления программ за счет бюджетных средств
- 3) список имеющихся в кабинете программ, заверен администрацией школы

6. Назначение антивирусных программ под названием детекторы:

- 1) обнаружение и уничтожение вирусов;
- 2) контроль возможных путей распространения компьютерных вирусов;
- 3) обнаружение компьютерных вирусов;
- 4) «излечение» зараженных файлов;
- 5) уничтожение зараженных файлов.

7. К антивирусным программам не относится:

- 1) сторожа;
- 2) фаги;
- 3) ревизоры;
- 4) интерпретаторы;
- 5) вакцины.

8. Меню текстового редактора - это:

- 1) часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом;
- 2) подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа;
- 3) своеобразное "окно", через которое текст просматривается на экране;
- 4) информация о текущем состоянии текстового редактора.

9. Поиск слова в тексте по заданному образцу является процессом:

- 1) обработки информации;
- 2) хранения информации;
- 3) передачи информации;
- 4) уничтожение информации.

10. Текстовый редактор, как правило, используется для:

- 1) создания чертежей;
- 2) сочинения музыкального произведения;
- 3) совершения вычислительных операций;
- 4) создания документов;
- 5) научных расчетов.

11. Чтобы сохранить текстовый документ в определенном формате, необходимо задать:

- 1) размер шрифта
- 2) тип файла
- 3) параметры абзаца

12. Если при наборе текста все буквы отображаются заглавными, то это означает, что нажата клавиша

- 1) NumLock
- 2) Caps Lock
- 3) Scroll Lock
- 4) PrtSc
- 5) Pause

13. Чтобы выровнять заголовок по центру, необходимо

- 1) Нажимать на клавишу «Пробел» до тех пор, пока текст не будет расположен по центру.
- 2) Нажимать на клавишу «ТАВ» до тех пор, пока текст не будет выровнен по центру.
- 3) Нажать на кнопку на панели инструментов «По центру».

14. При задании параметров страницы устанавливаются:

- 1) гарнитура, размер, начертание;
- 2) отступ, интервал;
- 3) поля, ориентация;
- 4) стиль, шаблон.

15. В общем случае столбцы электронной таблицы:

- 1) обозначаются буквами латинского алфавита;
- 2) нумеруются;
- 3) обозначаются буквами русского алфавита;
- 4) именуется пользователями произвольным образом;

Часть В.

В.1 Вставьте пропущенный фрагмент:

Провайдер – это _____, предоставляющая конечным пользователям _____ через её локальную сеть.

В.2 Установите соответствие, какое из изображений соответствует логотипу программы?



Microsoft Word



Microsoft Power Point



Microsoft Access



Microsoft Excel

В.3 Определите о чем идет речь:

_____ – это набор соглашений и правил, определяющих порядок обмена информацией в компьютерной сети.

Часть С.

Выполните задание в программе.

Ввести данные за январь месяц. Средствами Excel рассчитать сумму аренды помещения (исходя из курса доллара в январе 26,8 руб. за 1USD, в феврале 27,0 руб. за 1 USD, в марте 27,3 руб. за 1 USD). Расчёт произвести в отдельных файлах. Создать связи между файлами и подсчитать сумму расходов в руб. за квартал.

<i>Аренда помещения (в мес.)</i>		
<i>Наименование расходов</i>	<i>Сумма, \$</i>	<i>Сумма, руб.</i>
Офис (комната 20 м ² , прихожая со встроенной мебелью, санузел)	300	
Номер телефона	50	
Охрана (сигнализация)	60	
Кондиционер	30	
Уборка помещения	60	
	ИТОГО:	

Ответы к 1 варианту

Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	в	г	а	а	в	г	а	а	г	б	б	в	в	а

Часть В

В.1.Провайдер – это фирма, предоставляющая конечным пользователям **выход в Интернет** через её локальную сеть.

В.2.



① **Microsoft Word**



③ **Microsoft Power Point**



④ **Microsoft Access**



② **Microsoft Excel**

В.3 Протокол

Часть С

Выполните данные задания в программе и предъявите на проверку.

2 вариант

Часть А. Выберите один правильный ответ на поставленный вопрос и вставьте букву ответа в предложенную таблицу ниже.

Пример:

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант ответа	а	в	г	а	а	в	г	а	а	г

1. Для пользователя ячейка электронной таблицы идентифицируются:

- 1) путем последовательного указания имени столбца и номера строки, на пересечении которых располагается ячейка;
- 2) адресом машинного слова оперативной памяти, отведенного под ячейку;
- 3) специальным кодовым словом;
- 4) именем, произвольно задаваемым пользователем.

2. В электронных таблицах нельзя удалить:

- 1) столбец
- 2) строку
- 3) имя ячейки
- 4) содержимое ячейки

3. При перемещении или копировании в электронных таблицах абсолютные ссылки:

- 1) не изменяются;
- 2) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- 3) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- 4) преобразуются в зависимости от длины формулы.

4. При перемещении или копировании в электронных таблицах относительные ссылки:

- 1) не изменяются;
- 2) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- 3) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- 4) преобразуются в зависимости от длины формулы.

5. Диаграмма — это:

- 1) форма графического представления числовых значений, которая позволяет облегчить интерпретацию числовых данных;
- 2) карта местности.
- 3) график;
- 4) красиво оформленная таблица;

6. Назначение программы MicrosoftPowerPoint?

- 1) Для обеспечения правильной работы процессора компьютера
- 2) Для проведения мультимедийных презентаций
- 3) Для набора и редактирования текста
- 4) Для работы с таблицами и диаграммами

7. Как можно изменить внешнее оформление слайда в программе MicrosoftPowerPoint?

- 1) Файл → Изменить внешнее оформление
- 2) Формат → Оформление слайда
- 3) Правка → Вид → Изменить внешнее оформление слайда
- 4) Показ слайдов → Изменить шаблон

8. Какая кнопка панели Рисование в программе Power Point меняет цвет контура фигуры?

- 1) цвет шрифта
- 2) тип линии
- 3) тип штриха
- 4) цвет линий

9. Время непрерывной работы на компьютере:

- 1) Не более 20 минут
- 2) Не более 30 минут
- 3) Не более 40 минут

10. Среди негативных последствий развития современных информационных и коммуникационных технологий указывают:

- 1) реализацию гуманистических принципов управления обществом и государством;
- 2) формирование единого информационного пространства;
- 3) вторжение информационных технологий в частную жизнь людей, доступность личной информации для общества и государства;
- 4) организацию свободного доступа каждого человека к информационным ресурсам человеческой цивилизации;
- 5) решение экологических проблем.

11. Использование информации с целью шантажа есть:

- 1) процесс передачи информации;
- 2) процесс поиска информации;
- 3) уголовно наказуемый процесс использования информации;
- 4) процесс обработки информации;
- 5) процесс кодирования информации

12. Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:

- 1) глобальной компьютерной сетью;
- 2) информационной системой с гиперсвязями;
- 3) локальной компьютерной сетью;
- 4) электронной почтой;
- 5) региональной компьютерной сетью?

13. Как добавить новый слайд в программе Microsoft PowerPoint?

- 1) Файл → Добавить новый слайд
- 2) Вид → Слайд → Добавить новый
- 3) Слайд → Новый
- 4) Вставка → Создать слайд

14. Множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания, называется:

- 1) глобальной компьютерной сетью;
- 2) информационной системой с гиперсвязями;
- 3) локальной компьютерной сетью;
- 4) электронной почтой;
- 5) региональной компьютерной сетью.

15. Прикладное программное обеспечение – это:

- 1) справочное приложение к программам
- 2) текстовый и графический редакторы, обучающие и тестирующие программы, игры
- 3) набор игровых программ

Часть В.

В.1 Вставьте недостающие элементы:

Структура Общероссийской Сети распространения правовой информации в СПС КонсультантПлюс



Координационный центр Сети
«КонсультантПлюс»

Региональные информационные центры
Сети «КонсультантПлюс» (РИИ)



В.2 Укажите соответствие протоколов и служб?

- | | |
|--------|--|
| ① HTTP | <input type="radio"/> отправка сообщений электронной почты |
| ② FTP | <input type="radio"/> прием сообщений электронной почты (требуется пароль) |
| ③ SMTP | <input type="radio"/> служба WWW |
| ④ POP3 | <input type="radio"/> служба FTP |

В.3 Определите о чем речь:

_____ – это группа компьютеров, объединенных по некоторому признаку.

Часть С.

Выполните задание в программе MS Excel.

Расчет заработной платы за январь						
№ п/п	Ф.И.О.	Кол-во раб. дней	Оклад	Налог 13%	Премия 10%	Итого на руки
1	Аликин Е.В.	20				
2	Бубнова Л.Н.	21				
3	Жданова И.Р.	19				
4	Иванов В.А.	10				
5	Карев С.А.	22				
6	Карпов С.П.	17				
7	Куликова И.П.	25				
8	Мельникова К.Н.	16				
9	Минаев А.П.	23				
10	Сидоров М.А.	18				
ИТОГО						
Стоимость 1 рабочего дня					220,50р.	
ЗАДАНИЕ. Рассчитать месячный оклад, сумму налога, премию и сумму, выдаваемую на руки рабочим, с учетом стоимости 1 рабочего дня. Использовать относительные и абсолютные ссылки. Итоговую сумму рассчитать с помощью функции Автосумма .						

Ответы ко 2 варианту

Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
а	в	а	в	а	б	б	г	б	в	в	в	г	в	б

Часть В

В.1.

Структура Общероссийской Сети распространения правовой информации в СПС КонсультантПлюс

В.2.

- | | |
|---------------|---|
| ① HTTP | ③ отправка сообщений электронной почты |
| ② FTP | ④ прием сообщений электронной почты (требуется пароль) |
| ③ SMTP | ① служба WWW |
| ④ POP3 | ② служба FTP |

В.3 Домен

Часть С

Выполните данное задание в программе и предъявите на проверку.

3 вариант

Часть А. Выберите один правильный ответ на поставленный вопрос и вставьте букву ответа в предложенную таблицу ниже.

Пример:

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант ответа	а	в	г	а	а	в	г	а	а	г

- 1. Архивный файл представляет собой:**
 1) файл, которым долго не пользовались;

- 2) файл, защищенный от копирования;
- 3) файл, сжатый с помощью архиватора;
- 4) файл, защищенный от несанкционированного доступа;
- 5) файл, зараженный компьютерным вирусом.

2. Файловый вирус:

- 1) поражает загрузочные сектора дисков;
- 2) всегда изменяет код заражаемого файла;
- 3) всегда меняет длину файла;
- 4) всегда меняет начало файла;
- 5) всегда меняет начало и длину файла.

3. Копирование текстового фрагмента в текстовом редакторе предусматривает в первую очередь:

- 1) указание позиции, начиная с которой должен копироваться объект;
- 2) выделение копируемого фрагмента;
- 3) выбор соответствующего пункта меню;
- 4) открытие нового текстового окна.

4. Текст, набранный в текстовом редакторе, храниться на внешнем запоминающем устройстве:

- 1) в виде файла;
- 2) таблицы кодировки;
- 3) каталога;
- 4) директории.

5. Основными элементами окна текстового процессора являются:

- 1) строка заголовка, строка меню, панель инструментов, панель форматирования, рабочее поле, полоса прокрутки;
- 2) строка заголовка, рабочее поле;
- 3) панель инструментов, палитра, рабочее поле

6. Текстовый процессор представляет собой программный продукт, входящий в состав:

- 1) системного программного обеспечения;
- 2) систем программирования;
- 3) прикладного программного обеспечения;
- 4) уникального программного обеспечения;
- 5) операционной системы.

7. Если при наборе текста не отображаются цифры на дополнительной клавиатуре, то это означает, что не нажата клавиша

- 1) NumLock
- 2) Caps Lock

- 3) Scroll Lock
- 4) PrtSc
- 5) Pause

8. Для установки линейки необходимо выбрать команду из опции горизонтального меню

- 1) Файл
- 2) Правка
- 3) Вид
- 4) Вставка
- 5) Формат

9. Строки электронной таблицы:

- 1) именуется пользователями произвольным образом;
- 2) обозначаются буквами русского алфавита;
- 3) обозначаются буквами латинского алфавита;
- 4) нумеруются.

10. Вычислительные формулы в ячейках электронной таблицы записываются:

- 5) в обычной математической записи;
- 1) специальным образом с использованием встроенных функций и по правилам, принятым
- 2) для записи выражений в языках программирования;
- 3) по правилам, принятым исключительно для электронных таблиц;
- 4) по правилам, принятым исключительно для баз данных.

11. Укажите правильный адрес ячейки:

- 1) A12C
- 2) B1256
- 3) 123C
- 4) B1A

12. Диапазон – это:

- 1) все ячейки одной строки;
- 2) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
- 3) все ячейки одного столбца;
- 4) множество допустимых значений.

13. Активная ячейка – это ячейка:

- 1) для записи команд;
- 2) содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;
- 3) формула в которой содержит ссылки на содержимое зависимой ячейки;
- 4) в которой выполняется ввод данных.

14. Какой тип диаграммы, как правило, используется для построения обычных графиков функций:

- 1) гистограмма;
- 2) линейчатая диаграмма;
- 3) точечная диаграмма;
- 4) круговая диаграмма.

15. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

- 1) слайд
- 2) лист
- 3) кадр
- 4) рисунок

Часть В.

В.1 Дайте определение:

DNS(*DomainNameService*)– _____

В.2 Расставьте по порядку этапы продвижения правовой информации (на примере СПС Консультант Плюс)

_____ Поступление документа из принявшего органа в Москву, в Координационный центр Сети (согласно прямым договорам об оперативном информационном обмене между органами власти и компании «КонсультантПлюс»).

_____ Доставка новых документов непосредственно пользователям силами РИЦ: по телекоммуникационным сетям – ежедневно; доставка сотрудниками РИЦ – еженедельно.

_____ Включение обработанного документа в эталонный информационный банк (ИБ) через всего 1-3 дня после его получения.

_____ Обработка документа в Координационном центре: подготовка электронной версии документа, его юридическая подготовка, многоуровневая сверка электронной версии с бумажным оригиналом.

_____ Поступление нового пополнения документов их Координационного центра в РИЦ Сети по телекоммуникационным сетям – ежедневно.

В.3 Напишите вид организации, которым соответствуют доменные имена:

.com- _____

.edu- _____

.gov- _____

.mil - _____

.org, .net- _____

.info - _____

.biz - _____

Часть С.

Средствами Microsoft Excel составить таблицу:

Годовой отчет по продажам автомобилей							
2012 год		Кв.1	Кв.2	Кв.3	Кв.4	Годовой итог	Ср. объем продажи в квартале
1	2	3	4	5	6	7	8
Класс	Объем						
Легковые:	до 1,5 л	17000	17650	17850	18900		
	до 2,4 л	14400	16500	13400	15800		
	>2,4 л	18460	19250	24000	26400		
Всего по легковым							
Грузовые	до 2,5 л	26400	32030	14300	19340		
	до 4,5 л	34560	25040	31450	45590		
	>4,5 л	78000	79200	69050	67500		
Всего по грузовым							
Итого:							

Требуется:

а) при помощи электронной таблицы вычислить:

- объем продаж каждого класса автомобилей поквартально и за год;
- средний объем продаж по каждому виду (ст. 8);
- вычислить итог продаж за квартал, год и средний объем продаж;

Ответы к 3 варианту

Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
в	в	б	а	а	в	а	в	г	в	б	б	г	в	а

Часть В

В.1.DNS(DomainNameService)– служба доменных имен, которая преобразует доменный адрес в IP-адрес.

В.2.

Этапы продвижения правовой информации (на примере СПС Консультант Плюс)

1.Поступление документа из принявшего органа в Москву, в Координационный центр Сети (согласно прямым договорам об оперативном информационном обмене между органами власти и компании «Консультант Плюс»).

5.Доставка новых документов непосредственно пользователям силами РИЦ: по телекоммуникационным сетям – ежедневно; доставка сотрудниками РИЦ – еженедельно.

3. Включение обработанного документа в эталонный информационный банк (ИБ) через всего 1-3 дня после его получения.

2. Обработка документа в Координационном центре: подготовка электронной версии документа, его юридическая подготовка, многоуровневая сверка электронной версии с бумажным оригиналом.

4. Поступление нового пополнения документов их Координационного центра в РИЦ Сетипо телекоммуникационным сетям – ежедневно.

В.3

Вид организации
.com коммерческие организации
.edu образование
.gov правительство США
.mil военные ведомства США
.org, .net разные организации
.info информационные сайты
.biz бизнес

Часть С

Выполните данное задание в программе и предъявите на проверку.

4 вариант

Часть А. Выберите правильный ответ из предложенных

1. Информационная технология представляет собой:

- 1) производство информации для её последующего анализа;
- 2) процесс, обеспечивающий передачу информации различными средствами;
- 3) процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;
- 4) совокупность определённых действий, направленных на создание информационного продукта;
- 5) процесс, состоящий из чётко регламентированных правил выполнения операций с данными, хранящимися в компьютере.

2. Глобальная компьютерная сеть - это:

- 1) информационная система с гиперсвязями;
- 2) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
- 3) система обмена информацией на определенную тему;
- 4) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему.

3. Телеконференция - это:

- 1) обмен письмами в глобальных сетях;
- 2) информационная система в гиперсвязях;
- 3) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;
- 4) служба приема и передачи файлов любого формата;
- 5) процесс создания, приема и передачи web-страниц.

4. Какой из перечисленных способов подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам:

- 1) постоянное соединение по оптоволоконному каналу;
- 2) удаленный доступ по телефонным каналам;
- 3) постоянное соединение по выделенному каналу;
- 4) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу;
- 5) временный доступ по телефонным каналам.

5. В каком случае разные файлы могут иметь одинаковые имена?

- 1) если они имеют разный объем
- 2) если они созданы в различные дни
- 3) если они созданы в различное время суток
- 4) если они хранятся в разных каталогах

6. Прикладное программное обеспечение:

- 1) программы для обеспечения работы других программ
- 2) программы для решения конкретных задач обработки информации
- 3) программы, обеспечивающие качество работы печатающих устройств

7. Текстовый редактор представляет собой программный продукт, входящий в состав:

- 1) системного программного обеспечения;
- 2) систем программирования;
- 3) прикладного программного обеспечения;
- 4) уникального программного обеспечения;
- 5) операционной системы.

8. Какое из названных действий можно произвести с архивным файлом:

- 1) переформатировать;
- 2) распаковать;
- 3) просмотреть;
- 4) запустить на выполнение;
- 5) отредактировать

9. Загрузочные вирусы характеризуются тем, что:

- 1) поражают загрузочные сектора дисков;
- 2) поражают программы в начале их работы;
- 3) запускаются при загрузке компьютера;
- 4) изменяют весь код заражаемого файла;
- 5) всегда меняют начало и длину файла.

10. Может ли произойти заражение компьютерными вирусами в процессе работы с электронной почтой?

- 1) да, при чтении текста почтового сообщения
- 2) да, при открытии вложенных в сообщение файлов
- 3) да, в процессе работы с адресной книгой
- 4) не может произойти

11. К числу основных функций текстового редактора относятся:

- 1) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
- 2) создание, редактирование, сохранение и печать текстов;
- 3) строгое соблюдение правописания;
- 4) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.

12. С помощью компьютера текстовую информацию можно:

- 1) хранить, получать и обрабатывать;
- 2) только хранить;
- 3) только получать;
- 4) только обрабатывать

13. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

- 1) Гарнитура, размер, начертание;
- 2) Отступ, интервал;
- 3) Поля, ориентация;
- 4) Стил, шаблон.

14. Гипертекст - это

- 1) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам;
- 2) обычный, но очень большой по объему текст;
- 3) текст, буквы которого набраны шрифтом очень большого размера;
- 4) распределенная совокупность баз данных, содержащих тексты.

15. Если при редактировании текста в процессе вставки символов стираются символы справа от курсора, то это означает, что нажата клавиша

- 1) CapsLock
- 2) ScrollLock
- 3) PrtSc
- 4) Pause
- 5) Insert

Часть В.

В.1 Дайте определение:

URL (*Uniform Resource Locator*)— это _____

В.2 Расставьте по порядку Этапы юридической обработки правовых документов

_____ Подготовка новой полной редакции документа при издании официальных изменений с созданием своих, неутвержденных правотворческим органом редакций нормативных правовых актов, в два подэтапа:

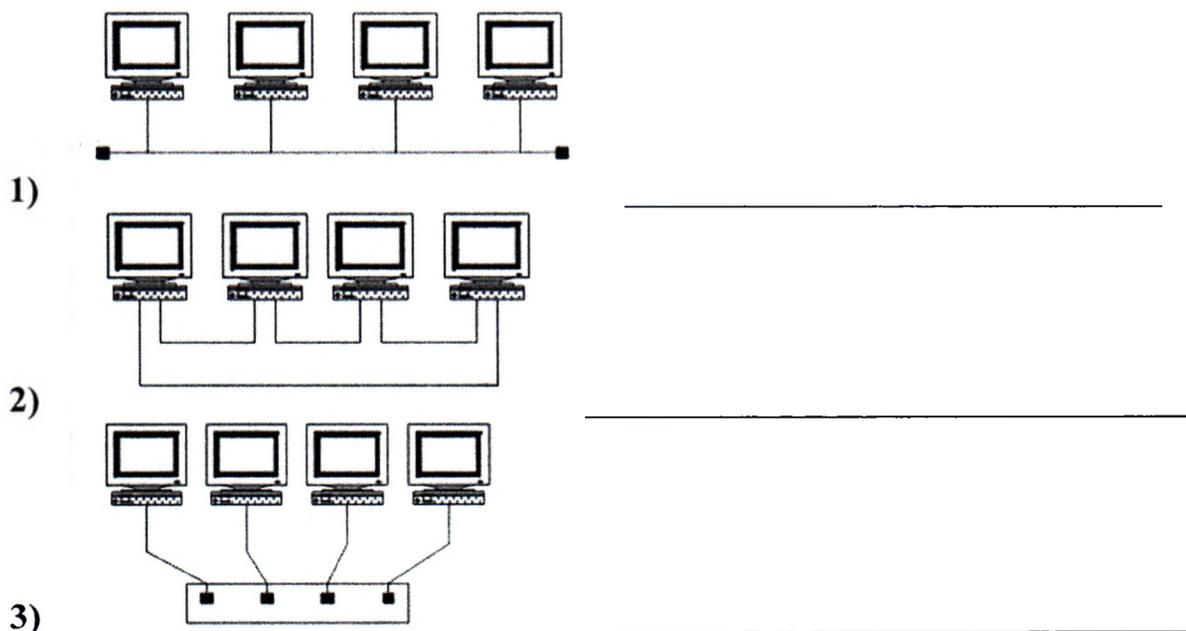
- оперативное предупреждение пользователей об изменениях, внесенных в документ;
- создание новой измененной редакции документа в виде отдельного документа.

_____ Составление примечаний и справочных сведений к документу. Справка содержит информацию об источниках публикации данного документа и примечания к этому документу. Примечания разъясняют особенности вступления документа в силу, его применения и действия.

_____ Классификация(рубрикация) документа, подбор ключевых слов с использованием пятиуровневого классификатора правовых актов (КПА), разработанного компанией совместно с Главным государственно-правовым управлением Президента РФ и ведущими юристами страны.

_____ Выявление связей между отдельными документами и включение в документы гиперссылок двух видов: формальных для перехода к упоминаемым в тексте документам и смысловых (прямых и обратных).

В.3 Определите какая топология представлена на рисунке:

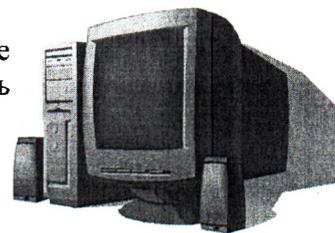


Часть С.

Создать текстовый документ, содержащий рисунок и маркированный список. Сохраните документ под именем ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО.

Вычислительная техника является определяющим компонентом таких составляющих научно-технического прогресса, как робототехника и гибкие производственные системы проектирования и управления, а именно:

- с широким внедрением вычислительной техники в народное хозяйство связывается возможность перевода его на путь интенсивного развития;
- миниатюрная вычислительная машина (микропроцессор) становится составной частью практически любого прибора, устройства, агрегата.



Нет ни одной отрасли промышленности, где применение вычислительной техники не сулило бы существенного выигрыша в эффективности производства, совершенствования качества выпускаемой продукции.

Ответы к 4 варианту

Часть А

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
в	г	в	а	г	б	в	б	а	б	б	а	в	а	д

Часть В

В.1.

URL(*UniformResourceLocator*)– универсальный адрес документа в Интернете.

В.2.

Этапы юридической обработки правовых документов

4. Подготовка новой полной редакции документа при издании официальных изменений с созданием своих, неутвержденных правотворческим органом редакций нормативных правовых актов, в два подэтапа:

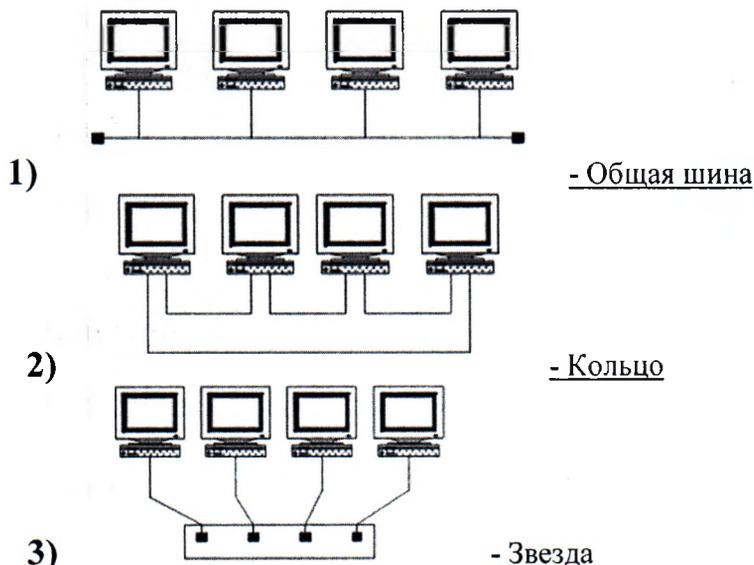
- оперативное предупреждение пользователей об изменениях, внесенных в документ;
- создание новой измененной редакции документа в виде отдельного документа.

3. Составление примечаний и справочных сведений к документу. Справка содержит информацию об источниках публикации данного документа и примечания к этому документу. Примечания разъясняют особенности вступления документа в силу, его применения и действия.

1. Классификация (рубрикация) документа, подбор ключевых слов с использованием пятиуровневого классификатора правовых актов (КПА), разработанного компанией совместно с Главным государственно-правовым управлением Президента РФ и ведущими юристами страны.

2. Выявление связей между отдельными документами и включение в документы гиперссылок двух видов: формальных для перехода к упоминаемым в тексте документам и смысловых (прямых и обратных).

В.3



Часть С

Выполните данное задание в программе и предъявите на проверку.

Материалы к дифференцированному зачету (6 семестр).

Задание № 1

Что не относится к базовой конфигурации персонального компьютера:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) системный блок
- 2) манипулятор
- 3) монитор
- 4) нет правильного ответа

Задание № 2

Что относится к периферийным устройствам ПК:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) манипулятор
- 2) монитор
- 3) принтер
- 4) жесткий диск

Задание № 3

Количество выполняемых процессором операций в 1 секунду, измеряемая в Гц, называется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) квантовая частота
- 2) работоспособность
- 3) тактовая частота
- 4) уникальность

Задание № 4

Что не относится к основным видам преступлений в информационной среде:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) распространение противоправной информации

- 2) взлом паролей
- 3) создание паролей
- 4) распространение вредоносных вирусов

Задание № 5

Что не является уровнем настольных издательских систем:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) аппаратный уровень
- 2) интеллектуальный уровень
- 3) программный уровень
- 4) пользовательский уровень

Задание № 6

С какого знака начинается запись формулы в Excel:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Цифра
- 2) +
- 3) =
- 4) -

Задание № 7

Пересечение столбца и строки образуют

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) столбец
- 2) колонку
- 3) ячейку

4) лунку

Задание № 8

Адрес ячейки в Excel - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) поле
- 2) значение
- 3) уникальное имя
- 4) индекс

Задание № 9

Совокупность рабочих листов MS-Excel:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) рабочее поле
- 2) рабочая книга
- 3) блокнот
- 4) записная книга

Задание № 10

Назовите состояние ячейки электронной таблицы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) массивная
- 2) активная
- 3) пассивная
- 4) агрессивная

Задание № 11

Некоторое количество ячеек, представляющих прямоугольную область:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) выборка
- 2) диапазон
- 3) отбор
- 4) отчет

Задание № 12

Формулы Excel вводятся на языке:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) латинском
- 2) русском
- 3) оба верны
- 4) оба не верны

Задание № 13

Файл Excel имеет расширение:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) .txt
- 2) .doc
- 3) .xls
- 4) .prn

Задание № 14

После ввода формулы нужно нажать:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) enter
- 2) Ctrl
- 3) Shift
- 4) Shift+enter

Задание № 15

Столбцы в таблице обозначены буквами, а строки:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) буквами
- 2) иероглифами
- 3) цифрами
- 4) знаками

Задание № 16

Назначение кнопки Пуск:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) распечатка текста
- 2) вызов главного меню
- 3) поиск данных
- 4) все верно

Задание № 17

Контекстное меню вызывается :

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) левой кнопкой мыши
- 2) правой кнопкой мыши
- 3) средней кнопкой мыши

4) все верно

Задание № 18

Ячейка -это элемент программы:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Word
- 2) Excel
- 3) Paint
- 4) Power Point

Задание № 19

Предназначен для вывода информации на бумагу:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) сканер
- 2) монитор
- 3) принтер
- 4) проектор

Задание № 20

Система Windows -[.....] система.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) оперативная
- 2) операционная
- 3) логарифмическая
- 4) арифметическая

Задание № 21

Для обмена информацией между приложениями служит:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) буфер выбора
- 2) буфер замены
- 3) буфер обмена
- 4) стоп-буфер

Задание № 22

Для занесения информации в буфер обмена служит команда:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) копировать
- 2) вставить
- 3) заменить
- 4) удалить

Задание № 23

Совокупность байтов на диске, имеющих собственное имя:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) сектор
- 2) кластер
- 3) файл
- 4) ячейка

Задание № 24

MS - Word - [...]:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) текстовый редактор

- 2) текстовый процессор
- 3) текстовый регрессор
- 4) текстовая настольная издательская система

Задание № 25

Нажимать клавишу Enter надо только в конце.....

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) строки
- 2) предложения
- 3) абзаца
- 4) страницы

Задание № 26

WORD по умолчанию записывает файлы с расширением:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) .dol
- 2) .doc
- 3) .txt
- 4) .xls

Задание № 27

Изменение внешнего вида текста - []:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) моделирование
- 2) форматирование
- 3) конфигурирование
- 4) архивирование

Задание № 28

Перед форматированием текста, текст нужно []:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) обрaмить
- 2) выделить
- 3) прочитать
- 4) промерить

Задание № 29

Удаление символа справа от курсора:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Backspace
- 2) Delete
- 3) Insert

Задание № 30

Тип шрифта не присутствующий в WORD:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) полужирный
- 2) сложный
- 3) подчеркнутый
- 4) курсив

Задание № 31

Изменение содержания текста:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) форматирование
- 2) редактирование
- 3) классифицирование
- 4) моделирование

Задание № 32

Для создания и редактирования текстового файла в Windows используется программа:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Microsoft Access
- 2) Microsoft Exel
- 3) Microsoft Word
- 4) Microsoft Power Point

Задание № 33

Основными функциями текстовых редакторов являются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) создание таблиц и выполнение расчетов по ним
- 2) редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать
- 3) разработка графических приложений
- 4) разработка презентаций

Задание № 34

Вырезанный фрагмент текста помещается в:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) буфер обмена данными
- 2) корзину

3) специальный файл данных

Задание № 35

При работе с несколькими документами:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) активными могут быть два окна
- 2) активным может быть одно окно
- 3) активными могут быть несколько окон
- 4) активны все окна

Задание № 36

Основными функциями табличного процессора являются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) создание таблиц и выполнение расчетов по ним
- 2) редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать
- 3) разработка графических приложений
- 4) все ответы правильные

Задание № 37

Адрес ячейки в электронной таблице определяется:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) номером листа и номером строки
- 2) номером листа и именем столбца
- 3) названием столбца и номером строки

Задание № 38

Назначение программы Microsoft Internet Explorer:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Создание и редактирование страничек в сети Internet
- 2) Перемещение по страничкам (сайтам) сети Internet
- 3) работа с электронной почтой

Задание № 39

Сеть "Интернет" относится к ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) локальной
- 2) глобальной
- 3) региональной
- 4) корпоративной

Задание № 40

Вопрос:

Выберите несуществующую топологию локальной сети:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) шина
- 2) звезда
- 3) магистраль
- 4) ромб

Вариант 2

Задание № 1

Сетевой кабель с самой высокой скоростью передачи данных:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) коаксиальный

- 2) витая пара
- 3) опто-волоконный

Задание № 2

Устройство преобразующее изображения в памяти компьютера для монитора:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) видеодрайвер
- 2) видеокарта
- 3) видеосканер
- 4) видеонумератор

Задание № 3

Память встроенная в жесткий диск, предназначенная для хранения наиболее часто используемых данных:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) буфер обмена
- 2) кэш
- 3) хэш
- 4) оперативная

Задание № 4

Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) кадр
- 2) слайд
- 3) рисунок
- 4) лист

Задание № 5

Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) показ
- 2) презентацию
- 3) кадры
- 4) фильм

Задание № 6

Какое расширение у файлов PowerPoint 2003 по умолчанию?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) .ppt
- 2) .ppsx
- 3) .doc
- 4) .por

Задание № 7

Power Point нужен для создания

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений
- 2) текстовых документов, содержащих графические объекты
- 3) презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации
- 4) редактирования фотографий

Задание № 8

Какое максимальное количество рабочих листов Excel может содержать рабочая книга?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 3

- 2) 10
- 3) 256
- 4) не ограничено

Задание № 9

Как отменить сделанное выделение ячеек в Excel?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Щелкнуть на клавише Esc
- 2) Выполнить команду Вид / Отменить выделение
- 3) Щелкнуть правой кнопкой мыши на выделении
- 4) Щелкнуть левой кнопкой мыши в любом месте рабочего листа

Задание № 10

Вы построили диаграмму в Excel по некоторым данным из таблицы, а через некоторое время изменили эти данные. Как перестроить диаграмму для новых данных таблицы?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Пересчет диаграммы в стандартном режиме произойдет автоматически
- 2) Достаточно дважды щелкнуть мышью по диаграмме
- 3) Достаточно один раз щелкнуть мышью по диаграмме
- 4) Необходимо построить новую диаграмму

Задание № 11

Какое из изображений соответствует логотипу программы Microsoft PowerPoint?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 
- 2) 
- 3) 

4) 

Задание № 12

Какой кнопкой или их сочетанием прекратить показ слайдов и вернуться в режим редактирования в программе Microsoft PowerPoint?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Tab
- 2) Alt + Shift
- 3) Enter
- 4) Esc

Задание № 13

Что означает - систематизированное (структурированное) хранилище информации?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) База данных
- 2) Хранилище
- 3) Склад информации
- 4) База

Задание № 14

С чего всегда начинается создание базы данных?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) с разработки структуры ее таблиц
- 2) с запуска компьютера и запуска программы просмотрщика баз данных
- 3) с создания макета документа
- 4) с собеседования и обсуждения проблемы построения базы данных

Задание № 15

Что означает - уникальное поле?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) поле, значения в котором не могут повторяться
- 2) поле, которому присваиваются числовые значения
- 3) поле, которое состоит только из цифр
- 4) поле, которое имеет как числовые, так и дробные значения

Задание № 16

Для добавления управляющих кнопок нужно выполнить...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) "Файл" - кнопки
- 2) "Вид" - управляющие кнопки
- 3) "Правка" - вставить кнопки
- 4) "Показ слайдов" - управляющие кнопки

Задание № 17

Вызов контекстного меню в MS-Word осуществляется нажатием...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) правой кнопки мыши
- 2) левой кнопки мыши
- 3) через главное меню
- 4) CTRL

Задание № 18

Для установки междустрочного интервала необходимо выполнить...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) "Формат" - "Шрифт"
- 2) "Формат" - "Абзац"
- 3) "Файл" - "Разметка страницы"
- 4) "Вид" - "Масштаб"

Задание 19

Выберите правильный вариант записи ip - адреса:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 198.165.2,5.3
- 2) 198.02.03
- 3) 198.256.02.02
- 4) 198.021.1-3

Задание № 20

Внутреннее устройство компьютера, предназначенное для долговременного хранения больших объемов информации:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) флеш-накопитель
- 2) жесткий диск (винчестер)
- 3) CD/DVD ROM
- 4) карта памяти

Задание № 21

Какой тип шрифта выбирается нажатием кнопки **Ж** :

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) жирный
- 2) полужирный

3) желтый

4) железистый

Задание № 22

Какое действие в MS-Excel выполняет кнопка  :

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) колонтитулы
- 2) сохранить
- 3) мастер диаграмм
- 4) мастер функций

Задание № 3

Какое действие в MS-Excel выполняет кнопка  :

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) увеличить интервал и поместить в центре
- 2) растянуть ячейку и поместить в центре
- 3) объединить ячейки и поместить в центре
- 4) объединить столбцы и поместить в центре

Задание № 24

Выберите правильную формулу для расчета суммы трех чисел

	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			20
8	18		
9		19	

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) $A^8 + B^8 + C^7$
- 2) $A^8 + B^9 + C^7$
- 3) $A^8 + B^9 + C$
- 4) $A^8 + B^9 + C^7$

Задание № 25

Что происходит после нажатия в рабочей окне кнопки  :

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) окно закрывается
- 2) окно сворачивается
- 3) окно разворачивается
- 4) окно уменьшается вдвое

Задание № 26

Что происходит с окном приложения после нажатия кнопки  :

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) окно сворачивается
- 2) окно разворачивается
- 3) окно закрывается
- 4) окно меняет цвет

Задание №7

Что происходит при нажатии клавиши Print Screen:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) меняется фон экрана
- 2) приближается изображение

3) удаляется изображение

4) изображение с экрана помещается в буфер обмена

Задание № 28

Для чего предназначены ярлыки на рабочем столе:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) для запуска приложений

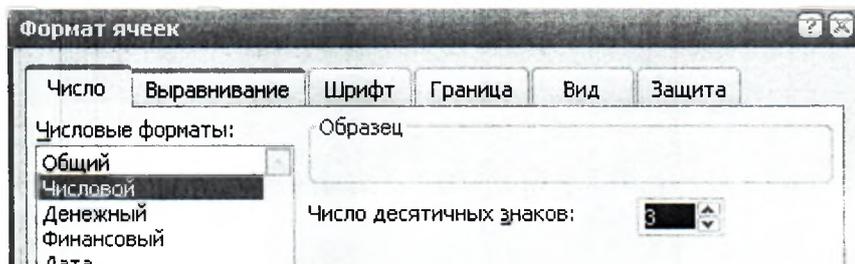
2) для красоты

3) для информирования о имеющихся приложения

4) все ответы верны

Задание № 29

Как будет выглядеть содержимое ячейки Excel при следующих параметрах формата ячейки:



Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) 0,00

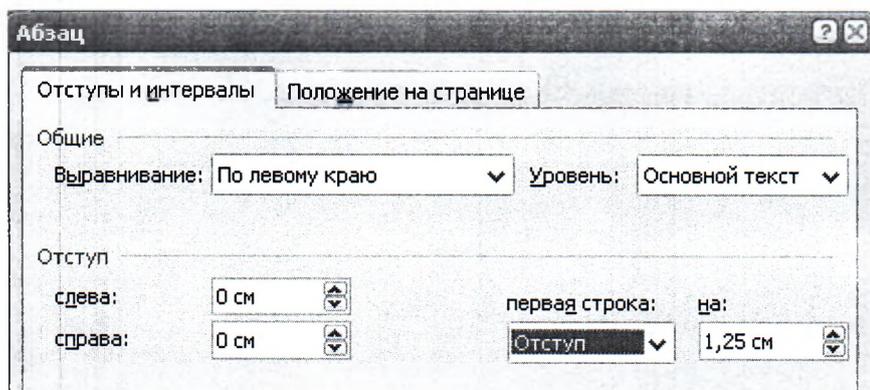
2) 0,,000

3) 0,000

4) 000,0

Задание № 30

Что произойдет с текстом в MS-WORD при установке следующих параметров



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) сдвинутся все строки страницы
- 2) сдвинется первая строка страницы
- 3) сдвинется первая строка предложения
- 4) сдвинется первая строка абзаца

Задание № 31

Программа - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) упорядоченная последовательность команд
- 2) набор фрагментов
- 3) набор объектов
- 4) упорядоченная последовательность объектов

Задание № 32

Какое из изображений соответствует логотипу программы Microsoft Excel?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 
- 2) 
- 3) 

4) 

Задание № 33

Какое из изображений соответствует логотипу программы Microsoft Word?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) 

2) 

3) 

4) 

Задание № 34

Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) доменное имя

2) WEB-страницу

3) IP-адрес

4) URL-адрес

5) домашнюю WEB-страницу

Задание № 35

Какой домен верхнего уровня в Internet имеет Россия:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) ru

2) su

3) us

4) ra

5) ss

Задание № 36

Гиперссылки на web-странице могут обеспечить переход ...

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) на любую web-страницу любого сервера Internet
- 2) на любую web-страницу в пределах данного домена
- 3) на любую web-страницу данного сервера
- 4) в пределах данной web-страницы
- 5) на web-сервер верхнего уровня

Задание № 37

Установите соответствие

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи
- 2) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы
- 3) система пересылки корреспонденции между пользователями в сети
- 4) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере
- 5) система обмена информацией между множеством пользователей

Всемирная паутина WWW

Электронная почта e-mail

Передача файлов FTP

Телеконференция UseNet

Системы общения «on line» chat, ICQ

Задание № 38

Установите соответствие: информационные системы делятся

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) стратегические, тактические и оперативные информационные системы
- 2) документальные, фактографические и документально-фактографические
- 3) государственные, юридические, деловые, финансовые, научно-технические, учебные, социальные, развлекательные
- 4) автоматизированные и неавтоматизированные
- 5) деловые, профессиональные, потребительская информация и электронная коммерция

По назначению функционирующей информации

По отраслям применения

По уровню управления

По уровню применения технических средств

По типам информации

Задание № 39

Продолжите фразу:

Для работы с АИС создают специальные рабочие места пользователей (в том числе работников), получившие название...

Запишите ответ:

Задание № 40

Какая из перечисленных ниже программ предназначена для создания буклетов, визиток?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Microsoft Office Publisher
- 2) Microsoft Office Word
- 3) Microsoft Office Access

4) Microsoft Office Excel

Ответы:

- 1) Верный ответ (1 б.): 4;
- 2) Верный ответ (1 б.): 3;
- 3) Верный ответ (1 б.): 3;
- 4) Верный ответ (1 б.): 3;
- 5) Верный ответ (1 б.): 2;
- 6) Верный ответ (1 б.): 3;
- 7) Верный ответ (1 б.): 3;
- 8) Верный ответ (1 б.): 3;
- 9) Верный ответ (1 б.): 2;
- 10) Верный ответ (1 б.): 2;
- 11) Верный ответ (1 б.): 2;
- 12) Верный ответ (1 б.): 1;
- 13) Верный ответ (1 б.): 3;
- 14) Верный ответ (1 б.): 1;
- 15) Верный ответ (1 б.): 3;
- 16) Верный ответ (1 б.): 2;
- 17) Верный ответ (1 б.): 2;
- 18) Верный ответ (1 б.): 2;
- 19) Верный ответ (1 б.): 3;
- 20) Верный ответ (1 б.): 2;
- 21) Верный ответ (1 б.): 3;
- 22) Верный ответ (1 б.): 1;
- 23) Верный ответ (1 б.): 3;
- 24) Верный ответ (1 б.): 2;
- 25) Верный ответ (1 б.): 3;
- 26) Верный ответ (1 б.): 2;
- 27) Верный ответ (1 б.): 2;
- 28) Верный ответ (1 б.): 2;
- 29) Верный ответ (1 б.): 2;
- 30) Верный ответ (1 б.): 2;
- 31) Верный ответ (1 б.): 2;
- 32) Верный ответ (1 б.): 3;
- 33) Верный ответ (1 б.): 2;
- 34) Верный ответ (1 б.): 1;
- 35) Верный ответ (1 б.): 2;
- 36) Верный ответ (1 б.): 1;
- 37) Верный ответ (1 б.): 3;
- 38) Верный ответ (1 б.): 2;
- 39) Верный ответ (1 б.): 2;
- 40) Верный ответ (1 б.): 4;
- 41) Верный ответ (1 б.): 3;
- 42) Верный ответ (1 б.): 2;
- 43) Верный ответ (1 б.): 2;
- 44) Верный ответ (1 б.): 2;
- 45) Верный ответ (1 б.): 2;
- 46) Верный ответ (1 б.): 1;
- 47) Верный ответ (1 б.): 3;
- 48) Верный ответ (1 б.): 3;
- 49) Верный ответ (1 б.): 4;
- 50) Верный ответ (1 б.): 1;
- 51) Верный ответ (1 б.): 3;
- 52) Верный ответ (1 б.): 4;

53) Верный ответ (1 б.): 1;

54) Верный ответ (1 б.): 1;

55) Верный ответ (1 б.): 1;

56) Верный ответ (1 б.): 4;

57) Верный ответ (1 б.): 1;

58) Верный ответ (1 б.): 2;

59) Верный ответ (1 б.): 3;

60) Верный ответ (1 б.): 2;

61) Верный ответ (1 б.): 2;

62) Верный ответ (1 б.): 3;

63) Верный ответ (1 б.): 3;

64) Верный ответ (1 б.): 4;

65) Верный ответ (1 б.): 2;

66) Верный ответ (1 б.): 3;

67) Верный ответ (1 б.): 4;

68) Верный ответ (1 б.): 1;

69) Верный ответ (1 б.): 3;

70) Верный ответ (1 б.): 4;

71) Верный ответ (1 б.): 1;

72) Верный ответ (1 б.): 2;

73) Верный ответ (1 б.): 1;

74) Верный ответ (1 б.): 3;

75) Верный ответ (1 б.): 1;

76) Верный ответ (1 б.): 1;

77) Верные ответы (1 б.):

2;

3;

4;

5;

1;

78) Верные ответы (1 б.):

3;

5;

1;

4;

2;

79) Верный ответ (1 б.): "АРМ,
автоматизированное рабочее место".

80) Верный ответ (1 б.): 1;

Критерии выставления оценок при выполнении заданий дифференцированного зачета

«5» (отлично) – логичный ответ по плану, свободный или с опорой на записи, безошибочный, непрерывный, с использованием необходимых схем, терминов, с анализом причинно-следственных связей, проблемного поля, ответ на билет длится не менее 20 минут. Речь грамотная, точность в ответе. Ответ интересен комиссии.

«4» (хорошо) – логичный ответ по плану, свободный или с опорой на записи, безошибочный, непрерывный, с использованием необходимых схем, терминов, с анализом причинно-следственных связей, проблемного поля, ответ на билет длится не более 20 минут. Речь грамотная, точность в ответе. Ответ интересен комиссии, но имеются небольшие погрешности при выполнении практической части билета

«3» (удовлетворительно) – логика ответа нарушена, но ответ есть, он соответствует государственному стандарту СПО, однако имеются значительные погрешности при ответе на первый вопрос или студент затрудняется в выполнении практического задания.

Перечень теоретических вопросов:

1. Понятие информационной технологии, ее цели и задачи. Современный электронный офис. Сетевые технологии. Интернет и интернет технологии.
2. Этапы, которые включает в себя информационная технология обработки данных . Принципы ИТ
3. Определение информационной системы. Назначение информационных систем
4. Классификации информационных систем.
5. Операции редактирования текстовых документов. Копирование редактирование, форматирование документа. Типы списков. Параметры форматирования списков.
6. Создание таблиц в MS Word. Способы редактирования структуры таблицы в MS Word: вставка строки, столбца, объединение ячеек, разбиение ячейки

7. Форматирование таблиц в MS Word. Алгоритм выполнения вычислений в таблицах MS Word
8. Основные возможности MS Excel. Ввода и редактирование данных в электронной таблице.
9. Способы редактирования структуры таблицы: вставка строки, столбца, объединение ячеек
10. Способы форматирования данных: форматы чисел, параметры форматирования текста, расположение текста в ячейке в несколько строк. Способы форматирования таблицы.
11. Понятие «формула» в MS Excel. Алгоритм создания формулы.
12. Понятие «функция» в MS Excel. Алгоритм работы мастера функций
13. Определение понятия «сортировка данных». Способы выполнения сортировки информации в MS Excel.
14. Определение понятия «фильтрация данных». Способы выполнения фильтрации данных в таблице MS Excel.
15. Современные способы организации презентаций. Power Point. Способы создания презентаций.
16. Форматы графических и звуковых объектов MS Power Point.
17. Бухгалтерские системы учета. История развития системы бухучета.
18. Классификация программ бухучета. Российские программы бухучета.
19. Определение понятия «диаграмма». Способы построения диаграммы. Изменения параметров построенной диаграммы.
20. Компьютерные сети. Классификация компьютерных сетей.
21. Компьютерные справочные правовые системы
22. Носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.)
23. Информационная безопасность. Защита от компьютерных вирусов
24. История Великой сети. Интернет как единая система ресурсов. Электронная почта
25. Файловая технология организации данных современных ПК

Практические задания:

1. Задание на создание таблицы в MS Word.

Отметка посещаемости							
№ п/п	Фамилия и инициалы слушателей	ДАТА					
		1.10	2.10	3.10	4.10	5.10	6.10
1.							
2.							
3.							
4.							

2. Задание на вычисление с помощью математических функций в MS Excel.

По данным таблицы пересчитать поступление, продажу и остаток на конец дня по всем отделам магазина и по всему магазину в целом.

Движение товара	Отделы магазина					Всего по магазину
	Одежда	Трикотаж	Ткани	Обувь	Парфюмерия	
Остаток на начало дня	13785,5 р.	9785,0 р.	5678,0 р.	10670 р.	2579 р.	
Поступило за день	27800,3 р.	5670,7 р.	4300,0 р.	3900,0 р.	1501 р.	
Продано	28600,5	10345,0	4890,6	8760,0	1345 р.	

за день	р.	р.	р.	р.		
Остаток на конец дня						

3. Задание на создание нумерованного списка в текстовом документе.

Клуб принимал участие в создании:

1. Художественно-публицистического фильма о Калининграде – "Город на королевской горе" (телекомпания Балт ТВ, режиссер – В.Рысский);
2. Документально-исторического фильма о самом крупном древнем святилище Пруссии "Мастер";
3. Нескольких серий авторской программы "Кенигсберг 13" (авт. С.Трифонов);
4. Рекламных клипов с использованием исторического рыцарского материала;
5. Ряд сюжетных выступлений с привлечением профессиональных режиссеров (А.Перебейнос, В.Литвинов)

4. Задание на создание маркированного списка в текстовом документе.

Список сценических выступлений:

- ❖ Фестиваль Балтийских городов (1996)
- ❖ Дни города Калининграда с 1997 по 2002 годы
- ❖ Дни Городов - Балтийска, Светлого, Пионерска, Светлогорска

- ❖ Белосток (Польша)
- ❖ Дни Молодежи городов области и соседних Прибалтийских стран.

5. Задание на создание презентации с помощью шаблона оформления.

Создать презентацию «Моя профессия» с помощью шаблона оформления.

6. Задание на сортировку данных в MS Excel.

Создайте таблицу расчета заработной платы по образцу. Произведите расчеты во всех столбцах таблицы. Проведите сортировку по фамилиям в алфавитном порядке.

Ведомость начисления заработной платы за октябрь 2012 года

Таб ном	ФИО	Оклад (руб.)	Премия (руб.)	Доплата	Всего начислено (руб.)	Удержания (руб.)	К выдаче (руб.)
			27%	5%		13%	
201	Шорохов С.М.	9 850,00р.					
212	Кравченко С.С.	11 900,00р.					
204	Тарасова А.Д.	8 000,00р.					
203	Степанов	12					

	А.В.	300,00р.					
209	Орлова Н.Н.	600,00р.	10				
208	Шпаро Н.Г.	500,00р.	11				
214	Портнов М.Т.	250,00р.	10				
206	Иванова И.Г.	9 050,00р.					
205	Петрякова А.А.	200,00р.	13				
	Всего:						
	Максимальный доход						
	Минимальный доход						
	Средний доход						

7. Задание на формирование запроса и отчета в БД.

Создать базу данных «Кадры» (Фамилия, имя, отчество, возраст, пол (мужской / женский), должность, стаж, адрес). Заполнить 10 записями.

1. Отобрать людей, чей стаж работы не менее 10 лет.
2. Отобрать всех мужчин младше 30 лет.
3. Сформировать отчет о женщинах со стажем работы менее 3 лет.

8. Задание на формирование оглавления в текстовом документе.

от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ

Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года

Одобен Советом Федерации 26 декабря 2001 года

ЧАСТЬ ПЕРВАЯ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. ОСНОВНЫЕ НАЧАЛА ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Статья 1. Цели и задачи трудового законодательства

Целями трудового законодательства являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

Основными задачами трудового законодательства являются создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а также правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений по:

- организации труда и управлению трудом;
- трудоустройству у данного работодателя;
- профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя;
- социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений;
- участием работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях;

- материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда;
- надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда);
- разрешению трудовых споров.

Статья 2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений

Исходя из общепризнанных принципов и норм международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации основными принципами правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений признаются:

9. Задание на установку колонтитулов в текстовом документе.

Организация и структура локальных компьютерных сетей.

Возможность передачи знаний. Информации – основа прогресса всего общества в целом и каждого человека в отдельности.

С появлением компьютера у человека появился мощный инструмент для работы с информацией. Сегодня компьютеры хранят огромные объемы информации, позволяют быстро ее найти по заданным признакам, посмотреть на экране, распечатать. Переслать другим людям. Проблемы передачи информации в электронном виде с одного компьютера на другой решаются с помощью компьютерных сетей – множества компьютеров, соединенных линиями передачи информации.

10. Задание на поиск информации в Интернете.

Найти информацию об устройствах вывода информации.

11.Задание на создание презентации.

Создать презентацию на тему: «Мой ресторан».

12.Задание на построение диаграммы в MS Excel.

1. Вычислите ежемесячные затраты фирмы «Твистор» на проект «Зеленый остров», а также суммарные затраты за четыре месяца по статьям расходов.
2. Постройте объемную гистограмму, содержащую данные о проекте «Зеленый остров» за апрель.
3. Вычислите, каковы были затраты по каждой статье в среднем за четыре месяца, и постройте по этим данным линейчатую диаграмму.
4. Постройте круговую диаграмму, показывающую, какая доля общей суммы расходов приходилась на каждую из статей в марте.

ФИРМА "Твистор"

Проект "Зеленый остров"

Анализ издержек

Наименование	Январь	Февраль	Март	Апрель	Всего:	В среднем:	% от итога за март
Контракты	3 000,00р.	3 600,00р.	2 700,00р.	2 880,00р.			
Гонорары	1 500,00р.	2 052,00р.	2 658,00р.	2 280,00р.			

Реклама	2 880,00р.	2 328,00р.	1 650,00р.	2 394,00р.			
Фотографии	1 043,70р.	585,96р.	338,58р.	562,02р.			
Приемы	531,24р.	453,90р.	589,32р.	298,50р.			
Поездки	1 074,00р.	2 074,92р.	1 550,04р.	1 907,94р.			
Поддержка	2 378,70р.	2 531,40р.	2 705,94р.	2 928,00р.			
Дискеты	1 133,94р.	1 404,00р.	2 052,12р.	1 426,92р.			
Проспекты	2 873,70р.	2 110,98р.	3 465,30р.	3 960,00р.			
Итого:							
В среднем:							
Максимально:							

13.Задание на создание таблицы в MS Word.

ТАБЛИЦА ЦВЕТОВ

Название цветов	Количество частей краски		
	<u>Красная</u>	<u>Зеленая</u>	<u>Голубая</u>
Черный	0	0	0
Оранжевый	255	179	0
Фиолетовый	185	6	255
Сиреневый	255	89	255
Желтый	255	255	134
Белый	255	255	255

14.Задание на вычисление с помощью математических функций в MS Excel.

Создайте таблицу, вычислите сумму в долларах и в рублях и общую сумму закупки.

Заявка на покупку вычислительной и оргтехники				
курс доллара	27			
Название товара	Цена за шт.(\$)	Количество	Сумма (\$)	Сумма по курсу в руб.
Компьютер	690	2		
Компьютер	530	5		

Компьютер	420	10		
принтер	210	1		
принтер	150	3		
сканер	170	2		
сканер	150	1		
телефакс	199	3		
телефакс	148	2		
		Итого:		

15.Задание на создание презентации.

Создать презентацию на тему: «Моя кулинарная книга»

16.Задание на построение диаграммы в MS Excel.

Создать таблицу, вычислить стоимость каждого сорта колбасы, общую стоимость всей колбасы, процент, который составляет стоимость каждого вида колбасы от общей стоимости всей колбасы.

Построить: 1) круговую диаграмму, показывающую процентный объем продаж каждого вида колбасы (столбец 2 и 6);

2) график с маркерами, показывающий количество продаж (кг) по каждому виду колбасы (столбец 2 и 3);

3) гистограмму, показывающую стоимость каждого вида колбасы(столбец 2 и 4).

Объем продаж

№ п/п	наименование продукта	кол-во продаж (кг)	цена за 1 кг	стоимость	% от общей продажи колбасных изделий
1	"Сервелат" колбаса	125	350		
2	"Нерия" колбаса	150	290		
3	Сосиски "Молочные"	250	120		
4	Сардельки "Любительские"	50	90		
5	"Краковская" колбаса	75	150		
Итого:					

17. Задание на вычисление с помощью математических функций в MS Excel.

1. Составить таблицу о продажах фирмы.

Объем продаж фирмы					
№ п/п	Наименование изделия	Количество	Цена единицы	Общий объем продаж	
				в у. е.	в % от "Итого"
1	Компьютер	15	800		
2	Монитор	5	200		
3	Принтер	10	150		
4	HDD	3	210		
5	CD-ROM	4	75		
6	DVD-ROM	1	350		
			Итого:		

1. Добавить колонку (Σ) и определить сумму выручки по каждому виду изделия и общий доход фирмы от продаж.

2. Перевести суммы выручки в рубли и евро, если $1\$ = 29.23$ руб., 1 евро = 1.4 \$
3. Определить процент выручки от продаж по каждому виду изделий от общей суммы.

18. Задание на создание текста с колонками и буквицей.

На запад от Москвы. Природа Подмосковного края

Среди глухих и заболоченных лесов Рузского района находится сравнительно небольшое по величине озеро Глубокое. Его площадь 55 га. Глубина его доходит до 38 метров, поэтому оно так и называется. Берега Глубокого заросли камышом. В озере много рыбы. Из него, прячась в зарослях,

незаметно вытекает река Малая Истра. Тростенское озеро в овальной чаще лесов по сравнению с Глубоким кажется громадным. Синее в ясный день, свинцовое в непогоду – оно необыкновенно красиво. Почти от глади воды до самого дна все Тростенское озеро заполнено илом. Толщина ила достигает высоты трехэтажного дома.

Северо-западную часть Подмосковья перерезают реки бассейна верхней Волги – Лобь, Лама с притоками. По средней части западного района Подмосковья течет река Москва с притоками Исконной, Рузой, Озерной, Истрой. На юге находятся верховья Пахры и притоки Оки – Нара и Протва

19.Задание на оформление фигурного текста

**Приглаше
ние**

Дорогие друзья!

Приглашаю Вас на чаепитие по случаю моего совершеннолетия.

Буду ждать Вас 7 января в 14 часов.

Оксана

20.Задание на вычисление с помощью логической функции ЕСЛИ в MS Excel.

Создать таблицу, выполнить словесную оценку результатов конкурсного отбора по результатам экзаменов «Принят» - «Не принят» («Принят» - если набрал не менее 12 баллов).

				проходной балл	12
Ф.И.О	Математика	Физика	Сочинение	общая сумма баллов	результат решения
Иванов	4	5	4	13	
Петров	4	4	4	12	
Сидоров	3	4	3	10	
Юханов	5	4	5	14	

Гусаров	4	4	3	11	

21. Задание на создание БД и формирование запроса с параметром.

Создать базу данных «Студенты» (Фамилия, имя, отчество, факультет, курс, дата рождения, хобби) и заполнить ее 10 записями. Создать запрос с параметром (ввод фамилии) о хобби каждого студента.

22. Задание на создание формул в MS Word.

$$\begin{cases} \frac{z(z+98)}{z^2-4} = \frac{11}{2} \\ y = \frac{5}{24}(z+2) \\ x = \frac{1}{5}(z-2) \end{cases} \quad 3c^2 \sqrt{\left(\frac{c^3}{9d^2}\right)^2}$$

$$\sqrt{2+\sqrt{3}} \cdot \sqrt{2+\sqrt{2+\sqrt{3}}} \cdot \sqrt{2+\sqrt{2+\sqrt{2+\sqrt{3}}}} \cdot \sqrt{2-\sqrt{2+\sqrt{2+\sqrt{3}}}} = 1$$

23. Задание на создание нумерованного и маркированного списков.

Системный блок:

1. материнская плата
2. процессор
3. видеокарта
4. звуковая плата
5. ОЗУ
6. ПЗУ
7. жесткий диск
8. Внешние запоминающие устройства:

Периферийные устройства делятся на:

устройства ввода:

- ✓ мышь,

- ✓ световое перо,
 - ✓ сканер,
 - ✓ микрофон,
- и устройства вывода:

- ✓ принтер,
- ✓ графопостроитель,
- ✓ колонки.

24. Задание на вставку рисунка в текстовый документ и форматирование текста.

Например, речное название Истра, как предполагают, очень древнее. В нем

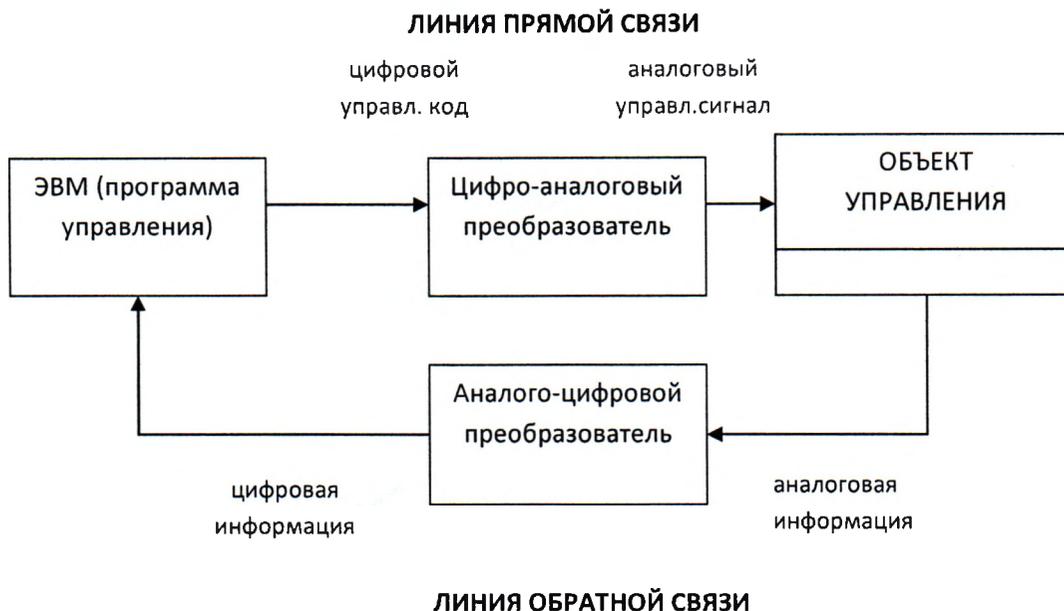


можно выделить основу – «стр», от которой образован ряд славянских и балтийских речных терминов: слово «иструга» - «старица, омут, рукав реки». Слово «струга» на латинском означает «болото» и, наконец, - общеупотребительное слово «струя». Любопытно, что самое древнее название реки Дунай – Истр!

Рельеф западного Подмосковья холмистый. В этом районе располагается Смоленско-Московская возвышенность с самыми высокими точками Подмосковья – 311 метров над уровнем моря возле Уваровиц и 298 метров около Волоколамска.

25. Задание на создание схемы при помощи встроенного графического редактора MS Word.

Схема системы автоматического управления



Текущий контроль осуществляется при выполнении практических заданий из учебного пособия "Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности" под ред. Е.В. Филимоновой, М., - 2019, издательство "Кнорус".
Критерии оценивания практических заданий:

оценка «5» ставится, если:

- учащийся самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ЭВМ;
- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;

- оценка «4» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи;
- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок;
- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.

- оценка «3» ставится, если:

- работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.

- оценка «2» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

Тематическое тестирование осуществляется онлайн из банка заданий

многофункционального сервиса для проведения тестирования <https://onlinetestpad.com/ru>

Тестирование оценивается:

- «5» - 86-100% правильных ответов на вопросы;
- «4» - 71-85% правильных ответов на вопросы;
- «3» - 51-70% правильных ответов на вопросы;
- «2» - 0-50% правильных ответов на вопросы.

Перечень использованной литературы:

1. Михеева, Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – 5-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с.

ISBN 978-5-0054-0288-2-Текст непосредственный

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8- Текст непосредственный

1.2.1. Основные электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9- Текст электронный.

2. Свириденко, Ю. В. Информатика для профессий и специальностей технического профиля. Курс лекций : учебное пособие для спо / Ю. В. Свириденко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-507-45871-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288986> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Набиуллина, С.Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций: уч. пособие / С. Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-3920-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209012> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций: учебник для спо / О. С. Логунова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-507-44824-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247580> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Алексеев, В. А. Информатика. Практические работы: учебное пособие для спо / В. А. Алексеев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9546-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198506> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Лопатин, В. М. Информатика: учебник для спо / В. М. Лопатин, С. С. Кумков. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9430-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221225> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для спо / . — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/254684> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Бильфельд, Н. В. Методы MS EXCEL для решения инженерных задач: учебное пособие для спо / Н. В. Бильфельд, М. Н. Фелькер. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-507-46201-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302273> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Кудинов, Ю. И. Практикум по основам современной информатики : учебное пособие для спо / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-8252-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173799> дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 701031612826891639560652498134944806191634741016

Владелец Шахбазян Вера Арамовна

Действителен с 16.09.2024 по 16.09.2025