

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРОПОТКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ
И ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»
(ГБПОУ КК «КТТ и ЖТ»)

П Р И К А З

«11» января 2024г.

№ 42- о/д

Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции в ГБПОУ КК
«Кропоткинский техникум технологий и
железнодорожного транспорта» на 2024-2026 годы

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в
ГБПОУ КК «Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного
транспорта» на 2024-2026 годы, согласно приложению к настоящему
приказу.

2. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на
заместителя директора пор учебно-производственной работе Т.В. Новикову.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

В.А. Шахбазян

Проект внес:
Юрисконсульт

Н.В. Кабакова

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБПОУ КК «КТТ и ЖТ»
от «11» января 2024 г. № 42- о/д

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
ГБПОУ КК «Кропоткинский техникум технологий и
железнодорожного транспорта»
на 2024-2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Форма отчета об исполнении мероприятий	Периодичность или срок представления отчета
Раздел 1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Краснодарского края в сфере противодействия коррупции	юриисконсульт	-	ежегодно, до 1 октября отчетного года
2.	Приведение нормативных правовых актов ГБПОУ КК «Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта» (далее – Учреждение) в сфере противодействия коррупции в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края	юриисконсульт	подготовка проектов приказов Учреждения	в течение трех месяцев со дня изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края
Раздел 2. Совершенствование деятельности по обеспечению соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
3.	Соблюдение обязанности о размещении размера среднемесячной заработной платы, рассчитываемой за календарный год, руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Учреждения в соответствии со ст. 349.5. ТК	ведущий бухгалтер по заработной плате электроник	своевременное предоставление сведений о доходах <i>Примечание:</i> в соответствии с подпунктом «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» в период проведения СВО и впрелдь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации размещение сведений на официальных сайтах органов публичной власти и организаций в сети «Интернет» и их предоставление общероссийским СМИ для опубликования не осуществляются.	ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным годом РФ

4.	Соблюдение обязанности предоставлять в адрес учредителя сведений о доходах с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».	директор	своевременное предоставление сведений о доходах <i>Примечание:</i> в соответствии с подпунктом «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» в период проведения СВО и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации размещение сведений на официальных сайтах органов публичной власти и организаций в сети «Интернет» и их предоставление общероссийским СМИ для опубликования не осуществляются.	ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным годом при предоставлении сведений о доходах
5.	Обеспечение контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения обязанности по уведомлению работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	специалист по кадрам	подготовка информации о фактах склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений с приложением копий уведомлений о фактах обращения к сотрудникам в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
6.	Разъяснение гражданам, поступающим на работу в Учреждение положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: 1) запретов и ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; 2) рекомендаций по соблюдению норм этики в целях противодействия коррупции, направленных письмом Минтруда России от 27.11.2017 № 55501; 3) ответственности за коррупционные правонарушения	юрисконсульт	Подготовка информации о проведенных разъяснительных мероприятиях	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
7.	Мониторинг соблюдения лицами, замещавшими должности государственной гражданской службы (далее – бывший государственный служащий), ограничений при заключении ими в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданского правового договора.	специалист по кадрам	а) при приеме на работу гражданина убедиться в следующем: при прохождении им государственной службы он не замещал должности, включенные в установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации перечень; не осуществлял функции государственного, муниципального (административного)	при поступлении на работу бывшего государственного (муниципального) служащего

			управления Учреждения; соблюдения им обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов предусмотренных ст. 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	
			б)если после увольнения гражданина с государственной (муниципальной) службы прошло менее двух лет - сообщить о заключении трудового (гражданско-правового) договора в государственный (муниципальный) орган по последнему месту службы гражданина в десятидневный срок.	
8.	Обеспечение контроля за исполнением сотрудниками Учреждения обязанности по уведомлению работодателя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – подарок) и сдаче подарка в соответствии с Порядком подачи уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей	специалист по кадрам	представление уведомления о получении подарка передача подарка	не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка или не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки
9.	Встречи с представителями органов внутренних дел по вопросам антикоррупционной пропаганды	директор, юриисконсульт	протокол собрания	в течение года
Раздел 3. Профессиональное развитие сотрудников по вопросам противодействия коррупции				
10.	Организация профессионального развития сотрудников Учреждения, в должностные обязанности которых входит организация работы по противодействию коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	специалист по кадрам	подготовка информации о потребности в обучении по антикоррупционной тематике	ежегодно, до 20 декабря на плановый период
11.	Проведение тестирования сотрудников, собраний с сотрудниками Учреждения по вопросам знания и применения законодательства по противодействию коррупции	юриисконсульт	Подготовка информации о проведенных тестированиях, собраниях	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Раздел 4. Обеспечение объективности и прозрачности взаимодействия с гражданами и				

организациями в рамках оказания услуг				
12.	Проведение разъяснительной работы с гражданами о порядке предоставления услуг в сферах деятельности Учреждения посредством проведения «прямых телефонных линий»	специалисты структурных подразделений в пределах компетенции	проведение «прямых телефонных линий» с гражданами по разъяснению порядка предоставления услуг в Учреждении	в течение года
13.	Обеспечение возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников Учреждения посредством электронных сообщений на официальный сайт Учреждения, и (или) иными способами обратной связи	электроник	Подготовка информации об обеспечении возможности оперативного информирования гражданами и организациями о фактах коррупции и поступивших обращениях граждан и организаций по фактам коррупции	в течение года
14.	Ведение реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в государственные органы и поступивших ответов об их рассмотрении	секретарь учебной части	реестр поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в государственные органы и поступивших ответов об их рассмотрении	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Раздел 5. Обеспечение открытости деятельности Учреждения, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции

15.	Информирование граждан о деятельности Учреждения по противодействию коррупции путем размещения и поддержания в актуальном состоянии информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения, в том числе планов мероприятий Учреждения по противодействию коррупции и результатов выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	электроник юриисконсульт	размещение и актуализация информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации
16.	Информирование граждан о деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) Учреждения путем размещения и поддержания в актуальном состоянии информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения: состава комиссии, Положения о комиссии, плана работы комиссии, сведений о состоявшихся заседаниях комиссии и принятых комиссией решениях	электроник секретарь Комиссии	размещение информации о заседаниях комиссии по противодействию коррупции Учреждения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет	в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации