

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта»
(ГБПОУ «КТТиЖТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «КТТ и ЖТ»



В.А. Шахбазян

**План
работы Центра Карьеры
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные за проведение
1. Организация массовых мероприятий по подготовке выпускников к выходу на рынок труда и содействию в трудоустройстве			
1.1	Проведение совещаний, «круглых столов» и других мероприятий по вопросам занятости и трудоустройства студентов и выпускников	В течении года	Руководитель ЦК Зам.директора по УПР Старший мастер
1.2	Оказание услуги по профориентации и проведение профориентационного компьютерного тестирования с получением заключения о возможных направлениях профессионального обучения и профессиональной деятельности (в том числе с выездом Мобильных центров занятости населения), а также проведение специализированных ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	В течении года	Руководитель ЦК ЦЗН
1.3	Проведение специализированных ярмарок вакансий и учебных рабочих мест (в том числе в офлайн и онлайн форматах, с применением современных технологий и оборудования)		Руководитель ЦК ЦЗН
1.4	Организация деятельности студенческих отрядов	В течении года	Руководитель ЦК Зам.директора по УВР Старший мастер

1.5	Участие в конкурсе среди ЦСТВ ПОО на лучшую организацию работы по содействию трудоустройства выпускников ПОО	Ежегодно	ЦК
2. Взаимодействие с работодателями для повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда и содействие их трудоустройству			
2.1	Формирование базы данных студентов, готовых обучаться на условиях целевого обучения и предприятий, готовых заключать договора о целевом обучении студентов	В течении года	Руководитель ЦК Зам.директора по УПР Старший мастер
2.2	Привлечение представителей предприятий в качестве экспертов к оценке демонстрационного экзамена	В течении года	Зам.директора по УПР Старший мастер
2.3	Организация работы по увеличению числа работодателей, с которыми заключены соглашения на организацию производственной практики студентов	В течении года	Зам.директора по УПР Старший мастер
2.4	Предоставление ПОО информации о детях-инвалидах, завершающих обучение, в центры занятости населения с целью оказания содействия в трудоустройстве	В течении года	Руководитель ЦК ЦЗН
2.5	Формирование специализированной базы стажировок для выпускников ПОО на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»	В течении года	Руководитель ЦК Зам.директора по УПР Старший мастер
2.6	Привлечение представителей предприятий к подготовке участников чемпионата, а также посещение региональных чемпионатов профессионального мастерства «Молодые профессионалы» с целью трудоустройства участников чемпионатов	В течении года	Зам.директора по УПР Старший мастер
2.7	Проведение информационной кампании с целью привлечения работодателей для трудоустройства участников чемпионатов «Абилимпикс»	В течении года	Руководитель ЦК Зам.директора по УПР Старший мастер
3. Организация работы по сопровождению трудоустройства выпускников			
3.1	Разработка ПОО планов мероприятий (дорожных карт) по содействию занятости и трудоустройства выпускников на 2021-2024 годы	В течении года	Руководитель ЦК
3.2	Обучение студентов выпускных курсов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	В течении года	Старший методист
3.3	Разработка индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников	В течении года	Руководитель ЦК Кураторы групп

3.4	Консультации студентов и выпускников технологиям поиска работы и планирования профессиональной карьеры	В течении года	ЦК
3.5	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, оставления и размещения резюме. Психологическая поддержка выпускников.	В течении года	ЦК Педагог-психолог
3.6	Оказание содействия участникам чемпионатов «Абилимпикс» в подаче заявления о содействии в поиске подходящей работы в электронной форме на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»	В течении года	Руководитель ЦК Зам.директора по УПР Старший мастер
3.7	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	В течении года	ЦК
3.8	Предоставление выпускникам прошлых лет, в том числе вернувшимся из армии, инвалидам 1-2 группы, ветеранам боевых действий, или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, учебным материалам для актуализации полученных знаний, умений, навыков и компетенций	В течении года	ЦК
3.9	Организация обучения выпускников прошлых лет, в том числе вернувшихся из армии, инвалидам 1-2 группы, ветеранам боевых действий, или из отпуска по уходу за ребенком, по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	В течении года	Старший методист
3.10	Формирование и распространение базы лучших практик ПОО по содействию трудоустройства выпускников и их широкому применению	В течении года	ЦК
3.11	Организация мобильного информирования и сопровождения студентов и выпускников ПОО по вопросам трудоустройства	В течении года	ЦК
3.12	Развитие целевой модели наставничества «студент-работодатель»	В течении года	Зам.директора по УПР Старший мастер
3.13	Организация и проведение Единого профориентационного урока «Профессионал будущего: эффективное обучение и успешное трудоустройство»	Декабрь, ежегодно	ЦК кураторы групп
3.14	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие софт-компетенций студентов выпускных групп, выпускников	В течении года	ЦК
4. Содействие самозанятости и развитию предпринимательских инициатив студентов и выпускников			
4.1	Оказание консультационных услуг по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также	В течение года	ЦК

	самозанятых		
4.2	Проведение обучающих семинаров по вопросам осуществления предпринимательской деятельности и оформления самозанятости с приглашением сотрудников ФРБ КК, налоговых органов, индивидуальных предпринимателей и самозанятых	Ежеквартально	ЦК Фонд развития бизнеса
5. Информационное сопровождение деятельности			
5.1	Размещение информации и материалов о мерах содействия занятости выпускников, способах получения выпускниками помощи в сети «Интернет» (на сайтах, страницах в социальных сетях ПОО)	В течении года	ЦК ЦЗН
5.2	Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах (сайтах, платформах) организаций	В течении года	ЦК
6. Мониторинг занятости и трудоустройства выпускников образовательных организаций профессионального образования, расположенных на территории Краснодарского края			
6.1	Верификация данных о занятости выпускников, представляемых ПОО, с использованием иных источников информации	В течении года	
6.2	Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе профессий, специальностей, ПОО)	В течении года	ЦК кураторы групп
6.3	Проведение выборочных исследований трудоустройства выпускников по полученной специальности	В течении года	ЦК кураторы групп
6.4	Использование результатов мониторинга занятости выпускников, проведенного на основе данных, полученных из достоверных источников, при принятии управленческих решений в отношении подведомственных ПОО	В течении года	Руководитель ЦК Директор Зам. директора по УПР Старший мастер
6.5	Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству (РОИВ – в целях мониторинга качества, ПОО – для выявления проблем и перспективных направлений развития деятельности)	В течении года	ЦК кураторы групп

Руководитель ЦК



И.В. Аллахвердова