

ПРИНЯТО
Решением Управляющего
совета техникума
от «29» января 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от «29» января 2024г. № 204- о/д



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре Карьеры государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра Карьеры (далее ЦК) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Кропоткинского техникума технологий и железнодорожного транспорта» (далее ГБПОУ «КТТиЖТ»).

1.2. ЦК является структурным подразделением ГБПОУ «КТТиЖТ», по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников образовательной организации, и профориентации школьников с целью популяризации профессий и специальностей, востребованных на региональном рынке труда.

1.3. Положение определяет основные цели, задачи и направления деятельности ЦК.

2. Нормативно - правовая база обеспечения деятельности ЦК

ЦК в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 года № ГД – 500/05 «О направлении рекомендаций»;
- уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края Кропоткинского техникума технологий и железнодорожного транспорта (далее – техникум);
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность;
- иными нормативно - локальными актами техникума.

3. Основные цели и задачи деятельности ЦК

2.1. Целью деятельности ЦК является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в Краснодарском крае.

2.2. Задачи ЦК:

- оказание методической поддержки и координация деятельности профессиональных образовательных организаций по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций;
- подготовка и распространение аналитических материалов о занятости выпускников, о востребованных на региональном рынке труда профессиях и специальностях среднего профессионального образования, знаниях, умениях, навыках и компетенциях;
- взаимодействие по согласованию с Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, с Министерством просвещения Российской Федерации, государственными учреждениями службы занятости населения, федеральными государственными органами и органами государственной власти Краснодарского края, представителями работодателей, общественными организациями, профессиональными образовательными организациями, Базовыми центрами карьеры других субъектов Российской Федерации и иными организациями в установленной сфере;
- анализ результатов мониторинга профессиональной и иной деятельности граждан, проводимого Рострудом;
- проведение оперативного мониторинга занятости выпускников, завершивших обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- сбор и тиражирование лучших практик по содействию занятости выпускников;
- поиск и внедрение эффективных механизмов социального партнерства
- по трудоустройству выпускников;
- содействие профориентации студентов в течение всего срока обучения и трудоустройстве выпускников ПОО;
- создание системы информирования студентов и выпускников ПОО о рынке труда;
- иные задачи, предусмотренные нормативными актами, регулирующими деятельность Базовых центров карьеры;
- разработка и изготовление буклетов, рекламных проспектов, оформление информационного стенда по профориентационной работе и регулярное обновление материалов стенда;
- информирование учащихся о профессиях и специальностях, путях их получения, возможностях трудоустройства, пропаганда востребованных на рынке труда профессий и специальностей;
- диагностика профессионально важных качеств школьников с привлечением социальных педагогов, педагогов психологов, специалистов центра занятости населения, которые, используя современные методы и средств проводят анкетирование и компьютерное тестирование;
- организация встреч, экскурсий с проведением мастер-классов преподавателями и мастерами производственного обучения техникума с целью знакомства школьников с отдельными компетенциями той или иной профессии;
- коллективные и индивидуальные консультации учащимся и их родителей по вопросам выбора профессии, проведение профориентационных классных часов с привлечением сотрудников техникума.

3. Организация деятельности ЦК

3.1. ЦК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Положением.

3.2. ЦК осуществляет следующие виды деятельности в области содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников ГБПОУ «КТТиЖТ»:

- разработка плана мероприятий по содействию занятости;
- мониторинг деятельности центров содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников;

- методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «КТТиЖТ»;

- анализ трудоустройства выпускников ГБПОУ «КТТиЖТ»;

3.3. Формирование и предоставление аналитической информации в части содействия трудоустройству выпускников Министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

3.4. Организация мероприятий по обучению и повышению квалификации (семинары, мастер-классы, тренинги и другие мероприятия) руководителей центров карьеры профессиональных образовательных организаций Краснодарского края;

3.5. Организация мероприятий по содействию занятости выпускников (ярмарки вакансий, «Дни карьеры», презентации работодателей, экскурсии на предприятия, семинары, тренинги и другие мероприятия, связанные с трудоустройством выпускников);

3.6. Оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников;

3.7. Ведение страниц в социальных сетях в сети «Интернет»;

3.8. Иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами.

4. Основные направления (виды) деятельности

4.1. Деятельность ЦК направлена на координацию, межуровневое и межведомственное взаимодействие, укрепление партнерских связей ГБПОУ «КТТиЖТ», работодателей, органов власти региона.

4.2. ЦК осуществляет следующие основные виды деятельности в области содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников ГБПОУ «КТТиЖТ»:

- организация и проведение мероприятий, направленных на выявление кадровых потребностей региона, информирование о состоянии рынка труда региона, имеющихся вакансиях;

- мониторинговая деятельность (трудоустройства выпускников; заключения договоров о целевом обучении ГБПОУ «КТТиЖТ» с работодателями);

- организация и проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся и содействию трудоустройству выпускников, встреч с работодателями;

- взаимодействие с работодателями по закрытию кадровой потребности;
- повышение конкурентоспособности выпускников ГБПОУ «КТТиЖТ» на рынке труда, содействие в их трудоустройстве;
- подготовка информации для работодателей о реализуемых ГБПОУ «КТТиЖТ» программах, количестве студентов и выпускников по профессиям, специальностям, сферам профессиональной деятельности;
- осуществление профориентационного тестирования школьников и студентов на определение профессиональных склонностей и интересов;
- способствовать приобретению студентами профессиональных навыков в специализированных студенческих отрядах;
- реализация мобильной профориентации студентов и содействия трудоустройству выпускников через социальные сети;
- иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами ГБПОУ «КТТиЖТ», направленные на карьерное самоопределение студентов и выпускников ГБПОУ «КТТиЖТ».

4.3. Работа ЦК включает формирование предложений по:

- развитию специальных компетенций студентов, востребованных работодателями;
- содействию самозанятости и предпринимательских инициатив студентов и выпускников ГБПОУ «КТТиЖТ», по средствам приобретения профессиональных навыков по открытию собственного дела и оформлению в качестве индивидуальных предпринимателей и самозанятых;
- развитию мобильной профориентации студентов и содействия трудоустройству выпускников через социальные сети;
- формированию у студентов выпускных групп ГБПОУ «КТТиЖТ» навыков эффективного поиска работы, планирования профессиональной карьеры и взаимодействия с работодателями.

4.4. В целях повышения компетентности сотрудников ГБПОУ «КТТиЖТ», осуществляющих работу по профессиональной ориентации и содействию трудоустройству, ЦК организует их обучение по данным вопросам.

4.5. В целях повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда региона ЦК организует проведение массовых мероприятий по подготовке выпускников ПОО к выходу на рынок труда и содействию в их трудоустройстве (ярмарки вакансий, «Дни карьеры», презентации работодателей, экскурсии на предприятия, тренинги и другие мероприятия).

4.6. Работа ЦК является открытой, информация о его деятельности размещается в специально отведенном разделе официального сайта: https://gbpoukk-3dn.profiedu.ru/?section_id=60, в социальных сетях и мессенджерах.

4.7. ЦК обращается за консультационной помощью по вопросам трудоустройства студентов и выпускников из числа инвалидов, обеспечения условий труда для инвалидов в Центры занятости населения и управления социальной защиты населения.

4.8. Информационное сопровождение деятельности:

- своевременное информирование в соцсетях, на сайте ГБПОУ «КТТиЖТ» о планируемых и проведенных мероприятиях, регулярное обновление и дополнение новыми материалами (практиками, методическими

рекомендациями, протокольными решениями и др.);

- осуществление своевременного информирования, актуализация данных.

5. Состав ЦК

5.1. ЦК состоит из руководителя и членов, конкретный состав ЦК утверждается приказом директора техникума.

6. Управление ЦК

6.1. ЦК использует расчетный счет, печать, штамп и реквизиты государственного бюджетного профессионального учреждения Краснодарского края «Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта».

6.2. Руководитель ЦК осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

6.3. Руководитель имеет право в пределах своей компетенции готовить проекты приказов и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками ЦК.

6.4. Руководитель ЦК обязан:

6.4.1. проводить работу по совершенствованию деятельности;

6.4.2. обеспечивать выполнение в установленные сроки, запланированных мероприятий;

6.4.3. организовывать составление и своевременное предоставление аналитико-статистической отчетности о деятельности ЦК.

6.5. ЦК обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения на официальном сайте техникума.

7. Права и ответственность

7.1. ЦК имеет право:

7.1.2. Запрашивать и получать информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на него задач от ЦЗН, УСЗН;

7.1.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ЦК, по согласованию с руководителем ЦОПП, а в отдельных случаях – по согласованию с Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

7.1.4. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию ЦК;

7.1.5. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ЦК;

7.1.6. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию ЦК.

7.2. ЦК несет ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

7.3. Ответственность специалистов ЦК устанавливаются Уставом, локальными нормативными актами государственного бюджетного профессионального учреждения Краснодарского края «Кропоткинского техникума технологий и железнодорожного транспорта» и действующим законодательством РФ.

8. Реорганизация и ликвидация Центра

8.1. Реорганизация или ликвидация ЦК осуществляется приказом директора государственного бюджетного профессионального учреждения Краснодарского края «Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта» по согласованию с Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.