

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
техникума
от «20» февраля 2023 г.
Протокол № 16

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от «01» марта 2023 г. № 474

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края
«Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Управляющем совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта» (далее - Положение, Управляющий совет, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом техникума и определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию Управляющего совета техникума.

1.2. Управляющий совет техникума является представительным органом, осуществляющим общее руководство деятельностью техникума, и строит свою работу в тесном контакте со структурными подразделениями, профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, студенческими общественными организациями техникума.

1.3. Управляющий совет техникума создается в целях совершенствования образовательного процесса, определения основных направлений деятельности техникума, развития демократических форм в управлении.

1.4. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Положением о нем, утверждаемом директором техникума.

2. Полномочия Управляющего совета техникума

2.1. Управляющий совет техникума осуществляет следующие полномочия:
- определяет основные направления деятельности техникума;

- организует и планирует работу по выполнению решений Общего собрания работников и представителей обучающихся техникума;
- заслушивает отчеты директора техникума о выполнении уставных задач, работников всех структурных подразделений техникума по результатам их деятельности;
- контролирует своевременность и полноту предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего распорядка обучающихся;
- принимает локальные нормативные акты техникума;
- содействует деятельности Педагогического совета.

3. Структура и порядок формирования Управляющего совета техникума

3.1. В состав Управляющего совета техникума входят директор техникума (председатель Управляющего совета техникума), его заместители, руководители структурных подразделений, председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации техникума, представители от студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, (при их наличии) председатель студенческого самоуправления.

3.2. В случае отсутствия председателя на заседании Управляющего совета техникума его функции осуществляет заместитель директора техникума по учебной производственной работе.

3.3. Секретарь Управляющего совета техникума избирается открытым голосованием из числа членов Управляющего совета техникума. Секретарь Управляющего совета техникума организует его работу в период между заседаниями.

3.4. Из членов Управляющего совета техникума формируются рабочие комиссии по основным направлениям деятельности техникума. Рабочие комиссии участвуют в подготовке материалов к заседаниям, готовят содоклады, проекты решений, осуществляют контроль за выполнением принятых решений.

Общая численность членов Управляющего совета техникума и срок его полномочий определяются приказом директора техникума.

3.5. Состав Управляющего Совета техникума утверждается приказом директора техникума.

3.6. По решению Управляющего совета техникума полномочия любого члена Управляющего совета техникума могут быть прекращены досрочно по требованию не менее половины его членов.

4. Права и обязанности членов Управляющего Совета техникума

4.1. Члены Управляющего совета техникума при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах техникума.

4.2. Члены Управляющего совета техникума имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за решения, принятые Управляющим советом техникума.

4.3. Член Управляющего совета техникума имеет право:

- получать информацию о деятельности техникума;
- вносить предложения по улучшению работы служб, структурных подразделений техникума;
- вносить на рассмотрение Управляющего совета техникума вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета техникума;
- выйти из состава Управляющего совета техникума по собственному желанию.

4.4. Член Управляющего совета техникума обязан:

- соблюдать устав и правила внутреннего трудового распорядка техникума, правила внутреннего распорядка обучающихся, руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством об образовании, уставом техникума и настоящим Положением;
- принимать участие в заседаниях Управляющего совета техникума, в работе рабочих комиссий при подготовке вопросов к заседанию;
- содействовать выполнению принятых Управляющим советом техникума решений.

4.5. Председатель Управляющего совета техникума обязан координировать его работу, созывать заседания, председательствовать на них, утверждать принятые решения.

4.6. Директор техникума обладает правом «вето» на решения Управляющего совета техникума и возврата его на повторное рассмотрение. В этом случае решение возвращается в Управляющий совет техникума на повторное рассмотрение и может быть принято после его доработки на очередном заседании.

4.7. Секретарь Управляющего совета техникума обязан:

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям;
- давать консультации при подготовке вопросов;
- оповещать членов Управляющего совета техникума о предстоящем заседании;
- осуществлять контроль за выполнением принятых Управляющим советом техникума решений;
- готовить обобщающие справки о деятельности Управляющего совета техникума в текущем учебном году;
- вести делопроизводство Управляющего совета техникума и организовывать хранение его документации.

4.8. При переходе члена Управляющего совета техникума на другое место работы (учебы) он автоматически выбывает из состава Управляющего совета техникума.

4.9. Отзыв, замена или введение нового члена Управляющего совета техникума осуществляются по решению не менее чем 50 процентов членов Управляющего совета техникума. До принятия соответствующего приказа директора

техникума деятельность отозванного члена Управляющего совета техникума приостанавливается.

5. Порядок работы Управляющего совета техникума

5.1. Работа Управляющего совета техникума осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым на учебный год.

5.2. Инициировать рассмотрение вопроса, входящего в компетенцию Управляющего совета техникума, имеют право председатели цикловых методических комиссий, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений, члены Управляющего совета техникума, заместители директора, заведующие филиалами техникума.

5.3. Вынесение вопроса на заседание Управляющего совета техникума осуществляется на основании служебной записки на имя председателя Управляющего совета техникума или секретаря. Процедура подготовки вопроса определяется Управляющим советом техникума и может включать:

- подготовку необходимых справочных документов и материалов структурным подразделением, иницирующим вопрос, и их доработку;
- разработку проекта решения Управляющего совета техникума с указанием сроков исполнения, ответственных за исполнение и осуществление контроля.

5.4. Периодичность проведения заседаний Управляющего совета техникума определяется самим Управляющим советом техникума, однако, Управляющий совет техникума созывается не реже одного раза в месяц в соответствии с утвержденным планом работы на текущий учебный год.

5.5. Внеочередное заседание Управляющего совета техникума может быть созвано по письменному требованию любого члена Управляющего совета техникума в 10-дневный срок после поступления заявления на имя председателя или по инициативе председателя Управляющего совета техникума.

5.6. Повестка заседания формируется секретарем Управляющего совета техникума.

5.7. Управляющий совет техникума правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 от общего числа его членов. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решения Управляющего совета техникума считается принятым если за него проголосовало не менее 2/3 принявших участие в голосовании.

5.9. Передача голоса одним членом Управляющего совета техникума другому не допускается.

5.10. На заседании Управляющего совета техникума ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

5.11. Работник или обучающийся вправе обратиться с письменным заявлением к директору техникума об отмене решения Управляющего совета техникума.

5.12. Решения Управляющего совета техникума вступают в силу после их

подписания директором техникума и секретарем. Для их реализации директор техникума издает соответствующее распоряжение или приказ.

5.13. Делопроизводство Управляющего совета техникума ведется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в техникуме и утвержденной номенклатурой дел.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором техникума.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730082

Владелец Шахбазян Вера Арамовна

Действителен с 18.06.2024 по 18.06.2025