

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.01 Русский язык

по профессии СПО

23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава

Срок обучения 2 год 10 месяцев
на базе основного общего образования
Форма обучения: очная

2023 г.

Рассмотрена на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2023г.
Рассмотрена на заседании методической комиссии гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от «30» августа 2023г.
Председатель МК _____ / Л. М. Хаженцева /

Утверждена
Директор ГБПОУ «КТТ и ЖТ»
_____ /В.А. Шахбазян/

Рабочая программа учебной дисциплины ОД.01 Русский язык разработана на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016); требований ФГОС среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413, с изм. от 31 декабря 2015 г. N 1578, с изм. от 12 августа 2022г. № 732), примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций базовый уровень (вариант 1), утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол 14 от 30 ноября 2022 г. В соответствии с требованиями: ФГОС СПО по профессии 190623.03 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 696 от 2 августа 2013 года, зарегистрированным Министерством юстиции (рег. № 29751 от 20 августа 2013г.), с изменениями приказ МОН РФ от 09 апреля 2015г № 389, (зарег. в минюсте России 8 мая 2015г №37216) (ред. от 13.07.2021), укрупненной группы профессий 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта».

Авторы: _____ / Л. М. Хаженцева/ преподаватель ГБПОУ «КТТ и ЖТ»

Рецензенты:	_____	_____
МП	_____	Занимаемая должность
	_____	Место работы
	_____	Квалификация по диплому
	_____	_____
МП	_____	Занимаемая должность
	_____	Место работы
	_____	Квалификация по диплому

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины.....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) ¹
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,

	<p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<p>функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
--	--	---

Виды деятельности и наименование компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1.	Техническое обслуживание и ремонт основных узлов обслуживаемого оборудования, электрических машин, аппаратов, механизмов и приборов подвижного состава.
ПК 1.1.	Выявлять неисправности основных узлов оборудования и механизмов подвижного состава.
ПК 1.2.	Проводить демонтаж, монтаж, сборку и регулировку узлов и механизмов подвижного состава.
ПК 1.3.	Проводить ремонт узлов, механизмов и изготовление отдельных деталей подвижного состава.
ВД 2.	Контроль качества отремонтированных узлов обслуживаемого оборудования, электрических машин, аппаратов, механизмов и приборов подвижного состава.

ПК 2.1.	Выполнять работу на стендах, измерительных установках для исследования состояния узлов и механизмов подвижного состава.
ПК 2.2.	Проводить испытания узлов и механизмов подвижного состава.
ПК 2.3.	Оформлять техническую документацию и составлять дефектную ведомость.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР) для базового уровня изучения

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Общее максимальное количество часов	171
в т.ч.	
1. Основное содержание	114
в т. ч.:	
теоретическое обучение	86
практические занятия	11
контрольные работы	3
самостоятельная работа	57
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	13
практические занятия	1
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.1. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		4	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Основное содержание	2	ОК 05, ЛР 01, ЛР 04
	Язык как средство общения. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Русский язык в современном мире. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.	1	
	Самостоятельная работа: 1. Доклад и презентация: «Вклад М. В. Ломоносова (Ф. Ф. Фортунатова, Д. Н. Ушакова, Л. В. Щербы, А. А. Реформатского, В. В. Виноградова и др., по выбору) в изучение русского языка».		
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Основное содержание	1	ОК 05 ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13
	Происхождение русского языка. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	1	
	Самостоятельная работа: 2. Сообщение: «Из истории славянской письменности».		

Тема 1.3. Язык как система знаков	Основное содержание	1	ОК 05, ЛР 01, ЛР 04
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.	1	
	Самостоятельная работа: 3. Доклад: «А.С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка»		
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		57	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Основное содержание	5	ОК 04; ОК 05, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 13
	Фонетика и орфоэпия. Звуки и буквы. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы. Правописание гласных в корне слова: проверяемые, непроверяемые. Чередование гласных в корне.	4	
	Практическое занятие № 1. Орфография. Правописание корней. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.	1	
	Самостоятельная работа: 4. Доклад и презентация: «Характеристика гласных и согласных звуков в слове». 5. Сообщение «Новое в нормах ударения». 6. Презентация: «Орфоэпические словари». 7. Составление тестов: «Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных».		
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Основное содержание	9	ОК 04; ОК 05, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологический способ. Неморфологические способы словообразования. Формообразование. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок. Употребление буквы Ъ и буквы Ь. Правописание гласных после шипящих.	8	
	Практическое занятие № 2 Применение орфографических правил в письменной	1	

	речи.		
	Самостоятельная работа: 8. Сообщение: «Стилистические возможности словообразования» 9. Составление словообразовательной цепочки 10. Составление тестов: «Правописание приставок».		
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Основное содержание	6	
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Род, число, склонение и падеж существительных. Правописание окончаний существительных. Гласные в суффиксах существительных. Правописание сложных имен существительных.	5	ОК 04; ОК 05, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06
	Практическое занятие № 3 Правописание существительных.	1	
	Самостоятельная работа: 11. Презентация: «Несклоняемые существительные». 12. Доклад: «Существительные общего рода». 13. Составление словарного диктанта: «Дефисное написание существительных».		
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Основное содержание	7	
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. Правописание окончаний прилагательных. Правописание суффиксов прилагательных. Правописание Н и НН в суффиксах прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.	6	ОК 04; ОК 05, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06
	Практическое занятие №4. Работа над орфографическими навыками. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. Правописание Н и НН в прилагательных.	1	
	Самостоятельная работа: 14. Презентация: «Правописание сложных слов». 15. Составление тестов: «НН и Н в словах разных частей речи» и их выполнение.		

Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Основное содержание	4	ОК 04; ОК 05, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06
	Разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Склонение имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. Правописание имен числительных.	4	
	Самостоятельная работа: 16. Презентация: «Особенности склонения числительных». 17. Сообщение: «Ошибки при использовании имён числительных в речи». 18. Презентация: «Особенности склонения числительных»		
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Основное содержание	3	ОК 04; ОК 05, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений. Правописание местоимений.	2	
	Контрольная работа № 1 по разделу: «Фонетика, морфология и орфография».	1	
	Самостоятельная работа: 19. Составление тестов: «слитное, раздельное и дефисное написание местоимений». 20. Сообщение: «Употребление местоимений и местоименных наречий как средства связи предложений».		
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Основное содержание	4	ОК 04; ОК 05, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06
	Грамматические признаки глагола. (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род) Правописание суффиксов глагола. Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Правописание окончаний глаголов.	3	
	Практическое занятие №5: Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	1	
	Самостоятельная работа: 21. Выполнение тестовых заданий в формате ЕГЭ.		
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Основное содержание	9	ОК 04; ОК 05, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06
	Образование действительных и страдательных причастий. Краткие и полные формы причастий. Правописание окончаний и суффиксов причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание –Н - и -НН- в причастиях и	8	

	отглагольных прилагательных. Знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. Знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Построение предложения с деепричастным оборотом.		
	Практическое занятие № 6 Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Правописание не с причастиями, с глаголами, деепричастиями.	1	
	Самостоятельная работа: 22. Презентация: «Особенности в образовании причастий» 23. Выполнение тестовых заданий ЕГЭ: «Правописание суффиксов причастий и окончаний глаголов». 24. «Правописание суффиксов причастий и окончаний глаголов». 25. Составление словарного диктанта: «Правописание НЕ с разными частями речи». 26. Выполнение тестовых заданий ЕГЭ: «Правописание НЕ с причастиями». 27. Составление тестов: «НН и Н в словах разных частей речи» и их выполнение разных частей речи».		
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Основное содержание	10	ОК 04; ОК 05, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06
	Грамматические признаки наречий. Степени сравнения качественных наречий. Правописание наречий. НЕ с наречиями. Предлог как часть речи. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Правописание предлогов. Союз как часть речи. Сочинительные и подчинительные союзы. Правописание союзов. Частица как часть речи. Правописание частиц НЕ И НИ с разными частями речи.	9	
	Практическое занятие № 7 Слитное, дефисное, раздельное написание слов.	1	
	Самостоятельная работа: 28. Выполнение тестовых заданий в формате ЕГЭ. 29. Сообщение: «Особенности употребления предлогов в речи». 30. Сообщение: «Употребление союзов в речи. Выразительные возможности союзов». 31. Составление схемы – алгоритма: «Употребление НЕ-НИ с разными частями		

	речи».		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		39	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	Основное содержание	11	
	Основные принципы русской пунктуации. Строение словосочетания. Способы связи. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание Простое предложение. Сочинительная и подчинительная связь. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Тире между подлежащим и сказуемым. Односоставные и неполные предложения. Односоставные безличные. Распространенные и нераспространенные предложения.	10	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06
	Практическое занятие № 8 Нахождение грамматической основы в двусоставном и односоставном предложении.	1	
	Самостоятельная работа: 32. Сообщение: «Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание». 33. Сообщение: «Нарушение связи между подлежащим и сказуемым». 34. Сообщение «Сказуемое и его типы» 35. Презентация «Речевые ошибки, в построении предложений».		
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения	Основное содержание	15	
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Обобщающие слова при однородных членах предложения. Обособленные и необособленные определения. Нарушение в построении предложения с причастным оборотом. Обособленные приложения. Обособленные обстоятельства. Обособление обстоятельств, выраженных деепричастиями и деепричастными оборотами. Обособление уточняющих членов предложения, оборотов со значением пояснения или присоединения. Вводные слова и вставные конструкции Знаки препинания при сравнительных оборотах, обращении, вводных словах.	12	ОК 04; ОК 05, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 07
	Практическое занятие № 9 Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями, обстоятельствами и приложениями.	2	

	Практическое занятие № 10 Расстановка знаков препинания в предложениях с обособленными членами и при словах и конструкциях, не связанных с членами предложения.		
	Контрольная работа №2 по теме: «Осложненное простое предложение».	1	
	Самостоятельная работа: 36. Сообщение «Согласование главных и второстепенных членов предложения» 37. Доклад: «Предложения с однородными членами и их функции в речи». 38. Выполнение тестовых заданий в формате ЕГЭ по теме: «Ошибка в построении предложения с однородными членами». 39. Выполнение тестовых заданий ЕГЭ: «Грамматические и синтаксические особенности при употреблении причастных оборотов» (в формате ЕГЭ). 40. Выполнение тестовых заданий ЕГЭ: «Знаки препинания при вводных словах и вставных конструкциях». (В формате ЕГЭ). 41. Выполнение тестовых заданий в формате ЕГЭ по теме: «Синтаксические нормы. Нормы согласования. Нормы управления». 42. Выполнение тестовых заданий ЕГЭ: «Знаки препинания при вводных словах и вставных конструкциях». (В формате ЕГЭ) 43. Сообщение «Сочинительная связь, ее признаки»		
Тема 3.3. Сложное предложение	Основное содержание	13	
	Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Основные группы придаточных предложений. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним придаточным. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Сложные предложения с разными видами связи. Способы передачи чужой речи. Ошибки в построении предложения с косвенной речью	11	ОК 05; ОК 09, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 07
	Практическое занятие № 11 Расстановка знаков препинания в сложном предложении. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	1	
	Контрольная работа № 3 по разделу: «Синтаксис и пунктуация».	1	

	<p>Самостоятельная работа: 44. Сообщение: «Сочинительная связь, её признаки». 45. Презентация: «Нормы построения сложных предложений и распространенные ошибки». 46. «Грамматические ошибки с нарушением синтаксической нормы» (в формате ЕГЭ).</p>		
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации		14	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	<p>Профессионально-ориентированное содержание Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.</p>	1	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, ПК1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.3,
	<p>Самостоятельная работа: 47. Выполнение тестовых заданий в формате ЕГЭ на тему: «Языковые и речевые нормы».</p>	1	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи	<p>Профессионально-ориентированное содержание Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Лексика общеупотребительная и лексика, имеющая ограниченную сферу употребления. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Употребление устаревшей лексики и неологизмов. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Паронимы и их употребление. Художественные средства выразительности.</p>	7	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, ПК1.1 - ПК 1.3, ПК 2.1 - ПК 2.2,
	<p>Практическое занятие № 12 Нахождение лексических ошибок и их исправление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Паронимы и их употребление Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы) Художественные средства выразительности.</p>	6	
		1	

	<p>Самостоятельная работа: 48. Сообщение: Выполнение тестовых заданий в формате ЕГЭ «Исследование явления» 49. Сообщение: «Стили и типы русского языка» 50. Презентация: «Из жизни слов» 51. Составление кроссворда 52. Выполнение тестовых заданий в формате ЕГЭ 53. Доклад и презентация: «Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов». 54. Презентация: «Лексические ошибки».</p>		
Тема 4.3. Научный стиль	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, ПК1.1 - ПК 1., ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 4.1 - ПК 4.3
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2	
	<p>Самостоятельная работа: 55. Сообщение: «Научные стили и его подстили»</p>		
Тема 4.4. Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание	4	ОК 04; ОК 05; ОК 09, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13, ПК1.1 - ПК 1.9, ПК 2.1 - ПК 2.4,
	Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	4	
	<p>Самостоятельная работа: 56. Доклад: «Виды делового общения, их языковые особенности» 57. Презентация «Виды документов».</p>		
Промежуточная аттестация (Экзамен)		6	
Всего:		114	
Итого:		171	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы предусмотрен кабинет русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Русский язык: 10-11 классы: базовый уровень: учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 5-е изд. — Москва: Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-103553-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132458>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. - 409 с.

2. Батурина, О. А. Русский язык: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов 1 курса факультета СПО / О. А. Батурина. — Брянск: Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 112 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный //

Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/107921>

3. Грибанская, Е. Э. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие / Е. Э. Грибанская, Л. Н. Береснева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-93916-658-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/78310>

4. Карпенко, А. А. Русский язык: учебное пособие / А. А. Карпенко, Д. В. Павленко. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-7782-3818-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98733>

5. Махонь. С. В. Русский язык : пособие для подготовки к централизованному тестированию и экзамену / С. В. Махонь, Л. Р. Супрун-Белевич, Р. Г. Чечет. — 2-е изд. — Минск: Тетралит, 2018. — 352 с. — ISBN 978-985-7171-16-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/88841>

6. Степанова, М. И. Лингвистический анализ текста: учебно-методическое пособие / М. И. Степанова. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2017. — 132 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108086>

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Фронтальный опрос Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК1.1 - ПК 1.9, ПК 2.1 - ПК 2.4, ПК 4.1 - ПК 4.3.	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730082

Владелец Шахбазян Вера Арамовна

Действителен с 18.06.2024 по 18.06.2025