

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта»

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
(в форме дифференцированного зачета)
по дисциплине
ОУД.08 «Информатика»

по профессиям среднего профессионального образования
15.01.05 Сварщик ручной и частично-механизированной сварки (наплавки)
23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин
23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.
23.01.09 Машинист локомотива

РАССМОТРЕНО
методической комиссией
естественно-научных дисциплин
от «30» августа 2021 г.
Председатель _____ Третьякова О.О.

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора ГБПОУ «КТТ и ЖТ»

_____ С.А. Москалев

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «31» августа 2021г.

Комплект оценочных средств по дисциплине ОУД.08 Информатика разработан на основе рабочей программы дисциплины ОУД.08 Информатика для профессий СПО: 15.01.05 Сварщик ручной и частично-механизированной сварки (наплавки), 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин, 23.01.10 Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава, 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, разработанный преподавателем ГБПОУ «КТТ и ЖТ» Аллахвердовой И.В., в соответствии с положением № 32 «Об оценочных средствах для текущего контроля и промежуточной аттестации в ГБПОУ «КТТ и ЖТ» (Приказ № 60/1 от 20.02.2015 г.), положением № 138 «О периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «КТТ и ЖТ» (Приказ № 372 от 31.08.2018 г.).

Организация разработчик: Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта».

Разработчик: _____ И. В. Аллахвердова, преподаватель ГБПОУ «КТТ и ЖТ»

Рецензенты:

Черникова Галина Викторовна
Преподаватель ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»

Подпись

Квалификация по диплому

Калинина Анна Валерьевна
Преподаватель ГБПОУ «Кропоткинский медицинский колледж»

Подпись

Квалификация по диплому

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОУД.08 Информатика.

1.2. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки результатов и их критериев, типах заданий, формах аттестации

В результате аттестации по общеобразовательной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания, общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
У1. Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ищет информацию с использованием различных информационных ресурсов	практическая работа	Дифференцированный зачет
У2. Распознавать информационные процессы в различных системах;	приводит примеры, описания и классификации информационных процессов в системах различной природы; представляет информацию в различных системах счисления	практическая работа, самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
У3. Использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	применяет компьютерные модели различных процессов; проводит исследования на основе использования готовой компьютерной модели; тестирует готовую программу; реализует программы несложных алгоритмов; использует различные виды АСУ на практике	практическая работа, тестирование	Дифференцированный зачет
У4. Осуществлять выбор способа представления	кодирует и декодирует сообщения по определенным	практическая работа,	Дифференцированный зачет

<p>информации в соответствии с поставленной задачей; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>правилам; измеряет информационный объем сообщения; оценивает объем памяти, необходимой для хранения информации; оценивает скорость передачи информации в соответствии с пропускной способностью канала передачи; представляет текстовую, графическую, звуковую информацию и видеоинформацию в дискретном (цифровом) виде; кодирует и декодирует числовые, текстовые, графические и звуковые данные</p>	<p>самостоятельная работа, тестирование</p>	
<p>У5. Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>использует системы проверки орфографии и грамматики; создает компьютерные публикации на основе использования готовых шаблонов; создает и редактирует графические изображения; создает компьютерные презентации с использованием мультимедийных эффектов; подготавливает различные текстовые документы; использует презентационное оборудование; выполняет расчетные операции и строит диаграммы и гистограммы по табличным данным; использует СУБД</p>	<p>практическая работа, тестирование</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>У6. Создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>производит аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения; создает и сопровождает сайт; организует форумы; настраивает видео веб-сессии</p>	<p>практическая работа</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>
<p>У7. Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования</p>	<p>создает и редактирует базы данных; формирует запросы в базах данных</p>	<p>практическая работа,</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

профессиональной деятельности.			
У8. Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	формирует запросы для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ; использует ключевые слова, фразы для поиска информации; комбинирует условия поиска; передает информацию между компьютерами; работает с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой и пр.; организует обновления программного обеспечения с использованием Интернет, ищет информацию на государственных образовательных порталах	практическая работа, тестирование	Дифференцированный зачет
У9. Представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);	демонстрирует различные возможности динамических (электронных) таблиц	практическая работа, самостоятельная работа	Дифференцированный зачет
У10. Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	выполняет комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности; соблюдает правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ	практическая работа, тестирование	Дифференцированный зачет
31. Различные подходы к определению понятия «информация»;	перечисляет различные подходы к определению понятия «информация»	тестирование, устный опрос	Дифференцированный зачет
32. Методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;	формулирует методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный; представляет информацию в двоичной системе счисления; приводит пример единиц измерения информации; Описывает атрибуты файла и его объема; определяет объем различных носителей информации; создает архив данных; извлекает данные из архива; записывает информацию на	тестирование, устный опрос	Дифференцированный зачет

	компакт-диски различных видов;		
33. Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);	определяет средства автоматизации информационной деятельности для решения задач определенного класса конкретной предметной области	тестирование, устный опрос	Дифференцированный зачет
34. Назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;	сопоставляет информационные модели описываемым реальным объектам или процессам; приводит примеры компьютерных моделей различных процессов	устный опрос	Дифференцированный зачет
35. Использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;	формулирует определения алгоритма, перечисляет его свойства, воспроизводит способов его описания; использует компьютер в качестве исполнителя команд; объясняет программный принцип работы компьютера; имеет представление об автоматических и автоматизированных системах управления	Тестирование устный опрос	Дифференцированный зачет
36. Назначение и функции операционных систем;	формулирует назначения операционной системы; систематизирует операционные системы; перечисляет функций ОС	тестирование, устный опрос	Дифференцированный зачет

2. Комплект оценочных средств

2.1 Материалы для входного контроля

Пояснительная записка

Цель работы – выявление уровня остаточных знаний за курс основной школы по учебной дисциплине «Информатика».

Форма работы: варианты заданий в тестовой форме.

Время выполнения: 45 минут.

Разделы учебной дисциплины, выносимые на контрольную работу:

- Информация и информационные процессы;
- Средства информационных и коммуникационных технологий;
- Технология создания и преобразования информационных объектов.

Задания для проведения входного контроля. Критерии оценки: 0 – 5 оценка «2», 6 – 7 оценка «3», 8 – 9 оценка «4», 10 - оценка «5».

1 вариант

1. Операционная система - это:

- а) совокупность основных устройств компьютера;
- б) программная среда, определяющая интерфейс пользователя;**
- в) программа для уничтожения компьютерных вирусов;
- г) система программирования на языке низкого уровня.

2. Обмен информацией - это:

- а) выполнение домашней работы;
- б) просмотр телепрограммы;
- в) наблюдение за поведением рыб в аквариуме;
- г) разговор по телефону.**

3. Под носителем информации обычно понимают:

- а) линию связи;
- б) параметр информационного процесса;
- в) компьютер;
- г) материальный носитель, который можно использовать для передачи информации.**

4. Математическая модель объекта — это:

- а) созданная из какого-либо материала модель, точно отражающая внешние признаки объекта-оригинала;
- б) описание в виде схемы внутренней структуры изучаемого объекта;
- в) совокупность записанных на языке математики формул, отражающих те или иные свойства объекта- оригинала или его поведение;**
- г) последовательность электрических сигналов.

5. Текстовый редактор - программа, предназначенная для:

- а) управление ресурсами ПК при создании документов;
- б) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
- в) создания, редактирования и форматирования текстовой информации;**
- г) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды.

6. Устройством для вывода текстовой информации является:

- а) клавиатура;
- б) экран дисплея;**
- в) дисковод;
- г) сканер.

7. Текст, набранный в текстовом редакторе, хранится на внешнем запоминающем устройстве:

- а) в виде файла;**
- б) таблицы кодировки;
- в) каталога;
- г) директории.

8. Одной из основных функций графического редактора является:

- а) ввод изображения;
- б) хранение кода изображения;**

- в) **создание изображений;**
 - г) просмотр вывод содержимого видеопамяти.
9. **Электронная таблица представляет собой:**
- а) **совокупность нумерованных строк и поименованных буквами латинского алфавита столбцов;**
 - б) совокупность поименованных буквами латинского алфавита строк и столбцов;
 - в) совокупность пронумерованных строк и столбцов;
 - г) совокупность строк и столбцов, именуемых пользователем произвольным образом.
10. **Основной единицей информации является:**
- а) бит;
 - б) **байт;**
 - в) килобайт;
 - г) гигабайт.

2 вариант

1. **Компьютер - это:**
- а) электронное вычислительное устройство для обработки чисел;
 - б) устройство для хранения информации любого вида;
 - в) **универсальное устройство для работы с информацией;**
 - г) устройство для обработки аналоговых сигналов.
2. **Примером текстовой информации может служить:**
- а) таблица умножения на обложке школьной тетради;
 - б) иллюстрация в книге;
 - в) **правило в учебнике родного языка;**
 - г) фотография;
3. **Жёсткий диск - это:**
- а) устройство для вывода информации.
 - б) **устройство для долговременного хранения информации.**
 - в) устройство для записи информации на магнитный диск.
 - г) устройство обработки информации.
4. **Модель — это:**
- а) фантастический образ реальной действительности;
 - б) **совокупность объектов и отношений, отражающих существенные стороны изучаемого объекта, явления или процесса;**
 - в) определенное описание изучаемого объекта, процесса, явления средствами изобразительного искусства;
 - г) информация о несущественных свойствах объекта.
5. **К числу основных функций текстового редактора относятся:**
- а) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
 - б) **создание, редактирование, сохранение и печать текстов;**
 - в) строгое соблюдение правописания;
 - г) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.
6. **Курсор - это:**
- а) устройство ввода текстовой информации;
 - б) клавиша на клавиатуре;
 - в) наименьший элемент отображения на экране;
 - г) **метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен текст, вводимый с клавиатуры.**
7. **Клавиатура - это:**
- а) устройство обработки информации;
 - б) **устройство для ввода информации;**
 - в) устройство для вывода информации;
 - г) устройство для хранения информации.
8. **Форматирование текста представляет собой:**
- а) **процесс внесения изменений в имеющийся текст;**
 - б) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
 - в) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
 - г) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.
9. **Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:**
- а) круг;
 - б) прямоугольник;
 - в) **точка экрана (пиксель);**

г) палитра цветов.

10. Электронная таблица - это:

- а) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- б) прикладная программа для обработки изображений;
- в) устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
- г) системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц.

2.2. Задания для проведения текущего контроля.

2.2.1 Содержание тестовых материалов (типовое задание в соответствии с тематической структурой)

Тематическая структура

- 1. Информационная деятельность человека.
- 2. Информация и информационные процессы.
- 3. Средства информационных и коммуникационных технологий (ИКТ).
- 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов.
- 5. Телекоммуникационные технологии.

Раздел 1. Информационная деятельность человека

Тема: Основные этапы развития информационного общества

Задание 1. Ответить на вопросы:

- 1. Какую роль играли вещество, энергия и информация на различных этапах развития общества?
- 2. По каким основным параметрам можно судить о степени развитости информационного общества и почему?
- 3. Как изменяется содержание жизни и деятельности людей в процессе перехода от индустриального общества к информационному обществу?
- 4. Каковы основные компоненты информационной культуры, которые необходимы человеку для жизни в информационном обществе?

Раздел 2: Информация и информационные процессы

Тема: Представление информации

- 1. Заполните таблицу следующими видами информации: *визуальная, числовая, личная, графическая, тактильная, мультимедийная, общественная, звуковая, обонятельная, специальная, аудиальная, текстовая, вкусовая.*

По способу восприятия	По форме представления	По значению

- 2. Установите соответствие между названиями свойств информации и их сущностями.

№	Свойство информации	№	Сущность свойства информации
1	Достоверность	А	Ценная информация
2	Актуальность	Б	Информация, выраженная на понятном для получателя языке
3	Понятность	В	Достаточность для принятия решения
4	Полнота	Г	Своевременная информация
5	Полезность	Д	Правильная информация

1. ____; 2. ____; 3. ____; 4. ____; 5. ____.

Критерии оценки:

91 % – 100 % – «отлично» – 16-18 баллов

70 % – 90 % – «хорошо» – 13-15 балла

50 % – 69 % – «удовлетворительно» – 9-12 баллов

Менее 50 % – «неудовлетворительно» – менее 9 баллов

Раздел 2: Информация и информационные процессы Тема:

Принципы обработки информации компьютером

Задание 1. Установите соответствие между названием логической операции и его описанием:

№ п/п	Названием логической операции	№ п/п	Описание логической операции
1	Логика	А	$A \rightarrow B$
2	Высказывание	Б	Логическое сложение
3	Алгебра логики	В	Наука о формах и способах мышления
4	Логическая константа	Г	Логическое отрицание
5	Дизъюнкция	Д	ИСТИНА и ЛОЖЬ
6	Инверсия	Е	$A \leftrightarrow B$
7	Конъюнкция	Ж	&
8	Импликация	З	Наука об операциях над высказываниями
9	Эквивалентность	И	Повествовательное предложение, в котором что-либо утверждается или отрицается

Задание 2. Установите правильную последовательность выполнения логических операций:

1. инверсия;
2. дизъюнкция;
3. действия в скобках;
4. импликация;
5. эквиваленция;
6. конъюнкции.

Задание 3. Установите правильную последовательность составления таблиц истинности:

1. Построить таблицу, указывая названия столбцов и возможные наборы значений исходных логических переменных.
2. Выяснить количество строк в таблице (вычисляется как $2^n + 1$ столбец под заголовки столбцов, где n — количество переменных).
3. Установить последовательность выполнения логических операций.
4. Заполнить таблицу истинности по столбцам.
5. Выяснить количество столбцов = количество переменных + количество логических операций.

ВАРИАНТ 2**Задание 1.** Установите соответствие между названием логической операции и его описанием:

№ п/п	Названием логической операции	№ п/п	Описание логической операции
1	Логика	А	ИСТИНА и ЛОЖЬ
2	Высказывание	Б	Наука об операциях над высказываниями
3	Алгебра логики	В	Наука о формах и способах мышления
4	Конъюнкция	Г	&

Задание 2. Установите правильную последовательность выполнения логических операций:

1. инверсия;
2. дизъюнкция;
3. действия в скобках;
4. импликация;
5. эквиваленция;
6. конъюнкции.

Задание 3. Установите правильную последовательность составления таблиц истинности:

1. Построить таблицу, указывая названия столбцов и возможные наборы значений исходных логических переменных.
2. Выяснить количество строк в таблице (вычисляется как $2^n + 1$ столбец под заголовки столбцов, где n — количество переменных).
3. Установить последовательность выполнения логических операций.
4. Заполнить таблицу истинности по столбцам.
5. Выяснить количество столбцов = количество переменных + количество логических операций.

Критерии оценки:

91 % – 100 % – «отлично» – 18-20 баллов

70 % – 90 % – «хорошо» – 14-17 балла

50 % – 69 % – «удовлетворительно» – 10-13 баллов

Менее 50 % – «неудовлетворительно» – менее 10 баллов

Раздел 2: Информация и информационные процессы Тема:

Принципы обработки информации компьютером

Тест № 1

Вариант 1

1) Алгоритм – это:

- a) набор команд для компьютера;
- b) отражение предметного мира с помощью знаков и сигналов, предназначенное для конкретного исполнителя;
- c) точная, конечная последовательность действий, направленных на достижение поставленной цели (решение задачи);
- d) инструкция по технике безопасности.

2) Свойство алгоритма дискретность означает:

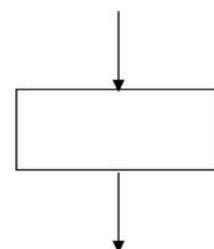
- a) что команды должны следовать последовательно друг за другом;
- b) что каждая команда должна быть описана в расчете на конкретного исполнителя;
- c) алгоритм состоит из последовательности действий, шагов;
- d) строгое движение как вверх, так и вниз.

3) Каким способом не может быть задан алгоритм?

- a) словесным;
- b) формульным;
- c) графическим;
- d) на языке программирования

4) Какую смысловую нагрузку несет блок

- a) блок ввода-вывода;
- b) блок начала алгоритма;
- c) блок вычислений (шаг, действие);
- d) проверка условия.



5) Какой из документов является алгоритмом?

- a) правила техники безопасности;
- b) инструкция по приготовлению пищи;
- c) расписание движения поездов;
- d) список книг в школьной библиотеке.

Вариант 2

1) Линейный алгоритм – это:

- a) способ представления алгоритма с помощью геометрических фигур;
- b) набор команд, которые выполняются последовательно друг за другом;
- c) понятное и точное предписание исполнителю для выполнения различных действий;
- d) строгое движение как вверх, так и вниз.

2) Свойство алгоритма массовость означает:

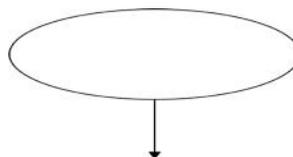
- a) что команды должны следовать последовательно друг за другом;
- b) разбиение алгоритма на конечное число простых шагов;
- c) возможность применения алгоритма к большому числу различных исходных данных;
- d) что алгоритм должен состоять из команд, однозначно понимаемых исполнителем.

3) В расчете на кого должен строиться алгоритм?

- a) в расчете на компьютер;
- b) в расчете на умственные способности товарища;
- c) в расчете на конкретного исполнителя;
- d) на всех одновременно.

4) Какую смысловую нагрузку несет блок

- a) блок ввода-вывода;
- b) блок начала алгоритма;
- c) блок вычислений;
- d) проверка условия.



5) Человек или какое-либо устройство, исполняющее алгоритм называется:

- a) автоматом;
- b) исполнителем;
- c) управляющим человеком или устройством;
- d) роботом.

Критерии оценки:

91 % – 100 % – «отлично» – 6 баллов

70 % – 90 % – «хорошо» – 4-5 балла

50 % – 69 % – «удовлетворительно» – 3 балла

Менее 50 % – «неудовлетворительно» – менее 3 баллов

Раздел 2: Информация и информационные процессы Тема:

Компьютерное моделирование

Карточка № 3

Вариант 1

1. Продолжите предложение
Информационная
безопасность.....
2. Перечислите способы защиты информации.
3. Заполните таблицу источниками информации: *информационная война, отставание по уровню информатизации, политика стран, отставание по технологии, преступная деятельность, недостаточный уровень образования.*

Внешние	Внутренние

Вариант 2

1. Продолжите предложение
К преднамеренным угрозам относятся.....
2. Перечислите биометрические системы защиты.
3. Заполните таблицу источниками информации: *информационная война, отставание по уровню информатизации, политика стран, отставание по технологии, преступная деятельность, недостаточный уровень образования.*

Внешние	Внутренние

Критерии оценки:

- 91 % – 100 % – «отлично» – 9-10 баллов
70 % – 90 % – «хорошо» – 7-8 балла
50 % – 69 % – «удовлетворительно» – 5-6 балла
Менее 50 % – «неудовлетворительно» – менее 5 баллов

Раздел 2: Информация и информационные процессы Тема:

Хранение информационных объектов

Карточка № 4

Задание 1.

Установите соответствие

1	1 байт	A	1024 Мбайт
2	1 Гбайт	B	1024 Кбайт
3	1 Кбайт	C	8 бит
4	1 Мбайт	D	1024 байт

Задание 2.

Назовите наибольшую из предложенных единиц измерения информации.

- А. байт
- В. килобайт
- С. бит
- Д. гигабайт

Задание 3.

Расположите в порядке возрастания единицы измерения информации

- А. байт
- В. килобайт
- С. бит
- Д. мегабайт

Задание 4.

Заполните пропуски числами
___ Гбайт = 2357 Мбайт = ___ Кбайт
___ бит = 5843 байт = ___ Кбайт
___ Гбайт = 3467 Кбайт = ___ Мбайт

Критерии оценки:

91 % – 100 % – «отлично» – 11-12 баллов
70 % – 90 % – «хорошо» – 9-10 балла
50 % – 69 % – «удовлетворительно» – 6-8 баллов
Менее 50 % – «неудовлетворительно» – менее 5 баллов

Раздел 3: Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема: Архитектура компьютера

Тест № 2

Вариант 1

1. Находится в нижней части экрана и содержит кнопку ПУСК

- a) рабочий стол
- b) окно
- c) панель задач
- d) полоса прокрутки

2. Нажатие на кнопку ПУСК приводит к открытию

- a) окна
- b) документа
- c) главного меню
- d) приложения

3. Что такое ярлык?

- a) графическое представление объекта
- b) указатель на объект
- c) активный элемент управления
- A. копия файла

4. Как вызывается раскрывающееся меню?

- a) правой клавишей мыши
- b) кнопкой ПУСК
- c) клавишей F1
- d) левой клавишей мыши

5. Основные типы окон в ОС Windows

- a) вспомогательные окна, окна редактирования, окна папок
- b) окна папок, окна документов, вспомогательные окна
- c) диалоговые окна, окна документов, меню
- d) окна приложений, окна папок, окна документов, диалоговые окна

6. Установите соответствие между управляющими элементами и их описанием

1. Вкладки	a) представляет собой пару стрелок, которые позволяют увеличивать или значение в связанном с ним поле
2. Текстовые поля	b) щелчок по ним обеспечивает выполнение того или иного действия, а надпись на них поясняет назначение
3. Списки	c) служат для выбора одного из взаимоисключающих вариантов
4. Переключатели	
5. Флажки	

6. Счетчики	d) позволяет плавно изменять значение какого-либо параметра
7. Ползунки	e) служит для ввода последовательности символов
8. Командные кнопки	f) представляет собой набор значений и выглядит как текстовое поле, снабженное кнопкой с направленной вниз стрелкой
	g) обеспечивают присваивание какому-либо параметру определенного значения и могут располагаться как группами, так и поодиночке
	h) переключение между ними осуществляется щелчком мыши по их названию, на них размещаются элементы управления

Вариант 2

1. Область экрана, в которой происходит работа с программами и располагаются значки программ и папок

- a) рабочий стол
- b) окно
- c) панель задач
- d) главное меню

2. Ярлык – это:

- a) ссылка на удаленный ресурс
- b) значок со стрелкой, позволяющий изменять свойства объектов
- c) значок со стрелкой, осуществляющий переход к ресурсам ПК и служащий для запуска программ
- d) стандартный элемент ОС Windows

3. Какие элементы могут находиться на панели задач

- a) Пуск, кнопки программ, индикатор клавиатуры, часы
- b) только кнопка Пуск, индикатор клавиатуры и регулятор звука
- c) только кнопка Пуск
- d) наличие и отсутствие элементов регулирует пользователь

4. Как вызывается контекстное меню?

- a) правой клавишей мыши
- b) кнопкой ПУСК
- c) клавишей F1
- d) левой клавишей мыши

5. Основные типы окон в ОС Windows

- a) вспомогательные окна, окна редактирования, окна папок
- b) окна папок, окна документов, вспомогательные окна
- c) диалоговые окна, окна документов, меню
- d) окна приложений, окна папок, окна документов, диалоговые окна

6. Установите соответствие между элементами окна и их описанием

1. Рабочая область	a) это строка под верхней границей окна, содержащая название окна
2. Заголовок окна	b) располагается под заголовком, представляет собой перечень тематически сгруппированных команд
3. Меню окна	c) это внутренняя часть окна, в которой производится работа с дисками, папками, файлами
4. Панель инструментов	d) кнопки справа в строке заголовка, позволяют развернуть, свернуть или закрыть окно
5. Границы	
6. Полосы прокрутки	

7. Кнопки управления состоянием окна	е) располагается под строкой меню, представляет собой набор кнопок, обеспечивающий быстрый доступ к пунктам меню ф) рамка, ограничивающая окно с четырех сторон г) появляются, если содержимое окна имеет больший размер, чем рабочая область
--------------------------------------	---

Критерии оценки:

91 % – 100 % – «отлично» – 11-12 баллов

70 % – 90 % – «хорошо» – 9-10 балла

50 % – 69 % – «удовлетворительно» – 6-8 баллов Менее 50

% – «неудовлетворительно» – менее 5 баллов

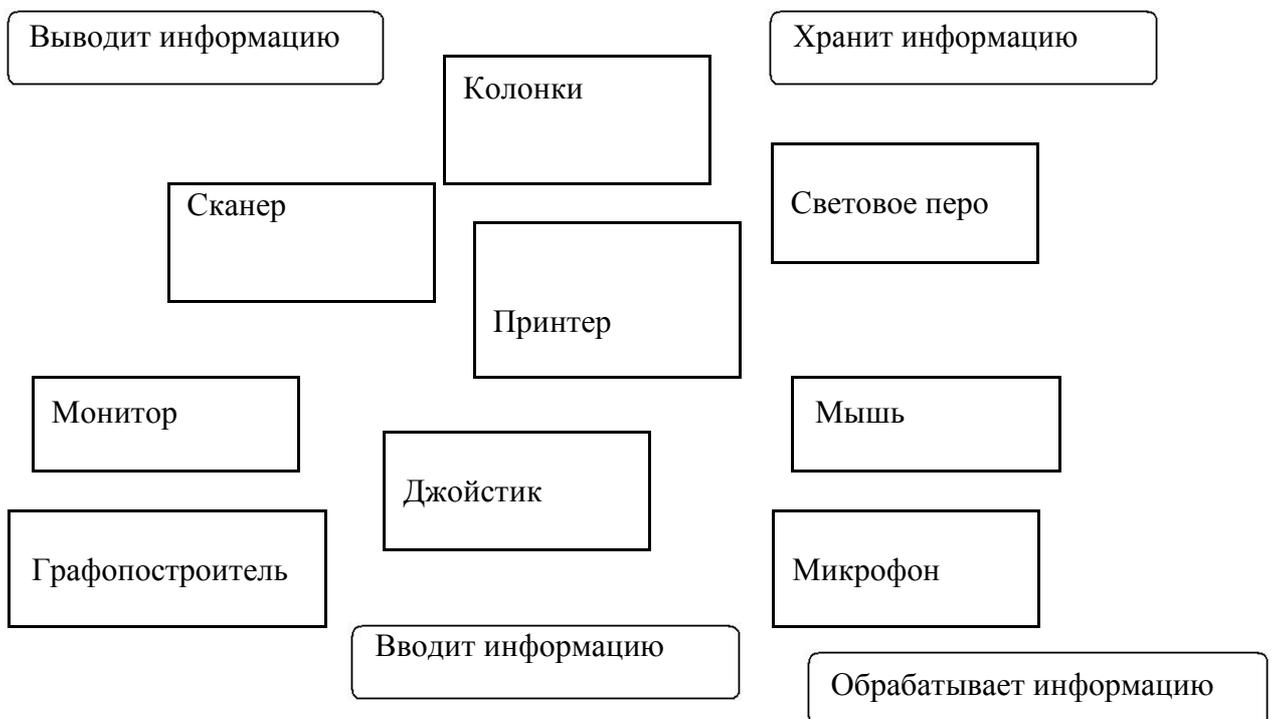
Раздел 3: Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема: Периферийные устройства

Карточка № 5

Вариант 1

1. Соедини линиями название устройств и название выполняемого им действия.



2. Установи соответствие.

Принтеры

Планшетные

Лазерные

Мониторы

Жидкокристаллические

Струйные

Сканеры

С электронно-лучевой трубкой

ВАРИАНТ 2

1. Установите соответствие между устройствами компьютера и функциями, которые они выполняют (соедините стрелками):

Жесткий диск	Принтер	
		Ввод информации
Клавиатура		
Мышь	Оперативная память	Хранение информации
Процессор	Монитор	Обработка информации
Акустические колонки	Сканер	
		Вывод информации

2. Установите соответствие

Назначение		Устройство
1. Устройство ввода		а) монитор
2. Устройства вывода		б) принтер
		в) колонки
		г) сканер
		д) плоттер

Критерии оценки:

91 % – 100 % – «отлично» – 13-14 баллов

70 % – 90 % – «хорошо» – 10-12 балла

50 % – 69 % – «удовлетворительно» – 7-9 баллов

Менее 50 % – «неудовлетворительно» – менее 7 баллов

Раздел 3: Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема: Периферийные устройства

Тест № 3

Вариант 1

1. Файловая система – это:

- a) системная программа;
- b) вложенная структура папок;
- c) вложенная структура файлов;
- d) вложенная структура папок и файлов.

2. Именованная группа байтов на диске называется:

- a) дисководом;
- b) папкой;
- c) каталогом;
- d) файлом.

3. Какие имена файлов составлена, верно:

- a) «пример».doc;
- b) doc;
- c) пример.doc;
- d) пример:doc.

4. Укажите расширение файла Моя первая программа это.docx:

- a) нет расширения;
- b) doc;
- c) это. doc;
- d) docx.

5. Укажите тип файла Proba.html:

- a) текстовый;
- b) web-страница;
- c) графический;
- d) исполняемый.

6. Папка – это:

- a) средство упорядочения тематически связанных файлов;
- b) именованная область диска;
- c) программа, которая переводит язык программирования в машинный код;
- d) программа, которая служит для подключения устройств ввода/вывода.

7. В папке могут храниться:

- a) только файлы
- b) файлы и папки;
- c) только другие папки;
- d) окна Windows.

8. Папка, в которой хранятся все папки и файлы, называется:

- a) основной;
- b) главной;
- c) корневой;
- d) Вложенной

9. Имя C: имеет:

Задано полное имя файла C:\DOC\PROBA.DOCX. каково имя файла:

- a) PROBA;
- b) DOC\PROBA.DOCX
- c) PROBA.DOCX
- d) DOCX.

Вариант 2

1. Файл – это:

- a. единица измерения информации
- b. программа в оперативной памяти
- c. текст, напечатанный на принтере
- d. программа или данные на диске, имеющие имя.

2. Какие имена файлов составлены

правильно: а) пример?.doc;

- b) пример
текст.doc; c)
- пример: txt;
- d) ? пример?.doc.

3. Укажите тип файла

- a) текстовый;
- b) исполняемый;
- c) графический;
- d) видео.

4. Файлы, имеющие какой-либо общий признак, хранятся:

- a) в регистрах;
- b) на дисководах;
- c) в папках;
- d) на дисках.

5. Файловую систему обычно изображают в виде дерева, где «ветки» - это каталоги (папки), а «листья» - это файлы. Что может располагаться не посредственно в корневом каталоге, т.е. на «стволе» дерева?

- a) папки и файлы;
- b) только файлы;
- c) только папки;
- d) ничего.

6. На тип файла указывает:

- a) расширение файла;
- b) путь к файлу;
- c) имя файла;
- d) название файла.

7. Папка, которая находится внутри другой папки, называется:

- a) основной;
- b) главной;
- c) корневой;
- d) вложенной.

8. Задано полное имя файла C:\DOC\ PROBA.TXT. Каково имя каталога, в котором находится этот файл?

- a) C:\PROBA.TXT
- b) PROBA.TXT
- c) DOC;
- d) TXT.

9. Какой путь к файлу tp110a.docx из корневого каталога указан верно:

- a) C:\Мои документы\tp110a\ tp110a.docx
- b) C:\Мои документы\ tp110a \;
- c) мои документы\ tp110a \ tp110a.docx;
- d) C: мои документы tp110a tp110a .docx

Критерии оценки:

91 % – 100 % – «отлично» – 8-9 баллов

70 % – 90 % – «хорошо» – 6-7 балла

50 % – 69 % – «удовлетворительно» – 4-5 баллов

Менее 50 % – «неудовлетворительно» – менее 4
баллов

Раздел 3: Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема: Защита информации

Тест № 4

- 1) **Заражение компьютерными вирусами может произойти в процессе ...**
 - a) работы с файлами
 - b) форматирования диска
 - c) выключения компьютера
 - d) печати на принтере
- 2) **Что необходимо иметь для проверки на вирус жесткого диска?**
 - a) защищенную программу
 - b) загрузочную программу
 - c) файл с антивирусной программой
 - d) антивирусную программу, установленную на компьютер
- 3) **Какая программа не является антивирусной?**
 - a) AVP
 - b) Defrag
 - c) Norton Antivirus
 - d) Dr Web
- 4) **Какие программы не относятся к антивирусным?**
 - a) программы-фаги
 - b) программы сканирования
 - c) программы-ревизоры
 - d) программы-детекторы
- 5) **Как вирус может появиться в компьютере?**
 - a) при работе компьютера в сети
 - b) при решении математической задачи
 - c) при работе с макросами
 - d) самопроизвольно
- 6) **Как происходит заражение «почтовым» вирусом?**
 - a) при открытии зараженного файла, присланного с письмом по e-mail
 - b) при подключении к почтовому серверу
 - c) при подключении к web-серверу, зараженному «почтовым» вирусом
 - d) при получении с письмом, присланном по e-mail, зараженного файла
- 7) **Как обнаруживает вирус программа-ревизор?**
 - a) контролирует важные функции компьютера и пути возможного заражения
 - b) отслеживает изменения загрузочных секторов дисков
 - c) при открытии файла подсчитывает контрольные суммы и сравнивает их с данными, хранящимися в базе данных
 - d) периодически проверяет все имеющиеся на дисках файлы
- 8) **Компьютерным вирусом является ...**
 - a) программа проверки и лечения дисков
 - b) любая программа, созданная на языках низкого уровня
 - c) программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты
 - d) специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам, она обладает способностью "размножаться"
- 9) **К категории компьютерных вирусов НЕ относятся**
 - a) загрузочные вирусы
 - b) тупе-вирусы
 - c) сетевые вирусы
 - d) файловые вирусы
- 10) **Найдите правильные слова: компьютерные вирусы ...**
 - a) возникают в связи со сбоями в аппаратных средствах компьютера
 - b) пишутся людьми специально для нанесения ущерба пользователям персональных компьютеров
 - c) зарождаются при работе неверно написанных программных продуктов

- d) являются следствием ошибок в операционной системе компьютера
- 11) Найдите отличительные особенности компьютерного вируса:**
- a) он обладает значительным объемом программного кода и ловкостью действий
 - b) компьютерный вирус легко распознать и просто удалить
 - c) вирус имеет способности к повышению помехоустойчивости операционной системы и к расширению объема оперативной памяти компьютера
 - d) он обладает маленьким объемом, способностью к самостоятельному запуску и многократному копированию кода, к созданию помех корректной работе компьютера
- 12) Создание компьютерных вирусов является**
- a) последствием сбоев операционной системы
 - b) необходимым компонентом подготовки программистов
 - c) побочным эффектом при разработке программного обеспечения
 - d) преступлением
- 13) Загрузочные вирусы характеризуются тем, что ...**
- a) поражают загрузочные секторы дисков
 - b) поражают программы в начале их работы
 - c) запускаются при загрузке компьютера
 - d) изменяют весь код заражаемого файла
- 14) Файловый вирус ...**
- a) поражает загрузочные сектора дисков
 - b) всегда изменяет код заражаемого файла
 - c) всегда меняет длину имени файла
 - d) всегда меняет начало и длину файла
- 15) Назначение антивирусных программ, называемых детекторами:**
- a) обнаружение и уничтожение вирусов
 - b) контроль возможных путей распространения компьютерных вирусов
 - c) обнаружение компьютерных вирусов
 - d) уничтожение зараженных файлов
- 16) К антивирусным программам не относятся:**
- a) фаги
 - b) ревизоры
 - c) интерпретаторы
 - d) мониторы
- 17) Назовите метод защиты от компьютерных вирусов:**
- a) отключение компьютера от электросети при малейшем подозрении на вирус
 - b) перезагрузка компьютера
 - c) вызов специалиста по борьбе с вирусами
 - d) установка на компьютер программы-монитора
- 18) Выберите правильное утверждение: сетевые вирусы ...**
- a) существуют и размножаются в среде локальных и глобальных сетей
 - b) поражают и паразитируют в файлах, в основном исполняемых файлах типов *.COM или *.EXE
 - c) поражают загрузочные области диска и остаются в оперативной памяти, готовые к заражению новых файлов вплоть до выключения или перезагрузки компьютера
 - d) существуют в среде Linux и могут поражать файлы, созданные ее приложениями
- 19) Какие файлы могут быть испорчены компьютерным вирусом?**
- a) исполняемые
 - b) любые
 - c) графические
 - d) загрузчик ОС, исполняемые, файлы типа *.DOC

Критерии оценки:

91 % – 100 % – «отлично» – 17-19 баллов

70 % – 90 % – «хорошо» – 13-16 балла

50 % – 69 % – «удовлетворительно» – 9-12 баллов

Менее 50 % – «неудовлетворительно» – менее 9 баллов

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов Тема 3.1.

Технологии создания и обработки текстовой информации Тест №5

- 1) Для чего мы используем параметры страницы документа?
 - a) Чтобы вставить нумерацию страниц
 - b) Чтобы расставить переносы
 - c) Чтобы задать отступы от границ страницы до границ текста
 - d) Чтобы выровнять текст
- 2) Можем ли мы обвести часть текста рамкой, что бы выделить её?
 - a) Да, для этого нужно воспользоваться границами и заливкой.
 - b) Да и для этого нужно воспользоваться параметрами страницы
 - c) Это можно сделать с помощью пункта Поля в Параметрах страницы.
 - d) Нет, можно сделать рамку только для целой страницы
- 3) Текстовый редактор это программа для ...
 - a) обработки графической информации
 - b) обработки видеоинформации
 - c) обработки текстовой информации
 - d) работы с музыкальными записями
- 4) Как удалить символ стоящий слева от курсора...
 - a) Нажать Delete
 - b) Нажать Back Space
 - c) Нажать Alt
 - d) Нажать Ctrl+Shift
- 5) Укажите порядок сохранения отредактированного документа под другим именем.
- 6) Нажать Файл
 - a) Сохранить Как
 - b) Выбрать место и имя файла
 - c) Нажать сохранить
- 7) Какое действие мы можем выполнить с таблицей?
 - a) Объединение ячеек
 - b) Изменить количество строк и столбцов
 - c) Закрасить одну ячейку
 - d) Вставить рисунок вместо границы
 - e) изменить вид границ таблицы
- 8) Курсор - это
 - a) устройство ввода текстовой информации
 - b) клавиша на клавиатуре
 - c) наименьший элемент отображения на экране
 - d) метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры
- 9) Как можно вставить рисунок в текстовый документ TP MS Word?
 - a) из графического редактора
 - b) из файла
 - c) из коллекции готовых картинок
 - d) из меню Файл
 - e) из принтера
- 10) Как в текстовом редакторе напечатать символ которого нет на клавиатуре?
 - a) Воспользоваться вставкой символа
 - b) Использовать для этого рисование
 - c) Вставить из специального файла
- 11) Укажите последовательность действий выполняемых при вставке формулы. 12) Выбрать пункт меню Вставка
- 13) Нажать Объект

- 14) Выбрать Microsoft Equation
- 15) Написать формулу
- 16) Нажать левой кнопкой мыши в свободной области экрана

Установите соответствие между режимом просмотра документа и его характеристикой, заполнив таблицу пунктами списков:

Режим	Характеристика
Обычный режим	
Режим веб-документа	
Режим разметки страницы	
Режим структуры	
Режим чтения	

Характеристики

- Этот режим лучше использовать для ввода, редактирования или форматирования текста, отображаемого в виде непрерывной вертикальной полосы
- В данном режиме Word отображает документ в таком виде, каком он будет открыт браузером. Предназначен для формирования web-страниц
- Этот режим позволяет работать с документом, который выглядит так, как после печати
- Режим предназначен для работы со структурой документа и его содержанием. Он используется, когда необходимо создать предварительную структуру или просмотреть имеющуюся
- Данный режим удобно использовать когда вы собираетесь читать текст, а не редактировать документ

Критерии оценки:

- 91 % – 100 % – «отлично» – 17-19 баллов
- 70 % – 90 % – «хорошо» – 13-16 балла
- 50 % – 69 % – «удовлетворительно» – 9-12 баллов Менее
- 50 % – «неудовлетворительно» – менее 9 баллов

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов
Тема: Технологии создания и обработки текстовой информации Карточка 6

Вариант 1

Задание 1. Дополните предложение:

1. Преобразование, обеспечивающее добавление, удаление, перемещение или исправление содержания документа – это ...
2. Программа для создания, редактирования, форматирования. Сохранения и печати документов (Блокнот, WordPad) – это ...

Задание 2. Установите соответствие между основным понятием текстового процессора и его описанием:

№ п/п	Понятие	№ п/п	Описание
1	Абзац	А	Последовательность символов между двумя точками.
2	Символ	Б	Последовательность печатных символов между двумя служебными словами (пробелами, знаками препинания и т.д.).
3	Предложение	В	Бывает печатный и непечатаемый.
4	Строка	Г	Последовательность символов, начинающаяся с новой строки и заканчивающаяся символом абзаца.

5	Слово	Д	Последовательность символов между левыми и правыми полями.
---	-------	---	--

Задание 3. Перечислите операции, которые относятся к форматированию текста.

Задание 4. Из дополнительных возможностей форматирования в Word наиболее часто используется возможность создания колонтитулов. Ответьте на вопросы:

1. Назначение колонтитулов.
2. Каким образом колонтитулы можно добавить в документ?

Задание 5. В Word можно создавать списки. Перечислите все известные Вам виды списков и алгоритмы их создания.

Вариант 2

Задание 1. Дополните предложение:

1. Преобразований, изменяющее форму представления документа – это ...
2. Программа, имеющая целый спектр возможностей по созданию документов (например, поиск и замена символов, средства проверки орфографии, вставка и др.) (MS Word) – это ...

Задание 2. Установите соответствие между основным понятием текстового процессора и его описанием:

№ п/п	Понятие	№ п/п	Описание
1	Абзац	А	Последовательность символов, начинающаяся с новой строки и заканчивающаяся символом абзаца.
2	Символ	Б	Последовательность символов между левыми и правыми полями.
3	Предложение	В	Бывает печатный и непечатаемый.
4	Строка	Г	Последовательность печатных символов между двумя служебными словами (пробелами, знаками препинания и т.д.).
5	Слово	Д	Последовательность символов между двумя точками.

Задание 3. Перечислите операции, которые относятся к форматированию абзацев.

Задание 4. В Word можно добавлять таблицы. Перечислите все известные Вам способы добавления таблицы в Word.

Задание 5. В Word можно создавать многоуровневые списки. Сформулируйте алгоритм их создания.

Критерии оценки:

- 91 % – 100 % – «отлично» – 10-11 баллов
- 70 % – 90 % – «хорошо» – 7-9 балла
- 50 % – 69 % – «удовлетворительно» – 5-6 баллов
- Менее 50 % – «неудовлетворительно» – менее 5 баллов

Контрольная работа № 1 Компьютерные сети. Защита информации, антивирусная защита.

Критерии оценки выполнения заданий

За правильное выполнение одного задания обучающийся получает 1 балл, Баллы, полученные за все выполненные задания, суммируются.

Оценка	Количество баллов
«3» удовлетворительно	8-11
«4» хорошо	12-13
«5» отлично	14-15

ВАРИАНТ 1

1) Виды информационной безопасности:

- a) Персональная, корпоративная, государственная
- b) Клиентская, серверная, сетевая
- c) Локальная, глобальная, смешанная

2) Основными источниками угроз информационной безопасности являются все указанное в списке:

- a) Хищение жестких дисков, подключение к сети, инсайдерство
- b) Перехват данных, хищение данных, изменение архитектуры системы
- c) Хищение данных, подкуп системных администраторов, нарушение регламента работы

3) Основными рисками информационной безопасности являются:

- a) Искажение, уменьшение объема, перекодировка информации
- b) Потеря, искажение, утечка информации
- c) Техническое вмешательство, выведение из строя оборудования сети

4) К основным принципам обеспечения информационной безопасности относится:

- a) Многоплатформенной реализации системы
- b) Усиления защищенности всех звеньев системы
- c) Экономической эффективности системы безопасности

5) Принципом политики информационной безопасности является принцип:

- a) Усиления защищенности самого незащищенного звена сети (системы)
- b) Перехода в безопасное состояние работы сети, системы
- c) Полного доступа пользователей ко всем ресурсам сети, системы

6) К основным функциям системы безопасности можно отнести все перечисленное:

- a) Установка новых офисных приложений, смена хостинг-компания
- b) Установление регламента, аудит системы, выявление рисков
- c) Внедрение аутентификации, проверки контактных данных пользователей

7) Наиболее распространены угрозы информационной безопасности корпоративной системы:

- a) Покупка нелегального ПО
- b) Ошибки эксплуатации и неумышленного изменения режима работы системы
- c) Сознательного внедрения сетевых вирусов

8) Наиболее распространены средства воздействия на сеть офиса:

- a) Слабый трафик, информационный обман, вирусы в интернет
- b) Вирусы в сети, логические мины (закладки), информационный перехват
- c) Компьютерные сбои, изменение администрирования, топологии

9) Разновидностями угроз безопасности (сети, системы) является все перечисленное в списке:

- a) Программные, технические, организационные, технологические
- b) Серверные, клиентские, спутниковые, наземные
- c) Личные, корпоративные, социальные, национальные

10) На чем основано действие антивирусной программы?

- a) На ожидании начала вирусной атаки
- b) На сравнении программных кодов с известными вирусами
- c) На удалении

11) Этапы действия программного вируса:

- a) Размножение, вирусная атака
- b) Запись в файл, размножение
- c) Запись в файл, размножение, уничтожение

- 12) **О каком вирусе идёт речь** «Заражают файлы документов Word и электронных таблиц Excel»
- Файловый вирус
 - Сетевой вирус
 - Макровирус**
- 13) **Какой кабель обеспечивает скоростью передачи данных до 10 Мбит/с?**
- Коаксиальный
 - витая пара**
 - оптоволокно
- 14) **Самый высокий уровень безопасности**
- Звезда
 - Кольцо
 - Шина
- 15) **Коммутаторы или свитчи используются для:**
- для выбора маршрута
 - объединения компьютеров в единую сеть**
 - усиления сигнала

ВАРИАНТ 2

- 1) **К правовым методам, обеспечивающим информационную безопасность, относятся:**
- Разработка аппаратных средств обеспечения правовых данных
 - Разработка и установка во всех компьютерных сетях журналов учета действий
 - Разработка и конкретизация правовых нормативных актов обеспечения безопасности**
- 2) **Цели информационной безопасности – своевременное обнаружение, предупреждение:**
- инсайдерства в организации
 - чрезвычайных ситуаций
 - несанкционированного доступа, воздействия в сети**
- 3) **Основные объекты информационной безопасности:**
- Компьютерные сети, базы данных**
 - Информационные системы, психологическое состояние пользователей
 - Бизнес-ориентированные, коммерческие системы
- 4) **Основными субъектами информационной безопасности являются:**
- органы права, государства, бизнеса**
 - руководители, менеджеры, администраторы компаний
 - сетевые базы данных, фаерволлы
- 5) **Принципом политики информационной безопасности является принцип:**
- Усиления основного звена сети, системы
 - Невозможности миновать защитные средства сети (системы)**
 - Полного блокирования доступа при риск-ситуациях
- 6) **К основным типам средств воздействия на компьютерную сеть относится:**
- Компьютерный сбой
 - Логические закладки («мины»)**
 - Аварийное отключение питания
- 7) **Когда получен спам по e-mail с приложенным файлом, следует:**
- Прочитать приложение, если оно не содержит ничего ценного – удалить
 - Сохранить приложение в парке «Спам», выяснить затем IP-адрес генератора спама**
 - Удалить письмо с приложением, не раскрывая (не читая) его
- 8) **Наиболее распространены угрозы информационной безопасности сети:**
- Распределенный доступ клиент, отказ оборудования
 - Моральный износ сети, инсайдерство
 - Сбой (отказ) оборудования, нелегальное копирование данных**
- 9) **Утечкой информации в системе называется ситуация, характеризуемая:**
- Потерей данных в системе**
 - Изменением формы информации
 - Изменением содержания информации
- 10) **Какие программы относятся к антивирусным?**

- a) AVP, DrWeb, Norton AntiVirus.
 - b) MS-DOS, MS Word, AVP .
 - c) MS Word, MS Excel, Norton Commander .
- 11) Какие существуют основные средства защиты данных?
- a) Аппаратные средства
 - b) Программные средства
 - c) Резервное копирование наиболее ценных данных
- 12) Какие существуют вспомогательные средства защиты?
- a) Административные методы и антивирусные программы.
 - b) Аппаратные средства.
 - c) Программные средства.
- 13) Выбери правильное определение «Интернет-черви» - это
- a) Операция преобразования знаков или групп знаков одной знаковой системы в знаки или группы знаков другой знаковой системы.
 - b) Распространяются в компьютерной сети во вложенных в почтовое сообщение файла.
 - c) Приложение операционной системе MS-DOS.
- 14) Для общего доступа пользователей сети, используется:
- a) рабочая станция
 - b) сервер
 - c) клиент
- 15) Самую низкую пропускную способность и помехоустойчивость имеет:
- a) Коаксиальный кабель
 - b) Телефонный кабель
 - c) Витая пара

Таблица правильных ответов на вопросы

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1 вариант	a	b	b	c	a	b	b	b	a	b	c	c	b	a	b
2 вариант	c	c	a	a	b	b	b	c	a	a	c	a	b	b	b

Раздел 4.

Технологии создания и преобразования информационных объектов

Тест №6: «Редактирование и форматирование текстового документа».

1 вариант

Вопрос №1: Текстовый редактор - программа, предназначенная для...

Выберите один из вариантов ответа:

1. создания, редактирования и форматирования текстовой информации
2. работы с изображениями в процессе создания игровых программ
3. управление ресурсами ПК при создании документов
4. автоматического перевода с символьных языков в машинные коды

Вопрос №2: В ряду "символ" - ... - "строка" - "фрагмент текста" пропущено:

Выберите один из вариантов ответа:

1. "слово"
2. "абзац"
3. "страница"
4. "текст"

Вопрос №3: Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:

Выберите один из вариантов ответа:

1. задаваемыми координатами
2. положением курсора
3. адресом
4. положением предыдущей набранной букве

Вопрос №4: Курсор - это

Выберите один из вариантов ответа:

1. устройство ввода текстовой информации
2. клавиша на клавиатуре
3. наименьший элемент отображения на экране
4. метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры

Вопрос №5: При наборе текста одно слово от другого отделяется:

Выберите один из вариантов ответа:

1. точкой
2. пробелом
3. запятой
4. двоеточием

Вопрос №6: В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

Выберите один из вариантов ответа:

1. Гарнитура, размер, начертание
2. Отступ, интервал
3. Поля, ориентация
4. Стиль, шаблон

Вопрос №7: Меню текстового редактора - это:

Выберите один из вариантов ответа:

1. часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом
2. подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа
3. своеобразное "окно", через которое текст просматривается на экране
4. информация о текущем состоянии текстового редактора

Вопрос №8: Редактирование текста представляет собой:

Выберите один из вариантов ответа:

1. процесс внесения изменений в имеющийся текст;
2. процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
3. процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
4. процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

Вопрос №9: Какие бывают виды форматирования? (Возможно несколько вариантов ответа).

Выберите несколько вариантов ответа:

1. Символа
2. Книги
3. Бумаги
4. Абзаца
5. Правописания

Вопрос №10: Установите последовательность действий использования формата по образцу.

Укажите порядок следования вариантов ответа:

1. Поставить курсор на абзац по формату которого будет производиться форматирование
2. Выбрать инструмент кисть
3. левой кнопкой мыши щелкнуть по нужному абзацу
4. Указатель мыши примет вид кисточки

Тест: «Редактирование и форматирование текстового документа».

2 вариант

Вопрос №1: Какие бывают виды форматирования? (Возможно несколько вариантов ответа).

Выберите несколько вариантов ответа:

1. Книги
2. Бумаги
3. Абзаца
4. Правописания
5. Символа

Вопрос №2: В ряду "символ" - ... - "строка" - "фрагмент текста" пропущено:

Выберите один из вариантов ответа:

1. "абзац"
2. "страница"
3. "текст"
4. "слово"

Вопрос №3: Курсор - это

Выберите один из вариантов ответа:

1. метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры
2. устройство ввода текстовой информации
3. клавиша на клавиатуре
4. наименьший элемент отображения на экране

Вопрос №4: Текстовый редактор - программа, предназначенная для...

Выберите один из вариантов ответа:

1. создания, редактирования и форматирования текстовой информации
2. работы с изображениями в процессе создания игровых программ
3. управление ресурсами ПК при создании документов
4. автоматического перевода с символьных языков в машинные коды

Вопрос №5: В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются:

Выберите один из вариантов ответа:

1. Гарнитура, размер, начертание
2. Отступ, интервал
3. Стил, шаблон
4. Поля, ориентация

Вопрос №6: Меню текстового редактора - это:

Выберите один из вариантов ответа:

1. подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа
2. часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом

3. своеобразное "окно", через которое тест просматривается на экране
4. информация о текущем состоянии текстового редактора

Вопрос №7: Символ, вводимый с клавиатуры при наборе, отображается на экране дисплея в позиции, определяемой:

Выберите один из вариантов ответа:

1. задаваемыми координатами
2. положением курсора
3. адресом
4. положением предыдущей набранной букве

Вопрос №8: Редактирование текста представляет собой:

Выберите один из вариантов ответа:

1. процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
2. процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
3. процесс внесения изменений в имеющийся текст;
4. процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

Вопрос №9: Установите последовательность действий использования формата по образцу.

Укажите порядок следования вариантов ответа:

1. Поставить курсор на абзац по формату которого будет производиться форматирование
2. Выбрать инструмент кисть
3. левой кнопкой мыши щелкнуть по нужному абзацу
4. Указатель мыши примет вид кисточки

Вопрос №5: При наборе текста одно слово от другого отделяется:

Выберите один из вариантов ответа:

1. точкой
2. запятой
3. двоеточием
4. пробелом

Эталоны ответов:

1 вариант:

- Вопрос № 1 - 1
Вопрос № 2 - 1
Вопрос № 3 - 2
Вопрос № 4 - 4
Вопрос № 5 - 2
Вопрос № 6 - 3
Вопрос № 7 - 1
Вопрос № 8 - 1
Вопрос № 9 - 1,4
Вопрос №10 – 1-2-4-3

2 вариант:

- Вопрос № 1 - 3,5
Вопрос № 2 - 4
Вопрос № 3 - 1
Вопрос № 4 - 1
Вопрос № 5 - 4
Вопрос № 6 - 2
Вопрос № 7 - 2
Вопрос № 8 - 3
Вопрос № 9 - 1-2-4-3
Вопрос №10 – 4

Тема: Возможности электронных таблиц Тест № 7

1 вариант

- 1) Укажите правильный адрес ячейки:
 - a) A12C
 - b) B1256
 - c) 123C
 - d) B1A
- 2) В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3. Сколько ячеек входит в этот диапазон?
 - a) 6
 - b) 5
 - c) 4
 - d) 3
- 3) Результатом вычислений в ячейке C1 будет $A1=5$; $B1=A1*2$; $C1=A1+B1$

- a) 5
 - b) 10
 - c) 15
 - d) 20
- 4) В ЭТ нельзя удалить:
- a) столбец
 - b) строку
 - c) имя ячейки
 - d) содержимое ячейки
- 5) Основным элементом ЭТ является:
- a) ячейка
 - b) строка
 - c) столбец
 - d) таблица
- 6) Укажите неправильную формулу:
- a) $A2+B4$
 - b) $=A1/C453$
 - c) $=C245*M67$
 - d) $=O89-K89$
- 7) Диапазон – это:
- a) все ячейки одной строки;
 - b) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
 - c) все ячейки одного столбца;
 - d) множество допустимых значений
- 8) Электронная таблица – это:
- a) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
 - b) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;
 - c) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
 - d) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

2 вариант

- 1) Укажите правильный адрес ячейки:
- a) 12A
 - b) B89K
 - c) B12C
 - d) O456
- 2) В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:C2. Сколько ячеек входит в этот диапазон?
- a) 6
 - b) 5
 - c) 4
 - d) 3
- 3) Результатом вычислений в ячейке C1 будет $A1=5$; $B1=A1*3$; $C1=A1+B1$
- a) 5
 - b) 10
 - c) 15
 - d) 20
- 4) В ЭТ формула не может включать в себя:
- a) числа
 - b) имена ячеек
 - c) текст
 - d) знаки арифметических операций

- 5) В ЭТ имя ячейки образуется:
- из имени столбца
 - из имени строки
 - из имени столбца и строки
 - произвольно
- 6) Укажите неправильную формулу:
- =O45*B2
 - =K15*B1
 - =12A-B4
 - A123+O1
- 7) Активная ячейка – это ячейка:
- для записи команд;
 - содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;
 - формула в которой содержит ссылки на содержимое зависимой ячейки;
 - в которой выполняется ввод данных.
- 8) Электронная таблица предназначена для:
- обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;
 - упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
 - визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
 - редактирования графических представлений больших объемов информации.

Критерии оценки:

91 % – 100 % – «отлично» – 8 баллов

70 % – 90 % – «хорошо» – 6-7 баллов

50 % – 69 % – «удовлетворительно» – 5-4 баллов

Менее 50 % – «неудовлетворительно» – менее 4 баллов

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема: Представление об организации баз данных и СУБД

Карточка № 7

1) Установите правильную последовательность создания таблицы базы данных в режиме конструктор.

- Выбрать вкладку Создание – Конструктор таблиц.
- Закрыть таблицу (нажать на крестик над таблицей).
- На первом поле проставить ключевое поле: выделить первое поле – выбрать вкладку Конструктор – Ключевое поле (рядом с выбранным полем появится ключ).
- В появившемся окне прописать все имена полей, задать типы полей (выбрать из предлагаемого списка).
- Сохранить ее под необходимым именем.

ОТВЕТЫ: 1 _____; 2 _____; 3 _____; 4 _____; 5 _____.

2) Установите соответствие между названием объектов и их назначением

	Объект база данных		Предназначен для:
1	Таблица	A	Предназначен для выдачи данных по определенным параметрам
2	Форма	B	Предназначен для выдачи данных на экран или печать
3	Запрос	C	Предназначен для ввода и просмотра данных

ОТВЕТЫ: 1 _____; 2 _____; 3 _____; 4 _____.

3) Реляционная база данных задана таблицей:

Какие записи будут выбраны по условию: специальность = «бухгалтер» И пол = «женский» ИЛИ возраст < 20

	Ф.И.О	пол	возраст	специальность
1	Иванова А.П.	женский	26	технолог
2	Попов А.Г.	мужской	20	бухгалтер
3	Сидорова О.А.	женский	17	технолог
4	Беляков Ю.В.	мужской	23	бухгалтер
5	Жукова Г.В.	женский	19	секретарь
6	Кускова И.С.	женский	21	бухгалтер

1. 3, 5, 6
2. 2, 3, 4, 5, 6
3. 1, 3, 5, 6
4. 2, 3, 5, 6
5. таких записей нет

Критерии оценки:

91 % – 100 % – «отлично» – 11-12 баллов

70 % – 90 % – «хорошо» – 9-10 балла

50 % – 69 % – «удовлетворительно» – 6-8 баллов

Менее 50 % – «неудовлетворительно» – менее 5 баллов

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии

Тема: Представления о средствах телекоммуникационных технологий

Карточка № 8

1. Последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты.
2. Определенный стиль оформления презентации.
3. Один из режимов отображения слайдов.
 4. Мультимедийный эффект.
 5. Схема размещения структурных элементов на слайде.
 6. Процесс показа презентации.
 7. Отдельная электронная страница презентации.

Задание 2. Тест. Установите соответствие между столбцами и перешлите файл по локальной сети преподавателю:

1. Хост	1. Часть электронного адреса.
2. Брандмауэр	2. Соглашение о том, как взаимодействуют компьютеры друг с другом.
3. Интернет	3. Аппаратно – программное средство, которое предотвращает несанкционированный доступ в защищаемую сеть.
4. Звезда	4. Всемирная глобальная компьютерная сеть.
5. Протокол	5. Высокопроизводительный компьютер, обеспечивающий

	информационные услуги в сети.
6. Домен	6.Компьютер, предоставляющий услуги другим компьютерам.
7. Сервер	7. Соединение компьютеров, когда используется отдельный кабель для каждого компьютера, проложенный от центрального устройства.

Критерии оценки:

91 % – 100 % – «отлично» – 11-12 баллов

70 % – 90 % – «хорошо» – 9-10 балла

50 % – 69 % – «удовлетворительно» – 6-8 баллов

Менее 50 % – «неудовлетворительно» – менее 5 баллов

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии

Тема: Представления о средствах телекоммуникационных технологий

Тест № 8

Вариант 1

- 1) Что делает невозможным подключение компьютера к глобальной сети:
 - a) Тип компьютера,
 - b) Состав периферийных устройств,
 - c) Отсутствие дисководов,
 - d) Отсутствие сетевой карты.
- 2) В компьютерных сетях используются обычно каналы связи:
 - a) Провода;
 - b) Кабели;
 - c) Радио связь,
 - d) Все вышеперечисленное.
- 3) Эффективность компьютерной связи зависит обычно от:
 - a) Пропускной способности;
 - b) Производительности процессора;
 - c) Емкости памяти,
 - d) Все вышеперечисленное.
- 4) Устройство, производящее преобразование аналоговых сигналов в цифровые и обратно, называется:
 - a) сетевая карта;
 - b) модем;
 - c) процессор;
 - d) адаптер.
- 5) Объединение компьютеров и локальных сетей, расположенных на удаленном расстоянии, для общего использования мировых информационных ресурсов, называется...
 - a) локальная сеть;
 - b) глобальная сеть;
 - c) корпоративная сеть;
 - d) региональная сеть.
- 6) Расшифруйте ЛВС.
- 7) Компьютер подключенный к Интернет, обязательно имеет:
 - a) локальная сеть;
 - b) глобальная сеть;
 - c) корпоративная сеть;
 - d) региональная сеть.
- 8) Зарисуйте топологию соединения компьютеров типа «Звезда».

- 9) Укажите его принадлежность к сети того или иного класса и адрес компьютера в сети.

Вариант 2

- 1) Какой вид сетей называется одноранговой?
 - a) локальная сеть;
 - b) глобальная сеть;
 - c) корпоративная сеть;
 - d) региональная сеть.
- 2) В компьютерных сетях используются обычно каналы связи:
 - a) Кабели;
 - b) Провода;
 - c) Радио связь,
 - d) Все вышеперечисленное.
- 3) Эффективность компьютерной связи зависит обычно от:
 - a) Производительности процессора;
 - b) Емкости памяти
 - c) Возможности расширения,
 - d) Все вышеперечисленное.
- 4) Устройство, выполняющее функции сопряжения компьютеров с каналами связи, называется:
 - a) сетевая карта;
 - b) модем;
 - c) процессор;
 - d) адаптер.
- 5) Выберите из предложенных самый абсолютно надежный канал связи:
 - a) оптоволоконный кабель;
 - b) витая пара;
 - c) коаксиальный кабель;
 - d) телефонная линия.
- 6) Расшифруйте PBC.
- 7) Компьютер, предоставляющий свои ресурсы в пользование другим компьютерам при совместной работе, называется:
 - a) адаптером;
 - b) коммутатором;
 - c) сервером;
 - d) клиент-сервером.
- 8) Зарисуйте топологию соединения компьютеров типа «Шина».
- 9) Укажите его домен верхнего уровня и адрес компьютера в сети.

Критерии оценки:

91 % – 100 % – «отлично» – 8-9 баллов

70 % – 90 % – «хорошо» – 6-7 балла

50 % – 69 % – «удовлетворительно» – 4-5 баллов

Менее 50 % – «неудовлетворительно» – менее 4 баллов

2.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

2.2.1 Материалы дифференцированного зачета по учебной дисциплине ОУД.08 Информатика

Пояснительная записка

Цель: оценка уровня освоения учебной дисциплины ОУД.08 Информатика.

В результате изучения студент должен:

знать/понимать:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. Знать единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- назначение и функции операционных систем;

уметь:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

Предметные результаты освоения базового курса учебной дисциплины

должны отражать:

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

В результате изучения тем курса обучающиеся должны использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Форма дифференцированного зачета - устный опрос по вопросам, выполнение практических заданий.

Разделы учебной дисциплины, выносимые на экзамен:

1. Информация и информационные процессы.
2. Средства информационных и коммуникационных технологий.
3. Технологии создания и преобразования информационных объектов.
4. Телекоммуникационные технологии.
5. Информационная деятельность человека.

Критерии и нормы оценки за устный опрос:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся показал полный объем, высокий уровень и качество знаний по данным вопросам, владеет культурой общения и навыками научного изложения материала, устанавливает связь между теоретическими знаниями и способами практической деятельности; ясно, точно и логично отвечает на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся логично и научно изложил материал, но недостаточно полно определяет практическую значимость теоретических знаний; не высказывает своей точки зрения по данному вопросу, не смог дать достаточно полного ответа на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся при раскрытии вопроса допустил содержательные ошибки, не соотнес теоретические знания и собственную практическую деятельность, испытывает затруднения при ответе на большинство вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся показал слабые теоретические и практические знания, допустил грубые ошибки при раскрытии вопроса, не смог ответить на заданные вопросы.

Критерии и нормы оценки за практическое задание:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; проводит работу в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; соблюдает правила техники безопасности; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если выполнены требования к оценке отлично, но допущены 2-3 недочета, не более одной ошибки и одного недочета.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов; работа проводилась неправильно.

Оборудование:

1. Персональный компьютер
2. Принтер.
3. Сканер.

2.2. Вопросы дифференцированного зачета

Теоретические вопросы к дифференцированному зачёту по учебной дисциплине

ОУД.08 Информатика

1. Роль информационной деятельности в современном обществе.
2. Основные этапы развития информационного общества.
3. Этапы развития технических средств информационных ресурсов.
4. Виды профессиональной информационной деятельности человека.
5. Подходы к понятию информации и измерению информации.
6. Информационные объекты различных видов.
7. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров.
8. Способы представления алгоритмов
9. Файл. Файловая система.
10. Носители информации.
11. Программы-архиваторы.
12. Автоматические системы управления. Назначение, принцип работы.
13. Автоматизированные системы управления. Назначение, принцип работы.
14. Автоматические системы управления на производстве.
15. Автоматизированные системы управления технологическими процессами.
16. Демонстрация использования различных видов автоматизированных систем.
17. Применение новейших технологий в автоматизации производства.
18. Автоматизированные складские системы.
19. Многообразие компьютеров.
20. Основные характеристики компьютеров.
21. Использование внешних устройств, подключаемых к компьютеру.
22. Операционная система.
23. Профессиональное программное обеспечение.
24. Разновидности систем программирования.
25. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.
26. Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей.
27. Понятие о системном администрировании.
28. Администрирование локальной компьютерной сети.
29. Защита информации.
30. Вирусы. Классификация.
31. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места.
32. Примеры информационных систем.
33. Информационные технологии.
34. Настольные издательские системы.

35. Системы проверки орфографии и грамматики.
36. Назначение текстовых редакторов.
37. Назначение электронных таблиц.
38. Растровая графика.
39. Векторная графика.
40. Графические и мультимедийные объекты.
41. Глобальная сеть. Краткая история сети Интернет.
42. Структура Интернета.
43. Учебные поисковые системы.
44. Программа-браузер (примеры).
45. Осуществление поиска информации в компьютерных сетях.
46. Информационные ресурсы и сервисы Интернет.
47. Электронная почта. Программное обеспечение электронной почты.
48. Структура адреса электронной почты.
49. Организация коллективной деятельности в сети Интернет.
50. Технология оформления web-документов.

Перечень практических заданий

1. Используя программу «Проводник» создайте в папке Документы папку с именем РАБОТА1. Создайте в папке РАБОТА1 три папки: ТЕКСТ, РИСУНКИ, ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ. Переместите в каждую папку соответствующие файлы. Определите размер каждой папки. Заархивируйте папку ТЕКСТ в архив с именем ТЕКС1 (тип архива – RAR). Заархивируйте папку РИСУНОК в архив с именем РИСУНОК1 (тип архива – ZIP).
2. Используя программу «Проводник» постройте дерево каталогов:



3. Используя возможности MS Word, наберите текст по приведенному образцу:
Информационное общество – общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением и обработкой информации; общество, во все сферы деятельности которого включен ПК, как орудие интеллектуального труда.

Основные черты информационного общества:

- ✓ решена проблема информационного кризиса (проблема между информационной лавиной и информационным голодом);
- ✓ в качестве основного ресурса выдвигается информация;
- ✓ главной формой развития станет информационная экономика;
- ✓ в основу будут заложены автоматизированные системы по хранению, обработке и использованию знаний с помощью новейших информационных технологий

Недостатки:

- ❖ все большее влияние на общество оказывает СМИ (средства массовой информации);
- ❖ проблема отбора качественной и достоверной информации;
- ❖ возможность разрушения частной жизни людей.

4. Создайте презентацию «Движение земли вокруг солнца», состоящую не менее чем из 4 слайдов. Выберите фон презентации *Планета*. Добавьте эффекты анимации
5. Используя возможности MS Word, оформите таблицу по образцу:

Виды списков		
Бюллетень	Нумерованный	Иерархический
<ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное оборудование 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютерное оборудование 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютерное оборудование

<ul style="list-style-type: none"> ❖ Системный блок ❖ Монитор ❖ Клавиатура ❖ Принтер • Программное обеспечение ❖ Операционные системы ❖ Прикладные программы • Информационные материалы и документы 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Системный блок ○ Монитор ○ Клавиатура ○ Принтер 2. Программное обеспечение ○ Операционные системы ○ Прикладные программы 3. Информационные материалы и документы 	<ul style="list-style-type: none"> 1.1. Системный блок 1.2. Монитор 1.3. Клавиатура 1.4. Принтер 2. Программное обеспечение 2.1. Операционные системы 2.2. Прикладные программы 3. 3. Информационные материалы и документы
---	---	--

6. Постройте график функции $y=x^4$ с помощью электронной таблицы MS Excel. При построение таблицы выбрать шаг изменения значений аргумента равным единице. При заполнении таблицы воспользоваться возможностью копирования (быстрого заполнения) ячеек электронной таблицы необходимыми формулами.

7. Используя возможности MS Word, оформите документ по образцу:

Пути развития традиционной индустрии информационных технологий намечают корпорации Microsoft и Intel. Некий усредненный компьютер согласно стандарту PC 2001 имеет следующие параметры:

Критерий	Персональный компьютер	Рабочая станция
Процессор	от 500 МГц	от 700 МГц
Кэш L2	от 128 Кбайт	от 512 Кбайт
Память	от 64 Мбайт	от 1284 Мбайт

8. Используя возможности MS Word, оформите документ по образцу:

ВАРИАНТ 1

Порядок выполнения работы:

1. Установите в документе левое поле 2,5 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее – 2 см.
2. Наберите текст, используя в разных абзацах различные шрифты. В скобках в начале абзаца указывая размер шрифта.

(12) Создавать, редактировать, форматировать и распечатывать текстовые документы можно с помощью специальных программ обработки текстов: текстовых редакторов и текстовых процессоров.

(14) Текстовые процессоры – это текстовые редакторы, имеющие в своем составе расширенный набор функций для работы с документами.

(15) Некоторые текстовые процессоры являются так называемыми WYSIWYG-редакторами (от англ. What You See Is What You Get – то, что ты видишь, есть то, что ты получишь). Когда говорят, что это WYSIWYG-редактор, то гарантируют полное соответствие внешнего вида документа на экране компьютера его печатной копии.

(16) Некоторые современные редакторы поддерживают концепцию «почти» WYSIWYG. Вид документа на экране при этом немного отличается от его печатной копии, но делается это специально с целью более эффективного использования рабочего окна документа.

3. Установить шрифт для 1, 2 абзацев – Times New Roman
4. Установить шрифт для 3,4 абзацев – Bookman Old Style
5. Во втором абзаце установить выравнивание по ширине, междустрочный интервал – 1,5 строки и абзацные отступы: отступ слева 5 см, отступ справа 2 см, первую строку 0,75 см
6. В третьем абзаце установите интервал перед абзацем – 12, интервал после абзаца – 18.
7. В 4-м абзаце установить отступ слева 4 см, первую строку 1,25 см, и выравнивание по правому краю, междустрочный интервал – двойной.
8. Выделить 1 абзац и скопировать его в конец третьего абзаца.
9. Выделить 1 предложение в третьем абзаце и скопировать его в конец второго абзаца.
10. Выделить любое слово и переместить его в конец текста.

11. Выделить первую строку и установить полужирное начертание и разреженный межсимвольный интервал (4 пт)
12. Установите разделитель страниц после каждого абзаца. Для этого установите **курсор в конце каждого абзаца, Вставка →Разрыв страницы.**
13. Вставьте в свой документ номера страниц внизу по центру. Для этого: **Вставка →Номер страницы→ Внизу страницы → Простой номер 2.**
14. Вставьте верхний колонтитул. Введите текущую дату, свои ФИО, номер группы. Для этого: **Вставка → Верхний колонтитул→ Пустой (3 столбца) → Области [введите текст]** заполните датой, ФИО, номер группы→ **ESC.**
15. Сохраните документ в **Вашей папке.**

ВАРИАНТ 2

Порядок выполнения работы:

1. Установите в документе левое поле 2,5 см, правое поле 1 см, верхнее и нижнее – 2 см.
2. Наберите текст, используя в разных абзацах различные шрифты. В скобках в начале абзаца указывая размер шрифта.

(10) Оформляя по каким-либо правилам различные участки текста, мы форматируем наш документ. Строго говоря, неформатированного текста не бывает, как не бывает человека без возраста или темперамента.

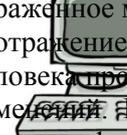
(12) Процессор Word предусматривает две операции изменения формата: форматирование произвольной последовательности символов (от одного символа до всего текста); форматирование абзацев.

(13) При форматировании символов с помощью панели инструментов мы можем изменить шрифт, начертание и размер шрифта выделенного фрагмента. Кроме того, можно указать подчеркивание символов.

(14) Универсальный способ расширяет возможности форматирования. Например, вы можете присвоить фрагменту статус верхнего или нижнего индекса (т. е. Слегка поднять или опустить текст), изменить интервалы между символами (сжатый текст или текст вразрядку) и др.

3. Установить шрифт для 1, 2 абзацев – Times New Roman
4. Установить шрифт для 3,4 абзацев – Bookman Old Style
5. Во втором абзаце установить выравнивание по ширине, междустрочный интервал – 1,5 строки и абзацные отступы: отступ слева 5 см, отступ справа 2 см, первую строку 0,75 см
6. В третьем абзаце установите интервал перед абзацем – 12, интервал после абзаца – 18.
7. В 4-м абзаце установить отступ слева 4 см, первую строку 1,25 см, и выравнивание по правому краю, междустрочный интервал – двойной.
8. Выделить 1 абзац и скопировать его в конец второго абзаца.
9. Выделить 1 предложение в четвертом абзаце и скопировать его в конец второго абзаца.
10. Выделить любое слово и переместить его в конец текста.
11. Выделить первую строку и установить полужирное начертание и разреженный межсимвольный интервал (4 пт)
12. Установите разделитель страниц после каждого абзаца. Для этого установите **курсор в конце каждого абзаца, Вставка →Разрыв страницы.**
13. Установите разделитель страниц после каждого абзаца. Для этого установите **курсор в конце каждого абзаца, Вставка →Разрыв страницы.**
14. Вставьте в свой документ номера страниц внизу по центру. Для этого: **Вставка →Номер страницы→ Внизу страницы → Простой номер 2.**
15. Вставьте верхний колонтитул. Введите текущую дату, свои ФИО, номер группы. Для этого: **Вставка → Верхний колонтитул→ Пустой (3 столбца) → Области [введите текст]** заполните датой, ФИО, номер группы→ **ESC.**
16. Сохраните документ в **Вашей папке.**

9. Используя возможности MS Word, наберите текст по образцу:

<p>Понятие информация Философы под информацией понимают отраженное</p>  <p>многообразием т. е. отражение в сознании человека происходящих вокруг изменений.</p> <p>В технических науках информацией считают коды, знаки и сигналы, которые можно передавать и получать с помощью технических устройств, при этом смысл сообщения значения не имеет. Смысл информации важен для журналистов, генетиков, биологов. В теории информации информацией считают сведения, снимающие полностью или частично существующую неопределенность знания.</p>	<p>Понятие информация Философы под информацией понимают отраженное</p>  <p>многообразием т. е. отражение в сознании человека происходящих вокруг изменений. В технических науках информацией считают коды, знаки и сигналы, которые можно передавать и получать с помощью технических устройств, при этом смысл сообщения значения не имеет. Смысл информации важен для журналистов, генетиков, биологов. В теории информации информацией считают сведения, снимающие полностью или частично существующую неопределенность знания.</p>	<p>Понятие информация Философы под информацией понимают отраженное</p>  <p>многообразием т. е. отражение в сознании человека происходящих вокруг изменений. В технических науках информацией считают коды, знаки и сигналы, которые можно передавать и получать с помощью технических устройств, при этом смысл сообщения значения не имеет. Смысл информации важен для журналистов, генетиков, биологов. В теории информации информацией считают сведения, снимающие полностью или частично существующую неопределенность знания.</p>
$y=x^2$	$y=\sqrt{x+1}$	$y=\frac{1}{x}$

10. Создайте презентацию «Устройства компьютера», состоящую не менее чем из 4 слайдов. Выберите фон презентации Блокнот. Добавьте эффекты анимации и гиперссылки.

11. Используя возможности MS Word, наберите текст по образцу:

Функции управления и организационные формы участия

	Функции	Формы
планирование	<ul style="list-style-type: none"> ✓ определение программы реализации целей ✓ координировать работу коллег 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ обмен информацией о постановке целей и задач при собеседовании
руководство	<ul style="list-style-type: none"> ✓ обучение и развитие кадров ✓ регулирование межличностных отношений с коллективом 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ наставничество ➤ мотивация: позитивный интерес, мотивация на результаты

12. Используя MS Excel, создайте таблицу и заполните ее по предлагаемому образцу:

№	Наименование товара	Цена (руб.)	Кол-во
1	Мельница	106	196
2	Стойка душевая	413	98
3	Крючок для полотенец	58	196
4	Лейка для душа	141	98
5	Карниз для душевой кабины	144	98
6	Кронштейн для душа (пласт.)	39	98
	Сумма заказа		

Добавьте в таблицу графу «Стоимость». Подсчитайте стоимость всех товаров и стоимость заказа. Оформите границы и заливку таблицы. Упорядочьте данные в таблице по алфавиту.

13. Используя возможности MS Power Point, создайте презентацию на тему «Моя специальность». Презентация должна содержать не менее 5 слайдов, 1 рисунка, 1 таблицы.
14. Используя возможности MS Power Point, создайте презентацию на тему «О себе». Презентация должна содержать не менее 5 слайдов, 1 рисунка, 1 таблицы.
15. В MS Excel составьте произвольный список покупок из десяти пунктов. Назначьте цену и количество, подсчитайте стоимость каждой покупки. В конце таблицы подсчитайте итоговую стоимость. Оформите границы и заливку таблицы. Постройте гистограмму.
16. Вставьте текстовый документ рисунок, нарисованный в графическом редакторе Paint (нарисовать связку воздушных шаров на фоне неба) и сделайте подпись к этому рисунку с помощью WordArt.

2.3 Задания в виде практической работы

1. Составление классификации информационных ресурсов общества.
2. Выполнение установки программного обеспечения.
3. Выполнение установки лицензионных программных продуктов.
4. Выполнение обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.
5. Решение задач на нахождение количества информации.
6. Выполнение кодирования текстовой и графической информации.
7. Выполнение кодирования звуковой и видеоинформации.
8. Выполнение преобразования информации в двоичной системе счисления.
9. Разработка линейных алгоритмов.
10. Разработка условных алгоритмов в полной форме.
11. Разработка условных алгоритмов в неполной форме.
12. Разработка циклических алгоритмов.
13. Построение математической модели задачи.
14. Программная реализация алгоритма.
15. Выполнение отладки программы.
16. Выполнение тестирования программы.
17. Определение объемов носителей информации.
18. Хранение информационных объектов.
19. Запись информации на внешние носители различных видов.
20. Создание архива данных. Извлечение данных из архива.
21. Анализ и сопоставление различных источников информации.
22. Выполнение обновления графического интерфейса пользователя.
23. Установка программного обеспечения внешних устройств.
24. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.
25. Выполнение установки операционной системы.
26. Выполнение объединения компьютеров в сеть.
27. Разграничение прав доступа в сети.
28. Выполнение установки дополнительного сетевого оборудования.
29. Деление общего дискового пространства локальной сети.
26. Выполнение объединения компьютеров в сеть.
27. Разграничение прав доступа в сети.
28. Выполнение установки дополнительного сетевого оборудования.
29. Деление общего дискового пространства локальной сети.
30. Выполнение процедур по обеспечению информационной безопасности.
31. Выполнение установки антивирусной программы.
32. Создание компьютерных публикаций.
33. Использование готовых шаблонов.
34. Использование систем проверки орфографии и грамматики.
35. *Использование систем проверки орфографии и грамматики при оформлении профессиональной документации.*
36. Создание, редактирование и сохранение текстовых документов.
37. *Создание, форматирование и редактирование деловой документации.*
38. *Создание и редактирование текстовых документов профессиональной направленности.*
39. *Форматирование и печать документов профессиональной направленности.*
40. *Создание, редактирование и форматирование таблиц.*
41. *Использование систем перевода технической документации профессиональной направленности.*
42. *Выполнение сканирования распознавания и редактирования текстовой и табличной документации.*
43. *Выполнение сканирования распознавания и редактирования графической документации.*
44. *Создание документов с формулами, произведение расчетов.*
45. *Создание документов и выполнение расчетов профессиональной направленности.*
46. *Гипертекстовое представление технической документации.*
47. Использование различных возможностей электронных таблиц.
48. *Построение графиков.*

49. Построение диаграмм.
50. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.
51. Формирование запросов для поиска и сортировки профессиональной информации.
52. Организация базы профессионального оборудования.
53. Создание и редактирование компьютерных презентаций.
54. Использование программного обеспечения для аудио- и видеомонтажа.
55. Создание аудио - и видео информационных документов.
56. Использование презентационного оборудования.
57. Создание презентации профессиональной направленности.
58. Создание графических объектов средствами компьютерного черчения.
59. Создание графических объектов по профессии средствами компьютерного черчения.
60. Редактирование чертежей.
61. Выбор объектов.
62. Создание трехмерного моделирования тел вращения.
63. Изменение свойств примитивов.
64. Изменение свойств стилей.
65. Моделирование сложного геометрического объекта.
66. Поиск информации профессиональной направленности.
67. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет -библиотекой.
68. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.
69. Подключение модема. Единицы измерения скорости передачи данных.
70. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.
71. Формирование адресной книги.
72. Создание и сопровождение сайта.
73. Организация видеоконференции профессиональной направленности.
74. Организация форума. Настройка видео веб-сессий.
75. Использование тестирующих систем в учебной деятельности.

2.5 Задания к самостоятельной работе.

1. Сообщение на тему «Развитие информационного общества»;
2. Доклад на тему «Виды и различия программного обеспечения»
3. Сообщение на тему «Профессиональная информационная деятельность человека»;
4. Сообщение «Программное обеспечение профессиональной направленности»
5. Доклад на тему «Виды представления информации»;
6. Сообщение на тему «Дискретное представление информации»;
7. Кроссворд на тему «Информация»
8. Сообщение на тему «История формирования понятия "алгоритм"»;
9. Сообщение на тему «Виды и формы записи алгоритмов»;
10. Структурная схема на тему «Структура алгоритмов»;
11. Доклад на тему «Решение задач на ПК»;
12. Сообщение на тему «Различные языки программирования»;
13. Доклад на тему «Жизненный цикл программных систем»;
14. Сообщение на тему «Доказательное программирование»
15. Презентация на тему «Файл, атрибуты файлов»;
16. Структурная схема на тему «Структура файловой системы»;
17. Доклад на тему «Виды архиваторов»;
18. Сообщение на тему «Хранение информации на различных носителях»
19. Презентация на тему «Персональные ПК - история создания, место в современном мире»
20. Кроссворд на тему «Внешние устройства»
21. Тестовые задания на тему «Средства ввода и вывода звуковой информации»
22. Доклад на тему «Операционные системы. Операционные оболочки»
23. Презентация на тему «Компьютерные сети»;
24. Тестовые задания на тему «Виды программного обеспечения сетей»;
25. Доклад на тему «Сетевое оборудование»;
26. Презентация на тему «Топология компьютерных сетей»
27. Доклад на тему «Способы защиты информации»;
28. Сообщение на тему «Многообразии вирусов»;
29. Кроссворд на тему «Антивирусные программы»
30. Презентация на тему «Настольные издательские системы»
31. Сообщение на тему «Настольная издательская система PageMaker».
32. Доклад на тему «Программные системы обработки текстов под WINDOWS».
33. Сообщение на тему «Текстовые шаблоны».
34. Презентация на тему «Текстовый редактор Лексикон».
35. Доклад на тему «Классификация информационных систем».
36. Презентация на тему «Программные системы «переводчики».
37. Сообщение на тему «Программные системы обработки текстов под WINDOWS».
38. Презентация на тему «Программные системы обработки сканированной информации».
39. Доклад на тему «Системы машинного перевода»
40. Презентация на тему «Решение систем уравнений в Microsoft Excel».
41. Сообщение на тему «Программирование в электронных таблицах»
42. Доклад на тему «Использование компьютера для исследований функций и построения графиков».
43. Презентация на тему «Диаграммы вокруг нас».
44. Сообщение на тему Системы управления базами данных под MS DOS.
45. Презентация на тему «Проектирование и программирование баз данных»
46. Доклад на тему «Системы управления распределенными базами данных».
47. Сообщение на тему «Обзор графических редакторов»
48. Презентация на тему «Созвучие графики и музыки (Среда Adobe Photoshop)».
49. Сообщение на тему «Компьютерная презентация помогает решать задачи».
50. Доклад на тему «Компьютерная анимация».
51. Сообщение на тему «Системы автоматизированного проектирования».
52. Сообщение на тему «Системы компьютерного черчения».
53. Презентация на тему «Инструменты системы компьютерного черчения КОМПАС».
54. Доклад на тему «3D-моделирование Мир vidio (Среда Adobe premiere)».

55. Сообщение на тему «Изучение сечений в стереометрии с помощью компьютера».
56. Доклад на тему «Технологии проектирования и изготовления деталей».
57. Презентация на тему «Всемирная паутина».
58. Кроссворд на тему «Глобальная сеть Интернет».
59. Сообщение на тему «Доступ к сети Интернет».
60. Доклад на тему «Адресация в сети Интернет».
61. Сообщение на тему «Поисковые серверы».
62. Сообщение на тему «Государственные образовательные порталы».
63. Сообщение на тему «Файловые архивы».
64. Презентация на тему «Многообразие информационных сервисов Интернет»
65. Доклад на тему «Значение электронной почты для современного человека»
66. Доклад на тему «Достоинства и недостатки видео веб - сессий».
67. Сообщение на тему «Оборудование и цифровые технологии доступа в Internet».
68. Презентация на тему «Технология создания web-сайта».
69. Сообщение на тему «Аудио и видео объекты на web-странице».
70. Сообщение на тему «Телеконференция – средство профессионального общения».

2.6 Темы индивидуальных проектов

1. Информационная деятельность человека

- ✓ Умный дом.
- ✓ Коллекция ссылок на электронно-образовательные ресурсы на сайте образовательной организации по профильным направлениям подготовки.

2. Информация и информационные процессы

- ✓ Сортировка массива.
- ✓ Создание структуры базы данных библиотеки.
- ✓ Простейшая информационно-поисковая система.
- ✓ Конструирование программ.

3. Средства ИКТ

- ✓ Профилактика ПК.
- ✓ Инструкция по безопасности труда и санитарным нормам.
- ✓ Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста.
- ✓ Мой рабочий стол на компьютере.
- ✓ Администратор ПК, работа с программным обеспечением.

4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

- ✓ Ярмарка профессий.
- ✓ Звуковая запись.
- ✓ Музыкальная открытка.
- ✓ Презентация «Моя профессия – мое будущее»
- ✓ Плакат-схема.
- ✓ Эскиз и чертеж (САПР).

5. Телекоммуникационные технологии

- ✓ Резюме: ищу работу.
- ✓ Защита информации.
- ✓ Личное информационное пространство.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890538

Владелец Шахбазян Вера Арамовна

Действителен с 27.09.2023 по 26.09.2024