

Министерство образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края « Кропоткинский техникум технологий и
железнодорожного транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭК.03 Психология эффективного общения

Специальности СПО:

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

срок обучения 3 года 10 месяцев

2022г.

РАССМОТРЕН
Методической комиссией
Естественно-научного цикла,
поваров, кондитеров, технологов
«31» августа 2022г.
Председатель МК _____/Л.С.
Караваева./

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ «КТТ и ЖТ»
_____ / В.А. Шахбазян /

Рассмотрена
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины ЭК.03 Психология эффективного общения для профессии среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) УГПС 43.00.00 Сервис и туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1569, зарегистрированным в Минюсте РФ 22 декабря 2016 года.

Организация - разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края « Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта»

Разработчики: _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология эффективного общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для реализации общеобразовательной подготовки в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) социально-экономического профиля.

Программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях начального и среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина является вариативной и входит в элективный курс.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- обеспечить развитие социально-психологической компетентности и мастерства делового взаимодействия
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности природы эффективного общения.
- существенный признаки конфликта, и знать способы их разрешения.
- свое эмоциональное состояние и уметь его регулировать
- взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;

-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;
практических занятий обучающегося 6 часов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ РАЗВИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими (ОК), профессиональными (ПК) компетенциями и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 13	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 16	Готовый к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе, проявляющий высокопрофессиональную трудовую активность
ЛР 18	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции

	на критику.
ЛР 21	Готовый к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса и в многообразных обстоятельствах. Понимающий сущность нравственных качеств и черт характера окружающих людей и, следовательно, умеющий находить индивидуальный подход к каждому человеку

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зачетных единиц
Объем образовательной программы	36
Практические занятия с элементами тренинга	24
Самостоятельная работа	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа</i>	1

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология эффективного общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину			
Тема 1.1 Общие понятия психологии эффективного общения	Содержание учебного материала		
	1.Основные понятия в психологии.	1 1	
	Практическое занятие	1	
	1 Тренинг "Давайте с Вами познакомимся!"		
Тема 1.2 Технология и приемы эффективного общения	1.Приемы понимающего слушания	1 1	
	Практическое занятие	1	
	2 Приемы слушания		
Тема 1.3 Эмоции	1. Эмоции. Функции эмоций	1 1	
	Практическое занятие	1	
	3 Способы и приемы контролирования негативных эмоций		
Тема 1.4 Стресс, как чувство эмоционального напряжения и давления	1.Понятия стресса	1 1	
	Практическое занятие	2	
	4 Способы борьбы со стрессом		
	5 Профилактика неблагоприятных эмоциональных состояний		
Тема 1.5 Итоговая проверка пройденного	1.Проверка знаний по изученному разделу.	1	

раздела			
Раздел 2. Конфликт и его природа			
Тема 2.1. Понятие конфликта в психологии	Содержание учебного материала		
	1. Природа конфликта		<i>1</i>
	Практическое занятие		<i>1</i>
	6	Конфликт в деловом общении	
Тема 2.2 Межличностный конфликт в психологии	1. Конфликт межличностный.		<i>1</i>
	Практическое занятие		<i>1</i>
	7	Способы и приемы разрешения межличностных конфликтов	
Тема 2.3 Внутриличностный конфликт в психологии	1. Конфликт внутриличностный		<i>1</i>
	Практическое занятие		<i>1</i>
	8	Способы и приемы разрешения внутриличностных конфликтов	
Тема 2.4 Способы и методы разрешения конфликта	1. Способы разрешения конфликта		<i>1</i>
	Практические занятия		<i>2</i>
	9	Разрешения конфликтов на практике	
	10	Медиация. Применения на практике	

Раздел 3. Понятие и классификация вербального и невербального общения			
Тема 3.1 Понятие вербального общения	Содержание учебного материала		
	1.Понятие и виды вербального общения.		<i>1</i>
	Практическое занятие		<i>1</i>
	11	Применение вербального общения	
Тема 3.2 Понятие невербального общения	1.Понятие невербального взаимодействия.		<i>1</i>
	Практическое занятие		<i>13</i>
	12	Значения поз и жестов в процессе общения.	
		13.Упражнения на невербальное общение 14.Способы и методы манипулирования. 15.Тренинг по ведению беседы 16.Преодоление барьеров в общении. 17. Контроль эмоций. 18 .Самопрезентация на практике 19. Психологические методы оценки и прогнозирования поведения человека 20. Применения профайлинга на практике. 21.Приемы расположения к себе. 22.Самопрезентация 23. Активное и пассивное слушание. 24. Конструктивное общение.	
\	Дифференцированный зачет		<i>1</i>
			Всего
			36

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. Документационное обеспечение:

паспорт кабинета; ФГОС СПО специальности; план работы учебного кабинета; план работы СНО; журнал по технике безопасности.

2. Учебно-методическое обеспечение:

- планы практических и семинарских занятий по дисциплине «Психология общения»;

- раздаточный дидактический материал по учебной дисциплине «Психология общения»;

- банк оценочных материалов по дисциплине «Психология общения» в форме разноуровневых тестовых заданий, ситуационных задач;

- методические рекомендации для организации самостоятельной деятельности студентов по дисциплине «Психология общения»;

- слайд – лекции к дисциплине «Психология общения».

Технические средства обучения:

-учебные рабочие места оснащенные ПВМ;

-Интернет ресурс;

-интерактивная доска;

-мультимедийный проектор;

-программные средства обучения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1) Андреева Г. М. «Социальная психология». - М. : Аспект – пресс, 2009.

2) Андреев Е. В. «Социальная психология» - М.: Академия, 2009.

3) Соснин В. А., Красникова Е. А. Социальная психология. Учебник для ССУЗов (изд:2). – М., 2009.

Дополнительные источники:

1) Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. – М.: 2007.

2) Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: 2006.

3) Бороздина Г.В. Психология делового общения. –М.: 2006..

4) Гришина Н.В. Психология конфликта. – СПб.: 2008.

5) Майерс Д. Социальная психология. – СПб.: 2007.

- 6) Панфилова А.П. Деловая коммуникация и профессиональной деятельности. Учебное пособие. – СПб.: 2005.
- 7) Петровская Л.А. Компетентность в общении. – М.: 2007.
- 8) Социальная психология./ Авторы – составители Р.И. Мокшанцев, А.В. Мокшанцева. – М.: Новосибирск, 2010.

Интернет-источники:

- 1) Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
- 2) Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
- 3) Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
- 4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
- 5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Практическая работа: анализ производственных ситуаций.
-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Практическая работа: анализ производственных ситуаций (деловая игра).
Усвоенные знания:	
-взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения;	Тестовый контроль
-роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении;	Тестовый контроль

-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения	Индивидуальные задания.
-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Анализ проблемных ситуаций.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890538

Владелец Шахбазян Вера Арамовна

Действителен с 27.09.2023 по 26.09.2024