

ОДОБРЕНО  
решением Педагогического совета  
техникума  
от «20» февраля 2023 г.  
Протокол № 16

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
техникума  
от «01» марта 2023 г. № 474

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической работе государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**Краснодарского края «Кропоткинский техникум технологий и**  
**железнодорожного транспорта»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Под методической работой понимается система взаимосвязанных мер, осуществляемых с целью развития творческого потенциала педагогических работников, их профессионального мастерства, роста уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся, а также формирования профессионально развитой личности выпускника новой формации, компетентного профессионала, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда.

1.2. Методическая работа в техникуме является составной частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности председателей методических комиссий и преподавательского состава.

1.3. Главными задачами методической работы являются:

- обеспечение выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям/специальностям;
- оптимизация содержания и организации образовательного процесса в соответствии с образовательно-профессиональными программами и потребностями региона;
- совершенствование методики преподавания учебных, общепрофессиональных дисциплин, элективных курсов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и использование инновационных технологий обучения;
- организация учебно-методического сопровождения учебных, общепрофессиональных дисциплин, элективных курсов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и иных видов учебной деятельности обучающихся.

1.4. Руководство всеми направлениями методической работы в техникуме

осуществляет директор.

1.5. Координацию и управление методической работой в техникуме осуществляет методист.

1.6. Коллегиальными органами, призванными осуществлять учебно-методическое обеспечение программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), контроль за выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), являются методические комиссии (МК), деятельность которых определяется Положением о методической комиссии.

1.7. Методическая работа в техникуме направлена на решение задач по повышению качества подготовки выпускников на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

1.8. Организация методической работы базируется на принципах

- системного подхода – все звенья педагогической системы техникума должны максимально стимулировать все направления методической работы в их единстве;
- рефлексивно-деятельностного подхода – включение педагога в активную исследовательскую позицию по отношению к своей деятельности, осмысление и оценка ее эффективности для профессионального становления личности обучающегося;
- индивидуально-творческого подхода – выявление и формирование у педагога творческой индивидуальности, развитие у него инновационного сознания, неповторимой технологии деятельности.

1.9. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям/специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, зарегистр. в минобраз от 21.09.2022г №70167;
- Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 1 августа 2013г. №968;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся техникума;
- Уставом техникума.

1.10. Используемые сокращения.

ФГОС СПО – Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ФОС – фонд оценочных средств

ГИА – Государственная итоговая аттестация

КОС – комплект оценочных средств

УД – учебная дисциплина

МДК – междисциплинарный курс

ОП – общепрофессиональная учебная дисциплина

ПМ- профессиональный модуль

ЕК – элективный курс

АОП – адаптированная образовательная программа

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

2.1. Целью методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Задачами методической работы являются:

- использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий, в т.ч. электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития личностных, предметных и метапредметных результатов, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- разработка методического сопровождения процесса подготовки выпускников и внедрение в образовательный процесс учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС ТОП-50, актуализированных ФГОС;

- активизация инновационной деятельности педагогических работников по обновлению содержания обучения;

- повышение профессионально-педагогической компетентности преподавателей.

2.3. Содержание методической работы включает в себя:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;

- разработку учебно-методических комплексов;

- мониторинг и прогнозирование образовательного процесса;

- разработку и организацию внедрения комплексной системы управления образовательным процессом;

- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, инновационных технологий обучения;

- создание банка данных учебно-методической литературы, электронных ресурсов;
- организацию проведения методических семинаров, конференций, круглых столов и т.п.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И ВИДЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

3.1. Для организации эффективного методического сопровождения процесса подготовки выпускников в качестве ведущих направлений методической работы определены:

- ежегодное обновление ППКРС/ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО, ФГОС ТОП-50;
- перспективное и текущее планирование учебно-методической работы;
- создание учебно-методических комплексов по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС ТОП-50;
- разработка методических рекомендаций по планированию, организации и контролю внеурочной и самостоятельной работы обучающихся;
- организация наставничества для повышения педагогического мастерства вновь прибывших педагогических работников;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта учебно-методической работы, инновационных приемов и методов проведения учебных занятий и организационных форм обучения;
- анализ общих и специфических вопросов методики преподавания.

3.2. Учебно-методическая работа направлена на создание новых принципов и методов эффективного управления процессом обучения, методическое обеспечение и совершенствование всех существующих форм и видов занятий с обучающимися.

3.3. Основные направления методической работы педагогических работников техникума:

- повышение квалификации через стажировки, курсы повышения квалификации и иные формы;
- участие в работе методических комиссий и педагогических советов;
- разработка методического обеспечения процесса подготовки выпускников по ППКРС/ППССЗ (разработка рабочих программ (РП), комплектов оценочных средств (КОС), методических рекомендаций (МР));
- обобщение и распространение передового педагогического опыта: проведение открытых занятий, конкурсов педагогического мастерства, лекций по различным психолого-педагогическим проблемам, семинаров-практикумов, круглых столов, мастер-классов, взаимопосещение занятий, научно-практические конференции и др.;
- организация и руководство внеурочной и самостоятельной работой

обучающихся.

#### 4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Планирование методической работы основано на соблюдении следующих принципов:

- актуальность – учет важных проблем процесса подготовки выпускников;

- целесообразность – педагогическая обоснованность всех запланированных мероприятий;

- конкретность – перечень практических мероприятий, за которые несут ответственность конкретные лица в строго определенные сроки;

- реальность – правильный выбор и реализуемость намеченных мероприятий.

4.2. Запланированные преподавателями виды методической работы на предстоящий учебный год фиксируются **в индивидуальном плане педагога**. Индивидуальный план методической работы согласовывается с председателем МК и методистом, утверждается заместителем директора по УР.

4.3. На основании представленных преподавателями данных формируется план работы методической комиссии на предстоящий учебный год. **(см. приложение 1)** Один экземпляр плана после обсуждения на заседании комиссии и подписания председателем представляется в методический кабинет. Планы работы МК согласовываются с методистом, утверждаются заместителем директора по УР.

4.4. На основании представленных методическими комиссиями планов работы методистом разрабатывается план методической работы техникума.

4.5. По итогам семестра педагогические работники отчитываются о результатах методической работы на заседании методических комиссий. К отчету должны быть приложены информационные материалы (планы открытых занятий, листы взаимопосещения, доклады и другие материалы, подтверждающие выполнение методической работы). **(см. Приложение 2)**

4.6. Председатели методических комиссий сдают отчет о работе методической комиссии методисту два раза в год – по итогам учебных полугодий. И для отчета по самообследованию техникума до 1 апреля текущего года за календарный прошедший год.

4.7. Методист делает обобщенный отчет о методической работе в техникуме дважды в год - по итогам учебных полугодий.

Итоги методической работы техникума рассматриваются на заседании педагогического совета техникума, анализируются и хранятся в методическом кабинете 3 года.

**Министерство образования, науки и молодежи Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного  
транспорта»»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *инициалы, фамилия*  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**План работы  
методической комиссии**

-----  
(наименование МК)

на 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год

**РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН**

методической комиссией

\_\_\_\_\_  
*наименование МК*

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ )

Председатель МК

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Инициалы, фамилия*

Кропоткин 20 \_\_\_\_

Единая методическая цель учреждения образования на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

---

---

Единая методическая цель МК на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

---

---

Основные направления работы и задачи комиссии на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

---

---

---

### 1. Состав цикловой комиссии

№ п/п	Фамилия, инициалы преподавателя	Педагогический стаж	Категория	Дата повышения квалификации	Наименование дисциплины	Педагогическая нагрузка		Электронный адрес
						семестр	семестр	

### 2. Перечень учебных кабинетов, лабораторий и мастерских

№ п/п	Наименование учебного кабинета, лаборатории, мастерской	Фамилия, инициалы заведующего

### 3. Перечень кружков, секций и т.п.

№ п/п	Наименование кружка, секции и т.п.	Фамилия, инициалы руководителя	Курс	Количество учащихся

### 4. План заседаний комиссии

№№ заседания	Повестка заседаний	Дата	Ответственный

### 5. Учебно-методическая работа

**5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (обеспечение теоретического и практического обучения, курсового и дипломного проектирования, текущей и итоговой аттестации, воспитательной работы)**

№ п/п	Содержание мероприятия	Исполнитель	Срок	Отметка о выполнении

## 5.2. Участие в работе учебных методических объединений, методических мероприятиях учреждения образования

Дата	Наименование мероприятия, цель участия	Ответственный (исполнитель)	Отметка о выполнении

## 5.3. Повышение квалификации членов цикловой комиссии

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Учреждение (организация). Форма повышения квалификации. Цель.	Сроки	Отметка о выполнении

## 5.4. График взаимопосещений

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Чьи уроки планирует посетить	Период посещения	Цели посещения

## 5.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей методической комиссии

Вид обобщения и распространения опыта (мастер-классы, выступления на конференциях, семинарах, ПЦК, статьи, разработки и пр.)	Направление обобщения опыта

## 5.6. Инновационная и научно-исследовательская деятельность (если имеется)

Ф.И.О. преподавателя	Тема исследования, проекта	Планируемый срок представления работы	Практический результат (выход). Где будет представляться работа

## 5.7. Список закрепленных наставников за молодыми преподавателями

Ф.И.О. Преподавателя – наставника	Педагогический стаж	Категория	Ф.И.О. молодого преподавателя	Педагогический стаж

## 5.8. Работа с молодыми преподавателями

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за исполнение

## 5.9. Открытые занятия

Дата	Фамилия, инициалы преподавателя	Наименование дисциплины, тема занятия, методическая цель	Отметка о выполнении

## 6. План проведения недели МК

№	Наименование мероприятия	Ответств.	Срок вып. Месяц, неделя	Отм. О вып.




**7. Другие вопросы (по усмотрению комиссии)**

---

---

---

---

Председатель МК \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя комиссии)

## Выписка из Плана работы методической комиссии (образец)

Индивидуальные планы методической работы преподавателей  
техникума на 202\_\_/202\_\_ учебный год

Методическая комиссия \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дата рассмотрения плана работы преподавателя	Название методической разработки
1			
2			
3			

Темы самообразования педагогов  
на 202\_\_-202\_\_ учебный год

Методическая комиссия \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО педагога	Темы по самообразованию	Где реализуется (название мероприятия)
1			
2			
3			
4			
5			
6			



**График**  
**проведения аттестации педагогических работников на первую или**  
**высшую квалификационную категорию в 2021-2022 учебном году**

Методическая комиссия \_\_\_\_\_

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b> <b>аттестуемого</b>	<b>Должность</b> <b>аттестуемого</b>	<b>Категория</b> <b>Имеет/не</b> <b>имеет</b>	<b>Дата</b> <b>присвоения</b>	<b>Дата подачи</b> <b>заявления в</b> <b>аттестационну</b> <b>ю комиссию</b>
<b>1</b>					
<b>2</b>					
<b>3</b>					

ОТЧЕТ

о работе преподавателя / мастера производственного обучения

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Методическая тема, над которой вы работаете:

\_\_\_\_\_

разработанные Методические разработки по  
темам: \_\_\_\_\_

доклад по теме: \_\_\_\_\_

проведенные открытые уроки:

Дата проведения	Наименование предмета	Кто присутствовали (Ф.И.О. должность)

разработанные презентации по  
темам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**мои достижения:**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	результат участия

**достижения моих студентов:**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	результат участия

**мое повышение квалификации, стажировка:**

Где повысил квалификацию	Дата повышения квалификации	Тема программы ПК

если вы заведующий кабинета / мастерской:

Номер и наименование кабинета/мастерской \_\_\_\_\_

Какая проводилась организационная работа в кабинете/мастерской?

\_\_\_\_\_

Какие разработаны стенды, плакаты и другие наглядности?

\_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 25910413180194252715292873429998908689710672404

Владелец Шахбазян Вера Арамовна

Действителен с 30.08.2023 по 29.08.2024