

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
техникума  
от «20» февраля  
2023г.Протокол № 16

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора техникума  
от «01» марта 2023 г. № 474

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о социально - психологической службе государственного бюджетного профессионального образовательном учреждения Краснодарского края «Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта» (далее - ГБПОУ «КТТиЖТ»))**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение о Социально - психологической службе (далее – Служба) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта» (далее– ГБПОУ «КТТиЖТ») разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993г. (с изм.01.07.2020г.);
- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеей от 20 ноября 1989 года);
- Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995г. № 223-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Министерства образования Российской Федерации от 28 октября 2003 года № 18-52-1044ин/18-28 «О Рекомендациях по организации деятельности психологической службы в среднем специальном учебном заведении»;
- Устава и иных нормативных документов ГБПОУ «КТТиЖТ» и настоящего Положения.

Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, основные направления и задачи, регулирует порядок создания, функционирования деятельности Социально – психологической службы ГБПОУ «КТТиЖТ» и служит организационно-методической основой ее работы.

Социально – психологическая служба (далее – Служба) ГБПОУ «КТТиЖТ» является одним из структурных подразделений ГБПОУ «КТТиЖТ» и создана для оказания комплексной психологической, педагогической и социальной помощи обучающимся, консультативной помощи всем участникам учебного процесса: администрации, преподавателям, родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся ГБПОУ «КТТиЖТ». Она содействует охране прав личности и гармонизации социальной сферы ГБПОУ «КТТиЖТ».

Общее руководство деятельностью Службы осуществляет директор ГБПОУ «КТТиЖТ». Планирует, координирует, направляет и организует деятельность Службы непосредственный руководитель –заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

Состав Социально – психологической службы утверждается приказом директора ГБПОУ «КТТиЖТ» сроком на один учебный год.

#### **2. Цели и задачи Социально – психологической службы**

##### **2.1. Цели Социально-психологической службы:**

- содействие в создании психолого – педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения в ГБПОУ «КТТиЖТ»;
- содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;

- осуществление психологического обеспечения индивидуально – дифференцированного

подхода в образовательном процессе;

- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе ГБПОУ «КТТиЖТ»;

- оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

Задачами Социально-психологической службы являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении обучающихся;
- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

Принципы деятельности Социально-психологической службы ГБПОУ «КТТиЖТ»:

- приоритет прав и интересов обучающихся;
- личностно-ориентированный подход;
- гуманистический характер деятельности;
- доступность;
- конфиденциальность.

### **3. Основные направления и виды деятельности Социально-психологической службы**

Приоритетными направлениями деятельности Социально-психологической службы являются:

- помощь в освоении здорового образа жизни, поддержании психического и физического здоровья;
- психологическая профилактика по предупреждению возникновения явлений дезадаптации обучающихся.

Основные виды деятельности Социально-психологической службы и их задачи.

Психологическое просвещение.

Задачи данного направления деятельности:

- повышение психологической компетентности преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

Психологическая профилактика (поддержка). Задачи психологической профилактики:

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- содействие творческому развитию одаренных обучающихся;
- оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Консультативная работа (психологическое консультирование). Задачи консультативной работы:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- консультирование администрации, преподавателей родителей (законных представителей) по проблемам индивидуального развития обучающихся;

- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений с взрослыми сверстниками.

Социально-психологическая диагностика. Задачи социально - психологической диагностики:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально – значимых качеств и социальной зрелости обучающихся;

- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;

- выявление психологически причин нарушений обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся;

- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.

Развивающая и коррекционная работа. Задача развивающей и коррекционной работы:

- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

Индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении обучающихся, в том числе, связанных с мотивационной сферой личности;

Содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

осуществление коррекции социального поведения обучающихся.

Профориентационная работа.

Задача профориентационной работы – работа с обучающимися ГБПОУ «КТТиЖТ» с целью определения профессиональной пригодности и психологической готовности к получению специальности, продолжению обучения, оценки сформированности профессионально важных качеств выпускников ГБПОУ «КТТиЖТ».

Тренинговая работа.

Задачи тренинговой работы:

- развитие у обучающихся адекватного способа выражения эмоций;

- достижение понимания и раскрытия своих проблем и их разрешения;

- получение и предоставление эмоциональной поддержки;

- расширение сферы осознания проблематики и своей роли в происхождении конфликтных ситуаций;

- отработка новых приемов и способов поведения по преодолению неадекватных форм поведения и развитию навыков эффективного общения.

Организационно-методическая деятельность. Задачи

организационно-методической деятельности:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;

- подготовка методических материалов для кураторов по проведению тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, по преодолению проблем жизненных ситуаций;

- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и совещаниях при директоре;

- паспортизация обучающихся группы риска.

#### **4. Обязанности сотрудников Социально-психологической службы**

Руководитель Социально-психологической службы обязан:

- составлять план работы на текущий учебный год;

- осуществлять и контролировать выполнение плана;

- предоставлять один раз в семестр отчет о работе директору ГБПОУ «КТТиЖТ»;

- вести журнал учета работы Социально-психологической службы.

Сотрудники Социально-психологической службы обязаны:

- обеспечивать и поддерживать психологическое здоровье и развитие личности обучающихся;
  - оказывать помощь обучающимся в процессе адаптации;
  - выявлять и предупреждать возможные нарушения в становлении и развитии личности обучающегося посредством психопрофилактики, психодиагностики, психокоррекции, консультирования и реабилитации;
  - оказывать психологическую помощь и поддержку преподавателям, обучающимся и их родителям (законным представителям) в решении личностных, профессиональных других вопросов;
  - участвовать в психологической поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
  - содействовать формированию благоприятного социально психологического климата в коллективах обучающихся и преподавателей ГБПОУ «КТТиЖТ»;
  - осуществлять профориентационную работу, способствующую самостоятельному и осознанному выбору молодежи своей образовательной и профессиональной траектории с учетом их ценностных ориентаций, способностей, атак же жизненных планов;
- систематически повышать собственную профессиональную компетентность квалификацию.

## **5. Права и обязанности сотрудников Социально-психологической службы**

Сотрудники Социально-психологической службы имеют право:

- знакомиться с необходимой для работы документацией ГБПОУ «КТТиЖТ» в рамках своих полномочий;
- участвовать в работе Педагогического совета, предметных (цикловых) комиссий, вносить свои предложения по формированию индивидуальной программы адаптации обучающихся, созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективах преподавателей и обучающихся ГБПОУ «КТТиЖТ», подготовке конкурентоспособных специалистов на рынке труда;
- посещать учебные занятия, мероприятия, проводимые в ГБПОУ «КТТиЖТ» с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- сотрудничать со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, инспекций по делам несовершеннолетних, с субъектами социального партнерства в вопросах воспитания и развития обучающихся, обращаться с запросами в медицинские дефектологические и научные психологические учреждения, а также в учреждения городской, районной, областной психологической службы за помощью и содействием;
- повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы;
- проводить групповые и индивидуальные социально-психологические обследования;
- распространять психолого-педагогические знания (проводить лекции, беседы, выступления). Проводить индивидуальные беседы с обучающимися, в том числе с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, влекущей к нарушению психологического баланса в группах обучающихся;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, газетах и других средствах массовой информации;

Сотрудники Социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться в своей работе настоящим Положением, планом воспитательной работы ГБПОУ «КТТиЖТ», комплексным планом работы ГБПОУ «КТТиЖТ» на учебный год;
- рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции, в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;
- работать в тесном контакте с администрацией, преподавателями, родителями (законными представителями) обучающихся ГБПОУ «КТТиЖТ»;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

## **6. Ответственность сотрудников Социально-психологической службы**

6.1. Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением;
- правильность результатов психологического обследования;
- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность даваемых рекомендаций.

6.1. Сотрудники Социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации Службы.

### **7. Обеспечение деятельности Социально-психологической службы**

Социально – психологическая служба ГБПОУ «КТТиЖТ» состоит из руководителя, сотрудников (специалистов) и исполняющего функции секретаря Службы.

В состав Службы входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог–психолог;

Количество сотрудников Службы определяется по потребностям и возможностям ГБПОУ «КТТиЖТ».

Состав Службы ежегодно утверждается приказом директора ГБПОУ «КТТиЖТ». Назначение на должность и освобождение от нее руководителя и специалистов Службы осуществляется приказом директора ГБПОУ «КТТиЖТ».

Финансирование Социально-психологической службы осуществляется за счет средств ГБПОУ «КТТиЖТ».

Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией ГБПОУ «КТТиЖТ», его структурными подразделениями, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другими Субъектами социального партнерства, оказывающим образовательным организациям среднего профессионального образования помощь в воспитании и развитии обучающихся.

### **8. Заседания Социально-психологической службы**

Заседания Социально-психологической службы проводятся систематически, в соответствии с утвержденным директором ГБПОУ «КТТиЖТ» планом работы, а также внепланово по мере необходимости, при неотложных ситуациях.

На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

Заседание Социально-психологической службы оформляется протоколом, который ведет секретарь в установленном порядке. Протоколы в течение учебного года находятся у председателя Социально-психологической службы.