

ПРИНЯТО  
решением Управляющего  
совета техникума  
от «20» февраля 2023 г.  
Протокол № 16

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора техникума  
от « 01 » марта 2023 г. № 474

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ТВОРЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ В**

#### **ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КРОПОТКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА»**

##### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273,
  - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196,
  - приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
  - Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края « Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта» (далее техникум) и регламентирует порядок создания и деятельности творческого объединения обучающихся.
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 года № 6 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 3 «Об утверждении СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы

образовательных организаций дополнительного образования детей».  
Попова И. Н. Славин С.С.

Программа считается принятой к работе в образовательной организации с момента ее утверждения приказом руководителя, что отражается в грифе утверждения программы на титульном листе, с указанием даты и номера приказа (Приложение №5).

Титульный лист программы – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

1.2. Формой организации обучающихся в творческом объединении техникума является добровольное объединение обучающихся, желающих заниматься в интересующей их творческой области.

1.3. Творческое объединение (далее объединение) рассматривается как один из важных факторов претворения в жизнь непрерывного дополнительного образования, расширение возможностей инициативы и использования творческого потенциала обучающихся.

1.4. Задачей функционирования объединения является обучение обучающихся основам избранного ими вида деятельности личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся; создание условий для сохранения и укрепления здоровья творческого труда молодёжи, формирования их общей культуры, воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к

Родине, обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе, организация содержательного досуга.

Руководство творческого объединения осуществляет педагог (педагог –организатор, педагог дополнительного образования), который непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно - воспитательной работе.

1.5. Положение является локальным актом профессиональной организации.

Общее руководство и координацию деятельности творческих объединений техникума осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **2. Общий порядок создания и работы объединения (кружка).**

2.1. Комплектование обучающихся в объединения всех направлений деятельности производится из воспитанников для обучения в учреждении с учетом:

- их возрастных категорий;
- продолжительности учебных занятий;
- индивидуальных особенностей обучающихся.

2.2. Учебная нагрузка и режим занятий определяется в соответствии с, психолого – педагогическими особенностями обучающихся, характером деятельности, требованиями санитарных правил и норм и содержанием дополнительной общеобразовательной программы (далее дополнительной общеразвивающей программы).

2.3. Дополнительные общеразвивающие программы объединения могут быть рассчитаны на различный срок обучения, предусматривать различные формы организации образовательно-воспитательной деятельности: теоретические и практические занятия, конкурсы и викторины, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.

2.4. Занятия в объединениях (кружках)и творческих коллективах могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам одной или нескольких направленностей, комплексным и интегрированным, всем составом объединения, группой, по звеньям (например, половина группы; 3-5человек) или индивидуально.

2.5. По одному и тому же направлению возможна организация нескольких объединений.

## **3. Материально – техническая база объединения (кружка), творческого коллектива.**

3.1. Материально-техническая база объединения, необходимая для обеспечения работы, финансируется из бюджетных средств, согласно смете.

3.2. На финансирование деятельности объединения могут использоваться средства спонсорской помощи, средства родителей и другие безвозмездные передачи материалов, оборудования и инвентаря других организаций.

3.3. Образцы продукции, изготовленные членами объединений, могут быть переданы в их личное пользование или оставлены в профессиональной организации, а также могут быть реализованы.

#### **4. Функции объединения (кружка), творческого коллектива.**

4.1. Педагог поддерживает контакты со коллективами общеобразовательных школ, коллективами образовательных учреждений дополнительного образования, высших учебных заведений в целях творческого взаимодействия и рекламы своего объединения.

4.2. Организует дежурство во время занятий и содействует созданию в коллективе творческой атмосферы, нетерпимости ко всем негативным проявлениям. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. Дополнительное образование обучающихся может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Расписание занятий составляется педагогом творческого объединения с учетом основного учебного расписания.

4.4. Для работы творческого объединения могут использоваться типовые, модифицированные, экспериментальные, авторские программы, разработанные педагогами дополнительного образования, и согласованные заместителем директора по воспитательной работе.

### **5. Организация управления**

5.1. Руководит и обеспечивает работу объединения (кружка) педагог дополнительного образования (далее педагог), руководствуясь должностной инструкцией. Работа объединения осуществляется на основе общеобразовательной программы и календарно-тематического плана работы на учебный год.

5.2. Педагог в своей работе подчиняется:

- педагогическому совету;
- директору профессиональной образовательной организации;
- заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Педагог самостоятельно выбирает систему оценок и формы аттестации обучающихся.

5.3. Педагог ведёт методическую работу, направленную на совершенствование содержания образовательного процесса, форм методов обучения, повышение педагогического мастерства.

## **6. Документация объединения (кружка)**

6.1. Педагог дополнительного образования осуществляет набор составляет список учащихся творческого коллектива (кружка). Списочный состав групп определяется программой, реализуемой педагогом, при этом, рекомендуемая численность одной группы составляет:

- на первом году обучения – до 15 человек;
- на втором году обучения – до 12 человек;
- на третьем и последующих годах – до 10 человек.

6.2. На основании списка обучающихся в объединении, директор издаёт приказ о зачислении на обучение учащихся в состав объединения. Прием в объединение (кружок) осуществляется на основе свободного выбора учащимся направления деятельности, общеобразовательной программы и педагога. При зачислении в объединение танцевально-хореографической, спортивно-технической направленности учащийся должен предоставить справку от врача о состоянии здоровья и образования по избранному профилю.

6.3. Педагог дополнительного образования комплекзует группы из учащихся, согласно их году обучения.

6.4. По результатам комплектования, согласно учебной нагрузке педагога и нормам СанПиНа составляется расписание работы объединения (кружка).

6.5. В течении учебного года педагог ведёт журнал учёта работы объединения (секции, клубе, кружке) педагога). Педагог заполняет журнал в соответствии с «Инструкцией по ведению журнала».

6.6. Педагог ведёт основную учебную документацию (общеобразовательную программу, календарно-тематические планы, планы занятий, воспитательные мероприятия), дополнительной документации (контрольно-оценочные диагностики, обеспечивающие непрерывный мониторинг процесса развития личности.

Журнал является:

- закрытым документом (с ним работают педагог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе);

- финансовым документом, фиксирующий отработку педагогом своей недельной педагогической нагрузки, нумеруется и заверяется печатью профессиональной образовательной организации, согласно делопроизводства.

<b>№</b>	<b>Структура программы</b>	<b>Содержание структурных компонентов программы</b>
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"><li>– наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);</li><li>– наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);</li><li>– дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;</li><li>– гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);</li><li>– название программы;</li><li>– адресат программы (возраст участников программы);</li><li>– срок реализации программы;</li><li>– ФИО, должность разработчика (-ов) программы;</li><li>– Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.</li></ul> (Приложение 1)
<b>Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик программы»</b>		
1.1	Пояснительная записка	Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы: <ul style="list-style-type: none"><li>– направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени;</li> <li>– отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих;</li> <li>– адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психологопедагогические характеристики;</li> <li>– объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);</li> <li>– формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);</li> <li>– особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально (Приказ №1008, п. 7); состав группы (постоянный, переменный и др.)</li> <li>– режим занятий, периодичность и продолжительность занятий</li> <li>– общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.</li> </ul>
1.2	Цель и задачи программы	Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать

		<p>общих абстрактных формулировок.</p> <p>Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.</p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p> <p>При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;</li> <li>– метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;</li> <li>– образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.</li> </ul> <p>Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p>
1.3	Содержание программы	<p>Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5) (см. Приложение 2);</li> <li>– Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом,</li> </ul>



		включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.
		<p>При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание составляется согласно УП;</li> <li>– формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП; <ul style="list-style-type: none"> <li>– необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);</li> </ul> </li> <li>– материал следует излагать назывными предложениями; <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; <ul style="list-style-type: none"> <li>– в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);</li> <li>– в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
1.4	Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);</li> <li>– компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;</li> <li>– личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания</li> </ul>

		программы.
<b>Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»</b>		
2.1	Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– количество учебных недель,</li> <li>– количество учебных дней,</li> <li>– продолжительность каникул,</li> <li>– даты начала и окончания учебных периодов/этапов (Приложение 3).</li> </ul>
2.2	Условия реализации программы	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);</li> <li>- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;</li> <li>- кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.</li> </ul>

2.3	Формы аттестации	<p>Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.</li> <li>– Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.</li> </ul>
2.4	Оценочные материалы	<p>В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)</p>
2.5	Методические материалы	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;</li> <li>– методы обучения (словесный, наглядный</li> </ul>

		<p>практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение,</p>
		<p>поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;</li> <li>– формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка<sup>1</sup>;</li> <li>– педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности,</li> </ul>

		<p>технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;</li> <li>– дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.</li> </ul>
2.6	Список литературы	<p>При составлении списка литературы необходимо учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;</li> <li>– наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).</li> </ul> <p>Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.</p>

### **Порядок проверки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.**

Образовательная программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определённом порядке:

Внутренняя экспертиза – обсуждение программы на методическом совете образовательного учреждения (организации) – это анализ качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей. По итогам обсуждения на образовательную программу составляется рецензия внутренней экспертизы.

Внешняя экспертиза программы проводится специалистами в данной области деятельности. По результатам данной экспертизы составляется рецензия, подтверждающая соответствие содержания и методики профильной подготовки детей современным требованиям в данной области деятельности.

Обсуждение образовательной программы на заседании педагогического совета (экспертного совета) образовательного учреждения (организации) – органа, полномочного утверждать нормативные документы, регламентирующие содержание работы учреждения (организации) и детского объединения дополнительного образования.

Решение об утверждении образовательной программы обязательно заносится в протокол педагогического совета (экспертного совета).

Утверждение образовательной программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения (руководителя организации) на основании решения педагогического совета (экспертного совета).

Только после утверждения программы приказом директора образовательного учреждения (руководителя организации) она может считаться полноценным нормативно-правовым документом детского объединения дополнительного образования.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение № 1

#### Циклограмма организационно-управленческой деятельности профессиональной образовательной организации

Дн	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Организационное совещание педагогов (1 раз в месяц) Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (1 раз в год)	Собеседование с педагогами (2 раза в год)	Составление учебного плана (2 раза в год)	Фронтальный контроль наполняемости групп (2 раза в год)

Вторник	Организация комплектования творческих объединений (2 раза в год)	Уточнение календарных – тематических планов творческих объединений (1 раз в год)	Выборочный контроль организации занятий дополнительного образования (3 раза в год)	Итоговые занятия педагогов (2 раза в год)
Среда	Составление расписания занятий творческих коллективов (2 раза в год)	Тематический контроль: «Итоги комплектования творческих объединений» (2 раза в год)	Сверка выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (1 раз в 3 месяца)	Проверка системы повышения квалификации педагогов (2 раза в год)
Четверг	Дополнительное комплектование групп (пере комплектование) (1 раз в месяц)	Проверка аттестации педагогов дополнительного образования (1 раз в год)	Фронтальный контроль: организация занятий (соответствие расписанию, соответствие списочному составу) (1 раз в 3 месяца)	Проверка журналов учета работы педагога дополнительного образования (1 раз в месяц)
Пятница	Анализ работы системы дополнительного образования за учебный год (1 раз в год)	Контроль качества учебного процесса в дополнительном образовании (1 раз в месяц)	Организация отчетной деятельности творческих объединений (2 раза в год)	Архивация журналов Подведение итогов (1 раз в год) Составление плана на следующий учебный год (1 раз в год)

Рекомендуемый режим  
занятий детей в организациях дополнительного образования

	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность
1	Техническая	2 - 3	2 по 45 мин.,
1.1	Объединения с использованием компьютерной техники	1-3	2 по 45 мин.,
2	Художественная	2 - 3	2-3 по 45 мин.,
2.1	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2 - 3	2-4 по 45 мин.,
2.2	Музыкальные и вокальные объединения	2 - 3	2-3 по 45 мин.; ( групповые ) 30-45 мин. (индивидуальные)
2.3	Хоровые объединения	2 - 4	2-3 по 45 мин.;
2.4	Оркестровые объединения	2 - 4	30-45 мин.;
3	Туристско-краеведческая	2 - 4; 1 - 2 похода или занятия на местности в месяц	2-4 по 45 мин.; занятия на местности - 8 часов
4	Естественно-научная	1-3	2-3 по 45 мин.; занятия на местности до 8 часов
5	Физкультурно-спортивная	2 - 3	
5.1	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	2 - 3	2 по 45 мин.;



5.2	Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта)	2 - 3	2 по 45мин.;
5.3	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2 - 3	2 по 45мин.;
5.4	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2 - 3	2 по 45мин.;
6	Тележурналистика	2	2-3 по 45 мин
7	Военно-патриотическая	2 - 4	1-3 по 45 мин.; Занятия на местности – до 8 часов
8	Социально-педагогическая	1 - 2	1-3 по 45 мин.;
8.1	Предшкольное развитие	2 - 3	1-4 по 30мин.;
8.2	Дети с оппозиционно - вызывающим расстройством (ОВР)	2 - 4	1-2 по 45мин.;

### Приложение №3

#### Примерная наполняемость групп

Направленность программ		1-й год обучения	2-й год обучения	3-й год обучения
		Максимальное число обучающихся	Максимальное число обучающихся	Максимальное число обучающихся
	Изобразительное творчество	15	12	10
Художественная	Прикладное творчество	15	12	10
	Музыкальная	15	12	10
	Театральная	15	12	12
	Вокально-	20	20	20

	хоровые			
	Оркестровая	15	12	12
	Хореографическая	15	12	12
Физкультурно-спортивная	Спортивно-оздоровительная	15	15	15
	Начальная подготовка	15	12	10
	Начальное техническое творчество	10	12	10
Научно-техническая	Конструкторская			
	Технические виды творчества	10	8	7
	Информатика и вычислительная техника	10	8	7
Туристско-краеведческая	Туристско-краеведческая	15	12	10
Естественно-научная	Естественно-научная	15	12	10
Военно-патриотическая	Военно-патриотическая	15	8 - 10	7- 8
Социально-педагогическая	15	15	12	12

Приложение № 4

Объёмы учебной нагрузки

Примерные объёмы программ (возможно использование программ другой длительности)

Направленность программ	1-й год обучения	2-й год обучения	3-й год обучения и последующие
-------------------------	------------------	------------------	--------------------------------

Художественная направленность		Количество часов /длительность занятий в неделю /	Количество часов /длительность занятий в неделю	Количество часов /длительность занятий в неделю
	Изобразительное творчество	144/4	216/6	216/6
	Прикладное творчество	144/4	216/6	216/6
	Музыкальная	144/4	216/6	216/6
	Театральная	144/4	216/6	216/6
	Вокально-хоровые	144/4	216/6	216/6
	Оркестровые	144/4	216/6	216/6
	Хореографические	144/4	216/6	324/9
Физкультурно-спортивная	Спортивно-оздоровительная	144/4	144/4	144/4
	Начальная подготовка	216/6	216/6	216/6
	Начальное техническое творчество	144/4	216/6	216/6
	Конструкторская	216/6	288\8	324/9
	Технические виды спорта	216/6	288\8	324/9
	Информатика и вычислительная техника	216/6	288\8	324/9
Туристско-краеведческая	Туристско-краеведческая	324/9	324/9	324/9
	Естественно-научная	144/4	216/6	324/9
Естественно-научная	Естественнонаучная	324/9	324/9	324/9
Военно-патриотическая	Военно-патриотическая	144/4	216/6	324/9
	Военно-патриотическая	324/9	324/9	324/9
Социально-педагогическая	Социально-педагогическая	144/4	216/6	216/6

*Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Профессиональная образовательная организация (наименование ПОО)*

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Методического совета  
ГБПОУ КК  
Протокол №\_\_ от 02.09.20 г.  
\_\_\_\_\_.

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ КК  
\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

Кружка « \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы, объединения)

Направленность \_\_\_\_\_

Уровень \_\_\_\_\_  
(ознакомительный, базовый, углубленный)

Рассчитана на детей от 15 до 20 лет

Срок реализации (общее количество часов) 2 года (360 часов)

Разработчики:

Г. ...., 2016.

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ  
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
(наименования пишутся полностью, прописными буквами, по центру)

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Педагогического/методического совета ПОО КК  
ПОО  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.И.Иванов

Утверждаю  
Директор

М.П.

Приказ № \_\_\_\_\_  
+++++

Т «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

(Указывается наименование программы либо наименование объединения)

Направленность \_\_\_\_\_

Уровень \_\_\_\_\_

*(ознакомительный, базовый или углубленный)*

Рассчитана на учащихся от \_\_\_ до \_\_\_ лет

Срок реализации (общее количество часов) \_\_\_\_\_

---

*(указать ФИО и должность разработчика)*

Краснодар, 2016

## Оформление учебного плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

## Оформление содержания учебного плана

<p>Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)          Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.          Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.          Эстафета. Спортивные игры.</p>
---

## Оформление календарного учебного графика

№ п/ п	Меся ц	Числ о	Время проведени я занятия	Форма заняти я	Кол- во часо в	Тема заняти я	Место проведени я	Форма контрол я

