

ОДОБРЕНО
Решением Педагогического
совета техникума
от «20» февраля 2023г.
Протокол №16

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
техникума
от «01» марта 2023г. № 474

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке предоставления академических отпусков обучающимся
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Краснодарского края
«Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с ч. 1, п. 12, ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г. № 455, уставом техникума, и устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в техникуме по образовательным программам среднего профессионального образования, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

II. Основания и порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в техникуме в связи с невозможностью освоения им образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, не позволяющим посещать учебные занятия и усваивать необходимый материал на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Академический отпуск предоставляется при наличии у заявителя следующих причин:

2.3.1. По медицинским показаниям:

в связи с обострением хронического заболевания;

в связи с необходимостью хирургического вмешательства;

для реабилитации после травмы;

при хроническом заболевании, требующем длительного лечения;

в связи с ухудшением общего состояния здоровья, требующего восстановления.

2.3.2. По семейным обстоятельствам:

из-за потери родителей;

по беременности и родам;

по уходу за новорожденным;

из-за болезни несовершеннолетнего ребенка, который находится на попечении родителей;

из-за необходимости ухаживать за нетрудоспособным родителем или другим членам семьи.

2.3.3. По иным основаниям;

в связи с призывом на военную службу;

из-за тяжелого финансового положения;

из-за необходимости совмещать работу и обучение;

в связи со стихийным бедствием или иным чрезвычайным происшествием.

Тяжелая жизненная ситуация, вследствие которой обучающийся или его родители не в состоянии оплачивать учебу, также может стать основанием к предоставлению академического отпуска. В подтверждение данного факта могут быть представлены: справка об уровне дохода семьи, справка о регистрации в центре занятости в качестве безработного, справка из органов социальной защиты.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также документы, подтверждающие причину, в связи с которой ему требуется академический отпуск.

К числу таких документов относятся заключение врачебной комиссии медицинской организации, повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, свидетельство о смерти близкого родственника, направление на учебу или

работу, документы о доходах и иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

2.5. Обучающийся вправе воспользоваться академическим отпуском в любое время и в любой период обучения, в том числе и на первом курсе и в первом семестре.

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом по техникуму.

2.7. Обучающемуся может быть отказано в предоставлении академического отпуска при наличии академической задолженности по учебным дисциплинам.

2.8. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в техникуме по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.9. В течение всего академического отпуска за обучающимся сохраняется право досрочного выхода.

Академический отпуск может быть продлен без выхода из него, для этого необходимо предоставить повторно основание для его продления.

2.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.

2.11. Невыход обучающегося из академического отпуска в срок, на который он предоставлен, является основанием к отчислению его из техникума.

2.12. На период академического отпуска за обучающимся сохраняется место в общежитии при условии оплаты за пользование жилым помещением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 25910413180194252715292873429998908689710672404

Владелец Шахбазян Вера Арамовна

Действителен с 30.08.2023 по 29.08.2024