

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
техникума
от «20» февраля 2023 г.
Протокол № 16

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от «01» марта 2023 г. № 474

ПОЛОЖЕНИЕ
о заочной форме обучения в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края
«Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта»

г. Кропоткин
2023

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет организацию учебного процесса по заочной форме обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта» (ГБПОУ «КТТиЖТ») (далее техникум).

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020), письма Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 №06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), действующего законодательства, Устава техникума, локальных нормативных актов техникума, порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. №762

1.2 Заочная форма обучения позволяет сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью обучающегося.

1.3 Сроки получения среднего профессионального образования по заочной форме установлены ФГОС СПО по конкретным специальностям СПО.

1.4 На обучение по заочной форме принимаются лица, имеющие среднее общее образование и зачисляются на 1-й курс. Прием осуществляется на общедоступной основе.

1.5 Заочное отделение является структурным подразделением техникума.

1.6 Основными задачами заочного отделения являются:

- реализация программ подготовки специалистов среднего звена в заочной форме;
- организация учебного процесса, повышение его эффективности и качества обучения на отделении;
- контроль качества учебных занятий, экзаменов, консультаций, самостоятельной работы студентов-заочников;
- планирование и организационное обеспечение образовательной деятельности отделения, разработка методов ее осуществления.

2 Организация учебного процесса

2.1 Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с учебными планами специальностей, реализуемыми по заочной форме обучения и графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, преддипломной практики, итоговой государственной аттестации отдельно для каждой учебной группы.

2.2 Учебный план по заочной форме обучения разрабатывается техникумом самостоятельно и включает в себя:

- график учебного процесса;

- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса.

При формировании учебного плана по заочной форме необходимо учитывать следующие нормы:

- объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся по заочной форме составляет 160 часов в учебном году;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очной формы обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения;

- дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения;

- по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме двух часов, которые проводятся как установочные;

- выполнение курсовой работы (проекта) реализуется в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения;

2.3 Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуются обучающимися самостоятельно с предоставлением отчета. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА.

2.4 Консультации по всем изучаемым в учебном году дисциплинам и профессиональным модулям планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными. За счет времени, отводимого на консультации, со студентами первого года обучения могут проводиться занятия по изучению основ организации самостоятельной работы.

2.5 Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий.

3 Порядок осуществления учебного процесса

3.1 На каждый учебный курс разрабатывается учебный график группы, в котором указаны наименования дисциплин и практик, количество домашних контрольных работ, курсовых проектов (работ), календарные сроки их выполнения, формы промежуточной аттестации, сроки проведения сессий, прохождения преддипломной практики и итоговой государственной аттестации.

3.2 Учебный график выдается студентам второго и последующих курсов на последней сессии предыдущего курса, а студентам 1-го курса - на установочной сессии.

3.3 Студентам, впервые получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена и успешно выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный отпуск по месту работы с сохранением среднего заработка на основании справки-вызова установленного образца (приложение 1)

3.4 Общая продолжительность дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка устанавливается нормами трудового законодательства РФ (ст. 174 Трудового кодекса РФ).

3.5 Справка-вызов выдается за две недели до начала сессии при условии выполнения студентом графика учебного процесса.

3.6 Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально), устанавливается другой срок ее прохождения.

3.7 До начала сессии составляется расписание занятий в соответствии с учебными графиками.

3.8 По окончании сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по группам, проводится анализ результатов, устанавливаются причины невыполнения учебного графика студентами, принимаются меры по ликвидации задолженности.

3.9 Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию или получившие неудовлетворительные оценки по отдельным дисциплинам, обязаны ликвидировать возникшую академическую задолженность в установленные сроки.

3.10 Студенты, имеющие по результатам сессии три и более задолженности и не ликвидировавшие их в установленные сроки, отчисляются из колледжа.

3.11 Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса на заочном отделении, решаются в установленном порядке.

4 Промежуточная аттестация на заочном отделении

4.1 Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовые работы (проекты), другие формы аттестации. Форма и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно.

4.2 Количество экзаменов в учебном году не должно быть более восьми.

4.3 На основании результатов промежуточной аттестации издается приказ директора техникума о переводе студентов на следующий курс.

5 Государственная итоговая аттестация на заочном отделении

5.1 Студент заочного отделения, выполнивший все требования учебного плана, допускается приказом директора техникума к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.2 Виды государственной итоговой аттестации определены ФГОС СПО по конкретным специальностям.

5.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации определен Положением о ГИА техникума.

5.4 Студентам, допущенным к прохождению государственной итоговой аттестации, выдается справка-вызов установленного образца, дающая право на предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска с сохранением среднего заработка.

5.5 По результатам государственной итоговой аттестации выпускнику,

освоившему программу подготовки специалистов среднего звена в полном объеме, выдается диплом установленного образца и приложение к нему.

6 Права и обязанности студентов заочного отделения

9.1 Студенты заочного отделения могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

9.2 Справка - вызов дает право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, определенных Трудовым кодексом РФ.

9.3 Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений техникума.

9.4 Студенты техникума имеют право на академический отпуск, условия и порядок предоставления которого определены соответствующими нормативными документами.

9.5 Студенты техникума имеют право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую.

9.6 Студенты техникума имеют право перейти на обучение по ускоренной образовательной программе СПО. Порядок и условия перехода на ускоренное обучение определяются соответствующими нормативными документами.

9.7 Порядок и условия восстановления на заочное отделение студента, отчисленного из техникума, а также приема для продолжения обучения студента, ранее обучающегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются соответствующими нормативными документами.

9.8 За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки без уважительной причины, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, к студентам заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из техникума.

9.9 Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации техникума в ходе образовательного процесса.

(УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
образования и науки Российской
Федерации
от 19 декабря 2013 г. № 1368
(в ред. Приказов Минобрнауки
России
от 02.03.2015 № 134, от
26.05.2015 № 525))

Форма

СПРАВКА-ВЫЗОВ

от
" ____ " _____ 20__ г. № _____,

**дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам,
совмещающим работу с получением образования**

Работодателю _____
полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество
_____.
работодателя – физического лица

В соответствии со статьей _____ 174 _____ Трудового кодекса Российской Федерации
173/173.1/174/176
(указать нужное)

фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)
допущенному к вступительным испытаниям/слушателю подготовительного отделения
образовательной организации высшего образования/обучающемуся (подчеркнуть нужное)
по

_____ форме обучения
_____ заочной _____ на _____ 1 _____ курсе,
очной/очно-заочной/заочной (указать
нужное)

предоставляются гарантии и компенсации для установочной сессии
_____ прохождения вступительных испытаний/

_____ промежуточной аттестации/государственной итоговой аттестации/итоговой аттестации/

_____ подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и/или

_____ сдачи итоговых государственных экзаменов (указать нужное)*
с _____ 25.09.2023 _____ по _____ 28.09.2023

_____ число, месяц, год _____ число, месяц, год
продолжительность _____ 4 _____ календарных

ю _____ дней.

(количество)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кропоткинский

_____ полное наименование организации,
техникум технологий и железнодорожного транспорта»

_____ осуществляющей образовательную деятельность
имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное
Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

_____ наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство о государственной
аккредитации,
от 13.06.2016г. №03538 серия 23А01, номер бланка 0001287 до 31.12.2099г.

_____ реквизиты свидетельства о государственной аккредитации
по образовательной программе _____ среднего профессионального образования

_____ основного общего/среднего общего/среднего
профессионального/высшего (указать нужное)
по профессии/специальности/направлению подготовки по специальности 23.02.01

«Организация

_____ код и наименование профессии/

перевозок и управление на транспорте» _____

**

_____ специальности/направления подготовки (указать нужное)

Руководитель организации,
осуществляющей
образовательную деятельность,
иное уполномоченное им
должностное лицо

М.П.

_____ подпись

В.А. Шахбазян
_____ фамилия, имя, отчество

линия отрыва

_____ фамилия, имя, отчество
находился в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении _____

_____ полное наименование организации,
«Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта» _____
_____ осуществляющей образовательную деятельность (в предложном падеже)

с _____ по _____ .
число, месяц, год число, месяц, год

Руководитель организации,
осуществляющей
образовательную деятельность,
иное уполномоченное им
должностное лицо

М.П.

подпись

фамилия, имя, отчество

* Основание предоставления гарантий и компенсаций для работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации, не заполняется.

** Не заполняется для работников, допущенных к вступительным испытаниям; работников, являющихся слушателями подготовительных отделений образовательных организаций высшего образования; работников, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации; работников, совмещающих работу с обучением по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам среднего профессионального образования, а также для работников, совмещающих работу с освоением не имеющих государственной аккредитации образовательных программ основного общего или среднего общего образования по очно-заочной форме обучения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 25910413180194252715292873429998908689710672404

Владелец Шахбазян Вера Арамовна

Действителен с 30.08.2023 по 29.08.2024