

ОДОБРЕНО  
Педагогическим советом  
техникума  
от «20» февраля 2023 г.  
Протокол № 16

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора техникума  
от «01» марта 2023 г. № 474

**Положение**  
**о расписании учебных занятий**  
**в государственном бюджетном профессиональном образовательном**  
**учреждении Краснодарского края**  
**«Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного**  
**транспорта»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 59 ч. 5), приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ "КТТиЖТ".

1.2. Настоящее Положение о расписании учебных занятий устанавливает порядок составления расписания учебных занятий в ГБПОУ "КТТиЖТ".

1.3. Расписание учебных занятий является средством четкой, оптимальной организации образовательной деятельности студентов и преподавателей.

1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором техникума рабочими учебными планами профессий/специальностей, сводным годовым календарным графиком учебного процесса.

**2. Расписание учебных занятий студентов - очной формы обучения.**

2.1. Составление расписания учебных занятий студентов, обучающихся по очной форме получения образования и контроль за его соблюдением, являются должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе и диспетчера.

2.2. Расписание учебных занятий студентов, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО в группах с модульным принципом обучения, составляется еженедельно на основе утвержденных директором техникума календарных графиков учебного процесса этих групп, подписывается заместителем директора по учебной работе.

2.3. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели. Расписание учебных занятий должно обеспечивать: соответствие количества часов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и видам учебных занятий рабочему учебному плану специальностей, составленному в соответствии с требованиями ФГОС СПО; логическую последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей в семестре, рациональную нагрузку преподавателей учебными занятиями, эффективное и оптимальное использование аудиторного фонда; соблюдение санитарно-гигиенических требований организации учебного процесса. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю

2.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

2.5. Обязательная учебная нагрузка студентов, установленная рабочими учебными планами специальностей, должна составлять 36 часов в неделю.

2.6. Продолжительность аудиторных занятий для студентов не должна превышать 8 академических часов в день.

2.7. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка работников техникума в п. 5.5 установлен режим звонков о начале и окончании каждого урока.

2.8. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы 8-11 недель в год (в том числе зимой - не менее 2 недель).

2.9. При выборе режима учебной деятельности студентов возможны следующие варианты:

- чередование дней теоретических и практических занятий в различных сочетаниях;
- чередование теоретических и практических занятий на протяжении дня.

2.10. Расписание учебных занятий вывешивается в фойе на стенде "Расписание занятий", а также размещается на сайте техникума в разделе «Расписание»

### **3. Внесение изменений в расписание учебных занятий студентов очной формы обучения**

3.1. В течение семестра / учебной недели в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием преподавателей, которые фиксируются в журнале изменений.

3.2. В случае болезни других уважительных причин, влекущих невозможность явки на занятия, преподаватель должен своевременно информировать об этом учебную часть (диспетчера по расписанию или заместителя директора по учебной работе).

3.3. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки и т.п.) производятся диспетчером. Рядом с расписанием занятий на семестр ежедневно помещается информация об изменениях (заменах) в расписании на следующий день не позднее 12-00 часов текущего дня. Преподаватели обязаны ежедневно отслеживать изменения в расписании.

3.4. Запрещается самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.

### **4. Расписание промежуточной аттестации для обучающихся по очной форме получения образования**

4.1. Промежуточная аттестация для обучающихся, обучающихся по очной форме в условиях реализации ФГОС СПО может проводиться, как в конце каждого семестра, так и в течение семестра непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практик в составе профессионального модуля (дифференцированный зачет).

4.2. Если промежуточная аттестация проводится в конце семестра в рамках одной календарной недели, то расписание должно содержать названия учебных дисциплин, фамилии и инициалы преподавателей, номера аудиторий и время начала экзаменов/консультаций и должно быть подписано директором техникума, согласовано с заместителем директора по учебной работе, заверено печатью и размещено на информационном стенде и сайте техникума за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

4.3. При составлении расписания промежуточной аттестации в рамках одной недели должны быть соблюдены следующие требования:

- в период подготовки к экзамену могут проводиться консультации, включенные в расписание промежуточной аттестации;
- для одной учебной группы в день может быть запланирован только один экзамен.

4.4. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то: проводить экзамены можно непосредственно после завершения освоения соответствующих программ учебных дисциплин, междисциплинарных

курсов, профессиональных модулей; день экзамена должен быть свободен от других форм учебной работы.

## **5. Расписание проведения государственной итоговой аттестации**

5.1. Расписание проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) для обучающихся по очной форме получения образования составляется заместителем директора по учебной работе совместно с председателями цикловых комиссий в соответствии со сводным годовым графиком учебного процесса и утверждается директором техникума, размещается на информационном стенде и на сайте техникума за 2 недели до начала работы ГЭК..

5.2. В расписании указываются даты защиты выпускных квалификационных работ (ВКР), выпускных практических работ (ВПР), номера аудиторий, состав и время начала работы государственной аттестационной комиссии.

## **6. Ответственность**

6.1. Расписание занятий является обязательным для исполнения всеми преподавателями (в том числе по внешнему совместительству). Самовольные переносы, замены занятий преподавателями недопустимы и являются нарушением трудовой дисциплины, влекущим дисциплинарное взыскание (ст. 192 ТК РФ).

6.2. Ответственность за своевременное и качественное составление расписания учебных занятий возлагается диспетчера по расписанию.

6.3. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий возлагается на заместителя директора по учебной работе

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 25910413180194252715292873429998908689710672404

Владелец Шахбазян Вера Арамовна

Действителен с 30.08.2023 по 29.08.2024