

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
техникума
от «20» февраля 2023 г.
Протокол № 16

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от «01» марта 2023 г. № 474

Положение

о порядке зачета результатов освоения обучающимися государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение, зачет учебной дисциплины, техникум) разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,

Под зачетом учебной дисциплины понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Зачет учебной дисциплины осуществляется в отношении обучающихся:

переведенных в техникум из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

переведенных в техникуме с одной образовательной программы на другую;

переведенных в техникуме с одной формы обучения на другую;

ранее отчисленных из техникума и восстановившихся для продолжения обучения в техникуме;

получающих второе образование;

переводимых на обучение по индивидуальному учебному плану;

обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

- в иных случаях при наличии уважительных причин.

II. Порядок и правила зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Обучающимся могут быть зачтены учебные дисциплины по: образовательным программам среднего общего образования; образовательным программам среднего профессионального образования; образовательным программам высшего образования; дополнительным образовательным программам.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися техникума учебных дисциплин осуществляется если:

учебные дисциплины входят в учебные планы техникума;

названия зачитываемых учебных дисциплин совпадает с названиями учебных дисциплин учебного плана техникума;

дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.3. Решение о зачёте учебных дисциплин оформляется приказом директора техникума, на основании протокола заседания комиссии по переводу, восстановлению и отчислению, в состав которой входят председатели методических комиссий.

2.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации по указанной учебной дисциплине, установленной в техникуме, решение о зачёте дисциплины принимается комиссией по переводу, восстановлению и отчислению.

2.5. Для зачета учебной дисциплины обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в техникум следующие документы:

заявление о зачёте учебной дисциплины;

документ об образовании или справку об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.6. Зачёт учебной дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.7. Техникум вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Получение зачёта по учебной дисциплине не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в техникуме.

2.9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или его родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.10. Результаты зачёта учебной дисциплины заносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием реквизитов распорядительного документа (приказа).

2.11. Принятие решений о зачёте учебной дисциплины в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между техникумом и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12. Учебные дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом техникума, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 25910413180194252715292873429998908689710672404

Владелец Шахбазян Вера Арамовна

Действителен с 30.08.2023 по 29.08.2024