

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
техникума
от «20» февраля 2023 г.
Протокол № 16

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от «01» марта 2023 г. № 474

**Положение
о порядке ликвидации текущих
и академических задолженностей,
полученных обучающимися
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края
«Кропоткинский техникум технологий
и железнодорожного транспорта» (в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Порядок ликвидации текущих и академических задолженностей (далее – Порядок) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта» (далее - Техникум) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. № 762

1.2. Порядок является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим процесс ликвидации обучающимися текущих и академических задолженностей в Техникуме.

1.3. Текущая задолженность – результат невыполнения рабочей программы по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок, пропусков занятий по неуважительным причинам.

1.4 Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной, производственной практикам образовательной программы по профессии/специальности (в том числе неявка на аттестационное мероприятие по неуважительной причине), а также не ликвидированная в установленные сроки академическая разница в учебных планах для обучающихся, переведенных из других образовательных организаций.

1.5. Общее руководство процессом ликвидации текущей и академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.6. Техникум, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации текущей и академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Куратор группы **письменно уведомляет обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних под роспись о наличии задолженности по окончанию семестра /промежуточной аттестации** с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик и сроков ее, в течение недели со дня начала нового семестра (**Приложение № 1**).

2. Ликвидация текущих задолженностей в течение семестра

2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущие задолженности в течение семестра, до начала промежуточной аттестации. Осуществляет контроль за текущими задолженностями, а также способствует организации занятий по их ликвидации куратор группы.

2.2. Отработка задолженностей в результате пропусков учебных занятий, неудовлетворительных оценок, осуществляется под руководством куратора группы и преподавателя по индивидуальному дневнику-графику (**Приложение 2**) и по результатам ликвидации текущей задолженности **оценка за семестр выставляется в ведомости ликвидации текущей задолженности для каждого обучающегося (Приложение 3).**

Индивидуальный дневник-график, а также ведомость ликвидации текущей задолженности сдаются куратором группы в учебную часть и подшиваются в папку ведомостей группы.

Срок ликвидации текущих задолженностей устанавливается следующий:
по окончанию летней промежуточной аттестации- **до 1 октября текущего года,**

по окончанию зимней промежуточной аттестации- **до 27 февраля текущего года.**

Формами ликвидации текущей задолженности могут быть:

- тест;
- реферат;
- устные ответы по теме;
- письменные ответы по теме;
- контрольная работа;
- выполнение практических и лабораторных работ;
- собеседование;
- пересказ по заданной теме;
- сочинение;
- решение упражнений, задач и т.д.

В случае, если те или иные формы предусмотрены рабочей программой по дисциплине, междисциплинарному курсу, то формы не меняются.

2.3. Отработка текущей задолженности по учебной и производственной практикам в результате пропусков занятий, неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством мастера производственного обучения и отмечается на странице учета выполнения пропущенных занятий в журнале учета практического обучения.

2.4. Общий контроль за ликвидацией текущей задолженности по учебной и производственной практикам осуществляет заместитель директора по УПР.

2.5. Кураторы групп/мастера производственного обучения ежемесячно, на первое число каждого месяца, готовят информацию об обучающихся, имеющих текущую и академическую задолженность, пропуски учебных занятий и предоставляют в воспитательный блок для анализа ситуации с успеваемостью и посещаемостью тех или иных обучающихся, определения конкретных мер педагогического воздействия.

3. Ликвидация академической задолженности

3.1. В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. По завершении каждого учебного семестра кураторы групп предоставляют заместителю директора по учебной работе докладные записки с персональным списком обучающихся, имеющих академические задолженности (**Приложение 4**). На основании списков, учебной частью составляется график ликвидации академических задолженностей и утверждается директором техникума. Кураторы групп ознакомливают обучающихся под роспись с графиком ликвидации задолженностей (**Приложение 8**)

3.4 Обучающиеся пишут объяснительную записку о причинах несвоевременного прохождения промежуточной аттестации и предоставляют документы, подтверждающие уважительные причины (при наличии) в течении 3-х дней с начала следующего семестра по окончанию промежуточной аттестации. (**Приложение 6**) В случае отсутствия уважительных причин обучающемуся выносится дисциплинарное взыскание

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске.

Устанавливаются следующие сроки:

1 срок ликвидации академической задолженности – **01 октября, 15 марта**

2 срок ликвидации академической задолженности – **01 ноября, 15 апреля**

3.6. Результаты ликвидации академической задолженности (зачеты/экзамены) вносятся преподавателем в индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость обучающегося (**Приложение 5**), сдается в учебную часть и подшиваются в папку ведомостей группы.

3.7. Обучающиеся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, приказом директора предоставляется право на продление сроков ликвидации академической задолженности на период не превышающий срока по уважительной причине. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по истечении представленной отсрочки, он подлежит отчислению из техникума.

3.8. Передача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине (модулю) допускается не более двух раз:

преподавателю, принимавшему экзамен первоначально – один раз; экзаменационной комиссии – один раз.

Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.9. Состав экзаменационной комиссии формируется заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора

В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине (модулю) в экзаменуемой группе;
- председатель цикловой комиссии или преподаватель, ведущий учебные занятия по данной учебной дисциплине (модулю) в других группах;
- заместитель директора по учебной работе.

3.10. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при передаче экзамена экзаменационной комиссии отчисляется из техникума.

3.11. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно до 1 октября.

3.12. Преподавателям категорически запрещается осуществлять прием передачи без индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости и в сроки не соответствующие графику ликвидации академической задолженности.

3.13. Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации задолженности за семестр обучения, в котором предусмотрено окончание техникума, устанавливается не менее чем за 30 суток до начала проведения ГИА.

4 Повышение положительной оценки

4.1. По завершении промежуточной аттестации на основании письменного заявления обучающегося и по согласованию с заместителем директора по учебной работе допускается повторная сдача одного экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки (**Приложение 7**). При наличии неудовлетворительной оценки, полученной в ходе промежуточной аттестации, повторная сдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается.

Новую оценку в зачетной книжке и в заявлении на повышение оценки выставляет преподаватель. Все исправления в ведомости, журнале делает куратор группы на основании зачетно-экзаменационной ведомости.

4.2. В первом семестре выпускного курса в исключительных случаях допускается повторная сдача двух дисциплин с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров. Подобная пересдача может быть проведена не позднее 1 апреля.

4.3 На основании заявления издается приказ директора о допуске обучающегося к повторной сдаче одного экзамена (дифференцированного зачета) с целью углубления знаний и повышения оценки с указанием даты проведения контрольного испытания.

5. Индивидуальные ведомости по ликвидации задолженностей регистрируются в журнале (**Приложение 9**).

6. Для контроля за ликвидацией имеющихся текущих и академических задолженностей у обучающихся, а также для анализа работы с данной категорией обучающихся, учебная часть ведет Реестр обучающихся, имеющих текущую/академическую задолженность по окончанию семестра (**Приложение 10**). Реестр ведется в формате Excel.

Российская Федерация
Министерство образования,
Науки и молодежной политики
Краснодарского края

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
"КРОПОТКИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ
И ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА"

г. Кропоткин, ул. Пушкина, 69
Тел/факс 8(86138) 6-48-95
ИНН 2313002120, КПП 231301001
БИК 040349001, л/с 825520930
р/с 40601810900003000001
В ФУ ДФБК КК в Кавказском районе
ru-8-kropotkin@yandex.ru
№ ___ от ____, 20г.

ФИО обучающегося, родителя
(законного представителя). группа

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Администрация техникума уведомляет Вас о том, что вы имеете академические задолженности за _____ уч год

Вам установлен срок ликвидации задолженностей, согласно графика:

ФИО обучающихся	группа	дисциплина	преподаватель	дата	время

Зам. директора по УР

Классный руководитель:

ознакомлен _____

Дата выдачи _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДНЕВНИК - ГРАФИК
ликвидации текущей задолженности**

Обучающегося _____ курса _____ группа _____ очного обучения
по
профессии _____

Наименование дисциплины (модулей), практик	форма аттестации	Содержание задания	ФИО преподавателя	Дата получения задания	срок исполнения	подпись обучающегося	оценка

Сдано в учебную часть вместе с ведомостью «___» _____ 20_____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

ГБПОУ "КТТиЖТ"

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ликвидации текущей задолженности**

ФИО. обучающегося _____

Группа _____, курс _____

Профессия/специальность _____

№ п/п	Наименование дисциплины	преподаватель	Дата	Оценка	Подпись преподавателя

Заключение: на основании полученных оценок считать задолженность по указанным

дисциплинам за семестр _____ уч года

погашенным /непогашенным

Зам. директора по УР _____

Заместителю директора по УР

_____ (фио)

от куратора группы № _____

_____ (фио)

Докладная записка

Довожу до вашего сведения, что по итогам семестра _____ учебного года

академические задолженности имеют следующие обучающиеся:

№ п/п	ФИО обучающегося	группа	Наименование дисциплины (модуля)	Вид (текущая/Д/з / Э)	ФИо преподавателя

" _____ " _____ 20 _____

(подпись)

ГБПОУ "КТТиЖТ"

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ликвидации академической задолженности**

ФИО. обучающегося _____

Группа _____, курс _____

Профессия/специальность _____

№ п/п	Наименование дисциплин, проф.модулей, МДК, практик	Форма аттестации	Аттестующий преподаватель, члены комиссии	Дата	Оценка	Подпись преподавателя, членов комиссии

Заключение: на основании полученных оценок считать задолженность по указанным

дисциплинам за семестр _____ уч года

погашенным /непогашенным

Зам. директора по УР _____

приложение 6

от обучающегося группы № _____

(Ф.И.О.) полностью

**Объяснительная записка
о причинах несвоевременной сдачи зачетов/экзаменов**

Я, _____,
по окончании промежуточной аттестации имею, следующие академические
задолженности, а именно:

Вышеобозначенные задолженности обусловлены:

- моей болезнью в период проведения промежуточной аттестации
с _____ по _____
(подтверждается медицинской справкой);

- обстоятельствами _____
(краткая расшифровка семейных обстоятельств) (подтверждается
соответствующими документами);

-другое _____

дата _____ Подпись обучающегося _____

примечание:

(При отсутствии уважительных причин обуславливающих наличие академических
задолженностей на время окончания промежуточной аттестации указывается:

Другое:

- уважительных причин не имею,
- слабая подготовка и получение неудовлетворительной оценки)

приложение 7

от обучающегося группы № _____

(Ф.И.О.) полностью

Заявление
на повторную сдачу одного экзамена (дифференцированного зачета) с целью
углубления знаний и повышения оценки

1. _____

дата _____ Подпись обучающегося _____

Приложение 8

Ознакомление обучающихся с графиком ликвидации задолженностей

ФИО обучающихся	группа	дисциплина	преподаватель	дата	время	Подпись

Приложение 9

<p>Журнал регистрации Индивидуальных ведомостей по ликвидации задолженностей</p>	
	<p>начат окончен</p>

№ п/п	группа	ФИО обучающегося	задолженность		Дата выдачи	Подпись куратора	Дата возврата	Подпись куратора	примеч
			текущая	академич					

Приложение 10

Реестр обучающихся, имеющих текущую /академическую задолженность

по итогам _____ семестра

№ п/п	Ф.И.О обучающегося	Группа	Дисциплина/вид аттестации	Ф.И.О. преподавателя	Дата пересдачи	Время пересдачи	зачет/ не зачет	экзамен/дз

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 25910413180194252715292873429998908689710672404

Владелец Шахбазян Вера Арамовна

Действителен с 30.08.2023 по 29.08.2024