

ОДОБРЕНО  
Педагогическим советом  
техникума  
от «20» февраля 2023 г.  
Протокол № 16

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора техникума  
от «01» марта 2023 г. № 474

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке обучения по индивидуальному учебному плану**  
**в государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении Краснодарского края**  
**«Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 ч.1 ст.34), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762, уставом техникума и регулирует порядок освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.2. Индивидуальный учебный план (ИУП) представляет собой форму организации освоения образовательной программы обучающимися, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной аттестации обучающихся по их желанию могут изменяться корректироваться и дополняться с учетом конкретных обстоятельств.

1.3. Индивидуальным учебным планом может предусматриваться: самостоятельное освоение обучающимися основных профессиональных образовательных программ, свободное посещение занятий, проведение занятий с обучающимися вне техникума, изменение учебного графика, введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам, изменение сроков проведения промежуточной аттестации.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться как по очной, так и по заочной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено:

1.5.1. С целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах, либо ликвидации академической задолженности следующим категориям обучающихся:

- не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- переведенным в техникум из других образовательных учреждений;
- переведенным внутри техникума на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;
- восстановленным в техникум для продолжения обучения или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах.

1.5.2. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся:

- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях;
- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении (при наличии официальной справки лечебного учреждения);
- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;
- обучающимся 2-4 курсов, трудоустроившимся по профессии, специальности;
- обучающимся, зачисленным на обучение в другие образовательные учреждения, либо зачисленным в техникум на обучение по второй профессии, специальности;
- в иных исключительных случаях.

## **2. Порядок перевода и организации обучения по индивидуальному учебному плану**

2.1. Индивидуальный учебный план обучающегося представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) либо комплекс учебных дисциплин ОПОП осваивается обучающимися самостоятельно. ИУП включает перечень УД, ПМ с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом в конкретном учебном году.

2.1 Обучающийся обращается с заявлением на имя директора и указанием основания перевода на обучение по ИУП с подтверждающими документами к заместителю директора по УР, который предварительно определяет обоснованность перехода на ИУП. **(приложение 1)**

2.2 Перевод на ИУП осуществляется на основании решения комиссии по переводу обучающихся на индивидуальный план обучения. Комиссия создается на учебный год и утверждается приказом директора. В состав комиссии входят председатели МК и возглавляется заместителем директора по учебной работе. **(приложение 2)**

2.3. Индивидуальный учебный план утверждается не более чем на один семестр, либо на срок ликвидации академической задолженности или разницы в основных профессиональных образовательных программах.

2.4 ИУП составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора (приложением к приказу о переводе на ИУП) **(приложение 3).**

2.5 В случае невыполнения обучающимся ИУП заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП.

2.6. Основаниями для отказа в переводе студента на обучение по ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели промежуточной аттестации;
- задержка или отказ в предоставлении документов, подтверждающих

обоснованность требования.

2.7. В индивидуальном учебном плане указываются наименование дисциплин, разделов, модулей, подлежащих освоению, формы участия преподавателя в процессе их освоения (установочные лекции, консультации, индивидуальные уроки и т.д.), дополнительные формы контроля (собеседование, зачет, коллоквиум, контрольная работа, практическое занятие и др.) и даты их проведения.

28. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает обучающегося от посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме

2.9. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать с ведущим преподавателем график и сроки индивидуального изучения учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.10. Практика обучающихся по индивидуальному учебному плану должна проходить в соответствующих направлению подготовки организациях по месту проживания или работы при условии предоставления соответствующего письма-согласия на это руководства организации.

2.11. Консультирование обучающегося, проверка контрольных работ, проведение иных, предусмотренных индивидуальным учебным планом мероприятий, осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля, ведущим занятия в учебной группе.

Он же ведет индивидуальный учет выполненных мероприятий по индивидуальному учебному плану по каждому обучающемуся.

2.12. Контроль за качеством и сроками выполнения индивидуальных учебных планов ведет руководитель группы.

2.13. Обучающийся допускается к сдаче промежуточной аттестации при условии отсутствия задолженности по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, определенным индивидуальным учебным планом.

2.14. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные для всех обучающихся.

В случае невыполнения индивидуального учебного плана обучающийся не допускается к промежуточной аттестации и при наличии академической задолженности в соответствии с Уставом техникума может быть отчислен из техникума решением Педагогического совета.

2.15. Вопросы стипендиального обеспечения обучающихся по индивидуальному учебному плану регулируются Положением о порядке назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных

социальных стипендий и других денежных выплатах обучающимся, утвержденным директором техникума.

### **3. Права и обязанности обучающихся, находящихся на обучении по индивидуальному плану**

3.1. Обучающийся берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по ПМ профессионального цикла и наиболее сложным темам для изучения.

3.2. Обучающийся обязан сдать все зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования техникума, прописанные в локальных актах.

3.4. Перевод обучающихся на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено.

3.5. Обучающийся обязан четко следовать утвержденному графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед руководителем группы.

3.6. Обучающийся предоставляет дневник по выполнению ИУП в учебную часть техникума не реже 1 раз в месяц (последняя неделя месяца) **(приложение 4)**

3.7. Обучающийся имеет право:

3.7.1. Посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные ИУП.

3.7.2. Заниматься самоподготовкой по ИУП.

3.7.3. Использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебных кабинетах и библиотеке техникума.

3.7.4. Получать индивидуальные консультации преподавателей.

3.7.5. Принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

**Приложение 1**

И.о.директора ГБПОУ «КТТиЖТ»

Шахбазян В.А.

обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу Вас разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебного года в связи с тем, что \_\_\_\_\_

Документы, являющиеся основанием для предоставления права на индивидуальное обучение , прилагаются.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

заседания комиссии по переводу на обучение по индивидуальному плану  
ГБПОУ «КТТиЖТ»

от \_\_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:  
Председателя  
Заместителя председателя  
Членов комиссии:

Повестка дня:

Рассмотрение возможности перевода обучающихся на индивидуальный план обучения.

Комиссия решила:

На основании личного заявления, представленных документов обучающегося перевести на обучение по индивидуальному плану обучающихся:

---

(ФИО, группа)

---

(ФИО, группа)

---

(ФИО, группа)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО, должность

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ ФИО, должность

\_\_\_\_\_ ФИО, должность

\_\_\_\_\_ ФИО, должность

\_\_\_\_\_ ФИО, должность

\_\_\_\_\_ ФИО, должность

\_\_\_\_\_ ФИО, должность

**Форма индивидуального  
учебного плана обучения обучающегося**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
учебной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный учебный план обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

На \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

срок ликвидации задолженности \_\_\_\_\_

Направление подготовки (профессия,  
специальность): \_\_\_\_\_

№ п/ п	Наименование дисциплины, раздела, модуля	Объем часов	Формы контро ля	Ф.и.о преподавате ля	подпись преподавателя

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись обучающегося





Дата выдачи \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ДНЕВНИК  
обучающегося, находящегося на индивидуальном обучении**

Обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы очного обучения \_\_\_\_\_  
по профессии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
семестр \_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины (модулей), курсов, практик	Содержание задания	Ф.И.О. преподавателя	Дата получения задания	Срок исполнения	Подпись студента	Оценка Дата отчета	Ежемесячная отметка учебной части (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8

Сдано в учебную часть «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 25910413180194252715292873429998908689710672404

Владелец Шахбазян Вера Арамовна

Действителен с 30.08.2023 по 29.08.2024