

ПРИНЯТО
решением Управляющего
совета техникума
от «20» февраля 2023 г.
протокол №16

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от « 01 » марта 2023 г. № 474

ПОЛОЖЕНИЕ

О воспитательной службе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о воспитательной службе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Кропоткинский техникум технологий и железнодорожного транспорта» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и профилактики несовершеннолетних», Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума с целью координации проведения воспитательной и профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних обучающихся, обеспечения межведомственного взаимодействия, осуществления через воспитательную службу проектирования, организацию, проведение, контроль, анализ и выявление несоответствий воспитательной деятельности в техникуме.

1.2. Воспитательная служба техникума - это упорядоченная совокупность компонентов, взаимодействие и интеграция которых обеспечивает способность педагогического коллектива целенаправленно и эффективно удовлетворять общественную потребность в специалистах, сочетающих профессиональную подготовку с положительными нравственными качествами, способных к саморазвитию и самореализации в социальной среде.

1.3. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который непосредственно подчиняется директору техникума. Заместитель директора по учебно-воспитательной

работе назначается и освобождается приказом директора. Требования к квалификации заместителя директора по учебно-воспитательной работе: высшее педагогическое профессиональное образование, стаж педагогической деятельности на руководящей должности не менее 5 лет.

1.4. Состав воспитательной службы: или структурные подразделения воспитательной службы:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- педагог-психолог;
- социальный-педагог;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-организатор по ОБЖ;
- руководитель физического воспитания;
- штаб воспитательной работы;
- студенческий совет техникума;
- совет по профилактике правонарушений;
- классные руководители, мастера п/о групп;
- библиотекарь;
- воспитатели общежития.

2. Основные задачи Воспитательной службы

2.1. Создание условий для воспитания нравственной, духовно-развитой и физически здоровой личности, гражданина и патриота России, способной к высококачественной профессиональной деятельности и ответственности за принимаемые решения.

2.2. Формирование у обучающихся (студентов) важнейших качеств личности: трудолюбия, организованности, дисциплинированности, ответственности.

2.3. Организация разнообразной, личностно и общественно-значимой деятельности обучающихся (студентов), в ходе которой осуществляется развитие и социализация воспитанников.

2.4. Поиск наиболее эффективных путей и средств воспитания студентов во всех сферах их жизнедеятельности.

2.5. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

2.6. Создание благополучного нравственно-психологического климата в коллективе, обеспечение условий защищенности каждого его члена.

2.7. Создание условий для самоутверждения личности в формах общественно приемлемого поведения.

2.8. Создание условий и оказание помощи в обучении профессии, поисках духовных ценностей и смысла жизни.

2.9. Психолого-педагогическое просвещение студентов, обучение способам правильного выбора, приемам саморегуляции и самовоспитания как условиям благополучной социализации и самореализации в будущей профессиональной деятельности.

2.10. Взаимодействие и сотрудничество с внешними социальными партнерами.

3. Обязанности воспитательной службы

- 3.1. Изучение и анализ государственных стандартов, целевых и перспективных программ, планов воспитательной работы с целью выявления воспитательного потенциала и возможностей использования в образовательной деятельности техникума.
 - 3.2. Изучение и анализ информационных материалов о студентах-первокурсниках (результаты первичного анкетирования и уровня воспитанности, составление социального паспорта)
 - 3.3. Анализ эффективности воспитательной деятельности в техникуме.
 - 3.4. Анализ воспитательной работы в студенческих группах.
 - 3.5. Мониторинг деятельности руководителей групп.
 - 3.6. Планирование текущей и перспективной деятельности воспитательной службы с учётом актуальных целей, задач и направлений.
 - 3.7. Организация комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в техникуме.
 - 3.8. Организация учебно-воспитательной, методической, культурно-массовой, внеклассной работы.
 - 3.9. Организация методического обеспечения воспитательного процесса, обобщение и распространение педагогического опыта воспитательной работы.
 - 3.10. Организация деятельности студенческого совета техникума.
 - 3.11. Организация работы по профилактике и предупреждению правонарушений
 - 3.12. Организация работы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения.
 - 3.13. Организация просветительской работы для родителей или лиц их заменяющих.
 - 3.14. Организация предоставления социальных гарантий и фактический учёт студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на весь период обучения.
 - 3.15. Организация и проведение смотров художественной самодеятельности, выставок, конкурсов, встреч, викторин и т.д.
 - 3.16. Организация физического образования студентов, пропаганда здорового образа жизни.
 - 3.17. Подготовка проектов приказов, касающихся работы воспитательной службы.
 - 3.18. Осуществление контроля за своевременностью выполнения текущих и перспективных программ, планов воспитательной работы, качества и результативности воспитания во внеурочное время.
 - 3.19. Обеспечение своевременного составления, представления и утверждения отчётной документации директору техникума и вышестоящим организациям.
 - 3.20. Осуществление работы с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
 - 3.21. Ведение систематического учёта по совершенным студентами техникума правонарушениям и преступлениям.
 - 3.22. Осуществление контроля за жилищно-бытовыми условиями в общежитии и обеспечение досуга студентов.
 - 3.23. Мониторинг эффективности деятельности воспитательной службы.
- Координация работы педагога-психолога, социального-педагога, педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов по ОБЖ, руководителя

физического воспитания, студенческого совета техникума, штаба воспитательной работы, совета по профилактике правонарушений, классных руководителей, мастеров п/о групп; библиотекаря, воспитателей общежития.

3.24. Внесение изменений в нормативные документы, положения, должностные инструкции структурного подразделения воспитательной службы.

4. Права воспитательной службы

Воспитательная служба техникума имеет право:

4.1. Принимать участие:

- в разработке политики и стратегии техникума по вопросам воспитательной деятельности, в создании соответствующих стратегических документов;
- в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов воспитательной деятельности;
- в ведении переговоров с партнерами техникума по вопросам воспитательной деятельности.

4.2. Получать от подразделений и работников техникума материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию службы.

4.3. Издавать проекты приказов, связанных с учебно-воспитательной работой.

4.4. Вносить на рассмотрение педагогического коллектива предложения по улучшению воспитательной работы со студентами.

4.5. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

4.6. Устанавливать от имени техникума деловые контакты с предприятиями, общественными объединениями, творческими союзами и лицами по вопросам воспитательной деятельности.

4.7. Готовить предложения руководству техникума по созданию системы морального и материального стимулирования педагогического состава и студентов, активно участвующих в организации воспитательного процесса колледжа.

5. Взаимоотношения. Связи.

5.1. Руководство воспитательной службой возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Работа руководителя и сотрудников воспитательной службы регламентируется индивидуально должностными инструкциями.

5.3. Взаимоотношения структурных подразделений в техникуме регламентируются Уставом. Содержание работы и функции структурных подразделений воспитательной службы определены в положениях, утвержденных директором техникума.

5.4. Воспитательная служба взаимодействует с преподавателями, сотрудниками, обучающимися. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями техникума строятся на сотрудничестве.

5.5. Воспитательная служба находится в подчинении у директора техникума.

6. Ответственность

Воспитательная служба несет непосредственную ответственность:

6.1. За создание и функционирование в техникуме воспитательной системы гуманистического характера, а также за уровень воспитанности студентов, удовлетворенность студентов и их родителей жизнедеятельностью в техникуме, репутацию техникума. В рамках воспитательной деятельности службы каждый из субъектов несёт ответственность за результат деятельности в соответствии со своими должностными обязанностями и действующим трудовым законодательством.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение каждого из субъектов воспитательной службы своих обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.3. За несоблюдение устава и правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора техникума и иных локальных нормативных актов, а также принятие управленческих решений, повлекших нарушение образовательного процесса.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 25910413180194252715292873429998908689710672404

Владелец Шахбазян Вера Арамовна

Действителен с 30.08.2023 по 29.08.2024